



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Gabinetto del Sindaco



DISCIPLINARE DI GARA APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DI CAPODANNO 2020 DA REALIZZARSI IN PRATO DELLA VALLE A PADOVA.

CIG n. 8057868B05

RDO N. 2400379

PREMESSE

Con determinazione a contrattare n. 2019/78/215 del _____, esecutiva, è stata approvata l'indizione di apposita gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto mediante procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare e il capitolato del servizio integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando "SERVIZI", categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativi allegati.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

Il Codice Identificativo di Gara CIG è 8057868B05.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Corrado Zampieri Istr. Dir.vo Amm.vo con P.O.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di uno spettacolo musicale e pirotecnico da svolgersi in Prato della Valle a Padova.

Le caratteristiche del servizio sono descritte nel Capitolato.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO E DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "Documento di stipula" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante.

La completa esecuzione del servizio di gestione integrata dell'evento, comprensivo delle attività previste dal Capitolato, dovrà avvenire entro il 02/01/2020.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 175.000,00 IVA esclusa senza ammissioni di offerte in aumento.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare i soggetti singoli previsti dall'art. 45 del Dlg.s 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
2. la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs. 50/2016 e dovrà inoltre possedere e successivamente dimostrare i seguenti requisiti:

Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a):

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto;
2. assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c):

1. Aver organizzato, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, almeno n. 3 eventi analoghi aperti al pubblico (ovvero manifestazioni locali quali feste di Capodanno, feste con intrattenimento musicale, ecc.) in città di 100.000 o più abitanti;
2. essere in possesso di iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Bando "SERVIZI" - Categoria "Servizi di Organizzazione eventi".

ARTICOLO 5 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Al fine della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionale (v. modello Allegato 1);
- offerta tecnica;
- offerta economica;
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, modificato

con D.G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e con D.G.C. n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute (v. modello Allegato 2).

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine ivi indicati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ed avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Punti 70
Offerta Economica	Punti 30

Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base di un progetto generale definitivo di gestione, articolato secondo gli elementi di valutazione sotto elencati:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PROGETTO ARTISTICO	30	Consistenza e varietà della scaletta del programma di intrattenimento proposto	10
			Qualità della proposta indirizzata ad un target più ampio, comprensivo di famiglie, dalle ore 22:00 alle ore 00:30.	4
			Qualità della proposta indirizzata ad un pubblico di giovani, dalle ore 00:30 fino alle ore 02:00 del 01/01/2020.	4
			Indice di popolarità degli artisti proposti	7
			Curriculum vitae di presentatore/i e dj	5
2	SPETTACOLO PIROTECNICO	10	Qualità dello spettacolo pirotecnico	6
			Consistenza/durata dello spettacolo pirotecnico	4
3	PIANO DI COMUNICAZIONE	10	Programma di promozione attraverso l'utilizzo dei media tradizionali	5
			Programma di promozione attraverso i social	5

			media e/o web	
4	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	20	Qualità del progetto tecnico organizzativo	20
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				70

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ciascun criterio di valutazione.

Motivazione	Coefficiente
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio.	0
Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0,1 e 0,3
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,4 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	tra 0,8 e 0,9
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'interpolazione lineare di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$$V_i = R_a / R_{max}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo;

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del contratto.

Questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ARTICOLO 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente al termine per la presentazione delle offerte e procederà:

- in seduta pubblica telematica, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa richiesta nel presente documento e prodotta dalle ditte concorrenti e all'apertura delle "offerte tecniche" presentate dalle ditte ammesse e alla verifica del loro contenuto;
- in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare;
- in seduta pubblica telematica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuiti, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse;
- in seduta pubblica telematica, alla proposta di aggiudicazione della gara.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente documento.

In tal caso verrà generato dal Sistema un "Documento di stipula" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il contratto di servizio con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

ARTICOLO 8 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando il medesimo strumento.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ARTICOLO 9 - SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti hanno diritto ad effettuare un sopralluogo per la ricognizione degli spazi ove si svolgerà l'evento.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inoltrare formulare richiesta di sopralluogo tramite il sistema della Comunicazioni previsto nel MEPA, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone delegate dal legale rappresentante della Ditta concorrente

ad effettuare il sopralluogo, accompagnata dalla delega e dalla fotocopia di un documento di identità personale del delegante.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione che verranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi.

