



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

**Settore Gabinetto del Sindaco**



## **CAPITOLATO APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DI CAPODANNO 2020 DA REALIZZARSI IN PRATO DELLA VALLE A PADOVA.**

CIG n. 8057868B05

RDO N. 2400379

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'ideazione, organizzazione e realizzazione di uno spettacolo musicale e pirotecnico da svolgersi in Prato della Valle a Padova.

L'evento avrà inizio alle ore 21.00 del 31/12/2019 e terminerà alle ore 02.00 del 01/01/2020. Dovrà essere previsto nel programma il conto alla rovescia e il saluto al nuovo anno alle ore 24.00.

La progettazione presentata dovrà essere in grado di recepire e coordinarsi con le eventuali iniziative realizzate direttamente e/o promosse dall'Amministrazione Comunale nell'area oggetto del presente appalto.

L'evento dovrà prevedere:

1. **programmazione artistica** per la realizzazione dell'evento per festeggiare l'arrivo del nuovo anno in Prato della Valle;
2. **allestimento** dell'area di Prato della Valle, secondo le specifiche di seguito riportate, per il Capodanno, comprensivo dei servizi indispensabili per la perfetta riuscita dell'evento (backstage, transenne, bagni chimici, generatori, servizio di supporto logistico per gli impianti, safety, security, etc.);
3. realizzazione **spettacolo pirotecnico** allo scoccare della mezzanotte;

#### **1. Programmazione artistica**

La proposta dovrà contenere una dettagliata descrizione dei contenuti artistici dell'evento, comprensiva dell'indicazione degli ospiti.

Il programma dovrà prevedere l'alternanza di musica e intrattenimento durante tutta la fascia oraria interessata.

#### **2. Allestimento**

Tutti gli allestimenti dovranno tenere conto che la manifestazione richiamerà migliaia di persone, pertanto dovrà essere presentata la necessaria documentazione tecnico-descrittiva che verrà sottoposta all'esame della Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo.

- a) PALCO  
Installazione di un palco idoneo alla manifestazione di dimensioni non inferiori a mt 20x15;
- b) BACKSTAGE

Dovrà essere previsto un backstage per gli artisti;

c) TORRE REGIA

Realizzazione di una torre per la regia per la gestione audio/luci;

d) GENERATORI

Sia fornito un numero adeguato di generatori tali da supportare le linee di alimentazione a seconda delle esigenze e del personale tecnico di gestione;

e) CANALINE

Installazione di canaline per la copertura di tutti i cavi, nel rispetto delle norme di sicurezza e a tutela delle persone;

f) LED WALL

Fornitura di un LED wall di dimensioni minime mt 7x4 (passo massimo 8.0 mm.) completo di elettronica di gestione (segnale escluso) e di adeguato personale tecnico;

g) STRUTTURE LED WALL

Realizzazione di una struttura per l'appendimento del LED wall;

h) TRANSENNAMENTO AREA

La piazza dovrà essere adeguatamente transennata dall'affidatario. Il transennamento dovrà corrispondere alle prescrizioni della Questura e della Commissione Provinciale di Vigilanza;

i) BAGNI CHIMICI

Dovrà essere prevista la presenza di un numero di servizi igienici in rapporto alla capienza prevista, garantendo comunque la fruizione per i diversamente abili. I predetti servizi igienici dovranno essere idoneamente segnalati e costantemente mantenuti puliti;

j) AREA "DIVERSAMENTE ABILI"

Riservare due aree "Diversamente abili", una nelle immediate vicinanze del palco per lo spettacolo musicale e una nelle retrovie per lo spettacolo pirotecnico. Le aree dovranno rispettare le prescrizioni della Questura e della Commissione Provinciale di Vigilanza;

### **3. Spettacolo pirotecnico**

La durata dello spettacolo non potrà essere superiore a 20 minuti garantendo un'esecuzione che preveda una continuità nello sparo dei fuochi tale da mantenere costante l'attenzione del pubblico.

Il servizio dovrà essere svolto a norma di legge e di ogni altra prescrizione vigente, seguendo le modalità di realizzazione previste.

Il proponente deve acquisire tutti i permessi, le autorizzazioni ed adempire tutte le pratiche amministrative e comunicazioni necessarie per la realizzazione dello spettacolo pirotecnico.

Le attività dovranno essere svolte a regola d'arte.

