



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DENOMINATO:**

**“Centro Comunale di Promozione Motoria: Ampliamento della possibilità di pratica sportivo - motoria per i bambini, gli adulti e le persone disabili con la collaborazione del mondo sportivo associativo e scolastico”.**

**Periodo stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025.**

**Importo presunto per tutto il periodo sopra indicato Euro 203.990,00 (IVA esclusa).**

**CIG 984836363E**

## **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre del Settore Servizi Sportivi n.2023/03/0047 del 08/06/2023, è stata approvata la procedura finalizzata all'affidamento di un contratto di appalto del servizio denominato “Centro Comunale di Promozione Motoria: Ampliamento della possibilità di pratica sportivo - motoria per i bambini, gli adulti e le persone disabili con la collaborazione del mondo sportivo associativo e scolastico”. Periodo stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025, come da schema di contratto e come meglio dettagliato al successivo punto 3.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'art 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura aperta, dovranno registrarsi alla citata piattaforma SINTEL. Accedendo dal link sopraindicato sarà possibile anche visualizzare e scaricare le “guide e manuali utente” che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52 ,58 ,60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

I luoghi di svolgimento del servizio sono nel territorio del Comune di Padova, nello specifico le palestre scolastiche, gli impianti sportivi comunali, le palestre dei Centri Diurni, gli spazi polivalenti, le sedi delle manifestazioni e iniziative collegate, la sede dell'operatore. Dovranno essere garantite eventuali uscite in località fuori Comune, anche con le persone disabili.

CIG: 984836363E

CUI: 00644060287 202300004

Ai sensi dell'art 74 D. Lgs 50/2016 tutti i documenti di gara si trovano liberamente accessibili presso il seguente indirizzo internet [http: https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara](https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara)

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Enzo Agostini.

## **1. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi art. 81 D.Lgs. 50/2016.**

Come stabilito dalla deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022):

a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della citata deliberazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;

b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA.**

La documentazione di gara comprende:

1. Determinazione a contrattare del Settore Servizi Sportivi n. 2023/03/0047 del 08/06/2023;
2. Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione (Allegato n. 1);
4. Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019 e scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022;
5. Dichiarazioni possesso requisiti (Allegato n. 2, e 2 bis);
6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (allegato n. 3);
7. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (Allegato n. 4);
  8. Dichiarazione di subappalto (Allegato n. 5);
  9. Schema di contratto;
  10. Elaborati tecnici (Relazione tecnica con quadro economico; capitolato prestazionale/descrittivo);
  11. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa inserite all'interno della sezione "guide e manuali" scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara> e sulla Piattaforma ARIA – SINTEL.  
In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

## 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella Piattaforma alla sezione "Documentazione di gara" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate perché considerate inammissibili.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazione procedura" della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. (PEC)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO, VALORE E DURATA DELL' APPALTO/SERVIZIO

#### 3.1 OGGETTO E VALORE DELL' APPALTO/SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento di un contratto di appalto del servizio denominato "Centro Comunale di Promozione Motoria: Ampliamento della possibilità di pratica sportivo - motoria per i bambini, gli adulti e le persone disabili con la collaborazione del mondo sportivo associativo e scolastico". Periodo stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025.

Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.Lgs 50/2016 si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del Dlgs 50/2016, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

Il progetto del servizio Centro Comunale di Promozione Motoria è inerente alle seguenti attività specifiche:

- A) **PrimoSportPadova:** attività di educazione Motoria nelle scuole dell'infanzia comunali in orario scolastico.
- B) **Centro Comunale di Formazione Fisica CCFF:** attività motoria in orario pomeridiano per bambini dai 4 ai 9 anni.
- C) **Utilizza il Tuo Impianto Sportivo UTIS:** attività motoria per adulti.
- D) **Sport Anch'io:** attività motoria da svolgere prevalentemente nelle giornate di sabato e domenica per persone disabili frequentanti associazioni specifiche cittadine, comprensive di uscite fuori città, anche con pernottamenti. Nelle lezioni dovranno essere attuate anche attività legate all'animazione usando la musica, mettendo a disposizione idonea attrezzatura audio per l'ottimale svolgimento dell'attività.
- E) **Sport nei Centri Diurni:** attività motoria da svolgere in orario mattutino per persone disabili frequentanti i Centri Diurni cittadini presso i Centri Diurni stessi.
- F) **Sport per tutti secondo ciascuno:** esperienza educativa finalizzata a far comprendere le potenzialità delle persone disabili nello sport, oltre ai limiti derivanti dalla situazione di disabilità stessa e dalle barriere architettoniche, proposta agli Istituti Scolastici cittadini, con fornitura e trasporto dei materiali necessari (n.5 carrozzine per disabilità, n.5 carrozzine per attività di basket, tutta l'attrezzatura necessaria alla costruzione dei percorsi).



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- G) **Il campione della porta accanto:** esperienza educativa proposta nelle scuole secondarie di primo grado cittadine (presumibilmente fino a 7 per anno) che prevede incontri con i campioni dello sport padovano, individuati e contattati per gli interventi dall'Aggiudicatario e attività di dimostrazione in palestra dei relativi sport.
- H) **Attività di supporto e pubblicizzazione delle iniziative precedenti** svolte in occasione di particolari manifestazioni (**Exposcuola, Civitas, StraPadovaviva, Corri per Padova, Padova Marathon ecc.**), mettendo a disposizione attrezzatura audio e video idonea per l'ottimale svolgimento dell'attività.
- I) **Attività di segreteria** per tutte le iniziative (a titolo di esempio: iscrizioni e pagamenti dei corsi CCFF, UTIS), **coordinamento, rapporti** con il settore Servizi Sportivi e i soggetti capofila degli impianti scolastici dove si svolgono le attività CCFF e UTIS.

Tenendo conto che, al fine di ottimizzare il servizio, in riferimento alle richieste di iscrizioni/adesioni potranno essere redistribuiti i monti orari di ciascuna attività restando sempre nell'ambito della cifra massima di impegno di spesa stabilito, i prezzi posti a base di gara sono i seguenti:

<b>A</b>	Prezzo orario per l'attività <b>PrimoSportPadova</b>	<b>Euro 25,00</b>
	N. ore massimo a stagione sportiva	925
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 23.125,00
<b>B</b>	Prezzo orario per l'attività <b>CCFF Centro Comunale Formazione Fisica</b>	<b>Euro 25,00</b>
	N. ore massimo a stagione sportiva	880
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 22.000,00
<b>C</b>	Prezzo orario per l'attività <b>UTIS Utilizza il tuo impianto sportivo</b>	<b>Euro 25,00</b>
	N. ore massimo a stagione sportiva	550
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 13.750,00
<b>D</b>	Prezzo orario per l'attività in palestra <b>Sport Anch'io</b>	<b>Euro 26,00</b>
	N. ore a stagione sportiva	210
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 5.460,00



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

<b>E</b>	Prezzo orario per l'attività <b>Sport nei Centri Diurni</b>	<b>Euro 26,00</b>
	N. ore a stagione sportiva	500
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 13.000,00
<b>F</b>	Prezzo orario per l'attività <b>Sport per tutti secondo ciascuno</b>	<b>Euro 24,00</b>
	N. ore a stagione sportiva	300
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 7.200,00
<b>G</b>	Prezzo orario per l'attività <b>Il campione della porta accanto</b>	<b>Euro 24,00</b>
	N. ore a stagione sportiva	40
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 960,00
<b>H</b>	Costo <u>per uscita per una giornata intera di un operatore</u> per <b>Attività di supporto alle iniziative precedenti</b> eventualmente anche con pernottamento	<b>Euro 100,00</b>
	N. giornate intere a stagione sportiva	6
	N. operatori a stagione sportiva	5
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 3.000,00
	Costo <u>per uscita per mezza giornata di un operatore</u> per <b>Attività di supporto alle iniziative precedenti</b>	<b>Euro 50,00</b>
	N. mezze giornate a stagione sportiva	6
	N. operatori a stagione sportiva	5
	Totale spesa operatori a stagione sportiva	Euro 1.500,00



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

I	Totale costo forfettario presunto per attività di <b>Segreteria per tutte le iniziative, coordinamento anche con Settore Servizi Sportivi</b> ; limitatamente alle attività CCFF e UTIS, fino a un massimo di 4 palestre scolastiche, rifusione oneri di custodia e pulizia. a stagione sportiva	<b>Euro 12.000,00</b>
	TOTALE SPESA annuo/stagione sportiva 2023/2024	Euro 101.995,00
	TOTALE SPESA biennio/stagione sportiva 2024/2025	Euro 203.990,00

Tutti gli importi sono IVA esclusa.

### 3.2 DURATA DELL' APPALTO/SERVIZIO

Il presente servizio viene affidato per la durata di due stagioni sportive/scolastiche (2023/2024, 2024/2025) a decorrere dall' 1 settembre 2023 fino al 30 giugno 2025.

L' appaltatore non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio salvo il caso previsto dall'art. 1460 c.c..

E' possibile un affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza, per motivate ragioni, in attesa della stipula del contratto; da tale data decorrerà il periodo complessivo di gestione del servizio. Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni, permessi e nulla osta necessari.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente disposto dalla normativa e dal presente disciplinare, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Si rimanda alla lettura della determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013 per maggiori approfondimenti in merito alle modalità di partecipazione e qualificazione delle diverse tipologie di aggregazioni di imprese retiste.

## 5. REQUISITI GENERALI

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità richiamato per esteso al successivo punto 22 "Altre informazioni" (la mancata accettazione e il mancato rispetto di dette clausole costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83 bis D.Lgs. 159/2011 nonché ai sensi dell'art. 3, c. 3, D.L. 76/20 convertito in L. 120/20).

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## 6 REQUISITI SPECIALI

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e/o iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle





Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per gli operatori soggetti a tale obbligo ai sensi della vigente normativa.

b) In caso di Cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

A) Aver espletato, negli ultimi tre esercizi, servizi nell'ambito delle attività motorie, a favore di Enti pubblici o privati per un valore complessivo pari o maggiore di Euro 50.000,00 (IVA esclusa) per esercizio.

Tale requisito garantisce la capacità economico – contrattuale dell'operatore in relazione alla necessità di impiegare personale specializzato per lo svolgimento di tale servizio.

Si precisa che per esercizi si intendono gli esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività del concorrente, per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale.

B) Disporre, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di almeno 20 insegnanti, tutti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 "Risorse Umane" del Capitolato Prestazionale e Descrittivo e inoltre, di un referente (persona aggiuntiva rispetto ai 20 insegnanti) in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 "Referente e Sede operativa" del Capitolato Prestazionale e Descrittivo.

La disponibilità delle risorse umane di cui sopra non comporta necessariamente l'esistenza di un contratto di collaborazione in essere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, essendo sufficiente un formale impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione del presente appalto, un contratto di collaborazione con i soggetti sopraindicati.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica - professionale, in quanto frazionabili, dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, dovrà possedere ciascuno dei due requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di cui al punto 6.1. (Requisiti idoneità)  
L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari messi a disposizione.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

## 8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni in sede di offerta il subappalto è vietato.

## 9. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le sottoscrizioni devono essere effettuate **con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd rete soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd rete contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che 15 riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, la piattaforma Sintel supporta firme digitali generate nei formati PAdES, CAdES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m). Le firme digitali sono di tipo attached. Il documento generato oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno di un unico file.

Per ulteriori informazioni si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

## 10 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **17:00** del **03/07/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (quindi non sono accettati file completamente vuoti) ed inferiori a 100Mbyte. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei files allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

L'operatore registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” disponibile nella Libreria documentale della piattaforma stessa, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al **primo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondente al successivo punto n. 12 (Documentazione amministrativa).

## **OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Al **secondo** step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore deve inserire il Progetto tecnico–descrittivo dei servizi come indicato al successivo punto n.13 (Offerta tecnica).

## **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al **terzo step** del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore deve inserire nei campi:

- “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).
- I costi relativi alla sicurezza specificamente connessi con la propria attività (“oneri aziendali di sicurezza”), da sostenere per l'esecuzione del servizio e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16). In base alla più recente giurisprudenza (Cons. St., sez. III, 15.06.2015, n. 2941) tali costi devono essere quantificati ed indicati e non possono essere pari a zero.



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

#### **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4**

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’operatore deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’operatore per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al quinto step del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE**

#### **ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

L'operatore ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai modelli allegati sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma unitamente al presente disciplinare di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'art 83 c.9 D. Lgs 50/2016 smi.

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al **primo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore inserisce negli appositi campi della Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 al presente disciplinare di gara), corredata di pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta;
2. Dichiarazione possesso requisiti (redatta preferibilmente secondo i modelli Allegato 2 e 2 Bis al presente disciplinare di gara);
3. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 12.3;



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

4. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 12.4 Dichiarazione composizione RTI (Allegato 3 al presente disciplinare di gara);
5. Dichiarazione assenza conflitto di interessi (Allegato 4 al presente disciplinare di gara);
6. Dichiarazione di subappalto (Allegato 5 al presente disciplinare di gara);
7. Garanzia provvisoria dell'importo di Euro 4.079,80
8. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
9. Passoe;

## 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Allegato 1

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato 1**, sottoscritta come previsto al seguente punto 9 - "Modalità di sottoscrizione dei documenti di gara" e contenente quanto indicato nello stesso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 12.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - Allegati 2 e 2 bis

Dichiarazioni redatte preferibilmente secondo i modelli **Allegati n. 2 e 2 Bis**, sottoscritte come previsto al punto "9 - Modalità di sottoscrizione dei documenti di gara" e contenenti quanto indicato nello stesso (possessione requisiti di ordine generale e ulteriori dichiarazioni per la partecipazione alla gara).

Si precisa che qualora il concorrente avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre:

- in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento);

- in relazione al motivo di esclusione di cui all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/16, premesso che non è consentita la partecipazione alla gara del concorrente che abbia commesso violazioni fiscali e/o contributive gravi definitivamente accertate, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni valutazione in merito, dovranno essere dichiarate le eventuali irregolarità fiscali e/o contributive gravi non definitivamente accertate.

*Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).*

Il dichiarante, nel caso di dichiarazioni alternative contenute nel modello **Allegato n. 2**, dovrà opzionare quella prescelta apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016:** - la dichiarazione di cui al modello **Allegato n. 2**, dovrà essere resa dal consorzio, mentre l'impresa consorziata per la quale il consorzio abbia dichiarato di concorrere, dovrà rendere la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale utilizzando preferibilmente il modello **Allegato n. 2-bis**;

L'eventuale mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione di impresa.

**In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere prodotta integralmente da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

**In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal consorzio o dal GEIE nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), g) del modello **Allegato n. 2**.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, in caso di "cd rete- soggetto" e di "cd rete contratto", la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dall'organo comune e dalle imprese per le quali la rete concorre, limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), g) del modello **Allegato n. 2**; in caso di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, si applica quanto sopra stabilito per il caso di raggruppamenti.

### 12.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO





Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/16.

#### 12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI - Allegato 3

**Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 45, comma 1, lett. d, e, g, D.Lgs. 50/2016, da costituirsi o già costituiti:**

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato n. 3** e sottoscritta come previsto al punto "9 - Modalità di sottoscrizione dei documenti di gara", con la quale dovranno essere precisate la composizione, le relative quote percentuali che saranno assunti da mandataria e mandanti, consorziate o componenti il GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento, da indicarsi specificamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione della gara, un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegata la dichiarazione, resa utilizzando preferibilmente il modello **Allegato n. 3** opportunamente adattato, attestante:

a. l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione all'impresa della rete designata come mandataria, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

b. le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **12.5. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI - Allegato 4**

Compilato da tutti i partecipanti alla gara.

**In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari o GEIE, da costituirsi o già costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete,** la documentazione e assenza conflitto di interessi dovrà essere prodotta da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento, il consorzio il GEIE o la rete.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/2016,** la documentazione titolare effettivo e assenza conflitto di interessi dovrà essere prodotta sia dal consorzio sia dalla consorziata per la quale il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## **12.6 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da Garanzia provvisoria dell'importo di Euro 4.079,80 pari al 2% del valore della concessione ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16.

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 16.12.2022, n. 193, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o Intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante Impresa di assicurazione) devono essere conformi allo schema tipo approvato con detto decreto ed allo stesso allegato;

- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole SCHEDE TECNICHE contenute nell'allegato B;

- si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967); come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti,



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.Lgs. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;

La garanzia fideiussoria deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta la certificazione in corso di validità. Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati che legittimano la riduzione della garanzia può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che tra i documenti idonei a dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, risulta la stessa attestazione SOA, qualora in tale documento sia attestato il possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità. Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'impresa.

La riduzione del 50% legata al possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione di soggetti in forma associata, secondo quanto stabilito dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice: - se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione (in tal senso Bando Tipo ANAC n. 1 in materia di servizi e forniture ma richiamato per analogia); 11 - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione (in tal senso Bando Tipo ANAC n. 1 in materia di servizi e forniture ma richiamato per analogia).

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate (in tal senso Bando Tipo ANAC n. 1 in materia di servizi e forniture ma richiamato per analogia).



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente, in alternativa alla garanzia fideiussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 93 D.lgs. 50/16, costituire una cauzione del medesimo importo ai sensi del comma 2 del citato art. 93 D.lgs. 50/16 esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando: - Causale CADC "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto"; - Codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009; - Codice BIC BCITITMM (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento e dovrà essere altresì prodotto l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati all'art. 93, c. 3, D.lgs. 50/16) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a norma e nei limiti di quanto disposto dall'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria - sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

## 12.7 RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 18,00 (diciotto/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 13. OFFERTA TECNICA - STEP 2:

L'operatore inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, al **secondo step** del percorso guidato "Invia offerta". L'operatore deve inserire un progetto tecnico-descrittivo dei servizi offerti.

Il progetto consiste in una serie di relazioni tecniche, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.2, Dovrà essere quindi redatto sulla base di quanto contenuto e previsto all'interno della tabella stessa (Punti 1.1 e 1.2 Relazione scuole dell'infanzia; Punto 2.1 e 2.2 Relazione progetti di collaborazione scuole primarie e secondarie; Punto 3.1, 3.2 e 3.3 Relazione attività pre-sportive per bambini; Punto 4.1, 4.2 e 4.3 Relazione ginnastica per adulti; Punto 5.1, 5.2 e 5.3 Relazione proposte per persone disabili; Punto 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 Relazione attività



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

segreteria; Punto 7.1 e 7.2 Relazione gestione risorse umane; Punto 8 Relazione esperienze pregresse).

Si raccomanda il rispetto dei limiti dimensionali indicati, al fine di consentire una più efficiente e non discriminatoria valutazione delle proposte da parte della commissione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate al punto "9 - Modalità di sottoscrizione dei documenti di gara".

L'operatore allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici commerciali.

#### **14. OFFERTA ECONOMICA - Step 3:**

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore deve inserire nei campi:

- "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").
- I costi relativi alla sicurezza specificamente connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza"), da sostenere per l'esecuzione del servizio e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16). In base alla più recente giurisprudenza (Cons. St., sez. III, 15.06.2015, n. 2941) tali costi devono essere quantificati ed indicati e non possono essere pari a zero.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **15.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

## 15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

### *Tabelle dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

QUALITA' - Capacità gestionali nelle attività indicate nel punto 3.1 ed esperienze nel triennio precedente				
N	CRITERI VALUTAZIONE	EVENTUALI SOTTOCRITERI	PUNTI MAX	LIMITI DIMENSIONALI
1	Gestione attività nelle scuole dell'infanzia	1.1 Sviluppo delle attività motorie come da "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" dal punto di vista didattico-metodologico e tecnico-educativo  1.2 Modalità di collaborazione con docenti curricolari.	7  3	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4. <b>Relazione scuole dell'infanzia</b>
2	Gestione dei progetti di collaborazione educativa nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado	2.1 Attuazione dei progetti dal punto di vista didattico - metodologico e tecnico educativo in conformità con i POF delle scuole coinvolte. 2.2 Modalità di collaborazione con i docenti curricolari.	6  4	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4. <b>Relazione progetti di collaborazione scuole primarie e secondarie</b>



