



Richiesta prestito

**Al Comune di Padova**  
Settore Innovazione e Transizione Digitale  
Archivio Generale

Il/la sottoscritto/a .....  
residente a ..... prov ..... in via ..... CAP .....  
telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

- a nome e per conto proprio  
 a nome e per conto di.....

**IL PRESTITO TEMPORANEO DEI DOCUMENTO SOTTOELENCATI**

<b>Descrizione documento</b> (indicare ad es. lettera prot... del... / disegno-foto raffigurante... del...)	<b>Fondo / Serie</b>	<b>Busta</b>	<b>Fascicolo</b>



Richiesta prestito

**PER IL SEGUENTE UTILIZZO**

- ESPOSIZIONE NELLA MOSTRA DAL TITOLO.....  
.....  
CHE SI SVOLGERÀ NEI LOCALI SITI IN .....  
DAL GIORNO.....AL GIORNO.....
- ALTRO UTILIZZO (specificare) .....  
.....

**Per il successivo inoltrare alla Soprintendenza competente, il sottoscritto allega alla presente:**

- facility report della sede espositiva da compilarsi a cura dell'organizzatore e nel quale deve essere indicato il responsabile della custodia dei documenti in prestito;
- progetto scientifico della mostra;
- copia della polizza assicurativa stipulata. L'assicurazione dei documenti deve intendersi nella formula da "chiodo a chiodo". In caso di prestito all'estero l'assicurazione può essere sostituita dall'assunzione del rischio da parte dello Stato, per le manifestazioni promosse all'estero dal Ministero o, con la partecipazione statale, da enti pubblici.

**Il sottoscritto si impegna inoltre a:**

- sottoporre preventivamente all'esame del personale dell'Archivio Generale le didascalie relative ai documenti esposti nella mostra;
- consegnare a titolo gratuito all'Archivio Generale un esemplare dell'eventuale catalogo della mostra;
- rispettare le prescrizioni indicate dall'Archivio Generale e/o dalla Soprintendenza archivistica competente.

Data

Firma

.....

.....