



## BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per lavori relativi all'Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano, suddiviso in 2 lotti. - Secondo i CAM (DM 10 marzo 2020).**

Determinazione a contrattare n. 2024/19/0114 del 03/07/2024 del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana (reperibile sul sito <http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti>)

Progetto validato dal Responsabile del procedimento con atto in data 13/03/24.

CPV 45236250-7

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PREMESSE.....	2
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
2.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
2.3. IDENTIFICAZIONE.....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	4
3.2. CHIARIMENTI.....	5
3.3. COMUNICAZIONI.....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.1. TERMINE DI ESECUZIONE.....	7
4.2. REVISIONE PREZZI.....	7
4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE.....	12
7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO.....	14
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
12. SOPRALLUOGO.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	23
16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
17. OFFERTA TECNICA.....	25

18. OFFERTA ECONOMICA.....	26
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	28
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	32
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	32
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
31. ALTRE INFORMAZIONI.....	34

## **1. PREMESSE**

Con atto n. 2024/19/0114 del 03/07/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori relativi all'Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 10 marzo 2020.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (ARIAspa-SINTEL) e, pertanto, gli operatori economici interessati, per partecipare alla procedura aperta, dovranno accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Accedendo dal link sopraindicato sarà possibile anche visualizzare e scaricare le “guide e manuali utente” che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accredimento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio del Comune di Padova (codice NUTS ITH36).

CUI 00644060287202400068

### **Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005**

Importo lavori a base di gara € 484.450,73 (IVA esclusa)

Importo oneri sicurezza € 7.159,37

Importo soggetto a ribasso € 477.291,36.

CIG B26E2E8E0E - CUI 00644060287202400068 - CUP H98E24000010004

### **Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005 001**

Importo lavori a base di gara € 242.124,39 (IVA esclusa)

Importo oneri sicurezza € 3.578,19

Importo soggetto a ribasso € 238.546,20.

CIG B26E2E9EE1 - CUI 00644060287202400068 - CUP H98E24000020004

Il Responsabile unico del progetto è Dott. Agr. Ciro Degl'Innocenti del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova, referente Lotto 1: dott. for Riccardo Morganti, Lotto 2: dott. for. Paolo Trivellato - pec: verde@pec.comune.padova.it.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti inseriti all'interno della sezione "Guide e manuali" scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) elaborati progettuali (comprensivi di capitolato speciale e schema di contratto) con determinazione a contrattare del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana n. 2024/19/0114 del 03/07/2024 si è provveduto ad aggiornare lo Schema di Contratto;

- d) schema di domanda di partecipazione (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 1** al presente disciplinare di gara) con relative dichiarazioni integrative di cui all'**allegato A alla domanda** medesima;
- e) DGUE *Request* (documento di gara unico europeo in formato .xml);
- f) dichiarazione relativa al titolare effettivo (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 2** al presente disciplinare di gara);
- g) dichiarazione composizione raggruppamento (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 3** al presente disciplinare di gara);
- h) dichiarazione di subappalto (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 4** al presente disciplinare di gara);
- i) tabella costo della manodopera (da redigersi secondo il **modello allegato 5** al presente disciplinare);
- j) scheda relativa al criterio 2 - dimostrazione percorsi di formazione tecnico-professionale dei lavoratori (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 6** al presente disciplinare);
- k) scheda relativa al criterio 3 - sostenibilità energetica e ambientale: utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 7** al presente disciplinare);
- l) dichiarazione relativa al subcriterio 1.4 e ai criteri 4 e 5 (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 8** al presente disciplinare);
- m) dichiarazione relativa ai criteri 6, 7, 8, 9 e 10 (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 9** al presente disciplinare)
- n) tabella dei criteri;
- o) protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019, e scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022. Il Protocollo di legalità e le Istruzioni operative della Regione Veneto sono reperibili al link [https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/delibera\\_GC\\_672\\_2019\\_e\\_allegato.pdf](https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/delibera_GC_672_2019_e_allegato.pdf);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.padovanet.it/node/89706> nonché nella piattaforma Sintel.

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

### **3.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura" e sul sito istituzionale

<https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

N. lotto	Oggetto del lotto	CIG	Categoria lavori	P (prevalente) S (scorporabile)	Importo
1	Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005	B26E2E8E0E	OS24	P	484.450,73
2	Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005_001	B26E2E9EE1	OS24	P	242.124,39

I lotti sono stati individuati secondo un criterio che tiene conto della ripartizione territoriale in ambiti operativi.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005**

Tabella 2

n.	Categoria lavori	P (prevalente) S (scorporabile)	Importo
1	OS24	P	484.450,73
A) Importo a base di gara			477.291,36
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			7.159,37
A) + B) Importo complessivo			484.450,73

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 208.313,81.

**Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005\_001**

Tabella 3

n.	Categoria lavori	P (prevalente) S (scorporabile)	Importo	
1	OS24		242.124,39	
A) Importo a base di gara				238.546,20
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				3.578,19
A) + B) Importo complessivo				242.124,39

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 104.113,49.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Si richiama in merito il parere n. 2154/2023 del MIT e la deliberazione ANAC 528 del 15.11.2023.

Il contratto collettivo applicato è CCNL operai agricoli e florovivaisti - A011.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

**4.1. TERMINE DI ESECUZIONE**

Per tutti i lotti, l'accordo quadro ha la durata di n. 3 anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**4.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore

al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione, secondo quanto stabilito dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

#### **4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto relativamente a tutti i lotti è pari ad € 871.890,15, al netto di Iva, così suddiviso:

*Tabella 4*

##### **Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005**

Importo complessivo (A+B)	484.450,73
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	96.890,15
Valore globale stimato	581.340,88

*Tabella 5*

##### **Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005 001**

Importo complessivo (A+B)	242.124,39
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	48.424,88
Valore globale stimato	290.549,27

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), d.lgs. 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti potranno presentare offerta per tutti lotti, ma, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, indipendentemente dalla modalità di partecipazione (singola e/o raggruppata), che sarà individuato sulla base del criterio del maggiore importo dello stesso.

Tale limitazione è prevista per l'esigenza di garantire la presenza di più imprese che possano operare efficacemente in modo contestuale in una pluralità di cantieri.

Qualora la stazione appaltante riceva un numero di offerte inferiore al numero dei lotti, è possibile derogare a questa clausola.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Nel caso fosse necessario, l'operatore economico si impegna a fornire alla stazione appaltante le autorizzazioni necessarie alla piena fruizione del FVOE. Si rinvia alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In esecuzione del comunicato del presidente ANAC in data 17 gennaio 2023, con riferimento all'iscrizione alla white list di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12, l'esecutore delle prestazioni in appalto rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12 (servizi ambientali - attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti), dovrà dichiarare di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016 nonché delibera ANAC n. 1071 del 14.11.2018). Qualora le prestazioni in argomento non siano eseguite dall'appaltatore, dovranno essere subappaltate ad operatore economico in regola con il disposto di cui al citato art. 1, c. 53, L. 190/12 (ed è, quindi, necessario prevederlo nella dichiarazione di subappalto da prodursi in sede di partecipazione alla presente procedura).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità (richiamato puntualmente al precedente 2.1) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Nel caso fosse necessario, l'operatore economico si impegna a fornire alla stazione appaltante le autorizzazioni necessarie alla piena fruizione del FVOE. Si rinvia alla lettura della deliberazione deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ai fini dell'idoneità professionale, oltre a quanto disposto dall'art. 100, c. 3, D.lgs. 36/23 (iscrizione Registro imprese per una attività pertinente), è richiesta l'abilitazione all'esercizio dell'attività di manutentore del verde come previsto dall'art. 12 L. 154/2016 nonché, per l'esecutore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti dalle operazioni di conservazione del patrimonio arboreo descritte in capitolato, l'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui al DM 3 giugno 2014, n. 120, per la categoria 2-bis (si veda circolare del Comitato Nazionale Albo n. 1 del 14.2.2023).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso di adeguati requisiti di qualificazione in relazione alla categoria ed all'importo sopra precisato.

Ai fini della partecipazione alla gara è sempre necessario il possesso di attestazione SOA da parte dei concorrenti, in applicazione del disposto di cui all'art. 100, c. 4, D.lgs 36/2023, stante che la presente procedura di aggiudicazione riguarda un appalto di lavori di importo superiore ai 150.000 euro.

## **7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1. deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'abilitazione all'esercizio dell'attività di manutentore del verde di cui al punto 7.1. deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- c) Il requisito relativo l'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui al DM 3 giugno 2014, n. 120, per la categoria 2-bis di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dall'esecutore della relativa prestazione (attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti).

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

I requisiti devono essere posseduti a norma dell'art. 30 dell'allegato II.12.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'abilitazione all'esercizio dell'attività di manutentore del verde di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore della relativa prestazione;
- c) Il requisito relativo l'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui al DM 3 giugno 2014, n. 120, per la categoria 2-bis di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dall'esecutore della relativa prestazione (attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti).

## **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

In attuazione dell'art. 57 D.lgs. 36/23, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare:

- il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 15 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile; si rinvia alla determina a contrattare citata in premessa per la motivazione della diversa percentuale prevista per l'occupazione femminile rispetto quella prevista per l'occupazione maschile.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

Trattandosi di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, e non di una procedura di cui all'art. 50 del sopracitato decreto, non trova applicazione quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, si chiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 dello stesso decreto.

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a: Lotto 1 € 11.626,82, Lotto 2 € 5.810,99, (importo calcolato sul valore complessivo dell'appalto, tenuto conto della facoltà dell'opzione del quinto in aumento di cui al punto 3.3. *MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE*). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria Comunale - Banca Intesa, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale CADC "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009;
- Codice BIC BCITITMM (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Come previsto dalla delibera Anac n. 606/2023, l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o l'indirizzo pec presso il quale la Stazione Appaltante può chiedere all'impresa emittente di confermare l'autenticità della garanzia prodotta

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - SA 8000 - Certificazione social accountability 8000
  - UNI CEI EN ISO 50001 - Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso
  - UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
  - UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
  - UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni



- EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS - Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
- UNI EN ISO 14064-1 - Gas a effetto serra
- UNI EN ISO/TS 14067 - Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)
- Rating di legalità
- Rating di impresa
- Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Nel caso in cui la ricevuta di pagamento non fosse stata allegata alla documentazione amministrativa, il pagamento sarà verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005	B26E2E8E0E	77,00
Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005_001	B26E2E9EE1	18,00

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono pervenire entro e non oltre le **ore 17:00 del 06.09.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1..

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, la piattaforma Sintel supporta firme digitali generate nei formati PAdES, CAdES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m). Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file. Per ulteriori informazioni si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

##### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2. e nei documenti inseriti all'interno della sezione "Guide e manuali" scaricabili dalla piattaforma SINTEL, parimenti richiamati al citato articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"**OFFERTA**" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa**;
- B - **Offerta tecnica** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- C - **Offerta economica** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10. del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni suo eventuale allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 1** al presente disciplinare) e le dichiarazioni integrative (redatte preferibilmente secondo il **modello allegato A** alla domanda di partecipazione). Le dichiarazioni integrative dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico (singolo o associato) e, in caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b, c, d, D.lgs. 36/23 sia da consorzio sia dalle consorziate designate quali esecutrici;
- 2) *DGUE Response*; dovrà essere prodotto da ciascun operatore economico (singolo o associato) e, in caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b, c, d, D.lgs. 36/23 sia da consorzio sia dalle consorziate designate quali esecutrici. La funzionalità che permette agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE. Una volta predisposta, la eDGUE Response potrà essere trasmessa in sede di sottomissione dell'offerta per la procedura di gara. Per ulteriori informazioni si consiglia di consultare il manuale "E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE" presente in piattaforma a supporto degli operatori economici.
- 3) dichiarazione relativa al titolare effettivo (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 2** al presente disciplinare di gara); dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico (singolo o associato) e, in caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b, c, d, D.lgs. 36/23 sia da consorzio sia

- dalle consorziate designate quali esecutrici;
- 4) dichiarazione composizione raggruppamenti (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 3** al presente disciplinare di gara);
  - 5) dichiarazione di subappalto (da redigersi preferibilmente secondo il **modello allegato 4** al presente disciplinare di gara) In caso di eventuale difformità tra la dichiarazione di subappalto inserita all'interno del DGUE e quella formulata utilizzando il modello, prevale quest'ultima.
  - 6) eventuale procura;
  - 7) garanzia provvisoria;
  - 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.3.;
  - 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4.;
  - 10) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativa alla gara Lotto 1 CIG: B26E2E8E0E, Lotto 2 CIG: B26E2E9EE1. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>
- In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

#### **16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato 1** al presente disciplinare e secondo il relativo **modello allegato A alla domanda - DICHIARAZIONI**, entrambi sottoscritti come di seguito precisato e contenenti tutte le dichiarazioni indicate nei citati modelli.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda (**allegato 1**) e le relative dichiarazioni (**allegato A alla domanda**) sono sottoscritte ai sensi del d. lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, la domanda di cui all'allegato 1 dovrà essere resa e sottoscritta dalla mandataria/capofila mentre la dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda dovrà essere resa e sottoscritta anche dagli altri soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo dovranno sottoscrivere la domanda di cui all'allegato 1, nonché rendere e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda medesima;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune mentre la dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda dovrà essere resa e sottoscritta da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune mentre la dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda dovrà essere resa e sottoscritta da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che

partecipa alla gara. In ogni caso la dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda dovrà essere resa e sottoscritta da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda (allegato 1) con il relativo allegato A è resa e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La dichiarazione di cui all'allegato A alla domanda, deve essere resa e sottoscritta anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

#### **16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2](#), comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

- 3) dichiarazione relativa al titolare effettivo (da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare di gara).

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti da mandataria e mandanti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti da mandataria e mandanti, consorziate o componenti il GEIE.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato n. 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato n. 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato n. 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato n. 3** e sottoscritta come previsto al punto 16.1., con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali dei lavori che saranno assunti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nelle "Guide e manuali" della piattaforma SINTEL di cui al precedente punto 2.1., a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1. e deve contenere, i seguenti documenti:

- 1) Relazioni tecniche, che dovranno contenere quanto necessario all'attribuzione dei punteggi relativi ai subcriteri valutati in modo discrezionale (vedi colonna "Punti D max" della Tabella dei criteri di cui all'allegato "Criteri di valutazione" al presente disciplinare), secondo le modalità illustrate nella citata Tabella (colonna "Documentazione").
- 2) Dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 6** contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, la dimostrazione dei percorsi di formazione tecnico-professionale dei lavoratori (punto 2 della Tabella dei criteri).
- 3) Dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 7** contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, la dimostrazione del grado di adeguatezza delle iniziative adottate per accrescere la sostenibilità ambientale mediante l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale (punto 3 della Tabella dei criteri).
- 4) Dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 8** contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, l'attestazione circa il possesso delle condizioni possedute (subcriterio 1.4 e punti 4 e 5 della Tabella dei criteri).

Utilizzando il modello **allegato 8** l'operatore economico dovrà apporre un segno in corrispondenza delle condizioni possedute; in mancanza non saranno attribuiti i punteggi relativi.

5) Dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo il modello **allegato 9** contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, l'attestazione circa il possesso delle condizioni possedute (criteri di cui ai punti 6, 7, 8, 9 e 10 della Tabella dei criteri). In caso di soggetti associati, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun componente.

Utilizzando il modello **allegato 9** l'operatore economico dovrà apporre un segno in corrispondenza delle condizioni possedute; in mancanza non saranno attribuiti i punteggi relativi.

6) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi nonché per la compilazione dei sopra citati modelli allegati al presente disciplinare, si rinvia alle indicazioni e prescrizioni riportate all'interno di ciascun modello facente parte integrale e sostanziale del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 4 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma *relativa all'offerta tecnica*.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **18. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità precisate nelle "Guide e manuali" della piattaforma SINTEL di cui al precedente punto 1.1.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1., deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto - espresso in %, di ribasso sull'elenco prezzi unitari, relativo al lotto per il quale si presenta offerta, IVA esclusa, con massimo cinque cifre decimali;

2) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" deve essere indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

3) nel campo "di cui costo del personale" indicare il costo del personale ai sensi dell'art. 108, c. 9, D.Lgs. 36/23, al netto di spese generali e utile.

4) il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze predeterminato dalla Stazione Appaltante (Lotto 1: € 7.159,37, Lotto 2: € 3.578,19).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

### **ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare, per ogni singolo lotto, la "Tabella costo manodopera" di cui all'**allegato 5** al presente disciplinare.

La compilazione e produzione della citata Tabella, pur non essendo prescritta a pena di esclusione,

è finalizzata a consentire al RUP ogni valutazione in ordine alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, stante il disposto dell'ultima parte dell'art. 54, c. 1, D.lgs. 36/23.

La citata Tabella dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente punto 15.1..

In caso di eventuale contrasto tra l'importo totale del costo della manodopera riportato nella tabella di cui all'**allegato 5** e l'importo totale riportato nell'offerta economica, prevale quest'ultimo.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per ciascun lotto, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Disciplina degli arrotondamenti:** Salvo quanto precisato in ordine al ribasso percentuale sull'elenco prezzi, per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra decimale, tale arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato al presente disciplinare denominato "Criteri di valutazione".

### **19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, il punteggio sarà attribuito secondo quanto previsto nell'allegato "Criteri di valutazione".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo quanto previsto nell'allegato "Criteri di valutazione".

### **19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = ~~l~~ punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

**Inversione procedimentale:** La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. Pertanto, il RUP dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, accederà alla piattaforma Sintel e procederà all'estrazione della sola domanda di partecipazione presentata dai concorrenti, al fine di dar corso alla nomina della Commissione giudicatrice nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93, c. 5, D.lgs. 36/23.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nell'allegato **"Criteri di valutazione"**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3.. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 3.3..

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21, prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi

concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia la somma dei punti relativi agli elementi economici, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi qualitativi (si intende somma dei punti attinenti all'offerta tecnica), pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale ausilio della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato (in quanto apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante) procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15., se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 10. ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 10.;
- la congruità del costo della manodopera, relativamente al rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili indicati nelle apposite tabelle ministeriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal Codice degli appalti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto

del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto (importo complessivo presunto Lotto 1 € 2.343,26, Lotto 2 € 1.616,28, tenendo conto che i diritti di segreteria sono soggetti a variazione in base all'importo effettivo del contratto conseguente, all'offerta proposta dall'aggiudicatario).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della



stazione appaltante:

<https://www.padovanet.it/informazione/sottosezione-rischi-corruttivi-e-trasparenza-del-piao-20242026>

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità consultabili al seguente link:

<https://www.padovanet.it/informazione/accesso-ai-dati-e-ai-documenti-amministrativi>.

Qualora le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di allegare alla predetta documentazione una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, quelle relative all'organizzazione, quelle finanziarie, ossia il know-how aziendale, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni siano segrete, nel senso che non siano, nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi, generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; abbiano valore economico in quanto segrete; siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete (Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e art. 98 del Codice della proprietà industriale - Dlgs 30/2005). Pertanto la dichiarazione di cui sopra dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, alla luce dei principi sopra esposti (in caso di mancata evidenziazione di segreti tecnici e/o commerciali, di motivazione generica o insufficiente, si procederà a rilasciare i documenti eventualmente richiesti con l'istanza di accesso). Alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali in materia (CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V - sentenza 16 gennaio 2020 n. 399; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V - sentenza 7 gennaio 2020 n. 64; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III - sentenza 1 luglio 2021 n. 5286), l'operatore che presentasse istanza di accesso agli atti di gara, in presenza di segreti tecnici o commerciali, dovrà fornire "la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia" della documentazione richiesta, poiché, secondo la sopra citata giurisprudenza, nel caso di sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali, "la mera intenzione di verificare e sondare l'eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale (anche da parte di chi vi abbia, come l'impresa seconda graduata, concreto ed obiettivo interesse) non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate".

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

Ai sensi dell'art. 213, c. 2, D.Lgs. 32/2023, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii. , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

In base al Regolamento 2016/679/UE s’informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it), pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, ing. Matteo Banfi, Via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova, email [appalti@comune.padova.it](mailto:appalti@comune.padova.it) - pec [contrattiappalti@pec.comune.padova.it](mailto:contrattiappalti@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it); e-mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it). La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente procedura (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell’interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l’interessato potrà richiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l’interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell’offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell’offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

### **31. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara;
- b) si precisa che l’importo indicato a base di gara rappresenta un tetto massimo di spesa, e che l’Amministrazione non è obbligata a ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo. La puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso i contratti

- attuativi dell'accordo quadro;
- c) il termine perentorio di cui all'art. 12, c.1 del D.M. (MIT) n. 49 del 7 marzo 2018 è fissato in non oltre giorni 60;

**Il Capo Settore Contratti, Appalti e**

**Provveditorato**

**(ing. Matteo Banfi)**

f.to digitalmente

## Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti**

Con la presente domanda

### **SI CHIEDE**

di partecipare alla gara per il **Lotto 1** nella seguente forma (*opzionare apponendo un segno sull'ipotesi che interessa*):

- impresa singola
- raggruppamento temporaneo d'impresa
- consorzio ordinario
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Si forniscono i seguenti dati identificativi:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

In caso di partecipazione **in forma associata** (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE) il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata):

1) Ruolo:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

2) Ruolo:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

*etc.*

Nel caso di **consorzi** di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio dovrà indicare i dati identificativi delle imprese consorziate per le quali concorre alla gara:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

La mancata indicazione di alcuna consorziate per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

---

di partecipare alla gara per il **Lotto 2** nella seguente forma (*opzionare apponendo un segno sull'ipotesi che interessa*):

- impresa singola
- raggruppamento temporaneo d'impresa
- consorzio ordinario
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Si forniscono i seguenti dati identificativi:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

In caso di partecipazione **in forma associata** (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE) il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata):

1) Ruolo:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

2) Ruolo:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome e cognome

data di nascita  luogo di nascita

etc.

