



Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

Determinazione n. 2018/78/0012 del 02/02/2018

Oggetto: POR-FESR 2014-2020. ACCESSO FINANZIAMENTI ASSE 6 - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. VALUTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO AZIONE 4.6.2 RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE

**IL CAPO SETTORE
Gabinetto del Sindaco**

RICHIAMATI:

- 1) il Decreto n. 22 dell'11 aprile 2017 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria regionale con cui sono state approvate le SISUS delle Autorità urbane - comuni capoluogo, tra cui quella di Padova; con il medesimo decreto è stata approvata la quota di cofinanziamento del POR FESR pari a complessivi € 15.491.200,00 a favore dell'Autorità Urbana di Padova nonché le prescrizioni di cui tener conto nelle fasi successive;
- 2) La deliberazione di Giunta Regionale n. 226 del 28 febbraio 2017 con cui è stata individuata AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, a cui è stata affidata la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto;
- 3) la Deliberazione regionale n. 768 del 29/05/2017 con cui sono state altresì individuate le Autorità Urbane quali Organismi Intermedi, cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni per le finalità dell'Asse 6 del POR FESR 2014/2020, approvando il relativo schema di convenzione di delega e rinviando la sottoscrizione della stessa, una volta esperito il controllo preventivo atto a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega; lo schema di Convenzione è stato approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Deliberazione del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale n. 2017/0215 del 8.06.2017;
- 4) il Manuale delle procedure dell'Autorità urbana di Padova approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Determinazione n. 2017/78/0095 del 4 agosto 2017, predisposto su indicazione dell'Autorità di Gestione regionale;
- 5) la nota prot. n. 325215 del 02/08/2017 con cui l'Autorità di Gestione regionale ha comunicato all'Autorità Urbana di Padova l'esito della verifica effettuata relativamente alla capacità dell'Autorità Urbana stessa in qualità di Organismo Intermedio di svolgere i compiti delegati, anche con riferimento al manuale delle procedure predisposto dall'Autorità Urbana ai sensi del SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020;
- 6) *la Convenzione di delega all'Autorità urbana di Padova delle funzioni/compiti di organismo intermedio per la selezione delle operazioni dell'asse 6 – Sviluppo Urbano Sostenibile del POR FESR della Regione del Veneto, sottoscritta tra l'Autorità di gestione regionale e l'Amministrazione Comunale di Padova in data 11 agosto 2017;*

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2017/78/0192 del 6.12.2017 è stato approvato l'invito rivolto a BUSITALIA Veneto S.p.A per la presentazione della domanda di sostegno secondo i criteri e le modalità previste dal POR FESR 2014-2020 del Veneto per l'azione 4.6.2, nonché i relativi allegati;

RILEVATO che il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova prevede che la valutazione delle domande di sostegno e la relativa attività istruttoria sia condotta da personale interno allo staff dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana stessa - incardinato presso il Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Progetti Comunitari - con il supporto di colleghi del

Comune di Padova dotati di necessaria e comprovata competenza specialistica amministrativa/giuridica/tecnica nello specifico settore di riferimento dell'invito o di terzi che non risultino beneficiari direttamente o indirettamente del finanziamento in questione; nel caso di personale per cui non è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, viene richiesto l'invio del Curriculum stesso all'Autorità di Gestione Regionale;

DATO ATTO che entro il termine ultimo previsto dall'invito è stata presentata la domanda di sostegno da parte di BUSITALIA Veneto S.p.A, ID domanda 10073341, Prot. n. 3558 del 19/01/2018, nella piattaforma regionale SIU;

RICORDATO che ogni soggetto valutatore è tenuto alla compilazione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, al fine di garantire l'indipendenza della valutazione della domanda di sostegno;

VISTI:

- Il Regolamento UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- La Decisione (CE) C(2015) 5903 final della Commissione Europea che ha approvato il POR FESR 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione del Veneto;
- Il Manuale Procedurale – Programma Operativo regionale POR-FESR 2014-2020 approvato con D.GR. 2288 del 30.12.2016;

DETERMINA

1. di costituire una commissione interna per la valutazione della domanda di sostegno per l'Azione 4.6.2 "Rinnovo di materiale rotabile" interventi n. 1, 2 e 3 così composta:
 - Dott. Fiorita Luciano – Dirigente Settore Gabinetto del Sindaco, Referente dell'Autorità Urbana di Padova - Presidente;
 - Ing. Alessandra Rossi, Mobility Manager aziendale, Funzionario con P.O. settore Polizia Locale, protezione Civile e Mobilità, servizio Mobilità - componente;
 - dott.ssa Domitilla Paccagnella, Funzionario responsabile Ufficio Progetti Comunitari, Settore Gabinetto del Sindaco - componente;
2. di affidare il compito di segretario della commissione alla dott. Erika Bertazzo, istruttore amministrativo presso l'Ufficio progetti Comunitari, Settore Gabinetto del Sindaco;
3. di dare atto che la valutazione della domanda di sostegno avverrà secondo i criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza regionale in data 15/12/2016, nonché secondo i termini e le modalità indicate nell'invito e nel Manuale delle procedure dell'Autorità urbana di Padova;
4. di dare atto che il Curriculum Vitae della dott.ssa Luciano e dell'ing. Rossi sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale padovanet, mentre il CV della dott.ssa Paccagnella è stato già inviato all'Autorità di Gestione regionale nell'ambito dei controlli preventivi atti a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega;
5. di attestare che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Delibera n. 2015/0421

02/02/2018

Il Capo Settore
Fiorita Luciano

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa