



Prot. n. 361480 del 16/08/2021

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI ORALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI PADOVA

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano, in attuazione di quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” prot DFP 0007293 del 03/02/2021 (inve Protocollo nazionale) e integrazione con il D.L. luglio 2021 n.105, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell’ente, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano trova applicazione per le prove preselettive, per le prove scritte e prove pratiche delle procedure concorsuali gestite direttamente dall’Ente; in caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell’Amministrazione assicurarsi che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l’Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITÀ DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati alle svolgimento della varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascuna area, spazio e locale individuato;
- le funzioni del personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

2.1 AREA CONCORSUALE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali pratiche “ginnico-sportiva” dei pubblici concorsi banditi dall’Amministrazione comunale è individuato presso la sede “**Stadio Colbachini**” di proprietà del Comune di Padova – **Piazza Azzurri D’Italia**.



**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL
COMUNE DI PADOVA**

Rev. N°01

Data: 13 agosto 2021

Pagina 2 di 8

La struttura presenta un ampio spazio per uso parcheggio, l'entrata pedonale, per raggiungere la struttura di concorso, è tramite il cancello carraio per poi proseguire in direzione della tribuna principale (**per maggior chiarimento si fa riferimento alla planimetria "C1" allegata**).

2.2 PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO

In prossimità dell'ingresso sarà affissa apposita cartellonistica con indicazione della sede di concorso. L'ingresso dell'area concorsuale è raggiungibile esclusivamente dall'ingresso carraio/pedonale, subito dopo si troveranno dei gazebo allestiti per la misurazione della temperatura e per la registrazione dei candidati. Una volta percorsa la strada interna si arriva alla tribuna principale dove si prevede la presenza di personale addetto per assicurare l'ordinato distanziamento dei candidati. (**per maggior chiarimento si fa riferimento alla planimetria generale "C2" allegata**).

2.3 PUNTO DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.


Il punto di accoglienza è composto da n. 4 postazioni con personale interno (**Addetto all'accoglienza**) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- rilevare la temperatura corporea tramite termo-scanner; nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori due rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;
- **Controllo delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass)**
- fornire il gel igienizzante; il candidato dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- **consegnare al candidato una mascherina tipo chirurgica o FFP2/FFP3** priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione, con le caratteristiche di cui al Punto 2 del Protocollo nazionale (**per maggior chiarimento si fa riferimento alla planimetria generale "C3" allegata**).
- consegnare una pettorina con numero identificativo per effettuare la prova ginnica (questa dovrà essere riconsegnata alla fine dell'ultima prova).

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca per tutto il periodo di permanenza tranne durante le prove fisiche.

2.4 AREA DI TRANSITO: SOSTA –TRANSITO

All'esterno dell'area concorsuale è prevista un'apposita area di transito destinata alla sosta per le eventuali attese dei candidati tra le varie operazioni.

	PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI PADOVA	Rev. N°01
		Data: 13 agosto 2021
		Pagina 3 di 8

2.5 AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE – CONSEGNA MATERIALE

La postazione è munita di un banco e sedia ed è dotata di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro).

La postazione prevede la presenza di n. 2 unità di personale (**Addetto all'identificazione**) per presidiare, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- Il candidato deve presentarsi con **idoneo abbigliamento sportivo**;
- il candidato deve presentarsi alla postazione **con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure**;
- il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato quindi **esibirà valido documento di riconoscimento dandone lettura**; l'addetto, **verificata la validità** del documento, procederà ad **annotarne gli estremi** sul foglio presenze in dotazione in corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;
- il **candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione** di cui al successivo paragrafo 3.2, punti 2 e 3; **il candidato deve presentarsi alla postazione con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure**. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la farà depositare in apposito contenitore; per facilitare l'operazione, **l'Amministrazione allega, al presente Piano, l'apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare**.
- raccolta l'autodichiarazione il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo a test antigenico rapido o molecolare, di cui al successivo paragrafo 3.2, punto 4; **il candidato deve presentarsi alla postazione con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure (se in possesso di Green Pass lo ri-esibisce)**;
- il candidato dovrà consegnare un certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale per i loro assistiti o dai medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana del Comitato Olimpico nazionale italiano o da medici specialistici in medicina dello sport.
- l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata;
- I candidati dovranno presentarsi da soli, e senza alcun tipo di bagaglio, e già in tenuta sportiva è ammessa una bottiglia di acqua.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accoglimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di 30 minuti decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato troverà posto nelle sedute messe a disposizione, presenti nella tribuna principale, fino a quando verrà chiamato a svolgere la prova.



