



Comune di Padova

Settore Cultura e Turismo

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
*in conformità all'art. 26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i***

*Appalto del servizio di Vigilanza, Televigilanza e
Telesorveglianza delle sedi civiche museali*

1. PREMESSA E INFORMAZIONI

Il presente documento, adempimento alle disposizioni previste dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008, costituisce il documento unico per l'individuazione, analisi e l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle possibili interferenze che si possono verificare durante l'effettuazione dei lavori affidati a terzi presso il Comune di Padova e le sue sedi.

Le informazioni e prescrizioni riportate nel presente documento hanno lo scopo di segnalare alle ditte esecutrici i rischi presenti negli ambienti di lavoro ove sono chiamati ad intervenire e le situazioni di interferenza che si possono generare a causa del contemporaneo svolgimento delle normali attività aziendali.

Queste informazioni e prescrizioni, integrate con la valutazione dei rischi "propri" legati all'effettuazione delle attività dell'Appaltatore (come riportate nei rispettivi D.V.R. redatti dalle ditte medesime ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 ed escluse per vincolo normativo dal presente documento) garantiscono un idoneo livello di tutela relativamente a:

1. rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro dovuti ai cicli lavorativi, alle macchine ed impianti presenti, etc.;
2. presenza di estranei (dipendenti delle ditte che effettuano gli interventi di manutenzione) durante l'esecuzione dei lavori;
3. prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze;
4. presenza e uso di sostanze e preparati pericolosi;
5. modalità di accesso presso aree private / riservate o interdette a terzi; uso di attrezzature e servizi forniti dal committente.

Qualora si rilevi la necessità di apportare modifiche alle modalità di effettuazione dei lavori affidati o alla programmazione degli stessi, prevedendo quindi una differente organizzazione rispetto a quanto previsto nel presente documento le informazioni fornite verranno aggiornate, in modo che l'appaltatore possa riformulare la relativa valutazione dei rischi.

Le indicazioni riportate non sono da considerarsi esaustive dei vincoli previsti in materia di sicurezza imposti ai soggetti esecutori. Rimane infatti piena responsabilità delle imprese rispettare, oltre alle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento, anche tutti gli obblighi ad esse imposti dalla normativa in materia di sicurezza.

2. INFORMAZIONI GENERALI

PARTE 2 – COMMITTENZA.

(compilazione a cura del committente)

Generalità

Ragione sociale: **COMUNE DI PADOVA**

Sede Legale: **Palazzo Moroni – Via del Municipio, 1**

C.F. & P.IVA: **00644060287**

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro oggetto del contratto

Datore di lavoro Unico	Dott. Ing. Matteo Banfi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. Ing. Calogero Lo Curto
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. Ing. Gianmaria Rasi Dott. Arch. Raffaella Fornasier
Medico Competente	<i>Dott.ssa Maddalena Mazzi (coordinatore)</i> Dott.ssa Laura Colombera Dott.ssa Margherita Antonucci Dott.ssa Maria Lucia Petrelli Dott.ssa Felicia R.R. David Dott. Redi Nika Dott. Alessio Ruzza
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Bartolotta Daniela De Zanet Matteo Milan Michele Ruotolo Gerardo Volpato Michele Zilio Massimo

Settore Cultura e Turismo		
Personale di riferimento		
Funzione	Nominativo	Telefono
Dirigente per la Sicurezza	Dott.ssa Federica Franzoso	0498204500 0498204501
R.U.P.	Dott.ssa Ornella Saglimbeni	0498204560
Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)	Dott.ssa Francesca Veronese	0498204579 0498204572

PARTE 3 – APPALTATORE

(compilazione a cura dell'appaltatore)

DATI GENERALI	
Denominazione/Rag. sociale	
Attività Lavorativa	
P. IVA/C.F.	
Rappresentante Legale Datore di Lavoro	
SEDE LEGALE	
Indirizzo	
Città	
FIGURE RESPONSABILI	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizi : “ SERVIZIO DI VIGILANZA, VIDEOSORVEGLIANZA E TELESORVEGLIANZA DELLE SEDI CIVICHE MUSEALI .”

Periodo durata del contratto dal 01/10/2023 al 30/09/2026

Descrizione dell'attività oggetto del contratto

Le attività oggetto dell'appalto sono

- vigilanza fissa con presenza continuativa di guardia giurata in orario notturno e diurno nei fine settimana e festivi ;
- vigilanza ispettiva per il tempo necessario ad effettuare i controlli richiesti presso alcuni particolari edifici;
- telesorveglianza, custodia chiavi e intervento di vigilanza ispettiva su allarme svolta da guardia giurata a seguito di ricezione di allarme presso la Centrale Operativa dell'Appaltatore;
- prelievo periodico del contante di cassa e riversamento alla Tesoreria.

Per maggiore precisione i servizi richiesti per le singole sedi sono descritti nell'allegato A del Capitolato di gara.

4 NORME GENERALI DI SALUTE E SICUREZZA

4.3. NORME COMPORTAMENTALI

- E' fatto assoluto divieto ai lavoratori dell'appaltatrice di compiere qualsivoglia azione o intervento diverso da quanto contrattualizzato se non preventivamente autorizzato dal responsabile della committenza.
- I lavoratori dell'azienda appaltatrice dovranno accedere alle aree interessate previa autorizzazione.
- E' fatto divieto tassativo al personale dell'appaltatrice di accedere ad aree diverse da quelle previste nel capitolato d'appalto.
- E' necessario prestare la massima attenzione alla circolazione delle persone nelle aree interne.
- E' necessario procedere a velocità moderata (max 10 km) all'interno delle aree esterne della committenza.
- E' obbligatorio segnalare prontamente al personale della committenza qualsiasi situazione d'emergenza.
- E' vietato consumare pasti e bevande alcoliche nei luoghi di lavoro.
- Prestare sempre la massima attenzione ad ogni operazione svolta, anche quella giudicata più semplice.
- Prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.
- Contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, nonché l'ambiente.

- E' obbligatorio non ingombrare le vie di fuga e le uscite d'emergenza apponendovi materiali, oggetti o attrezzature di lavoro, tali da impedirne l'apertura.
- E' obbligatorio mantenere pulito ed ordinato il proprio posto di lavoro.
- E' obbligatorio utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza, segnalando immediatamente eventuali deficienze.
- E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo.
- E' obbligatorio utilizzare in modo appropriato i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) messi a disposizione.
- E' obbligatorio l'utilizzo delle calzature antinfortunistiche in dotazione.
- Qualora sia necessario l'utilizzo di aria compressa, indossare preventivamente occhiali / maschera protettivi.
- Stoccare i materiali all'interno delle aree appositamente predisposte.
- E' obbligatorio l'utilizzo del tesserino di riconoscimento recante foto e generalità del lavoratore, l'impresa di appartenenza ed il relativo datore di lavoro; così come stabilito per le attività di appalto, subappalto e fornitura dall'art.26 co.8 del D.Lgs. 81/08.

NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO D'EMERGENZA

- Segnalate eventuali principi di incendio al personale di servizio;
- Se ricevete e riconoscete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, seguendo sempre il personale interno di riferimento;
- Attenetevi alle istruzioni del personale interno di riferimento, esso ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi;
- Se non avete udito il segnale di evacuazione, o non lo avete riconosciuto, ma percepite la presenza di una situazione insolita, continuate ciò che state facendo, ed attendete che il dipendente a ciò preposto vi venga a prendere;
- Se entro qualche minuto nessuno è venuto a prendervi, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, aggregatevi al primo dipendente che incontrate ed attenetevi alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi;
- Se non incontrate alcun dipendente, dirigetevi sollecitamente verso l'uscita della struttura, seguendo la segnaletica di sicurezza;
- Non gridare per non diffondere il panico;
- Non assumete iniziative personali;
- In presenza di fumo, camminate abbassati proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido;
- Non tornate indietro per nessun motivo.

E' vietato in ogni caso prendere iniziative personali diverse da quelle previste perché queste potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.

DIVIETI ED OBBLIGHI AGGIUNTIVI:

- DIVIETO di mantenere un comportamento scorretto durante le lavorazioni;
- DIVIETO di movimentare pesi superiori a quanto previsto dalla vigente normativa;
- OBBLIGO di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- OBBLIGO di attenersi alle misure di sicurezza concordate e definite per eliminare i rischi derivanti dall'interferenza tra la Vostra attività e quella della Committente;
- OBBLIGO di non trattenersi negli ambienti di lavoro della Committente oltre gli orari previsti dal capitolato d'appalto;
- OBBLIGO di segnalare tempestivamente eventi da Voi provocati, che abbiano comportato deficienza, anche momentanea, di dispositivi di sicurezza e/o di segnalazione di pericolo e/o avvisatori acustici e luminosi di emergenza, etc.

IL DATORE DI LAVORO APPALTATORE DOVRÀ:

- Presentare prima dell'inizio del lavoro la valutazione specifica dei rischi (pos) per le attività affidate in appalto con le relative misure di sicurezza adottate
- Fornire ai lavoratori gli adeguati dpi in funzione dei rischi rilevati
- Fornire dichiarazione inerente gli attestati di formazione ai sensi dell'art.37 del d.lgs.81/08
- Fornire dichiarazione inerente gli attestati di formazione ai sensi dell'art.73 d.lgs.81/08
- Fornire il verbale d'informazione del personale ai sensi dell'art. 36 d.lgs.81/08
- Fornire i certificati d'idoneità alla mansione specifica dei lavoratori utilizzati
- Adempiere agli obblighi previsti a suo carico dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

REGOLAMENTO/DISCIPLINARE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, si precisa:

- che l'esecuzione dei lavori presso le sedi della Committente dovrà essere svolta sotto la Vostra direzione e sorveglianza; pertanto, nessuna responsabilità potrà a noi essere imputata per eventuali danni a persone e /o cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi;
- che il Vs. personale deve essere munito ed esporre l'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro;
- che l'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché di tutte le misure di tutela e delle cautele necessarie a prevenire i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività è a Vostro esclusivo carico;
- che sussiste l'obbligo da parte Vostra di informarci in merito agli eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività;
- *che sussiste l'obbligo da parte Vostra di cooperare e di coordinarsi con la nostra Società per definire le misure di sicurezza da adottarsi per eliminare gli eventuali rischi dovuti alle interferenze tra la Vostra e la nostra attività.*

5 SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi con presenza in sede museale delle GG.PP.GG. saranno svolti presso Musei Civici agli Eremitani, Cappella degli Scrovegni ed aree e percorsi pertinenti.

I servizi di videosorveglianza e televigilanza hanno luogo

- *in uno spazio specifico all'interno di musei denominato "Sala regia " cui sono situati gli apparati di raccolta degli allarmi e i monitor del sistema di videosorveglianza e il cui accesso è interdetto a persone diverse dagli addetti*
- *all'interno della centrale operativa della ditta.*

I servizi di vigilanza ispettiva in orario notturno e i servizi di prelievo di contante dalle biglietterie di Palazzo della Ragione e dai Musei Civici non presentano rischi di interferenza .

Aree della struttura dei Musei civici in cui avviene l'attività

<i>Atrio/Biglietteria</i>	<i>Area Didattica</i>
<i>Chiostri</i>	<i>Caffetteria</i>
<i>Sala Regia</i>	<i>Spazi esterni - Giardino</i>
<i>Sale espositive del piano terra e del primo piano</i>	<i>Corpo tecnologico Attrezzato</i> <i>Cappella degli Scrovegni</i>
<i>Depositi e locali di servizio</i>	<i>Interno della Cappella degli Scrovegni</i>
<i>Locali Tecnici</i>	

6 LAVORI SVOLTI QUOTIDIANAMENTE DA DITTE, LAVORATORI, COOPERATIVE ESTERNE CHE POSSONO INTERFACCIARSI CON L'APPALTATORE

Oltre al personale dipendente del Comune di Padova presente giornalmente il Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche nell'ambito delle attività di propria pertinenza ha affidato specifici servizi a ditte esterne il cui personale è presente quotidianamente nelle sedi.

Sono affidati all'esterno:

- Il servizio di pulizia degli ambienti;
- Il servizio di Bookshop;
- Il servizio di apertura serale (19-22) della Cappella degli Scrovegni da marzo a novembre;
- Servizi di biglietteria e accoglienza del pubblico di Palazzo della Ragione e Palazzo Zuckermann;
- Servizi di custodia, biglietteria e accoglienza del pubblico della Casa del Petrarca;

7 VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELL'ATTIVITÀ SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

L'attività di vigilanza fissa con presenza continuativa di guardia giurata in orario notturno e diurno nei fine settimana e festivi prevede un insieme di operazioni di controllo negli ambienti del museo e video controllo dalle postazioni della "Sala regia".

Prima individuare i rischi legati ad interferenza tra il personale comunale ed i dipendenti *della ditta appaltatrice*, si procede ad identificare i rischi specifici degli ambienti di lavoro

Tipologia di rischio	Misure preventive e protettive
Movimento di veicoli e di gruppi di persone	L'accesso dei veicoli all'area museale è limitato solo ai veicoli autorizzati e per le operazioni necessarie.
Caduta, scivolamento a) in presenza di pavimento bagnato per le pulizie che avvengono di primo mattino. b) scalini in ingresso alla "Sala regia" c) in presenza di foglie e materiali simili che nella stagione autunno-inverno possono causare scivolamento lungo il percorso di accesso alla Cappella degli Scrovegni	Obbligo di segnalare con specifico cartello le operazioni di pulizia. Prestare la massima attenzione ed evitare di correre durante l'attività lavorativa se non necessario. Segnalare l'eventuale presenza di intralci al personale addetto ed intervenire direttamente al fine di garantire il percorso sgombro. Particolare attenzione ai possibili dislivelli presenti nell'edificio storico.
Vie di esodo e uscite di sicurezza	Le vie di esodo devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità alle persone in caso di emergenza; va tempestivamente segnalato e/o rimosso ogni materiale o ostacolo di qualsiasi genere (utensili, apparecchiature, arredi...), anche se temporaneo. La ditta appaltatrice dovrà preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
Urto contro parti fisse, mobili e arredi ... (spazi e passaggi obbligati)	Prestare la massima attenzione, evitare di correre durante l'attività lavorativa;

Rischio incendio	<p>Ogni ambiente è dotato di idonei sistemi antincendio (estintori portatili, naspi, ecc.) regolarmente revisionati, installati in postazioni facilmente individuabili e segnalati tramite adeguata segnaletica.</p> <p>La ditta affidataria deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione dei presidi di emergenza, dei piani di emergenza della struttura per conoscere le procedure da attuare in caso di emergenza incendio;</p> <p>Il personale GG.PP.GG deve conoscere le procedure di gestione dell'emergenza.</p> <p>L'attività del sistema museale è classificata per legge a rischio di incendio "MEDIO".</p>
Rischio attrezzature – Armi da fuoco	<p>Il personale GPG della ditta che ha in dotazione la propria arma di ordinanza con regolare porto d'armi, sarà tenuto ad operare secondo i precisi protocolli operativi, che regolano tali l'attività.</p> <p>Ad operare in divisa in modo da essere facilmente individuabili.</p> <p>In caso di gestione di eventi particolari al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi ai visitatori, il personale del concessionario deve essere a conoscenza e attenersi alle indicazioni e normative procedurali al fine di ridurre al massimo le situazioni potenzialmente dannose.</p>

Rischio Attrezzature – Apparati elettrici	<p>Nell'espletamento del servizio il personale GPG potrà trovarsi nella situazione di eseguire manovre operare con le apparecchiature elettriche. L'impianto elettrico all'interno degli ambienti del sistema museale è a norma, con idonei sezionamenti delle linee e sottoposto a regolare manutenzione e verifica degli impianti compresi i gruppi di continuità. I quadri elettrici sono in linea generale mantenuti chiusi e pertanto al personale dell'appaltatore saranno fornire le informazioni sulle modalità di accesso in caso di necessità di intervento. Le dotazioni operative della "Sala Regia" sono efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avviene e deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche e di sicurezza.</p>
Rischi da prodotti chimici	<p>Nelle operazioni di pulizia e sanificazione sono utilizzati normali prodotti chimici</p>

8 Valutazione dei rischi da interferenza

Dopo una valutazione dei rischi presenti connessi agli ambienti di lavoro, si procede ad identificare, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i rischi da interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione atte ad eliminarli, o quanto meno ridurli il più possibile. Le interferenze sono legate alla compresenza, pur in un fascia temporale limitata, nel medesimo ambiente lavorativo del personale comunale e dei dipendenti della ditta appaltatrice. Al contrario, non si rilevano rischi da interferenza legati allo svolgimento delle rispettive mansioni.

Tipologia di rischio	Misure di prevenzione e protezione adottate dall'Amministrazione	Misure di prevenzione e protezione che deve adottare il Concessionario
Accesso ai luoghi di lavoro	Accesso limitato solo a persone e a veicoli autorizzati per le operazioni necessarie. Segnaletica di indicazione e divieto visibile con interdizione dell'accesso del pubblico;	La ditta deve comunicare alla committenza i nominativi del personale impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto della concessione. Il personale della ditta deve indossare l'uniforme approvata dalla Prefettura e essere munito di apposita tessera di riconoscimento portata in maniera visibile. Della variazione o sostituzione di personale va data notizia alla Direzione;
Accesso di veicoli	Accesso limitato solo ai veicoli autorizzati per le operazioni necessarie. Segnaletica di indicazione e divieto visibile.	Fare attenzione a veicoli in movimento. Procedere dal cancello di ingresso del museo al punto di parcheggio con cicli e motocicli a mano.
Non conoscenza degli ambienti di lavoro da parte del personale della ditta	Organizzazione e coordinamento preliminare tra i responsabili per l'illustrazione delle sedi e delle aree di lavoro, per la programmazione e la gestione del servizio	Adeguate informazioni e Formazione del personale.
Scarsa conoscenza delle procedure per la gestione delle emergenze (incendio, evacuazione) da parte del personale della ditta	Riunione preliminare tra il RSPP della committenza e i responsabili/dipendenti della ditta per prendere visione dei piani di emergenza e conoscere le procedure per la gestione delle	

	emergenze. Partecipazione alle prove di evacuazione che si terranno presso sede di lavoro.	
Caduta	Segnalazione visiva di dislivelli presenti. Obbligo al personale in attività di pulizia di segnalare con gli appositi cartelli la presenza di pavimento bagnato.	altro mezzo di fortuna per raggiungere posizioni in quota per eventuali ispezioni, ma utilizzare idonee scale portatili. Non correre durante il lavoro, in modo particolare con utensili od oggetti di varia natura in mano
Urti		Prestare massima attenzione nell'aprire e nel chiudere la porte e non sostare nell'area di movimentazione delle porte evitare di travolgere terze persone o essere urtati violentemente. Attenzione ai passaggi obbligati agli spigoli di arredi in particolare durante le ispezioni notturne .
Rischi elettrici	L'impianto elettrico all'interno degli ambienti del sistema museale è a norma, con idonei sezionamenti delle linee e sottoposto a regolare manutenzione e verifica degli impianti compresi i gruppi di continuità.	Utilizzare per il prelievo di energia solo cavi e materiali a norma, non eseguire manovre casuali e prestare massima attenzione

9 Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico del Committente quale proprietario degli immobili. Restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

Determinazione analitica dei costi per anno

RIUNIONI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO fra i responsabili del Committente e Appaltatore finalizzate alla definizione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi da interferenza, con cadenza trimestrale.	
- n. persone 2 x 2 ore x 35 euro costo orario	€ 560,00
INFORMAZIONE DEI LAVORATORI in materia di procedure di lavoro da adottare anche sulla base delle prescrizioni fornite dal committente al fine di rendere residui i rischi di interferenza con l'utenza presente e con tutto il personale del committente o di altre ditte.	
- n. operatori 15 persone x 2 ore x € 30 costo orario	€ 900,00
FORMAZIONE DEI LAVORATORI in materia di gestione delle emergenze e conseguente adozione delle misure di protezione per i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (attrezzature antincendio presenti, procedure di allarme, percorsi di esodo, ecc.) prove di evacuazione.	
- n. operatori 15 persone x 3 ore x € 30 costo orario	€ 1.350,00
Totale annuale	€ 2.810,00

10 CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, 5 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

E' importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di lavoro e se esiste un'esigenza di variazione in fase di lavori di manutenzione degli elementi oggetto di fornitura.

Padova, Li 28/11/2022

Per La committenza

Datore di Lavoro Unico o Suo Delegato

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Per la ditta appaltatrice

Ditta Appaltatrice

Legale Rappresentante

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione