



Comune di Padova

Settore Risorse Finanziarie

Determinazione n. 2019/02/0080 del 20/09/2019

Oggetto: POR-FESR 2014-2020. ACCESSO FINANZIAMENTI ASSE 6 - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. VALUTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO AZIONE 4.6.3 "SISTEMI DI TRASPORTO INTELLIGENTI", INTERVENTI NN. 1-2-3-4 INDIVIDUATI NELLA SISUS DELL'AREA URBANA DI PADOVA.

IL CAPO SETTORE Risorse Finanziarie

RICHIAMATI:

- 1) il Decreto n. 22 dell'11/04/2017 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria regionale con cui sono state approvate le SISUS delle Autorità urbane- comuni capoluogo, tra cui quella di Padova; con il medesimo decreto è stata approvata la quota di cofinanziamento del POR FESR pari a complessivi € 15.491.200,00 a favore dell'Autorità Urbana di Padova nonché le prescrizioni di cui tener conto nelle fasi successive;
- 2) La deliberazione di Giunta Regionale n. 226 del 28/02/2017 con cui è stata individuata AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, a cui è stata affidata la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto;
- 3) la Deliberazione regionale n. 768 del 29/05/2017 con sono state altresì individuate le Autorità Urbane quali Organismi Intermedi, cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni per le finalità dell'Asse 6 del POR FESR 2014/2020, approvando il relativo schema di convenzione di delega e rinviando la sottoscrizione della stessa, una volta esperito il controllo preventivo atto a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega; lo schema di Convenzione è stato approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Deliberazione del Commissario Straordinariato nella competenza della Giunta Comunale n. 2017/0215 dell'08/06/2017;
- 4) il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Determinazione n. 2017/78/0095 del 4/08/2017, predisposto su indicazione dell'Autorità di Gestione regionale e successivamente modificato con determinazione n. 2018/02/0063 del 30/11/2018;
- 5) la nota prot. n. 325215 del 02/08/2017 con cui l'Autorità di Gestione regionale ha comunicato all'Autorità Urbana di Padova l'esito della verifica effettuata relativamente alla capacità dell'Autorità Urbana stessa in qualità di Organismo Intermedio di svolgere i compiti delegati, anche con riferimento al manuale delle procedure predisposto dall'Autorità Urbana ai sensi del S.I.GE.CO. del POR FESR 2014-2020;
- 6) la Convenzione di delega all'Autorità Urbana di Padova delle funzioni/compiti di organismo intermedio per la selezione delle operazioni dell'asse 6 – Sviluppo Urbano Sostenibile del POR FESR della Regione del Veneto, sottoscritta tra l'Autorità di gestione regionale e l'Amministrazione Comunale di Padova in data 11/08/2017;
- 7) la deliberazione di G.C. n. 2018/0714 del 20/11/2018 con cui è stato individuato il Capo Settore Risorse Finanziarie quale nuovo "Coordinatore Referente" dell'Autorità Urbana di Padova;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2019/02/0057 del 29/07/2019 è stato approvato l'invito rivolto all'Azienda BUSITALIA Veneto S.p.A per la presentazione della domanda di sostegno secondo i criteri e le modalità previste dal POR FESR 2014 – 2020 del Veneto per l'azione 4.6.3 - interventi nn. 1-2-3-4, nonché i relativi allegati;

RILEVATO che il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova prevede che la valutazione delle domande di sostegno e la relativa attività istruttoria sia condotta da personale interno allo staff dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana stessa – incardinato presso il Settore Risorse Finanziarie, Ufficio Progetti di Finanziamento – con il supporto di colleghi del Comune di Padova dotati di necessaria e comprovata competenza specialistica amministrativa/giuridica/tecnica nello specifico settore di riferimento dell'invito o di terzi che non risultino beneficiari direttamente o indirettamente del finanziamento in questione; nel caso di personale per cui non è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, viene richiesto l'invio del Curriculum stesso all'Autorità di Gestione Regionale;

DATO ATTO che entro il termine ultimo previsto dagli inviti è stata presentata la domanda di sostegno da parte dell'Azienda BUSITALIA Veneto S.p.A id domanda 10238264 prot. n. 144644 del 12/09/2019, nella piattaforma regionale SIU;

RICORDATO che ogni soggetto valutatore è tenuto alla compilazione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, al fine di garantire l'indipendenza della valutazione della domanda di sostegno;

VISTI:

- Il Regolamento UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- La Decisione (CE) C(2015) 5903 final della Commissione Europea che ha approvato il POR FESR 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione del Veneto;
- Il Manuale Procedurale – Programma Operativo regionale POR-FESR 2014-2020 approvato con D.GR. 2288 del 30/12/2016;

DETERMINA

1) di costituire una commissione interna per la valutazione della domanda di sostegno per l'Azione 4.6.3 "*Sistemi di trasporto intelligenti*", interventi nn. 1-2-3-4 per il rinnovo ed il potenziamento dei sistemi esistenti di monitoraggio della flotta e di bigliettazione elettronica, e l'implementazione di nuovi sistemi che sfruttano le tecnologie per il miglioramento, in particolare, dell'informazione alla clientela e della sicurezza del viaggio, individuati nella SISUS dell'Area Urbana di Padova, così composta:

1. Dott. Pietro Lo Bosco – Dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie, Referente dell'Autorità Urbana di Padova – Presidente;
2. Ing. Alessandra Rossi, Mobility Manager aziendale, Funzionario con P.O. Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità – componente;
3. Dott.ssa Domitilla Paccagnella – Funzionario responsabile Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie – componente;

2) di nominare come eventuali sostituti per la commissione interna citata, le seguenti persone:

1. Dott. Antonio Mario Montanini – titolare di posizione organizzativa presso il Settore Risorse Finanziarie in sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Dott. Pietro Lo Bosco – Dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie, Referente dell'Autorità Urbana di Padova – Presidente;
2. Dott. Danilo Guarti – Dirigente Capo Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, in sostituzione, in caso di assenza o impedimento, dell'Ing. Alessandra Rossi, Mobility Manager aziendale, Funzionario con P.O. Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità – componente;
3. Dott.ssa Francesca Canilli – Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Progetti di Finanziamento Settore Risorse Finanziarie, in sostituzione, in caso di assenza o impedimento, della Dott.ssa Domitilla Paccagnella – Funzionario responsabile Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie – componente;

2019/02/0080

- 3) di affidare il compito di segretario della commissione al dott. Emiliano Minante, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie o, in sostituzione nel caso di assenza o impedimento, alla dott.ssa Francesca Canilli, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Progetti di Finanziamento Settore Risorse Finanziarie;
- 4) di dare atto che la valutazione della domanda di sostegno avverrà secondo i criteri approvati dal comitato di Sorveglianza regionale in data 15/12/2016, nonché secondo i termini e le modalità indicate nell'invito e nel Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova;
- 5) di dare atto che il Curriculum Vitae del dott. Lo Bosco, del dott. Guarti e dell'ing. Rossi sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale Padovanet, mentre il Curriculum Vitae della dott.ssa Paccagnella è stato già inviato all'Autorità di Gestione regionale nell'ambito dei controlli preventivi atti a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega e quello della dott.ssa Canilli è stato già inviato all'Autorità di Gestione regionale;
- 6) di attestare che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

20/09/2019

Il Capo Settore
Pietro Lo Bosco

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa