



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

SETTORE AMMINISTRATIVO LL.PP. e APPALTI

tel. 0498204421 – fax 0498204410

Internet: www.padovanet.it - E-Mail: appalti@comune.padova.it

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata.

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Costo preventivato dell'intervento (progettazione + lavori): € 13.420.000,00 (I.V.A. esclusa).

CIG (Codice Identificativo Gara) n. 0265021E3B.

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, di cui all'art. 37quater, c. 1, lett. b), L.109/94, per l'affidamento della concessione di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione (redazione piano della sicurezza e coordinamento e fascicolo con le caratteristiche dell'opera), direzione lavori, coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione delle opere, costruzione e gestione di un parcheggio sotterraneo a due piani in piazza Rabin (600 posti auto), di un parcheggio in superficie per autocorriere sempre in piazza Rabin (40 posti) e il recupero dell'Avancorpo dell'ex "Foro Boario".

A - Visione elaborati progettuali ed informazioni

Presso il Settore Infrastrutture e Impianti Sportivi Via F. P. Sarpi, n. 2 , tel. 0498204786 (ing. Alessandra Rossi) e 0498204780 (geom. Katia Ferro) - fax 0498204642 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, previo appuntamento telefonico, il concorrente potrà rivolgersi per la presa visione della proposta del promotore e per informazioni complementari di ordine tecnico.

Sempre presso il medesimo Settore è possibile acquisire gli elaborati costituenti la proposta del promotore su CD: costo € 10,00, da corrispondersi direttamente all'impiegato preposto.

Per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, rivolgersi al Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano) - Padova, tel. 049 8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) fax n. 049 8204410.

B – Criterio di aggiudicazione.

Si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 21, c. 2, L. 109/94 e art. 91 D.P.R. 554/99), sulla base degli elementi di valutazione e fattori ponderali sottoindicati.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B al D.P.R. 554/99.

A – Elementi valutati in modo “automatico”

1. Tempo di esecuzione dei lavori sulla base del cronoprogramma e dell'art. 7 della convenzione (base di gara 800 giorni) **max punti 5;**
2. Durata della concessione (base di gara 45 anni) **max punti 10;**
3. Offerta economica relativa alle tariffe del parcheggio sul modello del promotore **max punti 5**, attribuiti come di seguito specificato:

Periodi di sosta	TARIFFE	ORARI PERIODI	BASE DI GARA	SUB PESO	OFFERTA	VALORE Offerta x Sub-peso
Sosta breve	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 08.00 alle ore 21.00	€ 1,80	0,60		
	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 21.00 alle ore 8.00	€ 1,20	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 27.50	€ 25 ,00	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 60,00	€ 50,00	0,12		
Abbonamenti mensili	Giorno & notte	per mese	€ 120,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 100,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 30,00	0,03		
Abbonamenti annuali	Giorno & notte	per mese	€ 96,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 80,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 24,00	0,03		
Somma dei valori offerti						
Valore di riferimento					21,890	

Il valore necessario per l'applicazione della formula di interpolazione lineare (di cui alla lett. “b” dell'allegato B al D.P.R. 554/99 – metodo aggregativo compensatore) per l'attribuzione dei 5 punti sarà dato per ciascuna offerta dalla somma dei prodotti tra la tariffa offerta e il relativo subpeso. Il valore di riferimento 21,89 è il risultato della somma dei prodotti tra le tariffe poste a base di gara e i relativi subpesi, pertanto al concorrente che conseguisse tale valore saranno attribuiti 0 punti.

4. Partecipazione del concessionario al rischio archeologico con riferimento all'importo previsto all'art. 10, c. 4, della convenzione (base di gara € 150.000,00) **max punti 10;**

5. Percentuale di canone annuo da versare al Comune nei primi 14 anni di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, prima parte) (base di gara 2%) **max punti 8;**
6. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, seconda parte) (base di gara 5%) per il parcheggio **max punti 11;**
7. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, seconda parte) (base di gara 10%) per la gestione dell'Avancorpo **max punti 11;**
8. Percentuale, a titolo di canone straordinario, di suddivisione del maggiore ammontare, in caso di rendimento superiore a quello previsto all'art. 6, c. 3, punto b della convenzione (base di gara 50%) **max punti 5;**

B- Elementi valutati in modo "discrezionale"

9. Valore tecnico funzionale ed estetico dell'opera **max punti 15;**
10. Modalità di gestione **max punti 20.**

C – Modalità di presentazione offerta.

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno _____ esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo Generale, Via del Municipio, n.1 - 35122 - Padova - ITALIA (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.00);
2. il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato (*è gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di modalità alternative, come l'apposizione di nastro adesivo sui lembi di chiusura, che sono ritenute dalla giurisprudenza ugualmente valide ai fini della sigillatura*) e/o siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopraindicato Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta chiusa, recante la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa, sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**B – Offerta tecnica**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa, sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**C - Offerta economico-temporale e piano economico e finanziario**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".

Il rispetto di quanto sopra è richiesto “a pena di esclusione”, in quanto ritenuto essenziale per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A – Solo per il Promotore

1. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato all'appendice al presente invito** (trasmessa al solo Promotore, in quanto con la stessa si richiede anche al Promotore, la produzione delle attestazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione, già rese in sede di “prequalificazione” dai candidati alla licitazione privata), corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000) e contenente quanto previsto in tale modello.

B – Solo per i concorrenti diversi dal Promotore (documenti da 2 a 4)

2. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000) e contenente quanto previsto in tale modello.

3. **Cauzione provvisoria** dell'importo di **€ 268.400,00** pari al 2% del costo preventivato dell'intervento, a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 30, c. 1, L. 109/94.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita e comprovata secondo le seguenti modalità:

- a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Via Jappelli 13/14 (angolo Via Belzoni) Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT52 0 06225 12186 06700007577P**;
- Codice **BIC IBSPIT2P** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

Dovrà essere altresì prodotto l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati al successivo punto “b”) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 30, c. 2, L.109/94, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

o in alternativa;

- b) mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazioni di cui all'art. 1 L. 10.06.1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del D.M. (Ministero delle attività produttive) 12.3.2004, n. 123, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o Intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante Impresa di assicurazione) devono essere conformi allo schema tipo approvato con detto decreto ed allo stesso allegato (SCHEMA TIPO 1.1);
- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare la sola SCHEDA TECNICA 1.1. contenuta nell'allegato al sopra citato

- decreto (art. 1 D.M. 123/2004);
- si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967);
 - come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di associazioni o consorzi di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e), L. 109/94, *non ancora costituiti*, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti la costituenda associazione temporanea o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno l'associazione o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di associazioni, consorzi o GEIE di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e), e-bis) L. 109/94, *già costituiti*, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.108 D.P.R. 554/99 (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;
 - nella casella "Data presentazione offerta" di cui alla citata SCHEDA TECNICA 1.1., dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 30, c. 2-bis, L. 109/94, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Cons. St., sez. V, 14.5.2001, n. 2645 - Cons. St., sez. VI, 11.12.2001, n. 6211).

La cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000; **in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta (anche in semplice fotocopia) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (si richiama, circa l'individuazione degli organismi abilitati all'accREDITAMENTO dei soggetti che possono rilasciare le certificazioni previste dall'art.4 D.P.R. 34/2000, la deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n.331 del 20 novembre 2002). Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'impresa.

In caso di associazioni, consorzi o GEIE, già costituiti o da costituirsi [art. 10, c. 1, lett. d), e), e-bis) L. 109/94], è necessario che tutte le imprese componenti siano certificate affinché sia possibile beneficiare della riduzione della garanzia.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione della offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

4. **Cauzione** dell'importo di **€ 250.000,00** (pari all'importo delle spese di redazione progetto), ai sensi dell'art. 37quater, c. 3, L.109/94. Tale cauzione dovrà garantire il pagamento delle spese di progettazione sostenute dal promotore, qualora lo stesso non risulti aggiudicatario in esito alla procedura negoziata, come previsto dall'art. 37quater, c. 4, L.109/94. La cauzione suddetta dovrà essere costituita e comprovata nelle medesime

forme previste per la cauzione provvisoria (e, quindi, in numerario o mediante garanzia fideiussoria rilasciata dai soggetti elencati al precedente punto 2). La cauzione, se costituita mediante garanzia fideiussoria, dovrà avere la validità per almeno centottanta giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

C – Per tutti i concorrenti -compreso il Promotore- (documenti da 5 a 7)

5. (nel caso di associazioni o consorzi, di cui all'art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94, sia da costituirsi sia già costituiti)

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** al presente disciplinare, contenente quanto indicato in tale modello, con la quale dovranno essere precisati:

- mandataria e mandanti (*in caso di associazioni temporanee*) e consorziate;
- le quote percentuali di partecipazione all'associazione o consorzio di ciascuna impresa componente;
- (*in caso di associazioni temporanee o consorzi non ancora formalmente costituiti con atto notarile*) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 13, c. 5, L. 109/94) oppure l'impegno a costituire un Consorzio per la concessione oggetto della presente procedura;
- (*eventuale qualora si intenda esercitare la facoltà di costituire una società di progetto, dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37quinquies, L.109/94*) la quota di partecipazione di ciascun soggetto al capitale sociale della società di progetto che sarà costituita in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale minimo di € 150.000,00.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "D" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento alle Associazioni temporanee e ai Consorzi).

6. [nel caso di associazioni o consorzi di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e), L. 109/1994, già costituiti]

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, in caso di consorzi, l'**atto costitutivo del consorzio**.

7. Ricevuta di versamento della somma di **€ 100,00** a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (deliberazione 24 gennaio 2008 di tale autorità di Vigilanza). Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità alternative

- mediante versamento on line collegandosi al portale Web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561** intestato a "**AUT. CONTR. PUBBL.**" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma.

La causale del versamento deve riportare il CIG che identifica la procedura (n. 0265021E3B) e preferibilmente il codice fiscale del concorrente.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento o, in alternativa, fotocopia della stessa accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

In caso di associazioni temporanee o consorzi [art. 10, c. 1, lett. d), e), L. 109/1994], il versamento sarà unico.

Come chiarito nelle istruzioni operative presenti sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (<http://avcp.it/riscossioni.html>), cui la sopra citata deliberazione 24 gennaio 2008 rinvia espressamente, in caso di mancata o errata indicazione del CIG è facoltà della stazione appaltante richiedere l'opportuna integrazione documentale mediante apposita autodichiarazione.

Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti documenti:

a sola pena di non attribuzione del relativo punteggio:

1) **Relazione descrittiva (caratterizzazioni e soluzioni impiantistiche)** composta indicativamente da 4 facciate e da 1 elaborato grafico in A3, che illustri la caratterizzazione della proposta di offerta; dovranno essere indicati i criteri utilizzati per le scelte progettuali, le caratteristiche prestazionali e descrittive dei materiali prescelti, nonché i criteri di progettazione delle strutture e degli impianti. In particolare, per quanto riguarda il punteggio relativo al valore tecnico ed estetico, il punteggio massimo 15 punti sarà attribuito a chi presenta le migliori:

a) caratterizzazioni relativamente ai seguenti punti:

- finiture del corpo di fabbrica principale;
- esecuzione delle strutture: modalità costruttive e di restauro;
- finiture della superficie esterna della pavimentazione sopra il parcheggio interrato, esplicitate anche con il valore economico al mq; tale importo costituirà un debito di valore qualora il Concedente ritenesse di eseguire una pavimentazione diversa e sostituisce quello di 20 €/mq, previsto dall'art. 7 della Convenzione;

b) soluzioni relativamente agli impianti tecnologici, con l'indicazione del rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Qualora il concorrente ometta di indicare caratterizzazioni per ognuno dei punti sopra specificati e soluzioni relativamente agli impianti tecnologici, il punteggio attribuito sarà **pari a 0 per ciascun punto omissso.**

a pena di non attribuzione del relativo punteggio nonché a pena di esclusione dalla gara (trattandosi di elaborato contrattuale indispensabile):

2) **Relazione descrittiva (gestione)**, composta indicativamente di 8 facciate in formato A4, da cui emergano le modalità operative di gestione del complesso, con particolare riferimento alla gestione del parcheggio interrato.

I sopra indicati documenti dovranno essere sottoscritti come prescritto al successivo punto “D” del presente invito.

Si precisa che nei documenti e negli elaborati sopra indicati non dovranno risultare o desumersi elementi che devono essere contenuti nei documenti da inserire nella busta “C” (si ribadisce *a pena di esclusione*).

Nella busta “C” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A Offerta economica e temporale, in bollo, redatta preferibilmente secondo modello allegato n. **3** (concorrente singolo) o **3-bis** (Associazione o Consorzio non ancora formalmente costituiti) oppure **3-ter** (Associazione o Consorzio già formalmente costituiti) contenente quanto indicato nei citati modelli e precisamente:

1. Riduzione del tempo di esecuzione dei lavori sulla base del cronoprogramma e dell'art. 7 della convenzione (base di gara 800 giorni);
2. Durata della concessione (base di gara 45 anni);
3. Offerta economica relativa alle tariffe del parcheggio sul modello del promotore come specificato nella tabella contenuta nei modelli di offerta;
4. Partecipazione del concessionario al rischio archeologico con riferimento all'importo previsto all'art. 10, c. 4, della convenzione (base di gara € 150.000,00);
5. Percentuale di canone annuo da versare al Comune nei primi 14 anni di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, prima parte) (base di gara 2%);
6. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, seconda parte) per il parcheggio (base di gara 5%);
7. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio (convenzione art. 6, c. 2, seconda parte) per la gestione dell'Avancorpo (base di gara 10%);
8. Percentuale, a titolo di canone straordinario, di suddivisione del maggiore ammontare, in caso di rendimento superiore a quello previsto all'art. 6, c. 3, punto b della convenzione (base di gara 50%).

Tutti i valori numerici offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevalgono le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

La proposizione di offerte peggiorative rispetto ai valori posti a base di gara con riferimento ai singoli elementi determinerà l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione di offerta migliorativa con riferimento a tutti o a parte degli elementi costitutivi dell'offerta economica e temporale, sarà intesa come volontà del concorrente di offrire i valori posti a base di gara.

ATTENZIONE!!:

- L'offerta deve essere completata con l'indicazione per ciascuna voce del valore numerico in cifre e in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine e non può presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sui valori numerici offerti sia in cifre che in lettere, che non siano espressamente confermate e sottoscritte. A proposito delle correzioni, si precisa che è necessaria una specifica sottoscrizione a margine per ogni singola correzione effettuata, ognuna accompagnata dalla dicitura "*si conferma la correzione*" o da dicitura di analogo significato; in alternativa sarà ammissibile un'unica sottoscrizione riferita a più singole correzioni, se accompagnata dalla dicitura "*si confermano le n. _____ correzioni*" o dicitura di analogo significato, con la quale sia possibile determinare precisamente quante siano le correzioni confermate.

Tuttavia, in caso di errori nella redazione della citata offerta, si consiglia di non effettuare la correzione, ma di richiedere un nuovo modello di offerta al Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti (via mail, al seguente indirizzo appalti@comune.padova.it) e di compilarlo nuovamente senza errori.

