



Comune di Padova
Settore Ambiente e Territorio
Codice Fiscale 00644060287

Spettabile all'Agenzia per l'Energia e lo
Sviluppo Sostenibile AESS
VIA E CARUSO N. 3 -
41100 MODENA (MO)
CF/P.IVA 02574910366
PEC: aess@pec.aess.energy

Oggetto: lettera d'ordine n. 32 del 14/11/2023 per il Servizio di supporto tecnico per la predisposizione del Piano d'azione e del Piano degli investimenti del climate city contract del Comune di Padova. Affidamento diretto all'agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile (aess) l'importo complessivo di euro 36.600,00.=.(Iva compresa).

Il Comune di Padova visti :

- la richiesta, prot.n. 0406907 del 13/09/2023 a presentare offerta;
- il preventivo acquisito agli atti del Settore con prot n. 0412431 del 18/09/2023;
- le dichiarazioni di possesso dei requisiti e tracciabilità sottoscritte dal legale rappresentante Di codesta con prot. n.0412431 del 18/09/2023; ;
- la Determinazione **2023/89/0067 del 04/10/2023** con la quale è stato affidato alla ditta **Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile AESS** il servizio in oggetto;

stabilisce quanto di seguito:

1. la ditta **Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile AESS** affidataria del servizio di supporto tecnico per la predisposizione del Piano d'azione e del Piano degli investimenti del Climate City Contract del Comune di Padova. affidamento diretto all'Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile (AESS)
2. il servizio sarà contabilizzato **a corpo**;
3. il servizio si dovrà concludere entro il **15 marzo 2024**, data di consegna del Climate City Contract;
4. Il pagamento del servizio avverrà su indicazione del RUP, su presentazione di regolare fattura e rendicontazione delle attività svolte nel relativo periodo ed avverrà in tre tranches così suddivise:
 - la prima tranche pari al 40% del valore del servizio affidato alla consegna del Piano d'Azione;
 - la seconda tranche pari al 40% del valore del servizio affidato alla consegna del Piano degli Investimenti;
 - la terza tranche pari al 20% del valore del servizio affidato alla consegna dei documenti revisionati.
5. il Responsabile del procedimento ex art. 31 D.lgs. 50/16 è il Dott.Giovanni Vicentini;
6. la spesa di cui al presente ordinativo è stata approvata con la determinazione del Settore Ambiente e Territorio citata in premessa **n. 2023/89/0067 del 04/10/2023** ai sensi e per gli effetti dell'art. 191, 1°

Settore Ambiente e Territorio – Sede Informambiente
Uff. Agenda 21 via dei Salici 35 - 35124 Padova
Tel. 049 8205021
mail informambiente@comune.padova.it
PEC: ambiente@pec.comune.padova.it
Codice fiscale 00644060287

Prenotazione appuntamenti on-line alla pagina:
<https://cup.comune.padova.it/agende/settore-ambiente>

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
Comune di Padova - Settore Ambiente e Territorio
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

- comma Decreto Lgs 267/2000, la spesa trova copertura sul seguente impegno di spesa: n. 2023001458300 e n. 2024000082900;
7. le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse al **Codice Univoco Ufficio N6Q9AO e dovranno riportare gli estremi della determina di aggiudicazione (n. 2023/89/0067 del 04/10/2023)** dato obbligatorio ex Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza n. 132/2020. I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni data ricevimento di regolari fatture, salvo diversa scadenza dettata dalle procedure amministrative e contabili proprie dell'Amministrazione Comunale;
 8. il pagamento di quanto dovuto verrà effettuato sul conto corrente dedicato riportato nella dichiarazione riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136. A tale riguardo la ditta :
 - si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10, a pena di nullità assoluta del presente ordinativo;
 - si impegna a riportare nella fattura il conto corrente dedicato indicato nelle dichiarazioni citate in premessa, sul quale il Comune di Padova effettuerà il pagamento;
 - il mutamento dei dati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetti delegati) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante;
 - il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
 9. **Il protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata del 17 settembre 2019 (recepto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2019/0672 del 29/10/2019) scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022.**
 10. il Comune di Padova informa inoltre codesta ditta che:
 - ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati comunicati e/o acquisiti sono trattati in forma digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali;
 - dal 19/06/2013 è entrato in vigore il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"**, recante i doveri di comportamento dei dipendenti delle Pubblica Amministrazione (divieto per il dipendente di chiedere regali, compensi o altre utilità, nonché il divieto di accettare regali, compensi o altre utilità –omissis) e visionabile sul sito WEB <https://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta> (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Cordiali saluti.

La Dirigente
Avv. Laura Salvatore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.