



## Comune di Padova

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Designazioni e nomine del Consiglio comunale e del Presidente del Consiglio comunale**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: [affarigenerali@comune.padova.it](mailto:affarigenerali@comune.padova.it) - PEC: [serviziistituzionali@pec.comune.padova.it](mailto:serviziistituzionali@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta dati personali "comuni", il cui trattamento è lecito sulla base dell' art. 6 par. 1, lett. c) ed e) del GDPR in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito e/o categorie particolari di dati personali, di cui all'art. 9 GDPR, il cui trattamento è lecito sulla base del par. 2, lett. g) e della lett. f) dell'art. 2 sexies del D. Lgs 196/2003 per motivi di interesse pubblico rilevante, in ottemperanza a norme del TUEL, dello Statuto comunale o Regolamento del Consiglio Comunale, Regolamento del Registro comunale delle Associazioni, Regolamento della Commissione per la rappresentanza delle persone padovane con cittadinanza straniera, Regolamento sulle Consulte di quartiere.

Nello specifico, si indicano di seguito le norme di riferimento:

- Nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge: art. 42 "Attribuzioni dei Consigli", comma 2, lettera m) del TUEL D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267; art 47 "Nomine" dello Statuto di Padova e art. 24 "Deposito di atti e documenti", comma 2, del Regolamento del Consiglio comunale e le normative vigenti di riferimento per ogni singola tipologia di nomina;
- Collegio dei Revisori dei Conti: Titolo VII Revisione economico-finanziaria TUEL D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267; comma 25 e comma 25 bis dell'art. 16 del D.L. 13 agosto 2011 n.138 come introdotto dall'art. 57 ter, comma 1, lettera b) del D. L. 26 ottobre 2019, n.124 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157; capo XI "Revisione economico finanziaria" del Regolamento di contabilità;
- Nomina degli Uditori nelle Commissioni consiliari da parte dei gruppi consiliari: art. 40 "Costituzione e composizione delle commissioni consiliari permanenti" del Regolamento del Consiglio Comunale di Padova ;
- Portavoce delle Associazioni nelle Commissioni consiliari: art. 10 "Il Portavoce" del Regolamento del Registro comunale delle associazioni;
- Presidente e Vice Presidente della "Commissione per la rappresentanza delle persone padovane con cittadinanza straniera" nelle sedute di Consiglio: art. 9, comma 4, "Presidente e Vice Presidente" del Regolamento della Commissione per la rappresentanza delle persone padovane con cittadinanza straniera;
- Rappresentante della "Commissione per la rappresentanza delle persone padovane con cittadinanza straniera" nelle Commissioni consiliari: art. 5, comma 6, "Struttura organizzativa" del "Regolamento della Commissione per la rappresentanza delle persone padovane con cittadinanza straniera";
- Nomina dei componenti delle Consulte ad opera dei gruppi consiliari: art. 5, comma 3 "Albo delle disponibilità. Nomina. Composizione" del Regolamento sulle Consulte di Quartiere;
- Presa d'atto del Presidente del Consiglio comunale della composizione delle Consulte: art. 5, comma 8 "Albo delle disponibilità. Nomina. Composizione", del Regolamento sulle Consulte di Quartiere;
- Presidenti delle Consulte nelle Commissioni consiliari: art. 14, comma 1, lett. c) "Compiti del Presidente della Consulta" del Regolamento sulle Consulte di Quartiere;
- Incarico di Segretario e Vice Segretario delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo: art. 47, comma 8 "Svolgimento delle sedute", del Regolamento del Consiglio comunale;
- Designazione dei Capigruppo dei componenti delle Commissioni consiliari: art. 40, comma 3 "Costituzione e composizione delle commissioni consiliari permanenti", del Regolamento del Consiglio comunale;
- Provvedimento di nomina del Presidente del Consiglio comunale della composizione delle Commissioni consiliari, art. 40 "Costituzione e composizione delle commissioni consiliari permanenti", comma 3, del Regolamento del Consiglio comunale.

Tutti i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali connesse ai lavori dell'organismo di nomina consiliare o del Presidente del Consiglio, ai fini della partecipazione alle riunioni.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

---

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non sono previsti:

- la diffusione dei dati ottenuti, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente;
- l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati;
- il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

## **DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza appartenente a vari Settori comunali, nonché in taluni casi alla ditta esterna che supporta le sedute di Consiglio per le riprese, ed agli Enti/Organismi destinatari delle nomine; saranno pubblicati nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, ove previsto dal D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge .

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, in base alle scadenze previste dalle norme di conservazione previste dalla normativa vigente per ogni tipologia di designazione o di nomina, e/o in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova in relazione a una delle tipologie sopra individuate, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente.