

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Il modello di iscrizione alla scuola dell'infanzia è una **autocertificazione**. Tutti i dati che vengono richiesti sono previsti dal Regolamento, e servono perché i rappresentanti dei genitori possano valutare la domanda.

**Solo i genitori o i tutori del/la bambino/a possono firmare la domanda di iscrizione.**

Le dichiarazioni **non veritiere** causano la **perdita** del posto alla scuola dell'infanzia eventualmente ottenuto e possono costituire un **reato penale**.

E' essenziale avere la **residenza** nel Comune di Padova per poter presentare la domanda di iscrizione (si fa eccezione per i bambini stranieri che siano arrivati a Padova direttamente dall'estero, senza avere acquisito la residenza in altra città italiana).

Per gli stranieri, le informazioni sulla lingua parlata in famiglia saranno di aiuto all'Ufficio Pedagogico per una più efficiente accoglienza del/la bambino/a.

### **Obbligo vaccinale**

L'ammissione alle Scuole dell'Infanzia è consentita solo per i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.

### **Dati del bambino**

ETA' UTILE PER ISCRIVERE IL/LA BAMBINO/A: Sono ammesse le domande riguardanti i **bambini che compiono il terzo anno di età nell'anno delle iscrizioni (frequentanti regolari) e riguardanti i bambini che compiono il terzo anno di età dal 01 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo (anticipatori)**.

**Il cognome e nome del/la bambino/a**, l'indirizzo di residenza, il numero telefonico della famiglia ed il codice fiscale del/la bambino/a sono indispensabili per l'iscrizione nella graduatoria delle scuole dell'infanzia. Per questo motivo è necessario indicarli con precisione e chiarezza.

Le domande riguardanti i bambini anticipatori potranno essere accolte dal mese di gennaio, qualora siano già esaurite le graduatorie delle prime scelte e delle seconde scelte.

### **Scuola dell'infanzia richiesta**

Le scuole dell'infanzia comunali e statali (*vedi ELENCO nelle sezione "Le strutture della Scuola dell'Infanzia"*) sono state distribuite nelle varie zone del territorio comunale chiamate: "**bacini di utenza**". Le scuole appartenenti al Vostro bacino di utenza sono indicate nella lettera del Capo Settore Servizi Scolastici.

### **Dati del padre e della madre**

**L'attività lavorativa dei genitori a tempo determinato o indeterminato**, per essere valutata, deve essere documentabile al momento della presentazione della domanda. Saranno considerati lavoratori anche le persone in cassa integrazione o in mobilità. Sulle dichiarazioni effettuate per l'attività lavorativa saranno svolti controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DA PARTE DEI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

Poiché i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea non possono autocertificare fatti o condizioni non attestabili da soggetti pubblici italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i genitori con cittadinanza non comunitaria dovranno, per quanto riguarda l'attività lavorativa:

- **se lavoratori dipendenti:** allegare alla domanda dichiarazioni del datore di lavoro o copia dei contratti di lavoro;
- **se lavoratori autonomi:** allegare alla domanda certificati di iscrizione alla Camera di Commercio o ad un Albo Professionale.

N.B.: In mancanza di tale documentazione non potrà essere attribuito il punteggio per l'attività lavorativa.

Si ricorda che eventuali integrazioni o modifiche alla domanda, presentate dopo la scadenza del termine di presentazione, non potranno essere considerate ai fini del punteggio da attribuire. Inoltre l'Ufficio non darà comunicazioni scritte o telefoniche alle famiglie in caso di documentazione incompleta.

## **Nucleo familiare del/la bambino/a**

Qui è necessario indicare le persone che vivono insieme al/la bambino/a che viene iscritto/a, cioè che appartengono al suo nucleo familiare; questi elementi infatti possono incidere sull'attribuzione del punteggio. Saranno assegnati 0,5 punti per ogni fratello fino all'età di 14 anni, sempre che i 14 anni non siano compiuti **alla data della scadenza per la presentazione della domanda.**

## **Frequenza di altri figli**

Se il/la bambino/a per cui si presenta la domanda ha fratelli che frequentano già la scuola dell'infanzia richiesta come prima scelta e la frequenteranno anche nell'anno successivo (quello cui si riferisce la domanda di iscrizione), alla domanda viene attribuito il punteggio indicato nei "*Criteri graduatoria*".

## **Particolari condizioni familiari o personali**

Se un componente del nucleo familiare (genitori o fratelli del/la bambino/a) è affetto/a da disabilità permanente grave o da invalidità superiore al 66%, alla domanda viene attribuito il punteggio indicato "*Criteri graduatoria*". Se la persona con disabilità è il/la bambino/a per cui si presenta la domanda, verrà automaticamente inserito/a nella "scuola richiesta" a patto che sia del bacino di residenza e compatibilmente con la disponibilità di posti.

Si precisa che, per l'ottenimento del punteggio riservato al bambino iscritto e ai familiari del/la bambino/a dovrà essere allegata alla domanda la certificazione attestante l'invalidità o la documentazione della disabilità permanente grave. Inoltre, se la persona disabile è il/la bambino/a iscritto/a, dovrà essere allegata o inviata al più presto anche la Certificazione (MOD. C/1), la Diagnosi funzionale (MOD. C/2) ed il Profilo di funzionamento previsto dal decreto legislativo n. 66 del 13/04/2017 rilasciati dal centro che ha in cura il/la bambino/a (ULSS, Nostra Famiglia ecc.).

E' possibile anche comunicare particolari situazioni di lavoro e familiari per esempio: separazione, divorzio, adozione, affido, ricongiungimento familiare.

## **Controlli**

L'Ufficio potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione.

Le dichiarazioni **false** potranno causare la **perdita** del posto alla scuola dell'infanzia e costituire un **reato penale**.

## **Nota Bene**

- È importante che **eventuali cambiamenti** rispetto a quanto dichiarato (indirizzo, attività lavorativa ecc.) **vengano comunicati** tempestivamente in **forma scritta** al Settore Servizi Scolastici, anche via mail al seguente indirizzo: [scuolainfanzia@comune.padova.it](mailto:scuolainfanzia@comune.padova.it) od agli Istituti comprensivi competenti (nel caso venga scelta una scuola statale).

## **Ricorsi**

Eventuali richieste di revisione del punteggio attribuito alla domanda devono essere presentate per iscritto e con adeguata motivazione al Settore Servizi Scolastici o all'Istituto Comprensivo competente, **entro 7 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria.** Eventuali ricorsi presentati dopo tale termine non potranno comportare modifiche alla graduatoria pubblicata.

Le richieste di accesso agli atti devono essere inviate via mail a:

[serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@comune.padova.it)

pec: servizi scolastici@pec.comune.padova.it