

	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1	PROCESSO Affidamento dell'utilizzo di spazi sportivi per la stagione sportiva di riferimento all'interno degli impianti sportivi comunali gestiti direttamente e delle palestre scolastiche Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario									
2	FASI DEL PROCESSO	ATTIVITÀ	EVENTO/I RISCHIOSI/I	ATTORE	RESPONSABILITÀ	ATTORI ESTERNI CHE PARTECIPANO AL PROCESSO (EVENTUALE)	VINCOLI DEL PROCESSO	ATTO / DOCUMENTO	TEMPI	RELAZIONI CON ALTRI PROCESSI
3	INPUT: Necessità di promuovere, su base annuale, l'utilizzo da parte delle associazioni - società sportive degli impianti sportivi comunali a gestione diretta e delle palestre scolastiche			UOC IMPIANTI			Nulla osta Dirigenti scolastici	Elenco impianti sportivi disponibili	Maggio	
4	1. Fase preliminare preparazione avviso	1. Predisposizione e invio richiesta di nulla osta per utilizzo palestre scolastiche; 2. Verifica interna della effettiva disponibilità degli spazi sportivi per la stagione sportiva di riferimento; 3. Redazione, approvazione con determinazione e pubblicazione in Padovanet avviso pubblico per le associazioni - società sportive	Possibile alterazione della concorrenza mediante la determinazione di criteri di ammissione e/o valutazione delle richieste finalizzati a favorire un determinato concorrente	UOC IMPIANTI	RUP UOC IMPIANTI			Comunicazione agli Istituti comprensivi, richiesta di invio delibera del consiglio di istituto	Maggio	
5	2. Raccolta domande	Raccolta richieste da parte delle associazioni / società sportive	Mancato rispetto scadenza di presentazione delle domande Irregolarità dell'operazione di accettazione e protocollazione delle domande	UOC IMPIANTI	RUP UOC IMPIANTI			Protocollazione richieste, redazione e invio avvio del procedimento	1 giugno - 30 giugno	
6	3. Planning assegnazioni	1. Redazione dei planning provvisori di utilizzo in base ai criteri contenuti nell'avviso e ai nulla osta dei consigli di istituto per le palestre scolastiche; 2. Invio planning provvisori alle associazioni con richieste di conferma degli spazi assegnati; 3. Raccolta conferme/ricieste di modifica; 4. Redazione planning definitivo	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Disomogeneità nelle valutazioni Ritardo/mancato invio planning alle società	UOC IMPIANTI	RUP UOC IMPIANTI			1. Redazione planning provvisorio; 2. Invio comunicazione; 4. Redazione planning definitivo.	1 luglio 2. agosto	
7	4. Rilascio autorizzazioni per utilizzo impianto (OUTPUT)	Rilascio autorizzazioni utilizzo impianti sportivi comunali e palestre scolastiche	Difetto di istruttoria nel controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive	UOC IMPIANTI	RUP UOC IMPIANTI DIRIGENTE		Entro 120 giorni da avvio del procedimento	Provvedimento autorizzativo di utilizzo	Metà agosto – settembre	