Il servizio dovrà essere svolto, nel rispetto delle modalità e dei termini contenuti nel presente capitolato.

## **ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. SAFETY - SICUREZZA - AMBULANZE - PULIZIA - ALTRI SERVIZI - ONERI DI LEGGE
  - addetti idoneamente abilitati e facilmente individuabili, fino a chiusura attività;
  - numero adeguato di estintori in relazione alla portata dell'evento;
  - servizio di pronto soccorso (piano sanitario), così come previsto da prescrizione 118;
  - apposita cartellonistica per l'individuazione delle vie di fuga, e comunicazioni audio in merito alla dislocazione dei presidi assistenziali e di soccorso previsti, nonché delle vie di esodo;
  - pulizia e rimessa a punto dell'area post evento. L'affidatario dovrà osservare scrupolosamente le eventuali prescrizioni impartite dalla Questura ai fini dell'ordine pubblico;
  
2. PERSONALE
  - responsabile tecnico;
  - responsabile palco;
  - elettricisti;
  - gruppista;
  - numero adeguato di facchini professionisti;
  - numero adeguato di persone per movimentazione transenne per delimitazione delle aree della viabilità limitrofa;
  - addetti alla security;
  - addetti allo spettacolo pirotecnico.
  
3. IMPIANTI ELETTRICI
  - tutti gli impianti elettrici dovranno essere progettati, realizzati e certificati da tecnici abilitati e realizzati secondo le normative nazionali CEI vigenti.
  
4. PALCHI E CARICHI SOSPESI
  - tutte le strutture montate dovranno essere progettate e collaudate da tecnico abilitato.
  
5. V.V.F.
  - osservazione delle norme previste in materia di sicurezza antincendio, nonché delle eventuali prescrizioni impartite dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.
  
6. PIANO DI COMUNICAZIONE
  - ideazione promozionale dell'evento;
  - programma di promozione attraverso l'utilizzo dei media tradizionali, social e web.

Quanto sopra richiesto rappresenta il minimo inderogabile per la buona riuscita dell'evento. Resta inteso che eventuali prescrizioni, dettate nel rispetto delle norme di settore, in sede di Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, non determineranno alcuna variazione in aumento dell'importo posto a base d'asta.

### **ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alle seguenti prestazioni:

- Musica per bambini e famiglie e successivamente musica e balli con disc-jockey professionali e/o altra musica di intrattenimento dal vivo per un pubblico più giovanile;
- Tutto il materiale promozionale dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale prima della realizzazione. Copia dell'eventuale materiale cartaceo dovrà essere consegnata al

Settore Gabinetto del Sindaco una volta stampata. La versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail [grandieventi@comune.padova.it](mailto:grandieventi@comune.padova.it);

- Presentare domanda per apposita licenza (ex art. 68 T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione), in attuazione dell'art. 1 della legge 382/75. Tale domanda va presentata, in marca da bollo (€ 16,00 per la presentazione e € 16,00 per il rilascio del titolo autorizzativo), all'Ufficio Agibilità locali di pubblico spettacolo - Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova c/o Palazzo Gozzi, via Tommaseo, 60 - 35131 Padova. Per informazioni contattare l'Ufficio dal martedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 ai numeri 049/8204045-4067.
- Fornitura, installazione e dichiarazione di corretto montaggio di impianto audio e luci professionale per eventi in piazza;
- Redazione, presentazione e attuazione del piano sanitario secondo le previsioni dell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata (con previsione di comunicazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 15 giorni prima dell'evento nel caso di livello di rischio molto basso o basso, 30 giorni nel caso di livello di rischio moderato o elevato, 45 giorni nel caso di livello di rischio molto elevato; presenza di almeno un'ambulanza in possesso di autorizzazione regionale per il trasporto e soccorso e predisposizione dello spazio di primo soccorso previsto dalla normativa per tutta la durata della manifestazione);
- Assunzione di responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto dalla Circolare del 18 luglio 2018 del Ministero dell'Interno e dalle successive disposizioni della Prefettura e della Questura di Padova;
- Comunicazione al Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità del Piano Gestione Emergenze per consentire di emettere l'ordinanza relativa alla regolamentazione del traffico;
- Redazione e presentazione di documentazione illustrativa al fine di ottenere l'autorizzazione ai sensi dell'art. 106 c. 2bis del D. Lgs 42/2004;
- Impegnarsi ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere;
- Partecipazione alla Commissione Pubblico Spettacolo che il Comune provvederà a convocare;
- Partecipazione alle Conferenze di Servizi indette dal Comune;
- Pagamento tassa occupazione suolo pubblico (C.O.S.A.P.);
- Servizio di sorveglianza e squadra di sicurezza ed antincendio;
- Espletamento della pratica SIAE;
- Presentazione, nel caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande, di apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e registrazione sanitaria (ULSS) al SUAP - Servizio Attività Produttive;
- Assunzione dell'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, comprese agibilità ENPALS);
- Comunicazione del nominativo e del recapito telefonico mobile del responsabile organizzativo presente in loco per l'intera durata della manifestazione;
- Rimozione di tutte le strutture predisposte per la festa entro le ore 12:00 del 02/01/2020;

- munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per i pubblici spettacoli, o comunque richieste dall'Amministrazione Comunale, attinenti al servizio oggetto del presente capitolato;
- Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose" adottato con Delibera del Consiglio comunale n. 1 del 17/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni. La deroga relativa all'orario di fine spettacolo prevista per le ore 02.00 del 01/01/2020 va richiesta al Settore Ambiente entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione;
- Intestare a proprio nome eventuali richieste di allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica e sostenerne i relativi oneri;
- Munirsi delle necessarie autorizzazioni per gli automezzi impiegati nell'evento;
- Dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (Permesso S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
- Il progetto presentato sarà sottoposto a parere favorevole dei Settori competenti del Comune di Padova e della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso. Resta pertanto inteso che, in caso di diniego dell'autorizzazione suddetta da parte di tale autorità, nulla sarà preteso a questa Amministrazione;
- Fornitura di contapersone per la gestione dei varchi di accesso;
- Fornitura e movimentazione transenne per delimitazione delle aree interessate e per la viabilità limitrofa delle strade;
- Pulizia dell'area post evento;
- Rimane a carico della ditta aggiudicataria la presentazione della richiesta del servizio di vigilanza antincendio al Comando Provinciale dei VV.F. ed il pagamento dei relativi oneri;
- Presentazione di una cronotabella degli adempimenti – stato di avanzamento dei lavori, che sarà presentata settimanalmente al RUP il quale potrà richiedere documentazione e chiarimenti e all'uopo convocare l'aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 4 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

A carico dell'Amministrazione Comunale rimangono gli oneri per la corresponsione della somma di denaro indicata nell'offerta economica della ditta vincitrice per le prestazioni richieste.

#### **ARTICOLO 5 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La ditta affidataria si assume tutte le responsabilità ed i rischi connessi con l'organizzazione e la gestione nonché quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per il personale utilizzato.

In ragione di ciò solleva il Comune da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio o improprio della struttura o violazione delle norme di sicurezza ed igieniche.

E' a carico dell'affidatario ogni altra responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale addetto alle mansioni che a terzi, per fatto proprio o dei propri dipendenti che possa derivare in pendenza della manifestazione, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità del Comune di Padova, in considerazione della piena autonomia di gestione dell'evento.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare, entro la data di firma elettronica del "Documento di stipula" da parte del Punto Ordinante, una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi con primaria compagnia assicuratrice che preveda:

- il committente quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata;
- massimale non inferiore a € 10.000.000,00.

## **ARTICOLO 6 - PERSONALE**

La ditta affidataria si avvale nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente capitolato di personale nei cui confronti ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato nonché per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la ditta incaricata e terzi.

La ditta affidataria risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro, ad assicurare il personale medesimo contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D. lgs. n. 81/2008).

Il Comune si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso.

## **ARTICOLO 7 – SICUREZZA**

L'affidatario, tenuto conto che la manifestazione richiamerà migliaia di persone, dovrà presentare la necessaria documentazione tecnico-descrittiva che verrà sottoposta all'esame della **Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo** che esaminerà il progetto e effettuerà un sopralluogo di verifica il giorno dell'evento.

E' fatto divieto assoluto, dovuto alla particolarità della manifestazione e all'elevato numero di persone previste nell'area di Prato della Valle, di usare fiamme libere o bombole a GPL per la cottura di alimenti e bevande per tutta la durata dell'evento.

L'Amministrazione Comunale non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge che le norme sopracitate impongono alla ditta che organizza la festa.