



Comune di Padova

Settore Risorse Finanziarie

Determinazione n. 2019/02/0085 del 01/10/2019

Oggetto: POR-FESR 2014-2020.ACCESSO FINANZAMENTI ASSE 6 - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. VALUTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO AZIONE 9.4.1 SUB-AZIONE 2 "CO-HOUSING": INTERVENTI INFRASTRUTTURALI DI RECUPERO DI EDIFICI ESISTENTI DI PROPRIETA' PUBBLICA CHE PREVEDANO RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AMBIENTALE, COMPRESO L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO" - INTERVENTO N. 1 SU UN FABBRICATO INDIVIDUATO NELLA SISUS DELL'AREA URBANA DI PADOVA.

IL CAPO SETTORE Risorse Finanziarie

RICHIAMATI:

- il Decreto n. 22 dell'11/04/2017 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria regionale con cui sono state approvate le SISUS delle Autorità urbane- comuni capoluogo, tra cui quella di Padova; con il medesimo decreto è stata approvata la quota di cofinanziamento del POR FESR pari a complessivi € 15.491.200,00 a favore dell'Autorità Urbana di Padova nonché le prescrizioni di cui tener conto nelle fasi successive;
- La deliberazione di Giunta Regionale n. 226 del 28/02/2017 con cui è stata individuata AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, a cui è stata affidata la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto;
- la Deliberazione regionale n. 768 del 29/05/2017 con sono state altresì individuate le Autorità Urbane quali Organismi Intermedi, cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni per le finalità dell'Asse 6 del POR FESR 2014/2020, approvando il relativo schema di convenzione di delega e rinviando la sottoscrizione della stessa, una volta esperito il controllo preventivo atto a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega; lo schema di Convenzione è stato approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Deliberazione del Commissario Straordinariato nella competenza della Giunta Comunale n. 2017/0215 dell'08/06/2017;
- il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova approvato dall'Amministrazione Comunale di Padova con Determinazione n. 2017/78/0095 del 4/08/2017, predisposto su indicazione dell'Autorità di Gestione regionale e successivamente modificato con determinazione n. 2018/02/0063 del 30/11/2018;
- la nota prot. n. 325215 del 02/08/2017 con cui l'Autorità di Gestione regionale ha comunicato all'Autorità Urbana di Padova l'esito della verifica effettuata relativamente alla capacità dell'Autorità Urbana stessa in qualità di Organismo Intermedio di svolgere i compiti delegati, anche con riferimento al manuale delle procedure predisposto dall'Autorità Urbana ai sensi del SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020;
- la Convenzione di delega all'Autorità Urbana di Padova delle funzioni/compiti di organismo intermedio per la selezione delle operazioni dell'asse 6 – Sviluppo Urbano

Sostenibile del POR FESR della Regione del Veneto, sottoscritta tra l'Autorità di gestione regionale e l'Amministrazione Comunale di Padova in data 11/08/2017;

- la deliberazione di G.C. n. 2018/0714 del 20/11/2018 con cui è stato individuato il Capo Settore Risorse Finanziarie quale nuovo "Coordinatore Referente" dell'Autorità Urbana di Padova;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2019/02/0059 del 31/07/2019 è stato approvato l'invito rivolto al Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova per la presentazione della domanda di sostegno secondo i criteri e le modalità previste dal POR FESR 2014 – 2020 del Veneto per l'azione 9.4.1 sub azione 2 – intervento n. 1, nonché i relativi allegati;

RILEVATO che il Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova prevede che la valutazione delle domande di sostegno e la relativa attività istruttoria sia condotta da personale interno allo staff dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana stessa – incardinato presso il Settore Risorse Finanziarie, Ufficio Progetti di Finanziamento – con il supporto di colleghi del Comune di Padova dotati di necessaria e comprovata competenza specialistica amministrativa/giuridica/tecnica nello specifico settore di riferimento dell'invito o di terzi che non risultino beneficiari direttamente o indirettamente del finanziamento in questione; nel caso di personale per cui non è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, viene richiesto l'invio del Curriculum stesso all'Autorità di Gestione Regionale;

DATO ATTO che entro il termine ultimo previsto dall'invito è stata presentata la domanda di sostegno da parte del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova id domanda 10239346 prot. n. 144306 dell'11/09/2019 per l'intervento n. 1, nella piattaforma regionale SIU;

RICORDATO che ogni soggetto valutatore è tenuto alla compilazione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, al fine di garantire l'indipendenza della valutazione della domanda di sostegno;

VISTI:

- Il Regolamento UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- La Decisione (CE) C(2015) 5903 final della Commissione Europea che ha approvato il POR FESR 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione del Veneto;
- Il Manuale Procedurale – Programma Operativo regionale POR-FESR 2014-2020 approvato con D.GR. 2288 del 30/12/2016;

DETERMINA

- 1) di costituire una Commissione interna per la valutazione della domanda di sostegno per l'Azione 9.4.1 sub-azione 2 "Co-housing": interventi infrastrutturali di recupero di edifici esistenti di proprietà pubblica che prevedano ristrutturazione, riqualificazione energetica ambientale, compreso l'efficientamento energetico" - Intervento n. 1 su un fabbricato, individuato nella SISUS dell'Area Urbana di Padova, così composta:
 - 0 Dott. Pietro Lo Bosco – Dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie, Referente dell'Autorità Urbana di Padova – Presidente;
 - 1 Ing. Antonio Zotta – Funzionario tecnico con P.O., Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità – componente;
 - 2 Dott.ssa Domitilla Paccagnella – Funzionario responsabile Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie – componente;
- 2) di nominare come eventuali sostituti per la Commissione interna citata, le seguenti persone:

1. Dott. Antonio Mario Montanini – titolare di posizione organizzativa presso il Settore Risorse Finanziarie in sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Dott. Pietro Lo Bosco – Dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie, Referente dell'Autorità Urbana di Padova – Presidente;
 2. Dott.ssa Francesca Canilli – Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Progetti di Finanziamento Settore Risorse Finanziarie, in sostituzione, in caso di assenza o impedimento, della Dott.ssa Domitilla Paccagnella – Funzionario responsabile Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie – componente;
- 3) che per il componente esperto con competenze tecniche per l'azione 9.4.1 sub-azione 2 "Co-housing" – intervento n. 1, Ing. Antonio Zotta, Funzionario tecnico con P.O., Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, in caso di sua assenza o impedimento, si procederà a nominare un sostituto con un provvedimento dirigenziale ad hoc;
- 4) di affidare il compito di segretario della commissione al dott. Emiliano Minante, Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Progetti di Finanziamento, Settore Risorse Finanziarie o, in sostituzione nel caso di assenza o impedimento, alla dott.ssa Francesca Canilli, Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Progetti di Finanziamento Settore Risorse Finanziarie;
- 5) di dare atto che la valutazione della domanda di sostegno avverrà secondo i criteri approvati dal comitato di Sorveglianza regionale in data 15/12/2016, nonché secondo i termini e le modalità indicate nell'invito e nel Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova;
- 6) di dare atto che il Curriculum Vitae della dott. Lo Bosco e dell'ing. Zotta sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale Padovanet, mentre il CV della dott.ssa Paccagnella è stato già inviato all'Autorità di Gestione regionale nell'ambito dei controlli preventivi atti a verificare la capacità e la competenza delle Autorità urbane ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega e quello della dott.ssa Canilli è stato già inviato all'Autorità di Gestione regionale;
- 7) di attestare che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

01/10/2019

Il Capo Settore
Pietro Lo Bosco

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa