

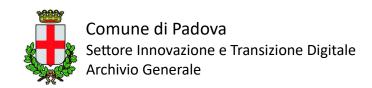


Richiesta prestito

Al Comune di Padova

		Settore Innovazio		zione Digitale nivio Generale
II/la	a sottoscritto/a			
res	idente a prov in v	ia		CAP
tele	efonoe-mail			
	CHIEDE			
	a nome e per conto proprio			
	a nome e per conto di			
	IL PRESTITO TEMPORANEO DEI DOC	UMENTO SOTTOELENCATI		
	Descrizione documento (indicare ad es. lettera prot del / disegno-foto raffigurante del)	Fondo / Serie	Busta	Fascicolo

Descrizione documento (indicare ad es. lettera prot del / disegno-foto raffigurante del)	Fondo / Serie	Busta	Fascicolo





Richiesta prestito

PER IL SEGUENTE UTILIZZO

	ESPOSIZIONE NELLA MOSTRA DAL TITOLO
	CHE SI SVOLGERÀ NEI LOCALI SITI IN
	DAL GIORNOAL GIORNO
	ALTRO UTILIZZO (specificare)
Per	il successivo inoltro alla Soprintendenza competente, il sottoscritto allega alla presente:
•	facility report della sede espositiva da compilarsi a cura dell'organizzatore e nel quale deve essere indicato i
	responsabile della custodia dei documenti in prestito;
•	progetto scientifico della mostra;
•	copia della polizza assicurativa stipulata. L'assicurazione dei documenti deve intendersi nella formula da
	"chiodo a chiodo". In caso di prestito all'estero l'assicurazione può essere sostituita dall'assunzione del ri
	schio da parte dello Stato, per le manifestazioni promosse all'estero dal Ministero o, con la partecipazione statale, da enti pubblici.
II so	ttoscritto si impegna inoltre a:
	• sottoporre preventivamente all'esame del personale dell'Archivio Generale le didascalie relative ai
	documenti esposti nella mostra;
	• consegnare a titolo gratuito all'Archivio Generale un esemplare dell'eventuale catalogo della mostra;
	• rispettare le prescrizioni indicate dall'Archivio Generale e/o dalla Soprintendenza archivistica competente.
Dat	a Firma

.....

.....