- Tutte le sottoscrizioni di cui sopra (offerta ed eventuali correzioni) devono essere effettuate come prescritto al successivo punto "**D. Sottoscrizioni**" del presente invito.

B Dettagliato **Piano economico finanziario** (art.87, c.2, D.P.R.554/99) di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale offerto che dovrà, tra l'altro, prevedere la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione, anche prevedendo un corrispettivo per tale valore residuo (art. 19 L. 109/94). Il piano farà parte integrante del contratto di concessione.

Il piano economico finanziario deve essere asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 37bis, c.2, L. 109/94, nei limiti in cui il valore degli elementi necessari per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa risulti variato rispetto

all'indicazione fornita dal promotore con la sua proposta (atto di regolazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 34/2000).

In relazione all'offerta presentata, anche il promotore dovrà aggiornare o sostituire il piano economico finanziario già presentato con la proposta, nonché asseverare il piano aggiuntivo o sostitutivo come sopra precisato.

Al fine della redazione del Piano economico finanziario, si forniscono, con l'allegato n. 5 informazioni sui flussi di utenza negli ultimi tre anni, relativamente al parcheggio attualmente esistente in Piazza Rabin.

Il Piano economico finanziario dovrà essere sottoscritto come prescritto al successivo punto "**D – Sottoscrizioni**" del presente invito.

D – Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- *in caso di associazioni o consorzi, di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e), L. 109/1994, già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo (se associazione) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- *in caso di associazioni o consorzi, di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e), L. 109/1994, non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente la costituenda associazione o consorzio.

E – Procedura di gara gararaa

Il giorno _____ alle ore 9.30 e seguenti, in seduta pubblica presso il Settore Amm.vo LL.PP. e Appalti Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), si procederà all'apertura della busta "**A - Documentazione amministrativa**".

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti.

Le buste "**B**" e "**C**" dei concorrenti ammessi verranno trasmesse, ancora chiuse, al Capo Settore Infrastrutture e Impianti Sportivi per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della Commissione giudicatrice.

La busta "**B – Offerta tecnica**" sarà aperta in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi) e *valutata in seduta riservata*.

La Commissione, concluso l'esame dell'offerta tecnica, negozierà con ciascun concorrente, al fine di perfezionare l'offerta tecnica presentata, nell'ottica della miglior rispondenza all'interesse pubblico, stabilendo un congruo termine perentorio per apportare i miglioramenti concordati. Conclusa tale fase di negoziazione, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi previsti nella lettera d'invito.

La busta "**C – Offerta economico-temporale e piano economico e finanziario**" sarà aperta in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati in seduta pubblica prima di procedere all'apertura della busta "C".

Con riferimento all'offerta economico – temporale è prevista l'effettuazione di un rilancio (ossia la presentazione di un'ulteriore offerta migliorativa) entro un congruo termine

perentorio che sarà fissato dalla Commissione. Dopo ciò si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi previsti nella presente lettera d'invito.

L'aggiudicatario della concessione dovrà comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui all'art. 98 D.P.R. 554/99, producendo, entro il termine di **10 giorni** dalla richiesta della stazione appaltante (inviata a mezzo fax), la documentazione probatoria sottoindicata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale, è la seguente:

- **a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 98 D.P.R.554/99:**
 - **per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio** - copia dei bilanci (corredati dalle note integrative e dalle relative note di deposito rilasciate dalla CCIAA)) degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di licitazione privata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (21.01.09).
 - per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio** - i documenti fiscali atti a comprovare i requisiti suddetti.

- **a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti c) e d) dell'art. 98 D.P.R.554/99:**
Certificati rilasciati dai committenti pubblici ovvero dichiarazioni rilasciate dai committenti privati, relativi ai servizi affini eseguiti negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di licitazione privata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (21.01.09).

Per esercizi si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data sopraindicata, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale necessaria a comprovare il requisito.

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 66 D.P.R. 554/99, il concessionario (qualora non in possesso di adeguate attestazioni SOA anche per progettare) dovrà comprovare il possesso degli stessi, con riferimento al soggetto che svolgerà l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, entro **10 giorni** dalla richiesta della stazione appaltante, inviata a mezzo fax successivamente alla stipula della concessione; a tal fine si precisa che i requisiti di cui all'art. 66, c. 1, lettere a), b) e c) D.P.R. 554/99 devono essere rapportati alla misura massima prevista dalle disposizioni di cui al citato art. 66 e il requisito di cui all'art. 66, c. 1, lett. d), nella misura di 2 volte le unità stimate. Con riguardo al requisito di cui all'art. 66, c. 1, lett. d) (numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di licitazione privata) le unità stimate di personale tecnico da utilizzare per lo svolgimento dell'incarico di progettazione sono n. 2. Il concessionario dovrà, inoltre, dimostrare il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 34/2000, con riferimento alla parte dei lavori che eseguirà direttamente o tramite imprese collegate o controllate, entro **10 giorni** dalla richiesta della stazione appaltante inviata, a mezzo fax, successivamente all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 20 L. 109/94). Resta salvo che i lavori non eseguiti direttamente dal concessionario (o tramite imprese collegate o controllate) dovranno essere affidati dallo stesso a soggetti in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 34/2000, individuati con le procedure richiamate dall'art. 2, c. 3, L.109/94.

F – Cause di esclusione

- A.** si ribadisce che il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:
1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal presente invito;
 2. non fosse chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara cui si riferisce;

- B.** si ribadisce che il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:
1. le buste contraddistinte con le lettere B e C non fossero chiuse sigillate e/o siglate sui lembi di chiusura;
 2. l'offerta fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
 3. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente invito e degli elaborati costituenti la proposta del promotore per la concessione in oggetto;
 4. non fosse rispettato l'ordine di collocazione dei documenti richiesti nelle varie buste previste per l'esigenza di assicurare un ordinato svolgimento della gara e per evitare condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione di punteggi sugli elementi di valutazione di natura discrezionale.

Fatto salvo quanto sopra precisato e le comminatorie di esclusione espressamente menzionate nel presente invito, considerata la natura il più possibile "informale" della gara in questione, anche in applicazione dei principi desumibili dall'art. 46 D.lgs. 163/06, potrà essere consentita la regolarizzazione delle eventuali irregolarità, incompletezze od omissioni non espressamente sanzionate a pena di esclusione e/o di non ammissione, a norma della presente lettera di invito.

G – Altre informazioni

- a) **prelazione:** il promotore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di specifica comunicazione dell'Amministrazione potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata più conveniente e risultare, pertanto, aggiudicatario della concessione (art.37ter L. 109/94);
- b) **termine entro il quale il promotore non aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario**, dell'importo di € 250.000,00 (art. 37quater, c.4 l. 109/94): 120 giorni decorrenti dal ricevimento di specifica richiesta da parte della stazione appaltante;
- c) qualora il concorrente invitato integrasse la propria composizione con un nuovo soggetto rispetto alla composizione con cui si è "prequalificato" in sede di licitazione privata, il nuovo componente dovrà produrre tutte le attestazioni richieste in sede di "prequalificazione" (si vedano il bando di gara e il relativo disciplinare);
- d) i modelli allegati al presente invito fanno parte integrante e sostanziale dello stesso. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara. Tuttavia è vivamente consigliato perché rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti del seggio di gara.
- e) In caso di Associazioni temporanee ogni comunicazione inerente la presente gara sarà inviata all'impresa designata quale mandataria dell'Associazione temporanea;
- f) l'Amministrazione di riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- g) il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 gg. successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- h) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare la presente procedura;
- i) le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte;
- j) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- k) il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;

- l) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- m) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- n) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- o) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000; qualora, a seguito dei controlli d'ufficio, risultasse la falsità di quanto dichiarato si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, escussione della cauzione provvisoria prestata e segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- s) si precisa che la facoltà di consentire di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e/o dichiarazioni presentati non potrà mai essere esercitabile in violazione di comminatorie espresse di esclusione poste dal presente invito (Cons. St, sez. V, 24.9.2003, n. 5463 ex multis);
- t) i contenuti della bozza di convenzione e degli elaborati modificati in relazione alle richieste dell'Amministrazione, in caso di eventuali discordanze, prevalgono su tutti gli altri elementi riportati negli elaborati della proposta del promotore;
- u) il Responsabile del procedimento è l'ing. Massimo Benvenuti Dirigente Capo Settore Infrastrutture e Impianti Sportivi.

Il Capo Settore Amm.vo LL.PP. e Appalti

(dott. Paolo Castellani)

Allegato n. 1

AL COMUNE DI PADOVA

OGGETTO: Procedura negoziata.**Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).****Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.**

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente a in via/piazzan.
nella qualità di dell'impresa
con sede a in via/piazzan.
c.f. p.i.
tel. telefax

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- b) che permangono le condizioni dichiarate in sede di "prequalifica" alla licitazione privata;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella bozza di convenzione;
- d) di aver effettuato quanto previsto dall'art. 71 D.P.R. 554/99;
- e) di accettare tutte le disposizioni previste dalla lettera di invito alla procedura negoziata.

Data

FIRMA**N.B.:**

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) in caso di Associazione temporanea o di Consorzio, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascuna impresa componente l'Associazione o il Consorzio;
- d) In caso di di Associazione temporanea, di Consorzio, già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente dall'impresa capogruppo (se Associazioni temporanee) oppure dal Consorzio stesso, nonché da tutte le imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate, con la precisazione tuttavia che per le mandanti o consorziate non sono obbligatorie le dichiarazioni di cui ai punti "c" , "d" , "e" del presente modello.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 2

Per Associazioni temporanee o Consorzi (art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94), sia da costituirsi che già costituiti

AL COMUNE DI PADOVA**OGGETTO: Procedura negoziata.**

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Dichiarazione composizione, quote di partecipazione, impegno alla costituzione dell'Associazione o del Consorzio ed eventuale indicazione delle quote al capitale sociale della società di progetto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in....., Vian....
codice fiscale n.....partita IVA n.....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in....., Vian....
codice fiscale n.....partita IVA n.....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in....., Vian....
codice fiscale n.....partita IVA n.....