Nel caso di **consorzi** di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio dovrà indicare i dati identificativi delle imprese consorziate per le quali concorre alla gara:

Ragione sociale

con sede legale in

codice fiscale  telefono n.

n. di iscrizione all'INPS sede di  matricola

n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)

n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento

*in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi:*

La mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

---

*(in caso di assolvimento dell'imposta di bollo a mezzo acquisto contrassegno del valore di € 16,00)*

**SI DICHIARA ai sensi del DPR445/00**

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti e che la marca da bollo dal valore di € 16,00 (di cui si allega copia del contrassegno in formato .pdf), riporta il seguente numero identificativo

Si dichiara inoltre:

- di utilizzare la marca da bollo esclusivamente per la presente domanda di partecipazione;
- di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte della stazione appaltante;
- di assumersi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

*In caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante utilizzo del servizio @.ebollo oppure (per i soli operatori esteri) bonifico bancario, non è necessario rendere la dichiarazione di cui sopra, ma sarà sufficiente allegare copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema o della ricevuta del bonifico bancario.*

Data

FIRMA/E

**Alla domanda deve essere allegata la prova dell'effettuato versamento dell'imposta di bollo.**

La domanda è sottoscritta **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare.

Il concorrente allega procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## Allegato A alla domanda - DICHIARAZIONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R., per il caso di dichiarazioni mendaci:*

a) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

o, in alternativa,

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto possono essere ricavati è:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione specificati dal disciplinare di gara;

e) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

f) di impegnarsi ad applicare:

il CCNL indicato dalla stazione appaltante

o, in alternativa

altro CCNL equivalente, con l'indicazione il seguente codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_

(di cui all'art. 16 quater D.L. 76/20);



- g) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, secondo quanto indicato all'articolo 9 del disciplinare di gara (rispetto degli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99, quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, quota pari al 15 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile);
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/777 del 27/12/2013 e modificato con successive deliberazioni n. 2014/0812 del 30/12/2014 e n. 2019/0375 del 18/06/2019, reperibile al seguente link  
<https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/Codice%20Comp%20Dipendenti.pdf>  
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) di accettare il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019 accessibile al seguente link  
[https://serviziweb4.comune.padova.it/Percorsi/DelibereEsecutivePadova.nsf/DelibereGiuntaEsecutive/37D794BBB7F25E58C12584BA00281060/\\$File/delibera\\_GC\\_672\\_2019\\_ALLEGATO%201\\_firm\\_dig.pdf](https://serviziweb4.comune.padova.it/Percorsi/DelibereEsecutivePadova.nsf/DelibereGiuntaEsecutive/37D794BBB7F25E58C12584BA00281060/$File/delibera_GC_672_2019_ALLEGATO%201_firm_dig.pdf)
- j) *in esecuzione del comunicato del presidente ANAC in data 17 gennaio 2023, con riferimento all'iscrizione alla white list di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12:*  
***(opzionare chiaramente apponendo un segno sull'ipotesi che interessa):***  
 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016 nonché delibera ANAC n. 1071 del 14.11.2018), per le prestazioni in appalto rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12  
***o, in alternativa***  
 di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede e di non aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016 nonché delibera ANAC n. 1071 del 14.11.2018), per le prestazioni in appalto rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12  
*N.B. in caso di mancata iscrizione o di mancata presentazione della domanda, l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovrà essere necessariamente subappaltata o subaffidata ad operatore economico in regola con il disposto di cui al citato art. 1, c. 53, L. 190/12 (ed è, quindi, necessario prevederlo nella dichiarazione di subappalto da prodursi in sede di partecipazione alla presente procedura).*
- k) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del disciplinare di gara;
- l) ***[eventuale se in possesso delle relative certificazioni]*** di possedere le certificazioni necessarie per poter fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 del Codice, con riferimento alla garanzia

provvisoria (indicare gli estremi delle certificazioni possedute)

---

m) Come previsto dalla delibera Anac n. 606/23

la garanzia fideiussoria prodotta è verificabile digitalmente al seguente sito internet (*si prega di indicare l'indirizzo web specifico per la verifica e non il generico sito dell'emittente ossia del garante*): \_\_\_\_\_

**o in alternativa**

l'indirizzo pec dedicato presso cui inviare la garanzia presentata in gara per il riscontro di autenticità e veridicità è il seguente: \_\_\_\_\_

n) ***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 1:*** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, gli estremi di ammissione al concordato \_\_\_\_\_ e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta (allega) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Data

FIRMA/E

Il presente modello è redatto e sottoscritto **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare.

Il concorrente allega procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

*Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate al punto "Trattamento dei dati personali" contenute nel disciplinare di gara.*

**NOTA BENE:**

**Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..**

**Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria.**

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

**Allegato 2 - Identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)**

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a   
nato/a a  prov.  il   
in qualità di Legale Rappresentante dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO  
Ragione sociale   
Sede legale Via  CAP   
Comune  Provincia   
Codice fiscale

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

**DICHIARA**

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO è/sono:

Cognome  Nome   
nato a  () il   
Cod. fisc

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

***Criteria per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)***  
*(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)*

*1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.*

*2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:*

*a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;*

*b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.*

*3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:*

*a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;*

*b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;*

*c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.*

*4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:*

*a) i fondatori, ove in vita;*

*b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;*

*c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.*

*5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica .*

*6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1,2,3 e 4 del presente articolo.*

**Allegato 3 - Dichiarazione composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazioni di rete o GEIE e impegno alla costituzione del Raggruppamento o del Consorzio.**

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
ecc.

**DICHIARANO**

**LOTTO n. \_\_\_\_\_ (precisare il numero del lotto)**

che il Raggruppamento temporaneo / Consorzio ordinario / GEIE / aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ha la seguente composizione:

Impresa \_\_\_\_\_ che si impegna a realizzare la quota lavori \_\_\_\_\_ %;  
Impresa \_\_\_\_\_ che si impegna a realizzare la quota lavori \_\_\_\_\_ %;  
Impresa \_\_\_\_\_ che si impegna a realizzare la quota lavori \_\_\_\_\_ %;  
ecc.

che l'attività di attività di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà svolta dal/dai seguenti componenti, in possesso dell'iscrizione all'Albo gestori ambientali per la categoria 2-bis e "white list" \_\_\_\_\_  
*(questa attestazione deve essere resa salvo che le prestazioni citate siano integralmente subappaltate a soggetto in possesso dei requisiti)*

*(eventuale)* Imprese cooptate ai sensi dell'art. 30, c. 4 All. II.12, D.Lgs. 36/2023

---

---

**DICHIARANO, inoltre**

***(in caso di Raggruppamento temporaneo, non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa   
qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

***(in caso di consorzio ordinario, non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

Data

FIRMA

\_\_\_\_\_

*N.B.*

*Compilare la dichiarazione per ciascun lotto per il quale si partecipa.*

*La dichiarazione di cui al presente modello è sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 16.1 del Disciplinare di gara.*

**Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto**

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

***(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

*ecc.*

**DICHIARA / DICHIARANO**

**LOTTO n. \_\_\_\_\_ (precisare il numero del lotto)**

di voler subappaltare/subaffidare ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 36/2023, **nel rispetto del limite massimo di subappaltabilità stabilito dalla vigente normativa 50% dell'importo del contratto**, tenuto conto del divieto di affidare a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente:

***opzionare chiaramente apponendo un segno sull'ipotesi/sulle ipotesi che interessa/interessano***

i seguenti lavori:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

le prestazioni in appalto rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12 (servizi ambientali-attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti), ad operatore economico iscritto nell'elenco dei

fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

Data

---

FIRMA

---

*N. B.*

*Compilare la dichiarazione per ciascun lotto per il quale si partecipa.*

*La dichiarazione di cui al presente modello è sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 16.1 del Disciplinare di gara.*

*Nell'ambito del 50% subappaltabile rientrano anche le prestazioni in appalto di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12.*

*Nel caso in cui l'appaltatore non fosse iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure non avesse presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, le prestazioni in appalto rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12, dovranno essere subappaltate/subaffidate ad operatore economico in regola con il disposto di cui al citato art. 1, c. 53, L. 190/12.*



## **Allegato 5 - TABELLA COSTO DELLA MANODOPERA**

<b>CCNL applicato/i</b>	
<b>Spese generali</b> dichiarate per l'esecuzione dell'appalto (percentuale)	
<b>Utile d'impresa</b> dichiarate per l'esecuzione dell'appalto (percentuale)	

<b>Numero Addetti</b> (1)	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Livello</b>	<b>COSTO MEDIO ORARIO DELLA MANODOPERA per singola qualifica professionale al netto di spese generali e utile</b> (2)	<b>N. DI ORE STIMATE per ogni singolo addetto</b> (3)	<b>N. DI ORE STIMATE per singola qualifica professionale</b> (4)= (1)x(3)	<b>COSTO TOTALE PER QUALIFICA</b> (5)= (2)x(4)

**TOTALE MONTE ORE STIMATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**  
(somma colonna 4)

**COSTO COMPLESSIVO DELLA MANODOPERA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**  
al netto di spese generali e utile  
(somma colonna 5)

FIRMA

.....

**N.B.** Il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità di cui all'art. 16.1 del bando-disciplinare di gara.

Allegato 6 - Scheda criterio 2

**DIMOSTRAZIONE PERCORSI DI FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE  
DEI LAVORATORI**

**Dimostrazione del grado di adeguatezza di tipologia ed ambiti dei percorsi di aggiornamento tecnico-professionale offerti a tutti i lavoratori, con particolare riferimento alle competenze in arboricoltura.**

***Squadra 1***

Nominativo	Qualifica	Inquadramento contrattuale	Certificazione	Data di certificazione

**Squadra 2**

Nominativo	Qualifica	Inquadramento contrattuale	Certificazione	Data di certificazione

- elenco attestati formativi allegati

**Si precisa che verranno valutate soltanto due squadre composte secondo quanto stabilito nello specifico articolo del capitolato tecnico.**

Il presente modello è redatto e sottoscritto **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare.

**Allegato 7 - Scheda criterio 3**

**SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**

**Dimostrazione del grado di adeguatezza delle iniziative adottate dal concorrente per favorire il benessere di tutti gli operatori ed accrescere la sostenibilità ambientale degli interventi operativi.**

**AUTOMEZZI**

Targa	Tipo di automezzo	Titolo di possesso	Classe Euro / gas / ibrido / elettrico	per le macchine operatrici a partire dai 19 Kw classificazione Stage / TIER

### ATTREZZATURE

N° matricola attrezzo o targa mezzo operativo	Tipo di attrezzo	Titolo di possesso	Tipo di motore	Caratteristiche descritte in modo sintetico

Il presente modello è redatto e sottoscritto **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare.

**Allegato 8 - Dichiarazione subcriterio 1.4 e criteri 4 e 5**

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano  
suddiviso in 2 lotti**

Il sottoscritto   
nato il  a   
in qualità di   
dell'impresa   
con sede in  indirizzo

***(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)***

Il sottoscritto   
nato il  a   
in qualità di   
dell'impresa   
con sede in  indirizzo

Il sottoscritto   
nato il  a   
in qualità di   
dell'impresa   
con sede in  indirizzo

Il sottoscritto   
nato il  a   
in qualità di   
dell'impresa   
con sede in  indirizzo

...

**DICHIARA** ai sensi del D.P.R. 445/2000

*(il concorrente dovrà apporre un segno in corrispondenza dell'ipotesi prescelta; in mancanza non sarà attribuito il punteggio relativo)*

SUB-CRITERIO 1.4 DISTANZA DAL CENTRO DI SMALTIMENTO	DICHIARA
La sede del centro di trattamento è oltre i 100 km	<input type="checkbox"/>
La sede del centro di trattamento è dai 51 ai 100 km.	<input type="checkbox"/>
La sede del centro di trattamento è dai 31 e 50 km.	<input type="checkbox"/>
La sede del centro di trattamento è entro i 30 km dal centro della città	<input type="checkbox"/>

**SI IMPEGNA / SI IMPEGNANO**

*(il concorrente dovrà apporre un segno in corrispondenza dell'ipotesi prescelta; in mancanza non sarà attribuito il punteggio relativo)*

CRITERIO 4 - SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: UTILIZZO DI ATTREZZATURE A BATTERIA	SI IMPEGNA
Ad impiegare nello svolgimento delle operazioni di potatura e nelle operazioni accessorie di rifinitura delle lavorazioni attrezzature a basso impatto ambientale (a batteria)	<input type="checkbox"/>

CRITERIO 5 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL PRONTO INTERVENTO	SI IMPEGNA
Ad eseguire il pronto intervento per i lavori in emergenza entro quanto riportato nel capitolato (2 ore)	<input type="checkbox"/>
Ad eseguire il pronto intervento per i lavori in emergenza entro 1,5 ore dalla chiamata	<input type="checkbox"/>
Ad eseguire il pronto intervento per i lavori in emergenza entro 1 ora dalla chiamata	<input type="checkbox"/>
Ad eseguire il pronto intervento per i lavori in emergenza entro 30 minuti dalla chiamata	<input type="checkbox"/>

Data

FIRMA

---

---

**N.B.**

*Il presente modello è redatto e sottoscritto **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare.*

*Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara.*

**Allegato 9 - Dichiarazione criteri 6, 7, 8, 9 e 10**

**Oggetto: Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**DICHIARA** ai sensi del D.P.R. 445/2000

*(il concorrente dovrà apporre un segno in corrispondenza dell'ipotesi prescelta; in mancanza non sarà attribuito il punteggio relativo)*

CRITERIO 6 - SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: POSSESSO DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	DICHIARA
Di essere in possesso della certificazione <b>UNI EN ISO 14001</b> e/o Iscrizione dell'impresa nel registro di certificazione ambientale <b>EMAS</b>	<input type="checkbox"/>

CRITERIO 7 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	DICHIARA
Di essere in possesso della certificazione <b>45001</b>	<input type="checkbox"/>

CRITERIO 8 - ADOZIONE DI MISURE ANTIDISCRIMINATORIE	DICHIARA
Assenza, nei 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di verbali di conciliazione extragiudiziale con l'Ufficio Consigliera di parità per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006)	<input type="checkbox"/>

CRITERIO 9 - ADOZIONE DI MISURE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	DICHIARA
Di essere in possesso della certificazione di responsabilità sociale SA 8000	<input type="checkbox"/>

CRITERIO 10 - ADOZIONE DI MISURE PER LA PARITÀ DI GENERE	DICHIARA
Di essere in possesso della certificazione della certificazione UNI/PdR 125	<input type="checkbox"/>

Data

FIRMA

Il presente modello è redatto e sottoscritto **digitalmente** come previsto al punto 16.1 del disciplinare. In caso di soggetti associati, la dichiarazione di cui al presente modello, dovrà essere prodotta da ciascun componente.

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara.



