

Appendice integrativa alla Convenzione tra il Comune di Padova e la Società APS Holding s.p.a. che disciplina il servizio di gestione e manutenzione (Help desk e manutenzione) del parco informatico del Comune di Padova

Premesso che

- la società Finanziaria A.P.S. S.p.a. è stata classificata come società strumentale all'attività dell'Ente ai sensi dall'art. 13 della L. 248/2006, nella ricognizione delle partecipazioni societarie di cui alla deliberazione C.C. n. 20010/0083 del 26/10/2010;
- è in vigore una convenzione sottoscritta tra le parti in data 13/12/2010 che disciplina l'affidamento da parte del Comune di Padova del servizio di help desk e manutenzione delle Pdl (postazioni di lavoro) costituenti il parco hardware installato del Comune di Padova, alla società Finanziaria APS S.p.a., successivamente integrata con l'appendice del 23/11/2011; detta convenzione è stata prorogata al 13/12/2023 con deliberazione G.C. n. 276 del 11/6/2013;
- dal 12/5/2014 la società APS Opere e Servizi di Comunità srl è subentrata nei rapporti originariamente sorti con Finanziaria A.P.S.;
- con deliberazione G.C. n. 2016/0041 del 26/1/2016 il Comune di Padova ha approvato il potenziamento dei servizi di natura informatica già affidati a APS Opere e Servizi di comunità e ha incaricato il dirigente del Settore Servizi Informatici e Telematici a formalizzare e sottoscrivere apposita convenzione integrativa;
- dal 1/01/20217 è avvenuta la fusione per incorporazione di Finanziaria APS e APS Opere e Servizi di Comunità in APS Holding Spa;
- con determinazione n. 2021/17/0082 del 02/11/2021 il Comune di Padova ha approvato il potenziamento del servizio di help desk, gestione e manutenzione parco installato e dei servizi di supporto al Consiglio Comunale e agli eventi, con decorrenza 01/11/2021, con impegno del dirigente del Settore Servizi Informatici e Telematici a formalizzare e sottoscrivere apposita convenzione integrativa;

tutto ciò premesso

Tra

il **Comune di Padova**, nella persona di Alberto Corò, nato a [REDACTED] il 29.12.1965, in qualità di Capo Settore Servizi Informatici e Telematici e in esecuzione della deliberazione G.C. n.2016/0041 del 26/1/2016

e

la **Società APS Holding s.p.a.**, con sede in Padova, via Salboro n. 22/b, C.F. 04521300287, nella persona di Riccardo Bentsik, nato a [REDACTED] il 08/03/1963 in qualità di Amministratore Delegato

si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto del contratto

La convenzione, sottoscritta tra le parti in data 13/12/2010 e relative appendici sottoscritte rispettivamente il 23/12/2011 e il 21/03/2016, che disciplina l'affidamento da parte del Comune di Padova alla società APS Holding S.p.a (già APS Opere e Servizi di comunità srl e prima Finanziaria

APS s.p.a.) del servizio di help desk e manutenzione delle Pdl (postazioni di lavoro) costituenti il parco hardware installato del Comune di Padova, viene integrata con la presente appendice.

Integrazione art. 2. Oggetto del contratto

All'art. 2 va aggiunto "La presente convenzione disciplina inoltre il potenziamento del servizio di help desk, gestione e manutenzione parco installato e dei servizi di supporto al Consiglio Comunale e agli eventi, con decorrenza 01/11/2021".

Integrazione art. 3. Descrizione, contenuti e modalità di erogazione del servizio

All'art. 3 , 3.1 Servizio help desk va aggiunto

Per l'esecuzione del potenziamento delle suddette attività è previsto l'impiego di una risorsa e mezza (1,5FTE) ed in particolare un FTE con profilo professionali di "sistemista senior" full time ed un 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico.

"Per quanto riguarda l'attività di sviluppo software, il servizio consiste nella produzione di moduli software di piccole e medie dimensioni, con modalità "fast factory" sulla base dell'analisi effettuata dal Comune.

