

AL COMUNE DI PADOVA
Ufficio ARCHIVIO DI STATO CIVILE
Piazza dei Signori, 23 - 35139 Padova

Recapito per comunicazioni postali:
Comune di Padova
Ufficio di Stato Civile
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova
email: archivio.statociv@comune.padova.it
pec: statocivile@pec.comune.padova.it

Oggetto: **RICHIESTA ESTRATTO PER "COPIA INTEGRALE" DI ATTO DI STATO CIVILE**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ N. _____
Tel. _____ email _____
PEC _____
in qualità di (*) _____

(*) **N.B.:** Indicare: se diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato munito di mandato speciale.

CHIEDE

il rilascio di N. _____ **ESTRATTO/I PER COPIA INTEGRALE** dell'atto di:

- NASCITA**
- MATRIMONIO** celebrato il _____ in _____
- MORTE** avvenuta il _____ in _____
- UNIONE CIVILE** costituita il _____ in _____

ACCORDO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE, AI SENSI ART.12 L. N.162/2014 DI:

- Separazione** **Divorzio**
- Modifica delle condizioni di separazione** **Modifica delle condizioni di divorzio**
- relativo ad atto di **MATRIMONIO** relativo ad atto di **UNIONE CIVILE**

concluso il _____ innanzi all'Uff. di Stato Civile del Comune di PADOVA

da far valere in **ITALIA** da far valere all'**ESTERO** nello **STATO** _____

TRASCRIZIONE CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA AVVOCATO, AI SENSI ART.6 L. N.162/2014 DI:

- Separazione** **Divorzio**
- Modifica delle condizioni di separazione** **Modifica delle condizioni di divorzio**
- relativo ad atto di **MATRIMONIO** relativo ad atto di **UNIONE CIVILE**

conclusa il _____

RELATIVO ALLA PROPRIA PERSONA

RELATIVO ALLA PERSONA SOTTOINDICATA:

Cognome: _____

Nome: _____

nato/a in _____

il _____

IL DOCUMENTO È RICHIESTO PER USO:

(indicare la motivazione) _____

PER USO ESTERO

MODALITA' DI RITIRO:

- ritira personalmente o tramite persona incaricata;
- con spedizione postale, previo pagamento a carico del destinatario;
- con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
- tramite PEC solo per Avvocati e Notai.

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente.-
- Atto di procura speciale.-

AVVISO: IL DOCUMENTO RICHIESTO VERRA' RILASCIATO SOLTANTO QUANDO NE E' FATTA ESPRESSA RICHIESTA DA CHI VI HA UN INTERESSE ED IL RILASCIO NON E' VIETATO DALLA LEGGE (ART. 107 DPR 396/2000),

Padova , li _____

Il/La richiedente

ATTENZIONE: [L'informativa sulla privacy](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016 è disponibile nella sezione "Documenti, certificati e richieste anagrafiche" di Padovanet, www.padovanet.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DOCUMENTO IN CONSEGNA DAL GIORNO _____