

Selezione per titoli e colloquio di idoneità per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno/parziale e determinato, nel profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C

Indicazioni per svolgimento dei colloqui di idoneità:

I colloqui di idoneità, per confermare la posizione dei candidati nella graduatoria provvisoria, si svolgeranno, presso il Comune di Padova, Sala del Consiglio Comunale di Palazzo Moroni, via Municipio n. 1 Padova, nel seguente giorno:

- **7 giugno 2022 dalle ore 09:00** – per i candidati classificati dalla posizione n. 121 alla posizione n. 140 e dalla posizione n. 168 alla posizione n. 172;

- **7 giugno 2022 dalle ore 14:30** – per i candidati classificati dalla posizione n. 141 alla posizione n. 155, dalla posizione n. 157 alla posizione n. 166.

I candidati sono convocati tramite invito personale inviato alla casella Pec o mail indicata nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati ad assistere alle prove in qualità di uditori devono farne richiesta all'Ufficio Concorsi e Mobilità tramite mail a concorsi@comune.padova.it, entro il **26 maggio 2022**, allegando copia di un documento di identità personale.

L'ingresso nella sala per l'espletamento del colloquio di idoneità avverrà esclusivamente, nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento della prova stessa e che saranno comunicate alla pagina relativa alla procedura di selezione (www.padovanet.it).

L'intervista strutturata prevista in fase di colloquio di idoneità è finalizzata ad approfondire e indagare le **competenze trasversali** ritenute strategiche ed essenziali per ricoprire efficacemente il ruolo oggetto della presente selezione e che possono essere possedute, in misura maggiore o minore, in quel preciso momento dai candidati. Sarà occasione, inoltre, per verificare il grado e la natura della motivazione al ruolo. L'assunto teorico e metodologico adottato si focalizza sui comportamenti lavorativi/formativi passati e, nello specifico, sulle modalità che si sono utilizzate per gestire/affrontare specifiche situazioni ed esperienze. L'assunto si fonda altresì sull'ipotesi che le performance passate possano predire in buona misura i comportamenti organizzativi futuri.

Le competenze considerate maggiormente strategiche e che saranno possibile oggetto di approfondimento afferiscono ai *cluster* delle **COMPETENZE COMUNICATIVO - RELAZIONALI** (ad es., Lavoro in gruppo), **COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE** (ad es., Autocontrollo emotivo), **COMPETENZE REALIZZATIVE** (ad es., Autonomia).

Nel corso del colloquio sarà inoltre verificata la sufficiente conoscenza della lingua inglese e la verifica delle competenze informatiche.