



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Servizi Sportivi

### *U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)



N. \_\_\_\_\_

## **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE Palazzetto di Piazzale Azzurri d'Italia n. 9**

**CONVENZIONE**

**CIG: 8511876E45**



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

## INDICE

Articolo 1	<b>OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 2	<b>LUOGO DI ESECUZIONE</b>
Articolo 3	<b>DURATA DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 4	<b>VALORE DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 5	<b>MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE</b>
Articolo 6	<b>ORARI DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE</b>
Articolo 7	<b>PERSONALE DEL GESTORE – NORME APPLICABILI</b>
Articolo 8	<b>ONERI A CARICO DEL COMUNE</b>
Articolo 9	<b>CORRISPETTIVO DI GESTIONE</b>
Articolo 10	<b>OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL GESTORE</b>
Articolo 11	<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
Articolo 12	<b>CANONE</b>
Articolo 13	<b>REFERENTE DEL SERVIZIO</b>
Articolo 14	<b>CONTINUITA' DEL SERVIZIO</b>
Articolo 15	<b>ESECUZIONE IN DANNO</b>
Articolo 16	<b>OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>
Articolo 17	<b>RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE</b>
Articolo 18	<b>SICUREZZA</b>
Articolo 19	<b>INADEMPIMENTI - CLAUSOLE RISOLUTORIE</b>
Articolo 20	<b>GARANZIA DEFINITIVA</b>
Articolo 21	<b>REVOCA DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 22	<b>RECESSO</b>
Articolo 23	<b>CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL GESTORE</b>
Articolo 24	<b>CESSIONE A TERZI</b>
Articolo 25	<b>DOMICILIO DEL GESTORE</b>
Articolo 26	<b>CONTROVERSIE</b>
Articolo 27	<b>PROTOCOLLO DI LEGALITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DEL 17/09/2019</b>
Articolo 28	<b>DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DELL'IMPIANTO</b>
Articolo 29	<b>INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>
Articolo 30	<b>DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI</b>



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Settore Servizi Sportivi in Via N. Rocco, 60 di Padova,

#### TRA

il Comune di Padova C.F.00644060287, che per brevità sarà denominato "Comune", rappresentato ai sensi dell'art. 9 dal vigente Regolamento dei contratti, dal Capo Settore Servizi Sportivi \_\_\_\_\_ presso la cui Sede è domiciliato per ragioni d'ufficio, il quale interviene in nome, per conto e in rappresentanza del Comune predetto;

#### E

L'Associazione Sportiva Dilettantistica/Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva \_\_\_\_\_ (codice CONI/FEDERAZIONE \_\_\_\_\_), con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_ e P.IVA n. \_\_\_\_\_ in seguito denominata "Gestore" nella persona del Presidente Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

#### PREMESSO CHE:

- Il Comune è proprietario dell'impianto sportivo comunale Palazzetto di Piazzale Azzurri d'Italia n. 9;
- Con deliberazione di G.C. n. 2020/0426 del 29/09/2020 è stata autorizzata l'indizione di bandi, con l'ausilio di procedure telematiche, per procedere all'affidamento degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza imprenditoriale e non gestiti in forma diretta e stabilito che la partecipazione al bando sia riservata alle Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate a Federazioni Sportive Nazionali al fine di garantire la massima affidabilità nella gestione, la copertura delle esigenze del territorio, la capacità gestionale, l'economicità del servizio per una durata massima, tenuto conto di eventuali interventi migliorativi, di anni 8 (otto), definendo i criteri da porre a base della procedura di selezione;
- Con determinazione dirigenziale n. 2020/03/0108 del 12/11/2020 è stato indetto il bando, stabilite le condizioni per l'aggiudicazione e approvato il testo della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo;
- Il Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. /\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/ ha approvato gli esiti del bando, aggiudicando la gestione a \_\_\_\_\_.(codice CONI/FEDERAZIONE \_\_\_\_\_)
- Il Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. /\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha chiuso il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'Affidatario;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 1

### OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento della «Gestione per anni \_\_\_\_\_ del Piazzale Azzurri d'Italia n. 9 per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_»

Tale convenzione consiste nella gestione di un pubblico servizio.

Il Comune è proprietario degli immobili e delle loro pertinenze entro l'area in gestione.

Il Gestore al quale viene trasferito il diritto di gestire l'impianto sportivo comunale assume come proprie le seguenti finalità sociali:

- garantirne il più ampio uso per favorire e promuovere l'attività sportiva;
- promuovere l'uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta; e garantire la più ampia diffusione dell'Associazionismo sportivo territoriale, anche consentendone l'utilizzo gratuito da parte degli istituti scolastici del Comune come disciplinato nella presente convenzione;
- alle Associazioni del territorio dovrà essere assicurata, qualora richiesta, una percentuale di almeno il 20% delle ore disponibili;
- altre attività socialmente rilevanti compatibili con le attività sportive suindicate ed autorizzate dal Comune;

L'utilizzazione dell'impianto sportivo dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari e ricreative e per il tempo libero.

La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per scopi estranei a quelli per cui la convenzione di gestione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Il Gestore, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti, impegnando tutti gli operatori a costruire un ambiente che permetta di vivere l'attività sportiva come momento ricreativo e formativo. L'utenza dovrà essere sensibilizzata all'utilizzo rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse idriche ed energetiche.

La presente Convenzione comprende il piano di utilizzo ed il piano di conduzione tecnica, secondo i seguenti contenuti di cui all'art. 27 punto 5 della Legge Regionale 11 maggio 2015, n.8, recante "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva".

#### Articolo 2

### LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune affida la gestione del Palazzetto di Piazzale Azzurri d'Italia n. 9, come descritto nella cartografia e individuato con campitura rossa nella planimetria allegata al presente atto come parte integrante dello stesso e come di seguito specificato:

- Palazzetto con campo da gioco e tribune, magazzino e servizi, palestra con spogliatoi

L'impianto è censito presso l'Agenzia del Territorio – Catasto Terreni e Fabbricati come segue:

Comune di Padova, NCEU fg. 42 mapp. 204 di mq 1.610 e porzione di fabbricato del mapp. 200 Fabbricati e locali per esercizi sportivi – C/4.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Gestore; per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza.

#### Articolo 3

### DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è fissata in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla firma della presente convenzione.

Nel caso di aggiudicazione inclusiva di interventi migliorativi aggiuntivi, proposti e valutati positivamente, di cui al successivo articolo 10, punto I), la durata sarà di anni 8 (otto) con decorrenza dalla firma della presente convenzione.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un massimo di sei mesi per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara, con comunicazione al Concessionaria mediante fax o PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.

Successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione è prevista altresì la possibilità di rinnovo ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, lett. g) della L.R. n. 8/2015. Lo stesso dovrà essere richiesto almeno 12 mesi prima dalla data di scadenza della convenzione.

Durante i suddetti periodi il Gestore è tenuto a proseguire nella gestione degli impianti sportivi alle condizioni di cui alla presente convenzione.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Gestore rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

#### Articolo 4

##### VALORE DELLA GESTIONE

Il valore della gestione è pari ad € 192.00,00 (centonovantaduemila/00) (IVA esclusa) di cui € 104.000,00 (centoquattromila/00) (IVA esclusa) per il corrispettivo di gestione a base di gara.

L'importo complessivo presunto della gestione, comprendente l'opzione della proroga di sei mesi e il rinnovo di 3 anni ai sensi dell'art. 26 comma 3, lett. g) della L.R. n. 8/2015) è pari ad € 192.00,00 (centonovantaduemila/00) (IVA esclusa).

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

#### Articolo 5

##### MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

L'accesso agli impianti sportivi da parte di gruppi o associazioni sportive sarà autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione determinando formalmente i dettagli tecnici relativi all'utilizzo. Il Gestore è tenuto a consentire, in base ad accordi specifici, l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere sportivo che ricreativo promosse dall'Amministrazione Comunale.

##### **A - Utilizzo dell'impianto sportivo:**

Il Gestore si obbliga a rispettare e far rispettare, da parte degli utilizzatori dell'impianto sportivo le seguenti disposizioni e modalità:

1. L'impianto dovrà essere aperto a tutti gli appassionati delle discipline sportive secondo un calendario che concili le esigenze dell'utenza pubblica con quelle delle associazioni/società sportive. Copia del calendario dovrà essere consegnata ogni anno al Settore Servizi Sportivi.
2. Tutte le Associazioni e le Società (sportive e non) potranno utilizzare gli impianti nei giorni e nelle ore previsti dal calendario stabilito dal Gestore, secondo i criteri individuati. A tale scopo le società sportive interessate dovranno presentare domanda al Gestore tramite i propri associati, nei modi e nei tempi stabiliti di anno in anno e preventivamente comunicati.
3. Tutte le Società, Associazioni e Gruppi sportivi che utilizzano l'impianto sportivo devono scrupolosamente osservare le giornate e gli orari ad essi assegnati. Negli orari è compreso il tempo necessario per l'eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature o per altri preparativi. L'impianto dovrà essere quindi puntualmente lasciato libero affinché coloro che devono utilizzarlo nel periodo immediatamente successivo non siano danneggiati o limitati nel loro utilizzo.
4. Tutti coloro che utilizzano l'impianto devono tenere un comportamento civile tale da non arrecare danno all'impianto stesso e/o ad altre persone.
5. Le Società Sportive, Associazioni, Gruppi sportivi utilizzatori degli impianti, tramite i propri legali rappresentanti, sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

6. Gli atleti e gli allenatori accedono all'area di gioco esclusivamente in tenuta adatta a non arrecare danno all'impianto, con particolare cura all'utilizzo di scarpe ginniche pulite, idonee a preservare il fondo del campo di gioco. Al pubblico è vietato calpestare il campo da gioco.
7. Durante le attività gli atleti e i preparatori dovranno rispettare ed impegnarsi a far rispettare le norme di corretto utilizzo degli impianti garantendone il decoro, la pulizia e le condizioni igieniche iniziali al momento della consegna ai successivi fruitori.
8. Prima di utilizzare l'impianto, l'utilizzatore verifica eventuali danni e li comunica tempestivamente, al Gestore che procederà conseguentemente.
9. Le luci dell'impianto vanno tassativamente spente entro e non oltre 10 minuti dal termine dell'ultima attività.
10. L'utilizzo dell'attrezzatura dovrà avvenire nel modo corretto e specifico in base alle sue caratteristiche. Finita l'attività l'attrezzatura andrà riposta in ordine.

#### **B – Utilizzo degli spogliatoi:**

1. L'utilizzo degli spogliatoi dovrà limitarsi ai periodi strettamente necessari all'attività svolta.
2. Prima di utilizzare l'impianto, l'utente è invitato a verificare eventuali danni ed a comunicarli tempestivamente al Gestore che procederà conseguentemente. Dovranno essere utilizzati gli appositi appendi abiti e le panchine nel rispetto di eventuali disposizioni in materia di sicurezza e salute pubblica.
3. Quando gli spogliatoi non sono usati le luci dovranno essere spente e i rubinetti dell'acqua chiusi.
4. L'uso delle docce dovrà essere rispettoso dei normali tempi di utilizzo e dovranno essere evitati sprechi di acqua potabile.
5. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.
6. E' vietato lasciare oggetti di valore all'interno degli spogliatoi ed in ogni caso Il Gestore non è responsabile di eventuali furti.

#### **C – Utilizzo delle aree esterne e parcheggi:**

Il parcheggio, a servizio anche di altri utilizzatori, deve avvenire negli spazi segnalati lasciando libere le corsie di accesso e manovra. I parcheggi non sono custoditi e nessuna responsabilità sarà a carico del Gestore in caso di eventuali furti.

Nessun mezzo può essere lasciato incustodito e/o abbandonato in detta area. Le eventuali presenze di mezzi dovranno essere comunicate al Comando di Polizia Municipale.

#### **D – Mancato rispetto delle regole di utilizzo:**

Il Gestore provvederà a pubblicare e divulgare le modalità e le regole di utilizzo degli spazi e degli impianti mediante la pubblicazione del regolamento all'interno degli impianti e mediante avvisi e comunicazioni ai responsabili delle Associazioni, Società e Gruppi utilizzatori e appendendo nei luoghi di svolgimento delle attività un regolamento apposito.

Nel caso di ripetuto mancato rispetto delle regole da parte degli utilizzatori, il Gestore potrà sospendere l'uso dell'impianto.

#### **E - Tariffe:**

Le tariffe sono quelle stabilite ed aggiornate dall'Amministrazione Comunale con un provvedimento del Comune. In caso di assenza le tariffe saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. Il Gestore è obbligato a tenere, in luogo ben visibile all'ingresso degli impianti, il tariffario per l'utenza stabilito dal Comune. Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione degli impianti sportivi competono al Gestore.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 6

#### **ORARI DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE**

Il Gestore si impegna a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura adottando un orario come proposto nel piano di utilizzo e allegati presentato in sede di offerta e che in ogni caso consenta la maggiore fruizione degli impianti da parte delle varie categorie di utenti, tenendo conto delle esigenze che vengono manifestate.

Negli orari di apertura dell'impianto dovrà essere garantito un servizio di controllo delle persone che accedono all'impianto.

#### Articolo 7

#### **PERSONALE DEL GESTORE - NORME APPLICABILI**

Il personale impiegato dal Gestore dovrà essere idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti. L'elenco del personale impiegato nel servizio in convenzione dovrà essere comunicato al Comune entro 7 giorni prima dell'avvio dell'attività.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, il Gestore si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, come previsto dall'art. 17 della presente convenzione.

In particolare, il Gestore individuerà come previsto all'art.13 il referente responsabile degli impianti e ne comunicherà il nominativo al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il soggetto di cui al comma precedente è responsabile dell'igiene, della sicurezza e della funzionalità degli impianti.

Il Gestore dovrà garantire l'immediata sostituzione del proprio referente in caso di assenza o impedimento.

Ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto e subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il suddetto cartellino dovrà essere fornito dal Gestore.

#### **NORME IN MATERIA DI LAVORO**

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il Gestore e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del Gestore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Il Gestore è tenuto all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della gestione.

#### **NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Gestore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il Gestore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

Il Gestore deve:

- nominare il Responsabile incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro il cui nominativo dovrà essere, tempestivamente, comunicato al Comune;
- predisporre il piano di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc.;
- tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici;
- predisporre il piano di evacuazione;
- sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) qualora necessario;



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

- provvedere, in attuazione dell'art 6 del D.M. 10 Marzo 1998, alla designazione dei lavoratori incaricati dell'Attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 609/96. I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicate al Comune con l'obbligo del relativo aggiornamento in caso di successivi cambiamenti.

Il Gestore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di quelli da essa eventualmente gestiti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

#### Articolo 8

##### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune le spese inerenti la manutenzione straordinaria fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze del Gestore, da utenti o da terzi stesso o causati di utenti e/o terzi.

#### Articolo 9

##### **CORRISPETTIVO DI GESTIONE**

L'Amministrazione Comunale corrisponde al Gestore un corrispettivo di gestione annuo il cui importo è pari di € \_\_\_\_\_ + IVA ( \_\_\_\_\_ /00 più IVA).

Tale corrispettivo è concesso in virtù del fatto che le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi sono fissate tramite provvedimento comunale e pertanto il corrispettivo garantisce un equilibrio della gestione.

L'importo del corrispettivo annuale sarà erogato in un'unica rata, per singolo anno di durata del presente accordo e dovrà essere fatturato nel mese di Settembre.

#### Articolo 10

##### **OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL GESTORE**

##### **A- IMPIANTO SPORTIVO**

Gli obblighi a carico del Gestore per la conduzione dell'impianto sportivo sono riassunti nei punti seguenti:

1. L'impianto dovrà essere messo a disposizione del Comune:
  - gratuitamente per 10 (manifestazioni all'anno, compresi i servizi per le iniziative sportive che l'Amministrazione Comunale intenderà promuovere .Le relative date saranno comunicate al gestore con almeno un mese di anticipo. Per le manifestazioni effettuate dal Comune di Padova il Gestore sarà esonerato dalla responsabilità per danni semprechè l'evento dannoso non sia ad esso imputabile;
  - per 10 (dieci) ore settimanali in orario antimeridiano per le scuole
  - per 4 (quattro) ore settimanali in orario pomeridiano per C.C.F.F. e U.T.I.S.
  - per 4 (quattro) ore per le attività comunali della terza età
1. Garantire la presenza di personale addetto al pronto intervento durante gli eventi sportivi per eventuali interventi sugli impianti (elettrico, termico, antincendio, ascensore, ecc.);
2. Provvedere all'integrazione degli arredi e delle attrezzature eventualmente mancanti;
3. Mantenere il possesso dei requisiti soggettivi del legale rappresentante del Gestore, per tutta la durata della convenzione.
4. Creazione di casella di posta elettronica certificata (pec) da comunicare al Comune
5. Creazione di apposita partita I.V.A. e obbligo di tenuta di bilancio e rendiconto annuali e pluriennali (nelle forme indicate dalle norme contabili prescelte).
6. Invio al Comune, quando richiesto, degli atti fondamentali contabili:
  - Bilancio consuntivo di gestione approvato;
  - Rendiconto dettagliato delle entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi;
  - Bilancio attività commerciali autorizzate;
  - Introiti pubblicitari.





# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

1. Al fine di aggiornare ed integrare annualmente il piano di utilizzo degli impianti il Gestore raccoglierà annualmente le domande delle associazioni/società sportive interessate e redigerà un **piano annuale di assegnazione delle ore di utilizzo**, seguendo il criterio di una equa ed equilibrata distribuzione tra le Associazioni/Società delle ore destinate alle partite di campionato, agli allenamenti, od ad altra attività sportiva, tenendo in considerazione le esigenze delle varie fasce di età dell'utenza destinataria delle attività sportive. Una copia del piano di utilizzo dovrà essere trasmesso al Comune entro il **10 agosto di ogni anno di gestione**. Qualora il Comune ravvisasse il mancato rispetto dei criteri di cui sopra, o comunque una disparità di trattamento delle società/associazioni sportive interessate potrà intimare, previa diffida, la rielaborazione del piano di utilizzo sopraccitato. Il rifiuto ad adempiere potrà costituire elemento per la revoca della convenzione.
2. Domiciliazione bancaria con conto corrente bancario intestato all'affidatario e/o al legale rappresentante anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Ove possibile il Gestore provvederà a propria cura e spese alla volturazione e al pagamento delle utenze di energie elettrica, acqua, depurazione, smaltimento rifiuti con intestazione al Gestore medesimo dei relativi contratti. Il Gestore dovrà provvedere alla voltura dei contratti entro 20 giorni dalla firma della convenzione. Nelle more della volturazione dei contratti, il Gestore si obbliga a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente Gestore proprietario. Alla scadenza della convenzione il Gestore uscente sarà obbligato a non chiudere le utenze in attesa della volturazione al Gestore entrante. Spetterà al Gestore uscente l'eventuale conguaglio delle spese per il periodo di propria gestione. Alla data della scadenza della gestione verranno effettuate le letture dei vari contatori in contraddittorio tra il Gestore uscente e il Gestore entrante alla presenza di un rappresentante dell'Ufficio Comunale.
4. Obbligo del rispetto di quanto previsto nel «Piano di conduzione tecnica» e nel Piano di utilizzo».
5. Obbligo di fornire le prestazioni offerte in sede di gara.
6. Osservanza delle normative in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) e prevenzione incendi relativamente a: formazione, istruzione e presenza della squadra di intervento antincendio, l'organizzazione delle prove di evacuazione, istruzioni e formazione del personale di custodia in merito alla sicurezza degli impianti.
7. Con la presenza di pubblico è altresì necessaria da parte del Gestore acquisire la "licenza di esercizio di pubblico spettacolo" ai sensi degli artt. 80 e 68 del TULPS.
8. Il Gestore in base al DM 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi", deve garantire la gestione della sicurezza (art.18). In particolare deve nominare un responsabile della sicurezza che dovrà essere presente durante l'attività insieme ad un numero adeguato di addetti all'emergenza in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio ai sensi del DM 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio....". Dovrà predisporre un piano di sicurezza (piano di emergenza) contenente questi elementi di base:
  - Le procedure per la corretta gestione della sicurezza antincendio;
  - Istruzioni e formazione in materia di sicurezza del personale addetto alla struttura;
  - Informazione agli spettatori e agli atleti sulle procedure da seguire in caso di emergenza;
  - Le procedure atte a garantire la fruibilità delle vie di fuga;
  - Le procedure necessarie a garantire il rispetto delle norme CONI per l'impiantistica sportiva;
  - Le procedure atte a garantire la corretta manutenzione dei presidi antincendio;
  - Le procedure atte a garantire la periodica manutenzione e l'efficienza delle strutture fisse o mobili della zona sportiva e della zona spettatori;
  - Le procedure atte a garantire la manutenzione e l'efficienza degli impianti tecnologici;
  - Le istruzioni necessarie a fornire assistenza e collaborazione ai VVF ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza;
  - La predisposizione dell'idonea segnaletica di sicurezza;
  - La predisposizione di un registro dei controlli;
  - La redazione del Piano di emergenza.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

1. Osservanza delle normative in materia di utilizzo e manutenzione dei defibrillatori in dotazione, anche relativamente a: formazione, istruzione e presenza di personale adeguatamente preparato.
2. Osservanza delle norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente, anche per la prestazione di servizi affidati a terzi.
3. Applicazione delle tariffe indicate dall'Ente. Le tariffe vengono incamerate direttamente dal Gestore.
4. Obbligo di copertura assicurativa per Responsabilità Civile derivante da danni a terzi (cose e/o persone) per un massimale minimo di € 1.000.000,00 a favore di operatori, utenti e pubblico dell'impianto sportivo.
5. Mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva.
6. Responsabilità delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc.
7. Osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune.
8. Comunicazione immediata al Settore competente di tutte le circostanze, i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività negli impianti.
9. Obbligo a presenziare ad almeno un incontro annuale tra le altre Associazioni sportive, i gruppi sportivi non organizzati in associazione e le singole persone fisiche praticanti attività sportive e il Comune, al fine di definire e risolvere le eventuali problematiche in merito all'utilizzo degli impianti.
10. Il servizio di conduzione dell'impianto è rilevante ai fini IVA e troveranno applicazione le vigenti norme in materia.
11. E' fatto divieto di installare in tutto l'impianto "slot machines" o qualunque apparecchiatura che consenta il gioco d'azzardo.
12. Per ogni anno finanziario, entro il 15/09 dell'anno successivo, il Gestore ha l'obbligo di trasmettere al Settore Servizi Sportivi una relazione dettagliata con i seguenti dati:
  - Numero ingresso singoli utenti;
  - Numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo;
  - Rendiconto dettagliato delle attività sportive effettuate dalla società con riferimento anche al Piano di Conduzione Tecnica;
  - Relazione sullo stato di manutenzione dell'impianto con rilievi fotografici.

Il mancato adempimento di quanto richiesto costituisce inadempimento contrattuale e potrà essere invocato quale causa di risoluzione del presente atto.

#### **B- PUNTO RISTORO:**

Il Gestore potrà predisporre un locale o un'apposita struttura servizio di bar e ristoro, da realizzarsi all'interno dell'impianto, area destinata anche al pubblico, previa valutazione con gli uffici comunali competenti e previo il rilascio di tutti i pareri preventivi e le necessarie autorizzazioni, incluso l'accatastamento finale, gli allacci fognari e quant'altro necessario. Tutto l'onere sarà esclusivamente in capo al Gestore e la struttura, se rettificata/risistemata alla fine a discrezione dell'Amministrazione Comunale, potrà rimanere in proprietà del Comune oppure il Gestore potrà demolirla ripristinando il tutto.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante della società concessionaria, il quale sarà tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni saranno operanti limitatamente al periodo di gestione e non saranno trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente convenzione. Resteranno a carico del Gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. E' data facoltà alla Gestore di affidare a terzi la gestione dei punti ristoro.

Nei rapporti tra Gestore e il sub- Gestore il Comune sarà completamente estraneo e non assume alcuna responsabilità conseguente ai rapporti tra i due soggetti.

In alcun modo, l'esercizio del punto di ristoro potrà costituire vincolo, o motivo di richiesta di indennizzo o risarcimento nei confronti del Comune una volta concluso, qualora per qualsiasi ragione sia anticipatamente risolto il rapporto.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Il sub-Gestore ed il Gestore rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio. Nelle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune, quest'ultimo potrà chiedere al Gestore l'apertura dei punti ristoro, con oneri e ricavi a carico e a favore del Gestore.

#### **C- AFFISSIONI PUBBLICITARIE**

Il Gestore può gestire la pubblicità all'interno degli impianti assumendosi tutti gli oneri derivanti, previa presentazione al Comune della dichiarazione e del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità previsti dagli artt.8 e 9 dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 in materia di imposta sulla pubblicità.

Potrà essere autorizzata dal Settore Servizi Sportivi, pubblicità esterna, come prevede il piano generale degli impianti pubblicitari, previo parere favorevole espresso dalla Polizia locale e presentazione della dichiarazione e del pagamento dell'imposta comunale previsti dagli artt.8 e 9 dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 in materia di imposta sulla pubblicità.

La pubblicità esposta deve essere riferita all'attività propria del Gestore o dei suoi sponsor, comprese le manifestazioni temporanee che si svolgono all'interno dello stadio.

In entrambi i casi il contenuto dei messaggi pubblicitari non deve essere contrario alla morale e all'ordine pubblico.

In caso di eventi, gare, manifestazioni, il gestore dovrà mettere a disposizione temporaneamente, su formale richiesta dell'organizzatore espressa con un congruo anticipo, gli spazi pubblicitari fino a mt 3,00 di altezza, limitatamente alla durata degli stessi. L'organizzatore si assumerà tutti gli oneri relativi all'installazione, il ripristino e il pagamento dell'imposta di pubblicità.

La denominazione dell'impianto sportivo e l'eventuale brandizzazione dell'impianto sportivo dovrà essere formalmente e preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e l'importo della sponsorizzazione verrà introitato al 50 % dal gestore e al 50 % dall'Amministrazione Comunale.

#### **D- PIANO DI CONDUZIONE TECNICA**

Il Piano di conduzione tecnica contiene la descrizione delle attività di manutenzione, miglioria, di approvvigionamento, custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Il Gestore è tenuto a rispettare quanto previsto nel «Piano di conduzione tecnica» allegato alla presente convenzione.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso previste saranno applicate dall'Amministrazione Comunale le penalità di cui all'art. 19.

#### **E - PIANO DI UTILIZZO**

Il Piano di utilizzo stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto.

Il Gestore è tenuto a rispettare quanto previsto nel Piano di utilizzo presentato in sede di gara, allegato alla presente convenzione e ai successivi inviati al Settore Servizi Sportivi alle scadenze indicate all'Art 10.

Il Gestore può modificare annualmente il Piano di utilizzo previa autorizzazione del Settore Servizi Sportivi.

In caso di aggiudicazione a stagione sportiva avviata, il piano di utilizzo dovrà tenere conto dell'attività in corso.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso previste sarà applicato dall'Amministrazione Comunale quanto previsto dall'art. 19 e dall'art. 21.

#### **F- RIPARTIZIONE DELLE SPESE**

Il Gestore si impegna a sostenere le spese relative ai consumi per il riscaldamento, l'acqua e l'energia elettrica, ecc. nella misura del 20%.

Nel caso di utenze condivise con altro impianto sportivo le spese saranno temporaneamente condivise nella misura del 50% fino alla avvenuta separazione delle utenze.

Le spese telefoniche e le spese di asporto rifiuti (TARI) sono a carico del Gestore.

Il servizio di gestione calore è affidato a SINERGIE S.P.A. E' attualmente vigente un contratto che prevede anche manutenzione ordinaria e straordinaria.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Il Gestore dovrà provvedere, con effetto immediato ed entro 20 giorni dalla firma della convenzione sportivo a proprie spese, al cambio di intestazione di tutte le bollette ove tecnicamente possibile.

#### **G- MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il Gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia di tutti gli spazi dati in gestione;
- a mantenere l'attrezzatura sportiva in efficienza ed idonea all'uso;
- al rigoroso rispetto del Piano di Conduzione Tecnica allegato alla presente convenzione, garantendo la priorità degli interventi atti a migliorare la sicurezza dell'impianto, così come richiamato nel "Piano di Conduzione Tecnica" citato;

Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, garantendo i livelli di confort sicurezza ed igiene necessari, così da poterlo riconsegnare al concedente al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Sono a carico del Gestore le eventuali modifiche o innovazioni dallo stesso richieste per attività non sportive, che dovessero richiedere nuove autorizzazioni per impiantistica, agibilità ed omologazione dell'impianto. Tali interventi dovranno essere espressamente autorizzati dal Settore competente, effettuati in ottemperanza a tutte le norme di legge e senza alcun costo a carico del Comune.

