

# Family Audit

## Che cos'è Family Audit

Family Audit è un processo di management adottato su base volontaria da organizzazioni che intendono certificare il proprio impegno per il miglioramento della conciliabilità famiglia e lavoro al proprio interno. Attraverso il Family Audit è possibile promuovere un cambiamento culturale all'interno dell'ente che va ad incidere positivamente sul benessere personale dei/delle lavoratori/trici e sulla produttività.

La Provincia Autonoma di Trento è l'Ente di Certificazione che definisce lo standard Family Audit ed è proprietaria del marchio Family Audit.

## Percorso del conseguimento del certificato

Il Comune di Padova ha ottenuto il certificato base Family Audit nella seduta del Consiglio dell'Audit del 17 luglio 2019 a seguito di un percorso realizzato con il supporto di un consulente accreditato Family Audit e che ha previsto la realizzazione di un Piano per il triennio 2019/2021. Il processo interno di auditing ha previsto un'analisi della situazione di partenza e l'elaborazione di un Piano aziendale, ossia un documento di programmazione di una serie di misure di conciliazione vita - lavoro calibrate sulle esigenze di conciliazione dei propri occupati e delle loro famiglie.

L'attività di analisi, definizione degli interventi e monitoraggi viene realizzata dal Gruppo interno dell'Audit che è costituito da soggetti rappresentativi delle diverse istanze dell'organizzazione (Settore Risorse Umane, Settore Sicurezza Salute e Prevenzione, Settore Servizi Sociali, Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento, CUG, RSU) .

## Cosa prevede il piano degli interventi nella fase attuativa – 2° anno

Il Piano degli interventi aggiornato al 30 luglio 2021 prevede al realizzazione di n. 14 attività inserite all'interno di Macroambiti che riguardano l'Organizzazione del lavoro, la Cultura aziendale, la Comunicazione, il Welfare aziendale, il Welfare Territoriale, le Nuove tecnologie.

Le attività significative già avviate sono:

- Riorganizzare e rendere maggiormente efficaci e flessibili gli strumenti di flessibilità oraria
- Regolamentazione degli aspetti relativi alla sicurezza informatica per l'attuazione del lavoro agile
- Formazione per dipendenti che operano con utenza disagiata
- Maggior utilizzo del Fondo Perseo per la previdenza complementare
- Allestimento pit stop neonati presso alcuni uffici pubblici comunali

Le azioni che saranno avviate sono:

- Approvazione della disciplina del lavoro agile
- Progetto on boarding (inserimento neoassunti)
- Partecipazione indagine rilevazione bisogni di conciliazione lavorativa all'interno del Progetto Alleanze per la famiglia
- Realizzazione del portale "Padova per"
- Promozione della SPID per dipendenti e cittadini

## Per informazioni

Ufficio Sociale d'Azienda  
dott.ssa Viviana Maretto  
email [marettov@comune.padova.it](mailto:marettov@comune.padova.it)  
dott.ssa Borille Raffaella  
email [boriller@comune.padova.it](mailto:boriller@comune.padova.it)