## Tabella criteri di valutazione

Accordo quadro per la cura e la conservazione del patrimonio arboreo urbano suddiviso in 2 lotti

Lotto 1: alberi non stradali - LLPP VER 2024/005

Lotto 2: alberi stradali - LLPP VER 2024/005\_001

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c.1, D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	DOCUMENTAZIONE	
1	Progetto tecnico relativo alla conduzione dei lavori	45	1.1	Descrizione delle modalità di gestione dei lavori per tutta la fase operativa in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro in situazioni di criticità operative, azioni specifiche relative al rispetto dei CAM previsti	20		<u>Relazione:</u> preferibilmente in max 6 facciate in formato A4
			1.2	Descrizione specifica dei cantieri di potatura, abbattimento, diciocatura e messa dimora di alberi siepi e cespugli nel rispetto dei CAM	20		<u>Relazione:</u> preferibilmente in max 6 facciate in formato A4
			1.3	Valorizzazione e gestione del materiale residuale	3		<u>Relazione:</u> preferibilmente in max 6 facciate in formato A4
			1.4	Distanza dal centro di smaltimento		2	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara

2	Dimostrazione percorsi di formazione tecnico-professionale dei lavoratori	10	Possesso della certificazione ETW European Tree Worker rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondente certificazione CA rilasciata dall'ISA International Society of Arboriculture, e/o della certificazione ETT European Tree Technician rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondente certificazione BCMA rilasciata dall'ISA International Society of Arboriculture e/o Possesso attestato di qualificazione di «Manutentore del verde» previsto dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato.	10	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
3	Sostenibilità energetica e ambientale: utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	15	Dimostrazione del grado di adeguatezza delle iniziative adottate per accrescere la sostenibilità ambientale mediante l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	15	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
4	Sostenibilità energetica e ambientale: utilizzo di attrezzature a batteria	5	Impegno all'utilizzo di attrezzature a basso impatto ambientale (a batteria)	5	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
5	Tempi di esecuzione del Pronto Intervento	10	Tempi di esecuzione del pronto intervento per i lavori in emergenza da garantire 365 giorni all'anno, sette giorni su sette, ventiquattro ore al giorno, da indicare in ore decorrenti dalla chiamata della Pubblica Amministrazione all'intervento sul posto (come miglioramento al tempo di 2 ore indicato nel capitolato)	10	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
6	Sostenibilità energetica e ambientale: possesso sistemi di gestione ambientale	1	Possesso certificazione UNI EN ISO 14001 e/o iscrizione al registro di certificazione ambientale EMAS	1	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara

7	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	1	Possesso certificazione 45001		1	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
8	Adozione di misure antidiscriminatorie	1	Assenza di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere		1	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
9	Adozione di misure di responsabilità sociale	1	Possesso certificazione SA 8000		1	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
10	Sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	1	Possesso certificazione UNI/PdR 125		1	Compilazione modello allegato al disciplinare di gara
Totale		90		43	47	

## **DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

### **CRITERIO 1. PROGETTO TECNICO RELATIVO ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI**

#### **Sub-criterio 1.1 - Descrizione delle modalità di gestione dei lavori per tutta la fase operativa in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro in situazioni di criticità operative, azioni specifiche relative al rispetto dei CAM previsti**

Il concorrente dovrà descrivere il grado di adeguatezza del modello organizzativo adottato e la sua pertinenza nella soluzione delle criticità operative. In particolare si richiede che siano analizzate soluzioni relative a situazioni lavorative particolarmente complesse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si citano: cantiere non facilmente accessibile per le condizioni del terreno (condizioni idriche non ottimali), difficoltà di accesso dei mezzi operativi, presenza di dislivelli, presenza di corsi d'acqua e rilevati arginali, lavori in prossimità di monumenti o paramenti murari storici, presenza di manufatti ed infrastrutture, difficoltà di stoccaggio del materiale, condizioni meteo avverse, ecc., anche descrivendo le azioni specifiche che saranno adottate nel rispetto dei CAM previsti.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire, la Commissione applicherà i seguenti criteri motivazionali:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
<b>0</b>	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto relativo alle soluzioni tecniche ed organizzative né quello relativo alle capacità operative delle squadre di lavoro in quanto troppo essenziale e/o carente. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.
<b>0,1 - 0,3</b>	Proposta scarna nei contenuti, carente di elementi di concretezza e che presenta una sommaria indicazione delle modalità relative alla gestione e all'organizzazione delle squadre in situazioni particolarmente complesse, una descrizione poco dettagliata delle fasi operative e delle soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità operative, dal valore tecnico appena adeguato al rispetto dei CAM previsti.

<b>0,4 - 0,6</b>	Proposta essenziale nei contenuti, con sufficienti elementi di concretezza e che presenta una discreta indicazione delle modalità relative alla gestione e all'organizzazione delle squadre in situazioni particolarmente complesse, un livello di dettaglio basico nella descrizione delle fasi operative e delle soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità operative, che presentano un valore tecnico adeguato al rispetto dei CAM previsti.
<b>0,7 - 0,9</b>	Proposta completa nei contenuti, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, con buona indicazione delle modalità relative alla gestione e all'organizzazione delle squadre in situazioni particolarmente complesse, con un buon livello di dettaglio nella descrizione della fasi operative e delle soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità operative, che presentano un alto valore tecnico adeguato al rispetto dei CAM previsti.
<b>1</b>	Proposta esaustiva nei contenuti, molto concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, con ottima indicazione delle modalità relative alla gestione e all'organizzazione delle squadre in situazioni particolarmente complesse, con un ottimo livello di dettaglio nei contenuti della descrizione della fasi operative e delle soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità operative, che presentano un altissimo valore tecnico adeguato al rispetto dei CAM previsti.

**Sub-criterio 1.2 - Descrizione specifica dei cantieri di potatura, abbattimento, diciocatura e messa dimora di alberi siepi e cespugli nel rispetto dei CAM**

Il concorrente dovrà descrivere specificamente le modalità operative che saranno adottate per il rispetto dei CAM previsti, e descrivere le seguenti tipologie di cantiere: abbattimento, rimozione ceppaie, potatura, messa a dimora.

Per ognuna di queste tipologie inoltre dovranno essere descritte le modalità operative delle squadre di lavoro, le modalità di movimentazione e utilizzo delle attrezzature, tipologia delle attrezzature utilizzate nelle diverse condizioni, modalità esecuzione delle operazioni in relazione alla riduzione dei danni al manto erboso e dei manufatti circostanti, le modalità di sicurezza del cantiere.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire, la Commissione applicherà i seguenti criteri motivazionali:

<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
<b>0</b>	La proposta è vaga nei contenuti e per nulla dettagliata, non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico e gli elementi descritti non consentono di accertare le modalità operative adottate nei specifici cantieri. Valutazione insufficiente.
<b>0,1 - 0,3</b>	Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato, gli elementi descritti consentono di accertare in maniera sommaria le modalità operative adottate nei specifici cantieri. Valutazione scarsa.
<b>0,4 - 0,6</b>	Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico. Gli elementi descritti consentono di accertare le modalità operative adottate nei specifici cantieri. Valutazione discreta.
<b>0,7 - 0,9</b>	Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico. Gli elementi descritti consentono di accertare in maniera adeguata le modalità operative adottate nei specifici cantieri. Valutazione buona.
<b>1</b>	Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico. Gli elementi descritti consentono di accertare in maniera completa e dettagliata le modalità operative adottate nei specifici cantieri. Valutazione ottima.

### **Sub-criterio 1.3 Valorizzazione e gestione del materiale residuale**

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle ramaglie o di altri rifiuti vegetali generati dalle attività di cura delle aree verdi, con indicazione della tipologia di carico, delle modalità di trasporto.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
<b>0</b>	La descrizione non permette di individuare né le modalità di gestione, né la tipologia di carico. Non vi è riduzione dell'incidenza dei trasporti.
<b>0,1 - 0,3</b>	L'indicazione delle modalità di gestione e della tipologia di carico sono descritte in maniera poco dettagliata e carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato. Le modalità e gli accorgimenti per ridurre l'incidenza dei trasporti durante l'operazione sono descritte in maniera appena adeguata.
<b>0,4 - 0,6</b>	L'indicazione delle modalità di gestione e della tipologia di carico sono descritte in maniera dettagliata e presenta elementi di concretezza, di valore tecnico adeguato. Le modalità e gli accorgimenti per ridurre l'incidenza dei trasporti durante l'operazione sono descritte in maniera adeguata.
<b>0,7 - 1</b>	L'indicazione delle modalità di gestione e della tipologia di carico sono di alto valore tecnico e sono descritte con un ottimo livello di dettaglio e chiarezza. Le modalità e gli accorgimenti per ridurre l'incidenza dei trasporti durante l'operazione sono descritte in maniera esaustiva.

### **Sub-criterio 1.4 Distanza dal centro di smaltimento**

La commissione premierà i concorrenti che riusciranno a minimizzare l'impatto ambientale degli spostamenti e dei trasferimenti del materiale residuale. A tal scopo ciascun concorrente si assume l'impegno alla valorizzazione del materiale residuale indicando la sede del centro di conferimento del materiale e allegando la documentazione attestante la proprietà dell'impianto o la presenza di accordo scritto appositamente stipulato con il centro di trattamento indicato.

La distanza sarà verificata mediante l'utilizzo dell'applicativo Google Maps, prendendo a riferimento la distanza chilometrica più breve tra la sede comunale centrale (Palazzo Moroni - via del Municipio, 1 Padova) e l'indirizzo del luogo di conferimento, al fine di rilevare quanto segue:

- impatto ambientale non minimizzato: oltre i 100 km
- impatto ambientale parzialmente minimizzato: dai 51 ai 100 km
- impatto ambientale minimizzato: dai 31 ai 50 km
- impatto ambientale altamente minimizzato: entro i 30 km

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire, la Commissione applicherà la seguente tabella:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
<b>0</b>	L'impatto ambientale degli spostamenti non viene minimizzato (distanza del centro di smaltimento oltre i 100 km). Sarà attribuito questo coefficiente anche qualora la documentazione prodotta non consenta l'individuazione del centro di trattamento presso cui conferire il materiale residuale.
<b>0,6</b>	L'impatto ambientale degli spostamenti e dei trasferimenti è parzialmente minimizzato (distanza del centro di trattamento dai 51 ai 100 km).
<b>1,3</b>	L'impatto ambientale degli spostamenti e dei trasferimenti è effettivamente minimizzato (distanza del centro di trattamento compresa tra 31 e 50 km).
<b>2</b>	L'impatto ambientale degli spostamenti e dei trasferimenti è altamente minimizzato (distanza del centro di trattamento entro i 30 km dal centro della città).

## **CRITERIO 2 - DIMOSTRAZIONE PERCORSI DI FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE DEI LAVORATORI**

La tipologia di documentazione che sarà ritenuta valida a fini dell'attribuzione del punteggio sarà esclusivamente:

- il possesso della certificazione ETW European Tree Worker rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero della corrispondente certificazione CA rilasciata dall'ISA International Society of Arboriculture;
- il possesso dell'attestato di qualificazione di «Manutentore del verde» previsto dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato (per ulteriori lavoratori oltre al titolare / legale rappresentante / preposto)

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”), con le modalità che seguono:

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>Formazione lavoratori</b>
<b>1</b>	Almeno 1 operatore risulta in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture.*
<b>2</b>	Almeno 1 operatore risulta in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. L'operatore ha il possesso della certificazione da almeno due anni.
<b>3</b>	Almeno 2 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture.* Dei due operatori almeno un operatore ha il possesso della certificazione da almeno due anni.
<b>4</b>	Almeno 2 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. I due operatori sono in possesso della certificazione da almeno due anni.
<b>5</b>	Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. Dei tre operatori almeno due operatori hanno il possesso della certificazione da almeno due anni
<b>6</b>	Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. I tre operatori hanno il possesso della certificazione da almeno due anni
<b>7</b>	Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. Dei tre operatori almeno uno operatore ha il possesso della certificazione da almeno tre anni. Inoltre due operatori hanno il possesso della certificazione da almeno due anni
<b>8</b>	Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall'ISA International Society of Arboriculture. Dei tre operatori almeno uno operatore ha il possesso della certificazione da almeno tre anni. Inoltre due operatori hanno il possesso della certificazione da almeno due anni Almeno 1 lavoratori, oltre al titolare/legale rappresentante/preposto già in possesso di relativo attestato richiesto come requisito di partecipazione alla gara, siano in possesso della qualifica di “Manutentore del verde” ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato, presentato come requisito di accesso.

<b>9</b>	<p>Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall’ISA International Society of Arboriculture.</p> <p>Dei tre operatori almeno uno operatore ha il possesso della certificazione da almeno tre anni. Inoltre due operatori hanno il possesso della certificazione da almeno due anni.</p> <p>Almeno 2 lavoratori, oltre al titolare/legale rappresentante/preposto già in possesso di relativo attestato richiesto come requisito di partecipazione alla gara, siano in possesso della qualifica di “Manutentore del verde” ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall’accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato, presentato come requisito di accesso.*</p>
<b>10</b>	<p>Almeno 3 operatori risultano in possesso delle certificazioni “ETW European Tree Worker” rilasciata da EAC European Arboricultural Council ovvero delle corrispondenti certificazioni CA e BCMA rilasciate dall’ISA International Society of Arboriculture.*</p> <p>Dei tre operatori almeno uno operatore ha il possesso della certificazione da almeno tre anni. Inoltre due operatori e hanno il possesso della certificazione da almeno due anni.</p> <p>Almeno 3 lavoratori, oltre al titolare/legale rappresentante/preposto già in possesso di relativo attestato richiesto come requisito di partecipazione alla gara, siano in possesso della qualifica di “Manutentore del verde” ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall’accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato, presentato come requisito di accesso. *</p>

*\* L’operatore in possesso della certificazione ETW può coincidere con solo uno degli operatori in possesso della qualifica di “Manutentore del verde”.*

Il concorrente dovrà indicare, in un apposito modello a ciò predisposto, allegato al bando-disciplinare di gara, il/i nominativo/i dell’operatore/i in possesso dell’attestazione e/o certificazione richiesti.

Gli operatori che saranno indicati saranno quelli che dovranno essere utilizzati nell’esecuzione dei lavori e dovranno essere presenti costantemente in cantiere per l’esecuzione delle operazioni oggetto dell’appalto. Qualora per qualsiasi motivo il concorrente aggiudicatario non possa utilizzare il personale riportato nell’offerta, dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante operatori in possesso delle medesime attestazioni/certificazioni e la sostituzione dovrà essere espressamente accettata dalla stazione appaltante.

### **CRITERIO 3 - SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**

Dimostrazione del grado di adeguatezza delle iniziative adottate dal concorrente per accrescere la sostenibilità ambientale degli interventi operativi mediante utilizzo dei seguenti mezzi:

- n. 1 Piattaforma aerea autocarrata di altezza operativa minima di 18 metri;
- n. 1 Autocarro con 3 - 4 assi, ad alta portata di carico, dotato di cassone e di braccio idraulico con pinza per il carico del legname;
- n. 2 Autocarri con cassone ribaltabile (portata fino a 3,5 t a pieno carico);
- n. 1 Miniescavatore cingolato omologato per circolazione stradale;

Il concorrente dovrà inserire nel documento di offerta tecnica la tabella allegata al bando-disciplinare di gara, con l’elenco degli automezzi che utilizzerà, in cui saranno riportati i seguenti dati:

1. targa dell’automezzo;
2. tipo di automezzo;
3. classificazione Euro;
4. per il miniescavatore a partire dai 19 kW, classificazione Stage /TIER.