#### **H- MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Premesso che non sono a carico del concedente le manutenzioni straordinarie conseguenti alla mancata manutenzione ordinaria e/o un non corretto uso di attrezzature, arredi ed impianti, vengono definiti a carico del Comune gli oneri di manutenzione di seguito indicati:

- 1.riparazione a rottura componenti degli impianti quali caldaie, bruciatori, centraline elettroniche e tubature;
- 2.manutenzione straordinaria all'impianto di illuminazione del campi da calcio, e degli impianti elettrici in generale, quali i danneggiamenti a seguito di eventi atmosferici;
- 3.sostituzione a seguito di usura / vetustà / danneggiamento per evento meteo di attrezzature sportive primarie quali: le porte e le panchine dei campi da calcio, i sostegni agli impianti di illuminazione esterna, ecc;
- 4.sostituzione sistemi di recinzione aree esterne, quali paletti, reti, muretti;
- 5.opere murarie su intonaci esterni, tinteggiature esterne (con esclusione della pulizia da graffiti), riparazione coperture o per infiltrazioni di umidità;
- 6.cambio infissi quali finestre e porte rotti o in condizioni di pericolo, dovuti a ordinario deterioramento e non derivanti da uso improprio;
- 7.ripristino rotture di tubazioni di scarico acque e fognature (escluso espurgo);
- 8.straordinarie manutenzioni per la messa a norma;
- 9.manutenzione straordinaria delle aree parcheggio antistante l'impianto sportivo;

Nel caso si rendessero necessari lavori di manutenzione di cui sopra, il Gestore è tenuto ad effettuare immediata segnalazione al Comune. Il Comune provvederà direttamente, con una tempistica rapportata a necessità ed urgenza del caso, compatibilmente con le risorse disponibili, nel rispetto delle procedure amministrative.

Restano sempre in carico al Comune l'esecuzione di lavori od opere per l'ammodernamento, il completamento e l'esecuzione di nuovi impianti che l'Amministrazione intenda adottare, senza che il Gestore possa opporre alcuna opposizione. La calendarizzazione di tali interventi verrà preventivamente comunicata dalla Amministrazione.

Non potranno essere apportate modifiche all'impianto, se non a seguito di autorizzazione formale da parte del Comune.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Gestore il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi nella situazione originaria a proprie spese. Il Comune si riserva la facoltà di adottare provvedimenti che potranno portare, in ragione della gravità del fatto, sino alla revoca dell'affidamento.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### **I- INTERVENTI MIGLIORATIVI ALL'IMPIANTO**

Il Gestore, entro il \_\_\_\_\_ (cronoprogramma indicato nella relazione di cui all'art. 2 lettera D del disciplinare di gara) dalla data di consegna, dovrà aver compiutamente realizzato le opere e le prestazioni con oneri e spese a proprio carico, sotto elencate, e inviato il relativo certificato di omologazione – agibilità al Settore Servizi Sportivi:

---

---

---

Tali interventi sono descritti nella relazione allegata, sottoscritta da tecnico abilitato, come indicato nel disciplinare di gara.

Il gestore, sarà tenuto, nella realizzazione degli interventi, all'applicazione delle disposizioni previste del D.Lgs 50/2016 s.m.i.. Pertanto l'affidamento dei lavori dovrà avvenire secondo procedure previste per gli appalti pubblici, in favore delle imprese in possesso dei necessari requisiti e qualificazioni, ed il Gestore per l'espletamento degli uffici tecnici del comune, ai sensi dell'art. 26 comma 5 della Legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, recante "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva".

In caso di inadempimento agli obblighi rilevanti per il Gestore, per la non esecuzione degli interventi in questione, la convenzione viene risolta per inadempimento.

Le opere e gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune di Padova.

#### Articolo 11

##### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo, anche con il supporto di personale esperto, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dal Gestore alle prescrizioni normative e contrattuali, comprese quelle legate alla propria offerta tecnica.

Il Gestore dovrà garantire l'accesso agli incaricati del controllo in qualsiasi momento e in ogni zona dell'impianto sportivo per l'esercizio dell'attività di vigilanza di cui sopra, i controlli saranno organizzati in modo tale da non recare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

Eventuali inadempienze e/o omissioni alle prescrizioni contrattuali rilevate saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

Il Gestore deve tenere conto delle indicazioni impartite dall'ufficio comunale competente.

#### Articolo 12

##### **CANONE**

Le parti convengono di fissare in € 1.000,00 (mille/00) + IVA il canone annuale che il Gestore dovrà corrispondere, entro il 30 novembre di ogni anno di gestione, al Comune per l'uso e la gestione dell'impianto. In caso di avvio della gestione ad anno solare iniziato l'importo sarà riparametrato al periodo di gestione corrispondente..

#### Articolo 13

##### **REFERENTE DELLA GESTIONE**

La responsabilità della gestione ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, designato dal gestore, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il Referente deve essere reperibile tramite telefono mobile (del quale comunicherà il numero agli uffici comunali), dalle 8.00 alle 18.00 e comunque fino all'orario di chiusura delle attività nei giorni dal lunedì al venerdì, e durante gli orari di utilizzo negli altri giorni. Nel caso non possa rispondere alla chiamata è tenuto a contattare gli uffici comunali tempestivamente e comunque non oltre 24 ore (salvo il termine ricada di sabato pomeriggio e domenica).



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 14

##### **CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente convenzione è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, il Gestore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 «Principi sull'erogazione dei servizi pubblici» (s.m.i.).

In caso di sciopero programmato del personale, il Gestore dovrà preavvisare gli utenti degli impianti almeno due giorni prima in merito alla possibile interruzione del servizio a causa dello sciopero.

