

Recapito per comunicazioni postali:
Comune di Padova
Ufficio di Stato Civile
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova
email: archivio.statociv@comune.padova.it
pec: statocivile@pec.comune.padova.it

Oggetto: **RICHIESTA ESTRATTO SU MODULO PLURILINGUE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____
tel./cell. _____ email _____
pec _____

C H I E D E

il rilascio di n. _____ estratto/i su modulo plurilingue dell'atto di:

- NASCITA**
 MATRIMONIO celebrato il _____ in _____
 MORTE avvenuta il _____ in _____

- relativo alla propria persona relativo alla persona sottoindicata:
cognome _____ nome _____
nato/a in _____ il _____
 coniugato con _____ unito civilmente con _____

IL DOCUMENTO E' RICHIESTO PER USO _____

MODALITA' DI RITIRO

- ritira personalmente o tramite persona incaricata;
 con spedizione postale, previo pagamento a carico del destinatario;
 con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
 tramite PEC solo per Avvocati e Notai.

Allega: fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Padova, il _____

Il/La richiedente

ATTENZIONE: L'[informativa sulla privacy](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016 è disponibile nella sezione "Documenti, certificati e richieste anagrafiche" di Padovanet.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DOCUMENTO IN CONSEGNA DAL GIORNO _____