



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL’IMU/TASI  
COMUNE DI PADOVA**

**RELAZIONE DI PROGETTO EX ART. 41 C. 12 D.LGS 36/2023**

**1. PREMESSE**

Il Settore Tributi e Riscossione, UOC IMU, si avvale da molti anni con soddisfazione della collaborazione di soggetti privati con esperienza di tributi locali per supportare la propria attività di gestione prima dell'ICI e ora dell'IMU. Il soggetto, che deve possedere idonee capacità tecniche e professionali, viene scelto in base ad una gara ad evidenza pubblica. Il supporto viene fornito nelle attività principali degli uffici e in particolar modo nell'attività di accertamento.

**2. CONTESTO NORMATIVO**

Gli uffici operano in conformità al dettato normativo previsto dal d. lgs. 201/2011 e dalla legge 160/2019, in vigore dal 2020. A livello comunale si applica il Regolamento per l'applicazione dell'IMU e il Regolamento Generale delle Entrate.

**3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le attività richieste sono le seguenti:

a) elaborazione informatica degli accertamenti sul software ("Nettuno") in uso presso il Settore Tributi e Riscossione, U.O.C. IMU, comprensiva della bozza del provvedimento. I contribuenti individuati quali possibili evasori interessati da annualità con rischio di prescrizione, dovranno essere esaminati con priorità di trattamento nel processo di ricerca dell'evasione. Dovranno essere inseriti nell'applicativo attualmente utilizzato dal Comune di Padova tutti i dati necessari all'emissione degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio, come determinato dall'Amministrazione;

b) bonifica banca dati IMU/ICI/TASI, mediante acquisizione del dato corretto o mancante da altre banche dati, consultazione e aggiornamento delle banche dati. La bonifica deve essere eseguita mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dalla medesima e deve essere condotta mediante verifiche su altre banche dati per individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, per conoscere le effettive destinazioni d'uso degli immobili e per identificare i soggetti di imposta e il loro domicilio fiscale. In particolare, a titolo esemplificativo, dovranno essere rilevati i dati di seguito indicati: esistenza in vita dei soggetti; stato di attività delle ditte; correttezza dei dati anagrafici, del codice fiscale/p.iva e dell'indirizzo di residenza/sede legale; correttezza dei dati tributari e catastali degli immobili; posizione tributaria di tutti i componenti del nucleo familiare (anche se non registrati sullo stesso stato di famiglia); versamenti eseguiti dai contribuenti; corretta applicazione delle eventuali riduzioni/esenzioni; eventuale esistenza di contratti di locazione e/o di forniture energetiche.

Nella valutazione delle esenzioni/agevolazioni previste dalle norme di legge e dai Regolamenti, l'appaltatore dovrà attenersi alla prassi indicata dal Funzionario responsabile del tributo per la valutazione del diritto e del rispetto degli adempimenti previsti;

c) controllo e registrazione nel software "Nettuno" delle dichiarazioni IMU/TASI presentate dai contribuenti e altre istanze di agevolazione o regolarizzazione dell'imposta (es. contratti a canone concordato, ravvedimenti, etc.), fino al completo caricamento nell'applicativo di tutti i dati pervenuti; nell'ultimo triennio sono pervenute rispettivamente circa tremila dichiarazioni IMU e circa seimila contratti di locazione e altre istanze.

d) assistenza all'ufficio per le pratiche di rimborso/compensazione di particolare complessità, specie in relazione alle attività di bonifica, ogni qual volta l'Ufficio lo richieda;

e) attività di prima informazione IMU ai contribuenti, anche telefonica.

Per tutte le attività sopra specificate, salvo quelle di cui al punto e), l'appaltatore dovrà garantire la produzione di un elenco periodico trimestrale di contribuenti/unità immobiliari verificati. Il report dovrà



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

indicare il numero delle posizioni esaminate, il numero delle posizioni bonificate, il numero degli avvisi di accertamento emessi, l'importo complessivo accertato, le dichiarazioni IMU o altre istanze registrate.

#### **4. VALORE AFFIDAMENTO ED ONERI DELLA PROCEDURA**

- L'importo annuo dell'appalto è di € 245.000 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00;
- I costi della manodopera pari a € 160.000 annui sono inclusi nell'importo annuo dell'appalto, calcolati sulla base di una stima di n. 5 addetti, con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale commercio/terziario per un profilo professionale di medio livello, con un monte ore stimato in 40 ore settimanali.
- La durata del contratto è di 24 mesi con opzione di rinnovo per lo stesso periodo.

#### **5. PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 1, nuovo Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 51 e 93 del Nuovo Codice. Le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico, i criteri e sub criteri di aggiudicazione dei punteggi, sono riportati in dettaglio nel Disciplinare di Gara che fornisce altresì la specifica modulistica per la presentazione dell'offerta.

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, del D. Lgs n. 36/2023, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs n. 36/2023 e dei requisiti tecnici, economici e di idoneità professionale prescritti in dettaglio nel Disciplinare di Gara al quale si rimanda.

Sono parte integrante della presente relazione i seguenti documenti ai quali si rimanda nei contenuti:

- capitolato speciale d'appalto;
- disciplinare di gara;
- schema di contratto;
- schema di accordo tra il designato del titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dati personali esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- elenco personale impiegato dall'operatore uscente ai sensi dell'art. 57 D. Lgs 36/2023;
- determina a contrarre.

Il Capo Settore Tributi e Riscossione  
d.ssa Maria Pia Bergamaschi  
(firmato digitalmente)