Per tale attività il Comune di Padova (comodante) concede in comodato all'APS Holding s.p.a. (comodataria), ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, le seguenti strumentazioni:

- una scrivania di lavoro
- un terminale telefonico fisso
- un collegamento alla rete dati del comune di Padova con accesso intranet ed internet
- un'utenza informatica necessaria all'espletamento dei lavori di sviluppo e manutenzione software commissionati

Integrazione art. 4. Orario di lavoro

All'art. 4 va aggiunto "Per quanto riguarda l'attività di sviluppo software il servizio sarà reso presso la sede del Comune di Padova, cinque giorni alla settimana con orario da concordare in relazione alle esigenze del Settore Servizi Informatici e Telematici e comunque in presenza del personale del Comune di Padova responsabile dei progetti di sviluppo commissionati.

L'orario inizialmente concordato potrà, con congruo anticipo e nei limiti dettati dal contratto collettivo di lavoro, essere variato per esigenze del Comune di Padova."

Integrazione art. 6. Risorse assegnate al servizio

Prima dell'ultimo capoverso va aggiunto il punto 6.2 – Servizio di sviluppo software "Il servizio dovrà essere erogato mediante l'impiego di una risorsa full time, con figura professionale di programmatore, con adeguato curriculum, di gradimento del Comune di Padova.

Come previsto al successivo art. 8, l'articolo sarà oggetto di ulteriore revisione.

Alla fine del paragrafo 6.1 Servizio help desk, va aggiunto:

Le parti danno atto che a partire dal 01/11/2021 il servizio di helpdesk viene erogato mediante l'impiego di 4 (quattro) risorse con figura professionale di tecnico informatico full time, di un tecnico informatico "professional" full time, specializzato nell'ambito dei sistemi e con capacità di coordinamento, con adeguate competenze tecniche, una risorsa FTE con profilo professionali di "sistemista senior" full time ed una risorsa 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico.

Integrazione art 7.Decorrenza e durata del contratto

La presente appendice decorre dal 01/11/2021 e avrà la medesima durata della convenzione, ossia fino al 13/12/2023.

Integrazione art. 8. Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento

8.1 Servizio di help desk

Prima del penultimo capoverso va aggiunto “Il canone annuo per l’attività di potenziamento del servizio di help desk viene stabilito in:

- € 50.000,00 + IVA per una risorsa FTE con profilo professionali di “sistemista senior” full time ed una risorsa 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico dal 01/11/2021

8.3 Clausole comuni

Il primo capoverso viene così modificato.

Pertanto il costo complessivo annuo per l’erogazione del servizio così come ridefinito con il presente atto, risulta essere pari a complessivi € 306.662,23 + IVA.

Revisione convenzione

Dato il tempo trascorso e le mutate condizioni organizzative e tecnologiche, le parti ritengono opportuno aggiornare il testo della convenzione sottoscritta tra le parti in data 13/12/2010 e relative appendici sottoscritta il 23/12/2011 ed il 21/03/2016, adeguandola allo stato dell'arte. In particolare si intende revisionare gli art. 2 - Oggetto del contratto, 3 - Descrizione, contenuti e modalità di erogazione del servizio, 6 – Personale assegnato, 7 - Decorrenza e durata del contratto 8- Corrispettivi.

Per comodità di lettura e comprensione, si riporta in allegato la riscrittura completa della convenzione con le integrazioni apportate sia con la presente appendice e sia con la precedente del 21/03/2016. Il testo viene inoltre aggiornato con le modifiche nel frattempo intercorse (ragione sociale della società, scadenza, aliquota IVA, variazioni normative e regolamentari), nonché con inserimenti utili alla chiarezza espositiva, oltre alle revisioni ai sopraccitati articoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Padova

Ing. Alberto Corò

Firma apposta digitalmente

Società APS Holding s.p.a.