**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL
COMUNE DI PADOVA**

Rev. N°01

Data: 13 agosto 2021

Pagina 4 di 8

2.6 SALA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – USCITA.

All'interno della struttura in particolare sulla tribuna principale sono presenti le sedute idoneamente distanziate da garantire minimo 4 mq per candidato (distanza minima di 2,25 metri tra seduta).

I candidati che hanno eseguito la registrazione accedono alla tribuna e prendono posto nelle sedute predisposte aspettando il proprio turno.

Si prevede, oltre ai membri della Commissione di concorso, la presenza di n.8 unità di personale “Addetto alla sorveglianza”.

Per tutti gli spostamenti dalla fase di identificazione, all'accesso in pista, al raggiungimento degli spazi di esecuzione degli esercizi fino all'esodo finale, i candidati dovranno prestare particolare attenzione alle indicazioni impartite dalla Commissione esaminatrice e dal personale addetto alla sorveglianza (identificabile tramite l'uniforme di ordinanza o il cartellino di riconoscimento).

Per tutta la durata della prova concorsuale i membri della Commissione, dovranno sempre essere muniti della mascherina fornita dall'Amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro, solo durante la prova fisica è previsto l'abbassamento della mascherina per il tempo necessario al recupero fisico stando a distanza di almeno 2 metri.

In caso di infortunio o malore durante lo svolgimento di una prova, il candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà ad avvisare lo staff sanitario presente.

Non è ammesso pubblico.

2.7 AREA PRE TRIAGE: ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

E' previsto apposito area isolata deputata all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, come individuato nell'allegata planimetria (**vedi planimetrico C3 allegato**).

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI – INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

3.1 INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prove di idoneità ginnico-sportivo e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;



**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL
COMUNE DI PADOVA**

Rev. N°01

Data: 13 agosto 2021

Pagina 5 di 8

- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alla struttura adibita a prova di concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3.2 PRESCRIZIONI - CONSEQUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare ;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente documento (Allegato "A"), da comunicarsi ai candidati secondo le modalità di cui al precedente capoverso; l'autodichiarazione, già precedentemente compilata, dovrà essere consegnata al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto dovrà essere consegnato al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgica o FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. terminate le prove orali, all'uscita dall'Area concorsuale, i candidati dovranno gettare le mascherine utilizzate negli appositi contenitori, per il successivo smaltimento.



**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL
COMUNE DI PADOVA**

Rev. N°01

Data: 13 agosto 2021

Pagina 6 di 8

Qualora una o più delle suddette prescrizioni/condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo 2, che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Inoltre:

- a) i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- b) i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino alla loro chiamata finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, debitamente autorizzato, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- non potranno utilizzare contestualmente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prova concorsuale il personale addetto all'organizzazione e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. Si valuterà anche la possibilità di organizzare apposito incontro, anche in modalità telematica, per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.



**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL
COMUNE DI PADOVA**

Rev. N°01

Data: 13 agosto 2021

Pagina 7 di 8

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale. Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, denominata bandi di concorso, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

6. ALLEGATI

Allegato "1" – planimetria generale – C1

Allegato "2" – planimetria particolare – C2

Allegato "3" – planimetria particolare – C3

Allegato "A" – Autodichiarazione

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale
Ufficio Prevenzione e Protezione

Arch. Lo Bosco Domenico



Data _____ Firma _____

per Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale

Dott.ssa Furlan Sonia
IL FUNZIONARIO CONTABILE A.S.

dott. Sante Ranzato

Data _____ Firma _____