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

3	Gestione Attività pre-sportive per bambini fino a 10 anni	3.1 Programmazione tecnica delle attività con riferimenti metodologici e didattici 3.2 Modalità di comunicazione delle proposte ai genitori e azioni per il miglioramento della conoscenza sui benefici dell'attività motoria per i bambini 3.3 Modalità raccolta pareri sugli aspetti qualitativi di quanto proposto in ottica di miglioramento continuo	4 3 3	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4. <b>Relazione attività pre-sportive per bambini</b>
4	Gestione Attività di ginnastica per adulti	4.1 Programmazione tecnica delle attività con riferimenti metodologici e didattici 4.2 Modalità di comunicazione delle proposte e promozione azioni di conoscenza sui benefici del movimento in tutte le fasce d'età 4.3 Modalità raccolta pareri sugli aspetti qualitativi di quanto proposto in ottica di miglioramento continuo	4 3 3	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4. <b>Relazione ginnastica per adulti</b>
5	Gestione Attività per soggetti disabili con disabilità sensoriali, motorie e cognitive	5.1 Programmazione tecnica delle attività con riferimenti metodologici e didattici 5.2 modalità operative per la gestione di uscite sportive 5.3 Modalità di collaborazione con le associazioni/enti coinvolti e frequentati dalle persone disabili partecipanti	8 3 4	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4. <b>Relazione proposte per persone disabili</b>
6	Gestione Attività di segreteria in iniziative tecnico sportive anche rapportandosi con soggetti pubblici e privati.	6.1 Modalità operative che si intendono adottare per rapportarsi con il Settore Servizi Sportivi	1 1	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 2 facciate in formato A4. <b>Relazione attività segreteria</b>



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

		<b>6.2 Tempi e modi di gestione della segreteria per utenti servizi CCFF e UTIS</b> <b>6.3 Tempi e modi di gestione della segreteria in funzione delle scuole, delle associazioni frequentate dalle persone disabili e dei soggetti gestori/capofila degli impianti sportivi utilizzati</b> <b>6.4 Modalità di gestione delle sostituzioni per assenza degli insegnanti per garantire in ogni caso la copertura del servizio</b>	<b>1</b>          <b>2</b>	
<b>7</b>	<b>Gestione delle risorse umane e della loro formazione</b>	<b>7.1 Modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane</b> <b>7.2 Descrizione attività formativa che verrà proposta agli insegnanti senza oneri per il Comune di Padova e fuori dell'orario di servizio</b>	<b>3</b>          <b>2</b>	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 3 facciate in formato A4.  <b>Relazione gestione risorse umane</b>
<b>8</b>	<b>Esperienze conseguite nel triennio precedente nelle attività dei precedenti punti da 1 a 6</b>		<b>15</b>	Relazione descrittiva composta preferibilmente da 5 facciate in formato A4. <b>Relazione esperienze pregresse</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE 80</b>				

### 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei **criteri di natura "qualitativa"**, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno (con un massimo di due cifre decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali sotto riportata. Si procederà, quindi, a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media





Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato. Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Tabella criteri motivazionali e scala di giudizi:

Criteri motivazionali	Coefficiente
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.	0
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.	tra 0,10 e 0,30
DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico.	tra 0,31 e 0,50
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	tra 0,51 e 0,70
MOLTO BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	tra 0,71 e 0,90
ECCELLENTE: Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico.	Tra 0,91 e 1

#### 15.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico di ogni concorrente verrà calcolato con la formula di interpolazione lineare:

$$PE = PE_{MAX} \times V$$

Dove

PE = punteggio economico assegnato per ciascun concorrente

PE<sub>max</sub> = Punteggio Economico massimo assegnabile

V = Coefficiente dell'offerta del singolo concorrente



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

$$V = (R/R_{BEST})$$

Dove

R = valore del **ribasso** offerto dal concorrente.

R<sub>BEST</sub> = valore del **ribasso** dell'offerta più conveniente.