In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) o di altri inconvenienti di qualsiasi natura tali da impedire lo svolgimento del servizio, il Gestore dovrà avvisare tempestivamente il Comune e gli utenti. L'emergenza dovrà essere limitata a 2 giorni al massimo.

#### Articolo 15

##### **ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il Gestore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal Gestore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante ritenute, sugli eventuali crediti del Gestore ovvero, in mancanza, sulla fideiussione che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Trovasi applicazione l'art. 176 del D.lgs 50/2016.

#### Articolo 16

##### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore ha indicato il seguente conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: \_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_/la Società Poste Italiane S.p.A..

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Il gestore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il gestore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato al al Settore Servizi Sportivi via PEC.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, c.5, L. 136/10, il CIG (codice unico di gara) è 8511876E45.

#### Articolo 17

##### **RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE**



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Il Gestore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico del Gestore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso Gestore e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore dovrà stipulare una polizza di R.C.T. (Responsabilità Civile Verso Terzi), avente per oggetto, l'oggetto stesso della convenzione (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente atto), per un massimale minimo unico di Euro 500.000,00 per sinistro. Dovrà essere estesa anche alle attività connesse ai servizi aggiuntivi eventualmente avviati. Dovrà avere una durata pari alla durata stessa della convenzione (è ammesso il rinnovo annuale).

La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della gestione, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, all' Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

Il Gestore ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. Il Gestore risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Il Gestore ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

#### Articolo 18

#### **SICUREZZA**

Il Gestore si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

Il Gestore è inoltre tenuto al rispetto di eventuali ulteriori disposizioni in materia di tutela della salute pubblica.

Il Gestore è tenuto al rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi, nonché agli adempimenti di cui al D.P.R. n. 151/2011.

In particolare, entro quindici giorni dalla richiesta e comunque prima della consegna del servizio, Il Gestore è tenuto a presentare obbligatoriamente tutta la documentazione necessaria e sufficiente per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti alla formazione ed alla sorveglianza sanitaria del personale impiegato negli impianti sportivi in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro, nonché in materia di prevenzione incendi (per i lavoratori designati come addetti antincendio) e di primo soccorso (per i lavoratori designati come addetti pronto soccorso). Il Gestore è obbligato a fornire al Comune il Documento Valutazione Rischi (D.V.R.) delle proprie attività.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio e di calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

Il costo relativo alla predisposizione del piano di emergenza e alle relative incombenze è a totale carico del Gestore

L'attività non comporta rischi di interferenze (art. 26, c. 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 «Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture» dell' Autorità Anticorruzione.

Si specifica che eventuali interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune saranno effettuati in orario diverso da quello di utilizzo da parte del Gestore per l'erogazione del servizio.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 19

#### **INADEMPIMENTI-CLAUSOLE RISOLUTORIE**

Il Gestore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, i regolamenti che riguardano il servizio stesso, le disposizioni della presente convenzione e nel caso di mancato rispetto l'Amministrazione potrà avvalersi di quanto stabilito dall'Art. 1454 del CC procedendo a diffida ad adempiere. Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- mancato rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e di eventuali ulteriori disposizioni in materia di salute pubblica;
- perdita del requisito di iscrizione alla camera di commercio se ricorre o iscrizione al Coni.
- Inosservanze gravi e reiterate, dirette o indirette, inadempimenti delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nella presente convenzione;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal Gestore per qualsiasi causa o motivo;
- per condanne passate in giudicato per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile, ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;
- arbitraria sospensione dell'attività o ingiustificata chiusura dell'impianto per più di sette giorni nel corso di un anno;
- per fatti o eventi contrari all'ordine pubblico;
- destinazione dell'immobile o di parte di esso ad uso diverso da quello oggetto della convenzione;
- qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati;
- violazione al divieto di cessione del contratto;
- altri gravi inadempimenti da parte del Gestore;
- mancata applicazione di tariffe previste dal Comune;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 C.C. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito della concessionaria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono escluse cause di forza maggiore dimostrate cause imputabili all'Amministrazione aggiudicatrice.

#### Articolo 20

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

Il Gestore ha costituito per i termini di durata della convenzione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016, pari a € \_\_\_\_\_, mediante polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

#### Articolo 21

#### **REVOCA DELLA CONVENZIONE**





# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Il Comune si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la convenzione e quindi recedere dal contratto, con preavviso di almeno tre mesi da comunicare al Gestore con PEC, per motivi di pubblico interesse. Il termine del preavviso potrà essere inferiore in presenza di motivi d'urgenza che non consentono indugi.

Il Comune, previa formale contestazione al Gestore, può procedere alla revoca della convenzione, con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza degli obblighi di manutenzione tali da pregiudicare la buona conservazione e/o la funzionalità degli immobili e degli impianti;
- b) qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati o realizzati in difformità a progetti approvati;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti del Gestore per gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente capitolato, che siano state oggetto di specifiche contestazioni al momento del loro accertamento, o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio.
- d) fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale in cui incorra il Gestore;
- e) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal Gestore per qualsiasi causa o motivo;
- f) per condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile, ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al Gestore.

La revoca della convenzione è disposta con specifico atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. Salvo motivi d'urgenza, la revoca potrà essere disposta dalla scadenza dell'anno sportivo in corso. La revoca comporta l'immediato obbligo per il Gestore di restituire l'impianto nello stato in cui si trova e nessuna richiesta a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura potrà essere avanzata dal Gestore al Comune.

In caso di revoca il Comune avrà diritto, a titolo di penale, ad una somma pari a cinque volte l'importo del canone annuo, rivalutato, salvo il risarcimento del maggior danno che venisse a subire. Il Comune potrà valersi a questi scopi della cauzione definitiva.

Nessuna pretesa può essere avanzata dal Gestore a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'Impianto.

