

## SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

## SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

## Segnalazione Certificata Inizio Attività

ai sensi dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990 n. 241

AL S.U.A.P. DEL COMUNE DI PADOVA

via F.P.sarpi ,2 -35138 PADOVA

e-mail certificata commercio@pec.comune.padova.it

Pratica presentata

- 
- con procura speciale
- 
- 
- direttamente dall'impresa

Il/La sottoscritto/a  
(titolare/legale rapp.)

codice fiscale

cognome

nome

luogo di nascita

provincia o stato di nascita

data di nascita

cittadinanza

sesso M  F 

provincia o stato di residenza

comune di residenza

C.A.P.

via, viale, piazza, ecc...

numero civico

scala

interno

telefono fisso

telefono cellulare

e-mail e/o pec del sottoscrittore

in qualità di (titolare- legale rappresentante - proprietario immobile)

codice fiscale impresa/persona giuridica

partita iva impresa/persona giuridica

tipo impresa/persona giuridica (ass., ditta ecc)

denominazione

provincia

sede/residenza nel comune di

C.A.P.

toponimo(via, piazza, corso ecc)

denominazione via, viale, piazza, ecc...

numero civico

interno

scala

telefono fisso

telefono cellulare

## Segnala

di iniziare l'attività di SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA in occasione di manifestazione temporanea

nome della manifestazione

che si svolge in area pubblica  privata

ubicazione della manifestazione/evento a Padova

cap  indirizzo  numero civico  scala  interno

Periodo svolgimento

data inizio  ora inizio  data fine  ora fine

con somministrazione/vendita dalle ore  alle ore

organizzata per conto di

### DICHIARA

di essere titolare della concessione prot. n.  del

rilasciata dal Settore

che nell'ambito della manifestazione svolgerà l'attività di:  
Somministrazione alimenti e bevande occupando una superficie di mq. complessivi

- vendita di prodotti alimentari occupa una superficie di mq
- vendita di prodotti NON alimentari occupando una superficie mq

### DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 11 c. 5 della L.R. 21 settembre 2007 n.29, la somministrazione di bevande dev'essere limitata a quelle aventi un contenuto alcolico inferiore al 21 per cento del volume
- di aver ottemperato agli adempimenti in materia di inquinamento acustico  
Protocollo del  in data
- di aver ottemperato agli adempimenti in materia di sicurezza
- di aver ottemperato agli adempimenti in notifica sanitaria  
Protocollo del  in data

ALLEGA INOLTRE ELENCO OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPERANNO ALLA MANIFESTAZIONE

## IL/LA SOTTOSCRITTO/A

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto; consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 441/90, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

#### Segnalazione Certificata Inizio Attività

#### Somministrazione e/o vendita in occasione di manifestazioni temporanee

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modello.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: [commercio@comune.padova.it](mailto:commercio@comune.padova.it) - PEC: [suap@pec.comune.padova.it](mailto:suap@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett.E del GDPR, dell'art. 2-ter D.Lgs 196/2003, dell'art. 11 L.R. n. 29 del 21 settembre 2007 e della Legge 241/90. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono conferiti.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

#### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Suap ed Attività Economiche e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ( art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa "). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Firma e data