## 15.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio attribuito ad ogni singolo concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nei criteri di valutazione di tipo discrezionale e del punteggio attribuito all'offerta economica

## 15.6 RIPARAMETRAZIONE

1^ riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione dell'offerta tecnica, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2^ riparametrazione: Se nel punteggio tecnico complessivo (offerta tecnica \_\_ punti) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Come stabilito dalla giurisprudenza in materia, sia il calcolo ai fini sia il calcolo ai fini della determinazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 97, c. 3, D.lgs. 50/16), devono essere effettuati tenendo conto dei punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

La prima seduta ha luogo il giorno 06/07/2023 alle ore 11.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra la commissione giudicatrice provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11.
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

## **18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.6

Successivamente, la commissione procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.4.



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la percentuale di ribasso proposta e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la percentuale di ribasso proposta e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presenteranno un'offerta migliorativa sulla percentuale di ribasso entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal punto 2.3 "Comunicazioni". E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal punto 2.3 "Comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – in relazione ai casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti la percentuale di ribasso offerta in documenti contenuti nelle buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo di cui al primo periodo del comma 3 dell'art. 97 del Codice va effettuato, per i punti relativi ai criteri di natura qualitativa di tipo discrezionale, prima della riparametrazione di cui al paragrafo 15.6 (Cons. St. sez. V, 30/01/2017, n. 373)

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità consultabili al seguente link:

<https://www.padovanet.it/informazione/accesso-ai-dati-e-ai-documenti-amministrativi>

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) i modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) ogni comunicazione inerente il presente appalto, sarà inoltrata:
  - a) - in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari al mandatario/capofila;
  - b) - in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, al consorzio;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- 4) non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- 5) saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- 6) il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 7) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- 8) qualora le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di allegare alla predetta documentazione una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, quelle relative all'organizzazione, quelle finanziarie, ossia il know-how aziendale, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni siano segrete, nel senso che non siano, nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi, generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; abbiano valore economico in quanto segrete; siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete (Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e art. 98 del Codice della proprietà industriale - Dlgs 30/2005). Pertanto, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, alla luce dei principi sopra esposti (in caso mancanza della dichiarazione o di motivazione generica o insufficiente, si procederà a rilasciare i documenti eventualmente richiesti con l'istanza di accesso).

Alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali in materia (CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V – sentenza 16 gennaio 2020 n. 399; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V – sentenza 7 18 gennaio 2020 n. 64; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III - sentenza 1 luglio 2021 n. 5286), l'operatore che presentasse istanza di accesso agli atti di gara, in presenza di segreti tecnici o commerciali, dovrà



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

fornire “la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia” della documentazione richiesta, poiché, secondo la sopra citata giurisprudenza, nel caso di sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali, “la mera intenzione di verificare e sondare l’eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale (anche da parte di chi vi abbia, come l’impresa seconda graduata, concreto ed obiettivo interesse) non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate”.

- 9) saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall’offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all’accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, dello schema di contratto o degli ulteriori elaborati predisposti dall’Amministrazione per l’appalto in oggetto;
- 10) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione;
- 11) si richiamano le norme di cui all’art. 30 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che “nell’esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X” e che “Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente”. Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza sarà causa di esclusione dalla gara o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto.
- 12) per le procedure di ricorso si rinvia all’art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104. Autorità competente Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278); e il responsabile del procedimento è il Dott. Enzo Agostini del Settore Servizi Sportivi.
- 13) Si richiamano gli obblighi stabiliti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l’Unione delle Province del Veneto e l’ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019 e scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di “Patto di integrità” secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022.

In particolare, si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l’appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l’appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell’appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;

Saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

- "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p."

- "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p."

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza sarà causa di revoca dell'aggiudicazione o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto.

- 14) Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi. Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente disciplinare. I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI





Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Ai sensi dell'art. 13 del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” Reg. (UE)2016/679 (“General Data Protection Regulation”, in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nei moduli allegati al presente disciplinare.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova,

e-mail [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

Pec [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei [dati:dpo@comune.padova.it](mailto:dati:dpo@comune.padova.it)

### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Bando di gara (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale [nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

### **DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti



Comune di Padova  
Settore Servizi Sportivi  
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest  
Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

**Il R.U.P.**

**Dott. Enzo Agostini**

**(firmato digitalmente)**