Il Gestore è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

#### Articolo 22

##### **RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di 30 giorni, da comunicarsi al Gestore mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

#### Articolo 23

##### **CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL GESTORE**

Il Gestore, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 24

##### **CESSIONE A TERZI**

E' vietato all'aggiudicatario cedere a terzi la gestione gli impianti sportivi, in toto o in di uno o più dei plessi facenti parte dell'appalto.

E' consentita la cessione terzi limitatamente alla gestione dell'eventuale punto di ristoro di cui all'articolo 10 lettera B).

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

#### Articolo 25

##### **DOMICILIO DEL GESTORE**

Il Gestore a tutti gli effetti di legge e del contratto deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Padova \_\_\_\_\_ . Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il municipio del Comune di Padova.

#### Articolo 26

##### **CONTROVERSIE**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'affidatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

#### Articolo 27

##### **PROTOCOLLO DI LEGALITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DEL 17/09/2019**

###### **(Recepito con Deliberazione della Giunta Comunale 2019/0672 del 29/10/19)**

L'appaltatore ha l'obbligo, ad inizio lavori, di comunicare alla stazione appaltante – per il successivo inoltrare alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti "sensibili" di cui all'elenco sotto riportato, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

###### **ELENCO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI RITENUTE "SENSIBILI"**

- trasporto di materiali a scarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016);
- servizio di autotrasporto;
- guardiania di cantiere;
- fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento di personale;
- fornitura e trasporto di acqua nonché la somministrazione di manodopera, in qualsiasi modo organizzata ed eseguita.

Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)



L'appaltatore si impegna ad inserire clausole risolutive espresse, anche nei contratti di subappalto, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subappaltatori e subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, rese dalle Prefetture.

L'appaltatore ha l'obbligo di nominare un referente di cantiere, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 159/2011.

#### DATI CONTENUTI NEL "RAPPORTO DI CANTIERE"

1. Il c.d. "rapporto di cantiere" dovrà contenere ogni utile e dettagliata indicazione relativa alle opere da realizzare con l'indicazione della ditta incaricata, delle targhe (o telai) dei mezzi giornalmente presenti in cantiere, dell'impresa e/o di eventuali altre ditte che operano in regime di affidamento, subappalto o assimilabile nella settimana di riferimento, e degli ulteriori veicoli che comunque avranno accesso al cantiere, nel quale si dovranno altresì indicare i nominativi di tutti i dipendenti che saranno impegnati nelle lavorazioni all'interno del cantiere, nonché delle persone autorizzate all'accesso per altro motivo.
2. I mezzi dei fornitori e dei terzi trasportatori per le forniture necessarie ai cantieri le cui targhe non sono preventivamente note, saranno identificati mediante il documento di trasporto ed il Referente di cantiere giustificherà, ove necessario, la ragione delle forniture alle Forze di Polizia.

L'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali subcontratti analogo obbligo.

Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

L'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori o di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

Nei casi di cui ai commi 11 e 12 del presente articolo l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

#### Articolo 28

#### **DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DELL'IMPIANTO**

All'inizio della gestione gli impianti e le attrezzature saranno consegnati al Gestore nello stato di fatto e diritto in cui esse si trovano previa redazione in contraddittorio dello stato di consistenza. Gli stessi dovranno essere riconsegnati alla scadenza, nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

Le attrezzature e gli arredi e le migliorie strutturali offerti in sede di gara, diventeranno di proprietà comunale fin dall'inizio dell'affidamento in gestione.

All'inizio della gestione il Gestore ed il Comune, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno, distinguendo le attrezzature e gli arredi di proprietà comunale da quelli di proprietà del Gestore, alla:

- a) ricognizione in sopralluogo degli immobili, infissi, attrezzature, apparecchiature ed arredi;
- b) verifica del loro stato d'uso e manutenzione;
- c) descrizione analitica di quanto sopra, elencazione e individuazione di tutti i beni;
- d) redazione dell'inventario.

Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale in duplice originale debitamente sottoscritto dalle parti, da conservare a cura rispettivamente del Comune e del Gestore.

All'atto della riconsegna gli incaricati del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze tanto nella manutenzione ordinaria quanto nella consistenza e nello stato di conservazione degli impianti e delle cose mobili, a cui il Gestore dovrà rimediare senza indugio nel termine che gli verrà all'uopo indicato.

In caso di inadempienza il Comune concedente provvederà d'ufficio all'esecuzione dei necessari interventi in danno del Gestore, rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato il recupero dell'eventuale maggiore danno.

I verbali di constatazione faranno fede per la richiesta di risarcimento da parte del Comune per i danni riscontrati.

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, il Gestore dovrà provvedere allo sgombero delle cose di sua proprietà, fermo restando che saranno a suo carico le spese di trasporto, di deposito e custodia.

#### Articolo 29

#### **INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)**

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Miledi Dalla Pozza Dirigente preposta al Settore Servizi Sportivi viale Nereo Rocco, 60 mail [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it) pec [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it); pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari dei dati.



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



## Settore Servizi Sportivi

### U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00 e Giovedì 09.00 – 12.00

☐ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

#### Articolo 30

#### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il rapporto tra il Comune di Padova Settore Servizi Sportivi ed il Gestore si configura come atto amministrativo, finalizzato allo svolgimento di un servizio pubblico.

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dalla presente Convenzione;
- dal D.Lgs. 50/2016 limitatamente all'art.4 e agli altri articoli espressamente richiamati nella presente convenzione.
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, in particolare L.R. del Veneto n. 8/2015;
- dal «Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La presente convenzione sarà soggetta ad eventuale registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del Gestore.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per l'A.S.D. \_\_\_\_\_  
Il Presidente

Per il Comune di Padova  
Il Capo Settore Servizi Sportivi  
Miledi Dalla Pozza

Elenco allegati:

1. Planimetria
2. Piano di Utilizzo
3. Piano di Conduzione Tecnica e funzionamento tecnologico
4. Interventi migliorativi: relazione
5. Scheda rilevazione dati referenti gestione attività

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.”