



## Comune di Padova

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) Pubblicazioni all'Albo on line per conto di soggetti terzi

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali contenuti in atti/avvisi pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti terzi.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,  
E-mail: [casacomunale@comune.padova.it](mailto:casacomunale@comune.padova.it) - PEC: [adettinotifiche@pec.comune.padova.it](mailto:adettinotifiche@pec.comune.padova.it)  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del GDPR, per adempiere ad un obbligo di legge o nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nell'ambito della pubblicazione di atti/avvisi all'Albo on-line a seguito di richiesta da parte di:

- un'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (pubblicazione atti/avvisi);
- privati (avvisi cambio nome e/o cognome).

Tutti i dati saranno utilizzati esclusivamente per perseguire finalità istituzionali collegate alla pubblicazione di atti/avvisi all'Albo on line. La pubblicazione avverrà in forza e secondo quanto previsto dalle seguenti norme di riferimento, in base alla fattispecie dell'atto/avviso da pubblicare:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico Enti Locali
- Legge 18 giugno 2009, n. 69
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale
- Deliberazione Garante Protezione dei Dati Personali n. 17 del 19 aprile 2007
- codice procedura civile, artt. da 136 e ss.
- artt. 60, comma 1 let. e) e 65 D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, come modificato dal D.P.R. 13 marzo 2012, n. 54.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai Suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in forma cartacea e/o digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. A essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. E' prevista la diffusione secondo il principio di minimizzazione e/o pseudonimizzazione dei dati conferiti, contenuti in atti/avvisi, mediante la loro pubblicazione per un periodo temporale definito dalle sopracitate norme di legge (da 1 giorno ad un massimo di 30 giorni). Non è previsto: l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

#### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura – Servizio Notificazione e, ove previsto, potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 che hanno emesso l'atto e ne abbiano richiesto la pubblicazione. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in ogni caso, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova, il termine di conservazione è stabilito in un anno, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongano diversamente.