Si precisa che l'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità della ditta concorrente.

ARTICOLO 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

ARTICOLO 11 - SICUREZZA

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente dovrà essere comprensivo di tali costi.

ARTICOLO 12 – SUBAPPALTO

Il subappalto del servizio è ammesso secondo le modalità ed i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 previa autorizzazione, con separato atto, dell'Amministrazione comunale a seguito di acquisizione e verifica della documentazione prevista.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve dichiarare, nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, l'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con la relativa percentuale.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione nonché la mancanza della relativa sottoscrizione non è sanabile ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tali ipotesi, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

ARTICOLO 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà presentare, a conclusione del servizio, regolare fattura elettronica che sarà liquidata entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

La fattura sarà presentata al **Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova (codice IPA: GHPML)** e dovranno essere indicati:

- numero e data della determina esecutiva di riferimento;
- codice CIG;
- numero della RDO.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico dell'aggiudicatario. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a

operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi. Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

ARTICOLO 14 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, contestualmente alla stipula della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- a) mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- b) mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'Amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

ARTICOLO 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate, il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli

obblighi dell'imposta di bollo che deve essere assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione del Dipartimento delle Entrate – Sezione staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.

L'imposta di bollo virtuale, pari ad € 16,00 per ogni foglio (1 foglio è uguale a 4 facciate), dovrà essere versata tramite versamento sul c/c bancario dell'Amministrazione, utilizzando l'apposito modulo che verrà fornito successivamente all'aggiudicazione.

Sarà onere dell'aggiudicatario trasmettere copia della ricevuta del bonifico al Settore Gabinetto del Sindaco.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ARTICOLO 16 - CONTROLLI E PENALITA'

L'Amministrazione, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni in casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente disciplinare o al capitolato e specificamente:

- a) la penale in caso di ritardo inferiore ai 5 minuti nell'avvio dello spettacolo pirotecnico è fissata nello 0,1 per mille dell'ammontare netto del contratto;
- b) la penale in caso di ritardo superiore ai 5 minuti e inferiore a 10 nell'avvio dello spettacolo pirotecnico è fissata nello 0,3 per mille dell'ammontare netto del contratto;
- c) la penale in caso di ritardo superiore ai 10 minuti nell'avvio dello spettacolo pirotecnico è fissata nello 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto;
- d) la penale in caso di non coincidenza del countdown con l'orario esatto è fissata nello 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto;
- e) la penale in caso di mancata presentazione settimanale della cronotabella di cui all'art. 3 del Capitolato è fissata nello 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di recidiva relativa alla penale di cui alla lett. e).

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 17 - ANNULLAMENTO EVENTO. DIRITTO DI REVOCA

In caso di maltempo o cattive previsioni meteo la decisione di annullare la manifestazione verrà presa congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e dal soggetto affidatario. In considerazione del fatto che tutte le spese di organizzazione intervengono prima dell'evento, il Comune di Padova corrisponderà il 80% dell'intero importo offerto in sede di gara anche in caso di mancata esecuzione della serata dovuta a condizioni meteorologiche avverse.

La ditta incaricata dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'area al Comune sgombra da qualsiasi materiale e rifiuto in perfetto stato di manutenzione.

In presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale imputati alla ditta affidataria e/o al personale ad essa collegato, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni subiti.

ARTICOLO 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art.1, c. 13 della Legge n. 135/2012, ha il diritto, in qualsiasi tempo, di recedere dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario ed il Comune di Padova durante l'esecuzione del contratto, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'aggiudicatario dall'obbligo di osservanza delle prescrizioni del presente contratto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

ARTICOLO 20 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e mail: info@ipslab.it; pec: pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni

rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

ARTICOLO 21 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano ai seguenti recapiti:

PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

mail: grandieventi@comune.padova.it

Tel: 049/8205211-5212