Dott. Riccardo Bentsik

Firma apposta digitalmente

Firmato digitalmente da: Riccardo Bentsik
Data: 23/11/2021 17:40:39

Convenzione tra il Comune di Padova e la Società APS Holding s.p.a. per l'erogazione di servizi di natura informatica

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Oggetto del contratto

La presente convenzione disciplina l'affidamento da parte dell'Amministrazione, del servizio di help desk e manutenzione delle Pdl (postazioni di lavoro) costituenti il parco hardware installato, alla società APS Holdin s.p.a. (già APS Opere e Servizi di comunità srl e prima Finanziaria APS s.p.a.) che accetta di svolgere il servizio, descritto al successivo punto 3.

La presente convenzione disciplina inoltre l'affidamento di attività di sviluppo di moduli di software applicativo.

“La presente convenzione disciplina inoltre il potenziamento del servizio di help desk, gestione e manutenzione parco installato e dei servizi di supporto al Consiglio Comunale e agli eventi, con decorrenza 01/11/2021.

Descrizione, contenuti e modalità di erogazione del servizio

3.1 Servizio help desk

Il servizio consiste nell'erogazione a favore del Comune delle seguenti attività:

- a) Help desk: ricezione e gestione delle chiamate relative all'assistenza tecnica e alla richiesta di informazioni da parte di tutti gli utenti del Comune di Padova;
- b) Manutenzione hardware e software; interventi di individuazione e risoluzione di guasti e malfunzionamenti su tutte le postazioni di lavoro, sulle periferiche collegate, sul sistema operativo e sui software standard;
- c) Servizio IMAC/R, nuove installazioni, adeguamenti o rimozioni di postazioni di lavoro e periferiche;
- d) Sostituzione di materiale consumabile.
- e) Supporto logistico.

Per l'esecuzione del potenziamento delle suddette attività è previsto l'impiego di una risorsa e mezza (1,5FTE) ed in particolare un FTE con profilo professionali di “sistemista senior” full time ed un 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico (appendice del ___/11/2021).

Il servizio consiste inoltre anche nell'erogazione delle seguenti attività in carico ad una figura professionale con profilo “professional” con caratteristiche di spiccata autonomia (appendice del 23/11/2011):

- f) coordinamento e supervisione dei servizi di help desk e manutenzione delle Pdl,
- g) coordinamento e pianificazione dell'attività di aggiornamento tecnologico,
- h) definizione e predisposizione delle postazione di lavoro master,
- i) supervisione e decisioni sulle priorità degli interventi manutentivi,
- j) organizzazione attività di magazzino per le macchine (postazione lavoro e stampanti) e consumabili di proprietà del Comune di Padova,
- k) ausilio nell'analisi delle necessità HW e consumabili: supporto nell'analisi e definizione dei fabbisogni di dotazioni hardware, software di produttività e consumabili.

Il Comune si impegna a fornire e mettere a disposizione per l'erogazione del servizio:

- tutto il materiale necessario: pezzi di ricambio, consumabili;

- tutta la strumentazione necessaria per l'effettuazione degli interventi: automezzi, borse attrezzi, cellulari etc.).

Il servizio verrà effettuato sotto con la supervisione del Dirigente del settore SIT.

3.2 Servizio sviluppo software

Per quanto riguarda l'attività di sviluppo software, il servizio consiste nella produzione di moduli software di piccole e medie dimensioni, con modalità "fast factory" sulla base dell'analisi effettuata dal Comune.

Per tale attività il Comune di Padova (comodante) concede in comodato all'APS Holding s.p.a. (comodataria), ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, le seguenti le strumentazioni:

- una scrivania di lavoro
- un terminale telefonico fisso
- una postazione di lavoro composta da pc e monitor
- un collegamento alla rete dati del comune di Padova con accesso intranet ed internet
- un'utenza informatica necessaria all'espletamento dei lavori di sviluppo e manutenzione software commissionati

Orari di servizio

4.1 Servizio help desk

Il servizio, organizzato per turni di lavoro flessibili, verrà effettuato presso le sedi del Comune, dal lunedì al venerdì, nell'orario dalle 08.00 alle 18.00, e il sabato dalle ore 8.00 alle 13.00, festivi esclusi. Per particolari eventi di carattere eccezionale (elezioni, corsi, demo, convegni etc.) può essere richiesto un servizio anche al di fuori di tali fasce orarie, da concordare con il Coordinatore del Servizio di Help Desk.

4.2 Servizio sviluppo software

Per quanto riguarda l'attività di sviluppo software il servizio sarà reso presso la sede del Comune di Padova, cinque giorni alla settimana con orario da concordare in relazione alle esigenze del Settore Servizi Informatici e Telematici e comunque nella fascia oraria dalle 8.00 alle 18.00.

Livelli di servizio

Entrambe le parti condividono l'obiettivo di garantire livelli di servizio qualitativamente elevati.

Per i primi 6 mesi, il servizio pertanto dovrà essere erogato con parametri migliorativi rispetto alla media dei livelli di servizio dell'ultima annualità di operato. In allegato si riportano i dettagli dei parametri per ogni singola attività, che verranno presi a base per valutare il miglioramento del servizio.

Allo scopo, tutte le attività costituenti il servizio saranno costantemente monitorate attraverso l'apposita procedura informatica utilizzata dal SS.II.TT.

Dopo il primo semestre, i livelli di servizio saranno adeguati, in accordo tra le parti, in funzione delle casistiche ricorrenti e di eventuali modifiche dei processi di erogazione del servizio.

Personale assegnato al servizio

6.1 Servizio help desk

La precedente convenzione riportava:

“A regime il servizio dovrà essere erogato mediante l’impiego di un minimo di quattro risorse full time, al fine di garantire un congruo livello di garanzia nella continuità di erogazione del servizio. Per far fronte a picchi di lavoro o per necessità organizzative potrà impiegare una risorsa ulteriore secondo modalità individuate dall’Azienda (temporanea, part time, etc) oppure prestazioni straordinarie.

Gli addetti dovranno essere figura professionali di tecnico informatico, con adeguato curriculum, di gradimento del Comune di Padova.

Oltre alle risorse sopra descritte, per l’attività di coordinamento e supervisione dovrà essere impiegato un tecnico informatico “professional”, specializzato nell’ambito dei sistemi e con capacità di coordinamento, con adeguate competenze tecniche e maturata esperienza”.

Le parti si danno atto che attualmente il servizio viene erogato mediante l’impiego di un tecnico informatico “professional” in qualità di coordinatore e di n. 3 tecnici informatici full time. A seguito di quanto stabilito nella deliberazione G.C. n. 2016/0041 si stabilisce quanto segue.

Il servizio dovrà essere erogato mediante l’impiego di 4 (quattro) risorse con figura professionale di tecnico informatico full time e di un tecnico informatico “professional” full time, specializzato nell’ambito dei sistemi e con capacità di coordinamento, con adeguate competenze tecniche.

Le parti danno atto che a partire dal 01/11/2021 il servizio di helpdesk viene erogato mediante l’impiego di 4 (quattro) risorse con figura professionale di tecnico informatico full time, di un tecnico informatico “professional” full time, specializzato nell’ambito dei sistemi e con capacità di coordinamento, con adeguate competenze tecniche, una risorsa FTE con profilo professionali di “sistemista senior” full time ed una risorsa 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico.

6.2 Servizio sviluppo software

Il servizio dovrà essere erogato mediante l’impiego di una risorsa full time, con figura professionale di programmatore, con adeguato curriculum, di gradimento del Comune di Padova.

6.3 Clausole comuni

Per far fronte a picchi di lavoro o per necessità organizzative il Comune di Padova potrà richiedere prestazioni straordinarie.

Il personale addetto dovrà impegnarsi a rispettare il Regolamento per l’utilizzo degli strumenti informatici e telematici del Comune di Padova.

Si prende atto che l’art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore.

Decorrenza e durata del contratto

Il contratto di servizio presenta diverse decorrenze:

- la convenzione del 13/10/2010 decorre dal 14/12/2010,
- l’appendice del 23/12/2011 decorre dall’1/1/2012,
- l’appendice del 21/03/2016 decorre dall’1/3/2016.
- l’appendice in oggetto decorre dal 01/11/2021

La scadenza è fissata al 13/12/2023.

Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento

8.1 Servizio di help desk

Il canone annuo viene stabilito come segue:

- € 60.000,00 + IVA per il tecnico informatico “professional” con funzioni di coordinatore
- € 116.662,23 + IVA per n. 3 tecnici informatici già impiegati
- € 40.000,00 + IVA per il tecnico informatico aggiuntivo
- € 50.000,00 + IVA per una risorsa FTE con profilo professionali di “sistemista senior” full time ed una risorsa 0,50 FTE con profilo professionale di apprendista tecnico informatico dal 01/11/2021

pari a complessivi € 266.662,23 + IVA.

8.2 Servizio sviluppo software

Il canone annuo viene stabilito come segue:

- € 40.000,00 + IVA per il programmatore

8.3 Clausole comuni

Pertanto il costo complessivo annuo per l'erogazione del servizio così come ridefinito con il presente atto, risulta essere di € 306.662,23 + IVA.

Per far fronte a picchi di lavoro o per necessità organizzative, il Comune di Padova potrà richiedere prestazioni straordinarie ed in tal caso i corrispettivi orari saranno:

- tecnico informatico “professional”: costo orario di € 27,00 + IVA
- altre figure tecniche: costo orario di € 23,00 + IVA

La fatturazione avverrà in rate mensili posticipate ed il pagamento verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricevimento di regolare fattura elettronica.

L'importo sopra indicato verrà adeguato di pari importo rispetto alla maggiore spesa relativa al personale derivante dai rinnovi del CCNL del Commercio.

Penali

In riferimento a quanto previsto al precedente art. 5, le penali vengono stabilite come segue.

Durante il primo semestre contrattuale in caso di non idonea o mancata esecuzione del servizio, il Comune procederà alla contestazione per iscritto dell'inadempienza e, nell'ipotesi di ulteriore inadempimento, procederà all'applicazione di una penalità, commisurata alla gravità dell'omissione e quantificata nell'ammontare di € 100,00 (cento) fino a un massimo di € 1.000,00 (mille).

Dopo il primo semestre le penali saranno rideterminate in funzione dell'adeguamento dei livelli di servizio.

Il Comune procederà a trattenere le penalità con compensazione delle somme da liquidare.

Sicurezza

La società APS Holding s.p.a. si impegna inoltre ad osservare tutti gli adempimenti fiscali assicurativi e previdenziali indicati per ogni lavoratore e deve garantire la sicurezza e l'incolumità del personale in servizio, ponendo in essere tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.

Risoluzione del Contratto

La presente convenzione potrà essere risolta, a giudizio del Comune, per i seguenti motivi:

- qualora la Società APS Holding s.p.a. subappalti, anche parzialmente, la gestione dei servizi senza espressa autorizzazione del Comune;
- in caso di cessazione della Società APS Holding s.p.a. o di perdita dei requisiti di società strumentale;
- per gravi inadempienze contrattuali.

Riservatezza

La società si impegna a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nonché di effettuarne il trattamento nel rigoroso rispetto del D.L.gs 30/6/2003 n. 196.

Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (registrazione, copia, bolli ecc), eccetto l'IVA, sono a carico della Società APS Holding s.p.a..

Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Padova.

Letto, confermato e sottoscritto in Padova

Comune di Padova

Ing. Alberto Corò

Società APS Holding s.p.a.

Dott. Riccardo Bentsik

Firmato digitalmente da: Riccardo Bentsik
Data: 23/11/2021 17:40:43