DICHIARANO

che l'Associazione temporanea o il Consorzio (art. 10, comma 1, lett. d, e, L. 109/94) hanno la seguente composizione:

Impresa _____, quota di partecipazione ____%;

Impresa _____, quota di partecipazione ____%;

Impresa _____, quota di partecipazione ____%;

Dichiarano, inoltre

- **(nel caso di Associazioni temporanee, di cui all'art. 10, c. 1, lett. d, L. 109/94, non ancora costituite):**

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa _____ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- **(nel caso di consorzio, di cui all'art. 10, c. 1, lett. e, L. 109/94, non ancora costituito):** che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. e) L. 109/94, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese consorziate.
- **(eventuale, qualora si intenda esercitare la facoltà di costituire una società di progetto, dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37quinquies, L.109/94)** che le quote di partecipazione alla società di progetto prevista dall'art. 37quinquies, L.109/94, con capitale sociale minimo di € 150.000,00 sono:
 - impresa _____ %;
 - impresa _____ %;
 - impresa _____ %.

Data

FIRMA/E

N.B. :

- in caso di associazioni o consorzi (art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94), da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà l'associazione o il consorzio;
- in caso di associazioni o consorzi (art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94), già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo (se associazioni) oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione dell'associazione o del consorzio.

Allegato n. 3
Per impresa singola

IN BOLLO

AL COMUNE DI PADOVA

OGGETTO: Procedura negoziata.

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Offerta economica e temporale.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....

o f f r e

1. Tempo di esecuzione dei lavori n. ____ (lettere _____) giorni (**non superiore a 800** giorni previsti sulla base del cronoprogramma e dall'art. 7 della convenzione);
2. Durata della concessione di _____ (in lettere _____) (**non superiore a 45 anni**), decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo del parcheggio interrato in struttura e delle altre opere previste dalla bozza di convenzione (art. 5);
3. Partecipazione del concessionario al rischio archeologico con riferimento all'importo previsto all'art. 10, c. 4, della convenzione € _____ (lettere euro _____) (**non inferiore a € 150.000,00**);
4. Percentuale di canone annuo da versare al Comune nei primi 14 anni di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 2%** previsto all'art. 6, c. 2, prima parte, della convenzione);
5. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 5%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dei parcheggi;
6. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 10%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dell'Avancorpo;
7. Percentuale, a titolo di canone straordinario, di suddivisione del maggiore ammontare, in caso di rendimento superiore a quello previsto _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 50%** previsto all'art. 6, c. 3, punto b della convenzione).

FIRMA

8. Offerta economica relativa alle tariffe del parcheggio sul modello del promotore come specificato nella tabella:

Periodi di sosta	TARIFFE	ORARI PERIODI	BASE DI GARA	SUB PESO	OFFERTA in cifre	OFFERTA in lettere
Sosta breve	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 08.00 alle ore 21.00	€ 1,80	0,60		
	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 21.00 alle ore 8.00	€ 1,20	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 27.50	€ 25 ,00	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 60,00	€ 50,00	0,12		
Abbonamenti mensili	Giorno & notte	per mese	€ 120,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 100,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 30,00	0,03		
Abbonamenti annuali	Giorno & notte	per mese	€ 96,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 80,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 24,00	0,03		

Data

FIRMA

ATTENZIONE!!:

- L'offerta deve essere completata con l'indicazione per ciascuna voce del valore numerico in cifre e in lettere;
- l'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine e non può presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sui valori numerici offerti sia in cifre che in lettere, che non siano espressamente confermate e sottoscritte. A proposito delle correzioni, si precisa che è necessaria una specifica sottoscrizione a margine per ogni singola correzione effettuata, ognuna accompagnata dalla dicitura "*si conferma la correzione*" o da dicitura di analogo significato; in alternativa sarà ammissibile un'unica sottoscrizione riferita a più singole correzioni, se accompagnata dalla dicitura "*si confermano le n. _____ correzioni*" o dicitura di analogo significato, con la quale sia possibile determinare precisamente quante siano le correzioni confermate;
- l'offerta nonché le eventuali correzioni, dovranno essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Fatto salvo quanto sopra precisato in ordine alle eventuali correzioni, in caso di errori nell'indicazione dei valori offerti, si consiglia, tuttavia, di non procedere a correzioni ma di richiedere un nuovo modello di offerta all'indirizzo appalti@comune.padova.it e di compilarlo nuovamente senza errori.

Allegato n. 3 bis

Per associazioni temporanee o Consorzi (art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94), non ancora formalmente costituiti con atto notarile.

IN BOLLO

AL COMUNE DI PADOVA

OGGETTO: Procedura negoziata.

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Offerta economica e temporale.

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa
 con sede ain Via/Piazza.....n.....
 con codice fiscale n.....con partita IVA n.....

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede ain Via/Piazza.....n.....
 con codice fiscale n.....con partita IVA n.....