Qualora il concorrente riporti nell’offerta un numero eccedente di mezzi o tipologie non riportate nell’elenco precedente, tali mezzi non saranno considerati ai fini della valutazione. La commissione procederà nella valutazione dal primo mezzo e terminerà la valutazione al raggiungimento del numero massimo previsto dalla lista. I mezzi che saranno elencanti nella tabella saranno quelli che dovranno essere utilizzati nell’esecuzione delle opere. Qualora per qualsiasi motivo il concorrente aggiudicatario non possa utilizzare il mezzo riportato nella tabella presentata nell’offerta dovrà

mettere a disposizione della stazione appaltante un mezzo con caratteristiche tecniche e ambientali uguali che dovrà essere espressamente accettato dalla stazione appaltante. L'utilizzo da parte del concorrente aggiudicatario di automezzi, macchine e attrezzature non conformi a quanto offerto in sede di gara sarà sanzionato secondo quanto prescritto dal capitolato.

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”) nel seguente modo:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	MEZZI
5	Ai fini della valutazione saranno considerati esclusivamente: a) gli automezzi a ridotte emissioni con caratteristiche pari o superiori a Euro 4; b) per il miniescavatore a partire dai 19 kW non dovranno avere caratteristiche inferiori a Stage III/TIER 3;
10	Ai fini della valutazione saranno considerati esclusivamente: a) gli automezzi a ridotte emissioni con caratteristiche pari o superiori a Euro 5; b) per il miniescavatore a partire dai 19 kW non dovranno avere caratteristiche inferiori a Stage III/TIER 4;
15	Ai fini della valutazione saranno considerati esclusivamente: a) gli automezzi a ridotte emissioni con caratteristiche pari a Euro 6; b) per il miniescavatore a partire dai 19 kW non dovranno avere caratteristiche inferiori a Stage III/TIER 5;

#### **CRITERIO 4 - SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: UTILIZZO DI ATTREZZATURE A BATTERIA**

Il punteggio circa l'impegno all'utilizzo di attrezzature a batteria sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”):

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Attrezzature
5	Impegno a impiegare nello svolgimento delle operazioni di potatura e nelle operazioni accessorie di rifinitura delle lavorazioni le seguenti attrezzature a batteria: 1. despugliatore/bordatore elettrico 2. soffiatore elettrico 3. sramatore elettrico 4. motosega elettrica*

\* In fase di esecuzione dell'appalto è consentito l'utilizzo delle motoseghe con motore endotermico per operazione di abbattimento del fusto principale e per eventuali interventi accessori all'operazione di diciocatura

#### **CRITERIO 5 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL PRONTO INTERVENTO**

Tempi di esecuzione del pronto intervento per i lavori in emergenza da garantire 365 giorni all'anno, sette giorni su sette, ventiquattro ore al giorno, da indicare in ore decorrenti dalla chiamata della Pubblica Amministrazione all'intervento sul posto (come miglioramento al tempo di 2 ore indicato nel capitolato).

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”), nel seguente modo:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Tempi
0	Tempo corrispondente a quanto riportato nel capitolato (2 ore)
4	Tempi di esecuzione del pronto intervento entro 1,5 ore dalla chiamata
6	Tempi di esecuzione del pronto intervento entro 1 ora dalla chiamata
10	Tempi di esecuzione del pronto intervento entro 30 minuti dalla chiamata



## **CRITERIO 6 - SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE: POSSESSO DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Il punteggio circa il possesso di sistemi di gestione ambientale sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”):

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Certificazioni
1	Possesso certificazione <b>14001</b> e/o Iscrizione dell'impresa nel registro di certificazione ambientale <b>EMAS</b>

Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi si precisa che nel caso il concorrente possieda entrambe le certificazioni indicate, il punteggio sarà comunque pari a 1.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto è necessario che la certificazione sia posseduta:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da tutte le imprese componenti;
- in caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D.Lgs. 36/2023, dal consorzio o da una delle consorziate.

## **CRITERIO 7 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il punteggio circa il possesso della certificazione sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”):

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Certificazione
1	Possesso certificazione <b>45001</b>

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto è necessario che la certificazione sia posseduta:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da tutte le imprese componenti.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D.Lgs. 36/2023, dal consorzio o da una delle consorziate.

## **CRITERIO 8 - ADOZIONE DI MISURE ANTIDISCRIMINATORIE**

Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di verbali di conciliazione extragiudiziale con l'Ufficio della Consigliera di parità per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006).

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”), nel seguente modo:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Misure antidiscriminatorie
1	Assenza, nei 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di verbali di conciliazione extragiudiziale con l'Ufficio Consigliera di parità per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto è necessario che la condizione sia posseduta:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da tutte le imprese componenti;
- in caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

### **CRITERIO 9 - ADOZIONE DI MISURE DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

Sarà valutato il possesso della certificazione Social Accountability 8000.

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”), nel seguente modo:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Misure di responsabilità sociale
1	Possesso certificazione di responsabilità sociale SA 8000

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto è necessario che la certificazione sia posseduta:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da tutte le imprese componenti.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D.Lgs. 36/2023, dal consorzio o da una delle consorziate.

### **CRITERIO 10 - ADOZIONE DI MISURE PER LA PARITÀ DI GENERE**

Sarà valutato il possesso della certificazione UNI/PdR 125.

Il punteggio sarà attribuito in modo diretto (punteggio “tabellare”), nel seguente modo:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Misure di responsabilità sociale
1	Possesso certificazione UNI/PdR 125

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto è necessario che la certificazione sia posseduta:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da tutte le imprese componenti.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), D.Lgs. 36/2023, dal consorzio o da una delle consorziate.

\*\*\*

### **SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento** pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo (offerta tecnica - 90 punti) . Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile tra zero e uno (espresso con massimo due cifre decimali). Si procede, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub-criterio considerato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica (determinata mediante ribasso sull'Elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento), è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula sotto indicata:

$$V_{ai} = X * A_i / A_{soglia} \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}\text{)}$$

$$V_{ai} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ (per } A_i > A_{soglia}\text{)}$$

dove

$V_{ai}$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore (ribasso percentuale)<sup>1</sup> del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori di tutti i concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$X = 0,90$

<sup>1</sup> con massimo cinque cifre decimali.

## **CALCOLO ANOMALIA**

Sarà valutata la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, d.lgs. 36/2023, appaia anormalmente bassa. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

## **RIPARAMETRAZIONE**

Con riferimento ai criteri relativi all'offerta tecnica (punti 90) si procederà alla riparametrazione, nella forma della prima riparametrazione (con riferimento al criterio di cui al punto 1 - punti 45) e della seconda riparametrazione (con riferimento al punteggio totale previsto per l'offerta tecnica - punti 90).

Come stabilito dalla giurisprudenza in materia, sia il calcolo ai fini della verifica sul superamento o meno della soglia minima di "sbarramento" sia il calcolo ai fini della determinazione della soglia di anomalia delle offerte, devono essere effettuati tenendo conto dei punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

## **DISCIPLINA DEGLI ARROTONDAMENTI**

Salvo quanto precisato in ordine al ribasso percentuale sull'elenco prezzi, per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra decimale, tale arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.