



MANUALE DI UTILIZZO PER BAMBINO PRIMA ISCRIZIONE E GENITORE PAGANTE PRESENTE NEL PORTALE MENSA

PREMESSA

Il presente documento è redatto con lo scopo di illustrare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per le iscrizioni on line alla mensa scolastica gestita dal comune di Padova, da parte del genitore già presente a sistema.

QUANDO

Dal 1 MARZO al 30 GIUGNO 2024

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda dovrà essere presentata attraverso il **Portale Iscrizioni** del sito <https://www3.itcloudweb.com/padovaportalegen>. E' possibile accedere al portale **esclusivamente con MY-ID SPID e CIE**

ENTRA CON MYID - SPID

autenticarsi secondo le istruzioni (modalità richieste dalla società certificatrice)

COMUNE_PADOVA-PORTALE_GENITORI-SERVIZI_SCOLASTICI 1

Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Seleziona uno dei sistemi di autenticazione disponibili.

Utilizza il tuo account SPID
Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

Entra con SPID

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Utilizza CIE 3.0
Se si dispone di CIE 3.0, selezionare

Entra con CIE

Richiedi SPID, CIE o CNS

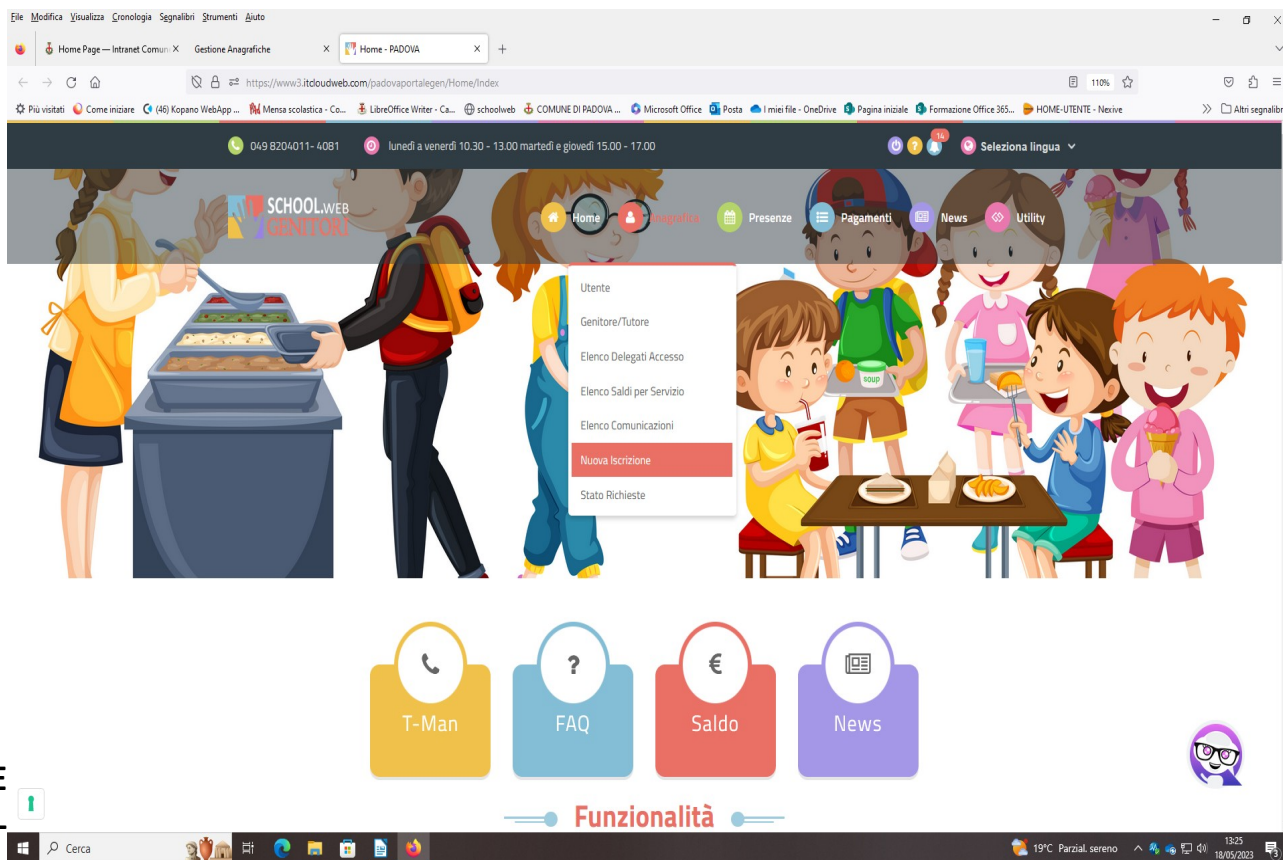
SPID CIE CNS

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice.

Essendo già presente nella banca data sia il genitore che il fratello/sorella del bambino/a da iscrivere, in sistema consente l'accesso diretto al Portale Genitori.



Per procedere all'iscrizione:
cliccare su ANAGRAFICA si apre una tendina e si clicca su NUOVA ISCRIZIONE



ISCRIVE RSI GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Prima dell'iscrizione munirsi di **MY-ID SPID** o **CIE** e del **C.F. del/la bambino/a da iscrivere**

- cliccare su nuova iscrizione con MYID-spid
- autenticarsi secondo le istruzioni (modalità richieste dalla società certificatrice)



Ufficio refezione/tariffe – Funzionario : Dott.ssa Ascione Pamela
Via Raggio di Sole, n. 2 - telefono 049/8204008- 4011- 4081 – fax 049 8207120
Orario URP: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì 15,00-17,00 e giovedì dalle 15,00 alle 16,30 (martedì mattina chiuso). indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - pec: serviziscolastici@pec.comune.padova.it



COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SCOLASTICI
Codice Fiscale 00644060287
Via Raggio di Sole, n. 2 – CAP 35137 Padova



I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

Stai per accedere a:
COMUNE_PADOVA-PORTALE_GENITORI-SERVIZI_SCOLASTICI 1

Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Seleziona uno dei sistemi di autenticazione disponibili.

Utilizza il tuo account SPID
Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

Entra con SPID

Agenzia per l'Italia Digitale

Utilizza CIE 3.0
Se si dispone di CIE 3.0, selezionare

Entra con CIE

Richiedi SPID, CIE o CNS

SPID CIE CNS

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice, sicura e veloce.

Tutti i cittadini **maggiorenni** e in possesso di un documento di riconoscimento italiano valido e di una tessera sanitaria o del tesserino del codice fiscale possono richiedere SPID.

Scopri di più
Come richiedere SPID

inserire

nell'apposito campo il Codice Fiscale del **bambino/a** da iscrivere e cliccare su **“Sono un nuovo iscritto”**

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto':

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo':

Iscrizioni Anno Scolastico 2024/25

Codice Fiscale Alunno

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo **Sono un nuovo iscritto**

© 2024 - portale Iscrizioni.Net

Ufficio refezione/tariffe – Funzionario : Dott.ssa Ascione Pamela
Via Raggio di Sole, n. 2 - telefono 049/8204008- 4011- 4081 – fax 049 8207120
Orario URP: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì 15,00-17,00 e giovedì dalle 15,00 alle 16,30 (martedì mattina chiuso). indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - pec: serviziscolastici@pec.comune.padova.it



Il Portale rimanderà automaticamente alla pagina delle iscrizioni dove verrà chiesto di compilare il modulo di domanda, parzialmente precompilato con alcuni dati del genitore/tutore.

1 Dati del genitore/tutore: inserire i dati mancanti e precisamente indirizzo e città di residenza, estremi del Documento di Identità (Carta di Identità o Passaporto), numero di telefono e indirizzo email.

2 Dati del minore : inserire cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo e città di residenza.

Modulo Iscrizione

Dati del genitore/tutore			
I campi contrassegnati con * sono obbligatori			
Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Città Genitore/Tutore*	Provincia*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>

Dati dell'alunno			
Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Città Residenza*	Provincia Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nella scheda **“iscriviti ai servizi”** selezionare **solo uno** dei servizi dei quali si vuole usufruire. A tal proposito si ricorda che saranno attivi due servizi:

- servizio **Refezione (Mensa)** previsto per i bambini delle Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1°
- servizio **Merenda** previsto **ESCLUSIVAMENTE** per i bambini delle **SCUOLE DELL’INFANZIA** che rinunciano al servizio di refezione (mensa) e rientrano a casa prima del pranzo.

In **“dati dieta”** si può richiedere la somministrazione di una dieta speciale per gli alunni che seguono un particolare regime alimentare per motivi di salute e/o etico religiosi. Spuntare la casella e scegliere dal menù a tenda l’opzione desiderata per richiedere una dieta speciale.

In caso di richiesta di dieta per motivi di salute è **obbligatorio allegare il certificato medico** digitalizzato in formato PDF/JPEG/PNG (v. allegati).

Informazione sui servizi

clicca sui servizi interessati per far comparire la descrizione

Refezione

Merenda

Iscriviti ai servizi

Refezione

Merenda

Dati Dieta

RICHIEDE DIETA SPECIALE

Dieta: (Per diete di salute è obbligatorio allegare certificato medico)

NORMALE

Il bambino è a rischio shock anafilattico?

Sì No

DICHIARO di acconsentire, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 “Categorie particolari di dati personali”, al trattamento dei dati finalizzati alla preparazione e somministrazione delle diete speciali (dati relativi alle condizioni di salute e alle convinzioni religiose). Tale comunicazione varrà per tutti i documenti da utilizzare in corso d'anno scolastico che contengano dati particolari.

L'ISEE (Indicatore della situazione economica) può essere inserito facoltativamente, al fine dell'applicazione della tariffa agevolata riservata ai residenti nel Comune di Padova; se non compilato, i campi verranno impostati di default.

Nella sezione **“allegati”** in caso di richiesta di dieta speciale per motivi di salute, è necessario aggiungere il file del certificato medico secondo le indicazioni e i formati indicati. Cliccare su “sfoglia” e selezionare il file dal proprio computer o da una chiavetta USB, cliccare poi su “carica file” per completare l'invio.

The screenshot shows a web form with three main sections:

- Autodichiarazione ISEE** (Autodeclaration ISEE): Includes a checkbox for enabling ISEE fields, input fields for ISEE value (€) and expiration date (31/12/2021), and a checkbox for a large family (at least 4 minors).
- Scuola e Classe** (School and Class): Includes a checkbox for changing the school field and a dropdown menu for school selection (currently showing 'Il Girasole scuola dell'infanzia').
- Allegati** (Attachments): Includes instructions on file selection, a 'Sfoglia...' button, and a 'Carica file' button.

Si ricorda di compilare interamente la domanda con tutti i dati.

Ufficio refezione/tariffe – Funzionario : Dott.ssa Ascione Pamela
Via Raggio di Sole, n. 2 - telefono 049/8204034- 4081- 4011 – fax 049 8207120
Orario URP: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì 15,00-17,00 e giovedì dalle 15,00 alle 16,30 (martedì mattina chiuso). indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - pec: serviziscolastici@pec.comune.padova.it

Riepilogo Dati prima di inviare l'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Una volta terminata la compilazione cliccando sul pulsante in basso "Salva" verrà automaticamente caricata una pagina da cui si potrà scaricare:

- la ricevuta di conferma iscrizione con il riepilogo della domanda
- la lettera credenziali (**DA SALVARE, STAMPARE E CONSERVARE FINO ALLA FINE DELL'INTERO PERCORSO SCOLASTICO**) in cui è indicato il codice utente, il numero di telefono e il codice disdetta pasti.
- Manuale informativo

Ufficio refezione/tariffe – Funzionario : Dott.ssa Ascione Pamela
Via Raggio di Sole, n. 2 - telefono 049/8204034- 4081- 4011 – fax 049 8207120
Orario URP: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì 15,00-17,00 e giovedì dalle 15,00 alle 16,30 (martedì mattina chiuso). indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - pec: serviziscolastici@pec.comune.padova.it

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

ⓘ Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

📄 I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

🖨 Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



Modifica domanda

E' possibile modificare la domanda entro la data di chiusura delle iscrizioni ripetendo l'operazione dal Portale Iscrizioni con MYID-SPID e cliccando nuovamente su "Sono un nuovo iscritto".

In questo modo il modulo di domanda verrà ripresentato ai genitori così come è stato compilato e l'utente potrà quindi modificare o spuntare i campi desiderati. In questo caso il sistema registrerà la data dell'ultima modifica effettuata.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione:

In fase di compilazione della domanda, è inoltre possibile salvare in bozza l'iscrizione online premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento. Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. **Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.**

N.B. Gli utenti che hanno salvato la domanda in bozza potranno completare l'iscrizione accedendo nuovamente, con SPID E CIE, al portale iscrizione INSERENDO IL CODICE FISCALE DEL BAMBINO con SPID e CIE. Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere come sopra illustrato (premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione", verificare i dati inseriti,

Ufficio refezione/tariffe – Funzionario : Dott.ssa Ascione Pamela

Via Raggio di Sole, n. 2 - telefono 049/8204034- 4081- 4011 – fax 049 8207120

Orario URP: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì 15,00-17,00 e giovedì dalle 15,00 alle 16,30 (martedì mattina chiuso). indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - pec: serviziscolastici@pec.comune.padova.it