Offrono

1. Tempo di esecuzione dei lavori n. ____ (lettere _____) giorni (**non superiore a 800** giorni previsti sulla base del cronoprogramma e dall'art. 7 della convenzione);
2. Durata della concessione di _____ (in lettere _____), (**non superiore a 45 anni**), decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo del parcheggio interrato in struttura e delle altre opere previste dalla bozza di convenzione (art. 5);
3. Partecipazione del concessionario al rischio archeologico con riferimento all'importo previsto all'art. 10, c. 4, della convenzione € _____ (lettere euro _____) (**non inferiore a € 150.000,00**);
4. Percentuale di canone annuo da versare al Comune nei primi 14 anni di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 2%** previsto all'art. 6, c. 2, prima parte, della convenzione);
5. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 5%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dei parcheggi;
6. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 10%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dell'Avancorpo;

FIRME

7. Percentuale, a titolo di canone straordinario, di suddivisione del maggiore ammontare, in caso di rendimento superiore a quello previsto _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 50%** previsto all'art. 6, c. 3, punto b della convenzione).
8. Offerta economica relativa alle tariffe del parcheggio sul modello del promotore come specificato nella tabella:

Periodi di sosta	TARIFFE	ORARI PERIODI	BASE DI GARA	SUB PESO	OFFERTA in cifre	OFFERTA in lettere
Sosta breve	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 08.00 alle ore 21.00	€ 1,80	0,60		
	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 21.00 alle ore 8.00	€ 1,20	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 27,50	€ 25 ,00	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 60,00	€ 50,00	0,12		
Abbonamenti mensili	Giorno & notte	per mese	€ 120,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 100,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 30,00	0,03		
Abbonamenti annuali	Giorno & notte	per mese	€ 96,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 80,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 24,00	0,03		

Data

FIRME

ATTENZIONE!!:

- a) L'offerta deve essere completata con l'indicazione per ciascuna voce del valore numerico in cifre e in lettere;
- b) l'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine e non può presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sui valori numerici offerti sia in cifre che in lettere, che non siano espressamente confermate e sottoscritte. A proposito delle correzioni, si precisa che è necessaria una specifica sottoscrizione a margine per ogni singola correzione effettuata, ognuna accompagnata dalla dicitura "si conferma la correzione" o da dicitura di analogo significato; in alternativa sarà ammissibile un'unica sottoscrizione riferita a più singole correzioni, se accompagnata dalla dicitura "si confermano le n. _____ correzioni" o dicitura di analogo significato, con la quale sia possibile determinare precisamente quante siano le correzioni confermate;
- c) l'offerta nonché le eventuali correzioni, dovranno essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente l'associazione temporanea o il Consorzio.

Fatto salvo quanto sopra precisato in ordine alle eventuali correzioni, in caso di errori nell'indicazione dei valori offerti, si consiglia, tuttavia, di non procedere a correzioni ma di richiedere un nuovo modello di offerta all'indirizzo appalti@comune.padova.it e di compilarlo nuovamente senza errori.

Allegato n. 3 ter

Per Associazioni temporanee o Consorzi (art. 10, c. 1, lett. d, e, L. 109/94), già formalmente costituiti con atto notarile.

IN BOLLO

AL COMUNE DI PADOVA

OGGETTO: Procedura negoziata.

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Offerta economica e temporale.

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 residente a in via/piazzan.,
 nella qualità di
 dell'impresa
 con sede a in via/piazzan.
capogruppo dell'Associazione temporanea di concorrenti, già formalmente costituita con atto notarile

o p p u r e

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
del Consorzio ordinario, già formalmente costituito con atto notarile

 con sede a in via/piazzan.
 con codice fiscale n.....con partita IVA n.....

Offre

1. Tempo di esecuzione dei lavori n. ____ (lettere _____) giorni (**non superiore a 800** giorni previsti sulla base del cronoprogramma e dall'art. 7 della convenzione);
2. Durata della concessione di _____ (in lettere _____), (**non superiore a 45 anni**), decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo del parcheggio interrato in struttura e delle altre opere previste dalla bozza di convenzione (art. 5);
3. Partecipazione del concessionario al rischio archeologico con riferimento all'importo previsto all'art. 10, c. 4, della convenzione € _____ (lettere euro _____) (**non inferiore a € 150.000,00**);
4. Percentuale di canone annuo da versare al Comune nei primi 14 anni di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 2%** previsto all'art. 6, c. 2, prima parte, della convenzione);
5. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 5%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dei parcheggi;

FIRMA

6. Percentuale di canone annuo da versare al Comune a partire dal 15° anno di esercizio _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 10%** previsto all'art. 6, c. 2, seconda parte, della convenzione) per la gestione dell'Avancorpo;
7. Percentuale, a titolo di canone straordinario, di suddivisione del maggiore ammontare, in caso di rendimento superiore a quello previsto _____% (lettere _____ per cento) (**non inferiore al 50%** previsto all'art. 6, c. 3, punto b della convenzione).
8. Offerta economica relativa alle tariffe del parcheggio sul modello del promotore come specificato nella tabella:

Periodi di sosta	TARIFFE	ORARI PERIODI	BASE DI GARA	SUB PESO	OFFERTA in cifre	OFFERTA in lettere
Sosta breve	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 08.00 alle ore 21.00	€ 1,80	0,60		
	Tariffa per ora o frazione	dalle ore 21.00 alle ore 8.00	€ 1,20	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 27,50	€ 25,00	0,05		
	Tessere a scalare	valore € 60,00	€ 50,00	0,12		
Abbonamenti mensili	Giorno & notte	per mese	€ 120,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 100,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 30,00	0,03		
Abbonamenti annuali	Giorno & notte	per mese	€ 96,00	0,03		
	Giorno	per mese	€ 80,00	0,03		
	Notte	per mese	€ 24,00	0,03		

Data

FIRMA

ATTENZIONE!!:

- a) L'offerta deve essere completata con l'indicazione per ciascuna voce del valore numerico in cifre e in lettere;
- b) l'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine (ossia in ciascuna "facciata") e non può presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sui valori numerici offerti sia in cifre che in lettere, che non siano espressamente confermate e sottoscritte. A proposito delle correzioni, si precisa che è necessaria una specifica sottoscrizione a margine per ogni singola correzione effettuata, ognuna accompagnata dalla dicitura "si conferma la correzione" o da dicitura di analogo significato; in alternativa sarà ammissibile un'unica sottoscrizione riferita a più singole correzioni, se accompagnata dalla dicitura "si confermano le n. _____ correzioni" o dicitura di analogo significato, con la quale sia possibile determinare precisamente quante siano le correzioni confermate;
- c) l'offerta nonché le eventuali correzioni, dovranno essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa designata quale capogruppo (in caso di Associazioni temporanee, già formalmente costituite con atto notarile) oppure dal titolare/legale rappresentante o procuratore del Consorzio (in caso di Consorzi, già formalmente costituiti con atto notarile).

Fatto salvo quanto sopra precisato in ordine alle eventuali correzioni, in caso di errori nell'indicazione dei valori offerti, si consiglia, tuttavia, di non procedere a correzioni ma di richiedere un nuovo modello di offerta all'indirizzo appalti@comune.padova.it e di compilarlo nuovamente senza errori.

Allegato n. 4

(nel caso fosse prodotta fotocopia del versamento sul c/c postale della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

AL COMUNE DI PADOVA

OGGETTO: Procedura ristretta accelerata (licitazione privata accelerata).

Parcheggio in Prato della Valle - Piazza Rabin da realizzare in "project financing" (art. 37 bis L. 109/94).

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

DICHIARA

che la fotocopia del versamento di **€ 100,00**, effettuato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è conforme all'originale.

Data

FIRMA

N. B.

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

Allegato 5
Flussi di utenza
Ultimi 3 anni

tempo di sosta	2008		2007		2006	
	Occasionali	Abbonati	Occasionali	Abbonati	Occasionali	Abbonati
0 - 1 min	555	-	477	1	378	-
0 - 10 min	1.285	1	1.739	1	1.177	-
0 - 30 min	6.560	220	6.127	235	5.514	245
1 h	27.656	468	26.375	514	23.316	607
2 h	76.506	1.363	77.124	1.387	68.595	1.599
3 h	43.888	2.300	51.222	2.105	45.842	2.239
4 h	18.341	5.779	23.325	5.279	21.056	5.799
5 h	10.278	5.423	12.601	6.379	11.925	6.187
6 h	4.867	3.688	6.906	4.083	6.683	4.418
7 h	2.620	3.107	3.740	3.133	3.712	3.163
8 h	1.503	2.175	2.357	2.243	2.502	2.152
9 h	978	2.596	1.906	2.984	2.098	2.557
10 h	692	3.621	1.739	4.089	2.019	3.956
11 h	438	2.780	1.163	3.149	1.470	2.938
12 h	237	1.318	720	1.355	751	1.237
13 h	474	697	1.101	800	1.162	695
14 h	113	509	225	346	291	247
15 h	10	259	50	113	89	64
16 h	5	113	7	58	11	50
17 h	1	25	6	10	7	15
18 h	1	55	5	18	4	12
19 h		10	-	8	4	9
20 h		31	3	12	2	11
21 h		13	2	3	1	2
22 h		12	1	13	-	5
	197.008	36.563	218.921	38.318	198.609	38.207

Mese	2008	2007	2006
GENNAIO	40.695,20	57.834,95	51.867,00
FEBBRAIO	48.809,70	57.814,95	51.712,70
MARZO	70.205,25	82.490,60	70.608,85
APRILE	77.031,00	100.377,05	104.777,60
MAGGIO	56.496,00	51.407,35	58.650,75

GIUGNO	45.205,00	55.491,30	48.889,40
LUGLIO	57.170,00	57.070,05	56.176,45
AGOSTO	52.324,50	61.175,65	67.078,70
SETTEMBRE	71.768,00	90.926,85	90.486,25
OTTOBRE	77.807,00	84.074,10	93.094,25
NOVEMBRE	57.809,00	55.742,65	69.425,30
DICEMBRE	58.568,50	55.515,70	70.672,60
TOTALI	713.889,15	809.921,20	833.439,85

La dotazione di posti è la seguente: auto 502

autobus 38

camper 22

In occasione del Luna park del Santo la dotazione si riduce a circa 180 posti auto per 30 giorni.

Allegato 5

Flussi di utenza negli ultimi 3 anni