



Comune di Padova

Settore Urbanistica e Servizi Catastali

# CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

## Portale istanze online (IOL)

Settembre 2024

1

12/09/24

## TEMPI E MODI DI EROGAZIONE DEL CDU

**Le istanze di Cdu vengono evase come previsto dal D.P.R. 380/2001 art.30 comma 3 entro 30 giorni. Non è contemplata l'urgenza.**

Il Cdu viene erogato in file .pdf-A, sottoscritto in PadES ed inviato via Pec e/o mail agli indirizzi forniti da parte dell'utente nel modulo.

*N.B. La verifica di validità della firma digitale può essere fatta ad esempio attraverso Adobe reader in fase di apertura del file oppure e-Sign, verificatore On Line di vol.ca ecc...*

# STATI DI AVANZAMENTO DELL'ISTANZA NEL PORTALE

BOZZA

istanza in lavorazione da parte dell'utente.

ATTESA INVIO

istanza completa, in attesa di cliccare



ATTESA ACCETTAZIONE

dopo avere cliccato



INVIATA

istanza inviata con successo e protocollata automaticamente dal sistema

CHIUSA E ACCETTATA

Cdu erogato (entro 30 gg.) via mail/Pec e per archivio personale in "LE MIE PRATICHE"

**IL PORTALE GENERA LA RICEVUTA IN FILE .PDF  
CON IL PROTOCOLLO ASSEGNATO ALL'ISTANZA DI CDU  
DOPO POCHI MINUTI DALL'INVIO.**

# COME RICHIEDERE IL CDU SUL PORTALE ISTANZE ONLINE

Accedere al Portale istanze online su

[https://istanzeonline.comune.padova.it/iol\\_public/](https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/)



LE MIE ISTANZE

ELENCO SERVIZI



## SPID: modalità di accesso a Istanze on line

In Istanze online è attivo **SPID** (liv. 2), il sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che permette l'accesso a tutti i servizi delle Pubbliche Amministrazioni che lo prevedono.

Per approfondimenti [cliccare qui](#)

## MyPay: modalità di pagamento per il portale Istanze on line

Il Comune di Padova con Istanze On Line ha aderito, attraverso il portale regionale MyPay, alla piattaforma PagoPA, nuova modalità per l'effettuazione dei pagamenti. La nuova modalità è attiva in Istanze on line dal 4 febbraio 2020.

Per approfondimenti, dettagli, istruzioni, [cliccare qui](#).

## Scegli il servizio per iniziare

Il servizio consente agli utenti di inviare online alcune tipologie di istanze, compilando in maniera controllata e guidata la relativa modulistica.



ZONA A TRAFFICO LIMITATO



CONCORSI ONLINE



BANDI, AVVISI, RICHIESTE CONTRIBUTI



COMMERCIO URBANISTICA SICUREZZA



SERVIZI AL CITTADINO



ASSOCIAZIONI. PROPOSTE DEI CITTADINI



SUAP - SUE



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI CON GLI UFFICI (CUP)

## Notizie dal Comune di Padova

Dal 4 febbraio 2020 è attiva MyPay, la nuova modalità di pagamento elettronico per il portale Istanzeonline

27/01/2020 | [LEGGI TUTTO >](#)

Orari in cui il portale non è disponibile

28/02/2017 | [LEGGI TUTTO >](#)

## Istanze OnLine

Comune di Padova

[Accessibilità](#) | [Informativa sull'uso dei cookie](#) | [Privacy](#)

# Accedere alla richiesta di Certificato di destinazione urbanistica dalla sezione **COMMERCIO URBANISTICA SICUREZZA**



istanze online  
del Comune di Padova

LE MIE ISTANZE

ELENCO SERVIZI ▾



RICERCA ▾



ACCEDI

## Richieste in materia di Commercio, Urbanistica, Sicurezza

### URBANISTICA

> Certificato di destinazione urbanistica

### COMMERCIO

> Hobbisti

### SICUREZZA

> Idoneità alloggiativa

#### COME AUTENTICARSI E PAGARE IN ISTANZE ONLINE

- Modalità di accesso ad Istanze Online
- Modalità di pagamento in Istanze Online
- Istruzioni per l'autenticazione a Istanze Online (pdf)



CUP

Appuntamenti con gli uffici

[PRENOTA UN APPUNTAMENTO →](#)

## Istanze OnLine

Comune di Padova

[Accessibilità](#) | [Informativa sull'uso dei cookie](#) | [Privacy](#)

# Accedere con autenticazione all'istanza tramite SPID o CIE o CNS

Stai per accedere a:  
**Comune Padova Istanze Online**

Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Seleziona uno dei sistemi di autenticazione disponibili.

**Utilizza il tuo account SPID**  
Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'identità Digitale

[Entra con SPID](#)

spid AgID Agente per l'Autenticazione Digitale

**Utilizza CIE 3.0**  
Se si dispone di CIE 3.0, selezionare

[Entra con CIE](#)

**Utilizza CIE 2.0 o CNS**  
Se si dispone di CIE 2.0 o CNS, inserire la smartcard nel lettore e selezionare

[Leggi CIE 2.0 o CNS](#)

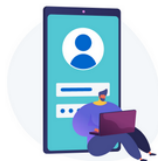
**Richiedi SPID, CIE o CNS**

[SPID](#) [CIE](#) [CNS](#)

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice, sicura e veloce.

Tutti i cittadini **maggioranni** e in possesso di un documento di riconoscimento italiano valido e di una tessera sanitaria o del tesseraio del codice fiscale possono richiedere SPID.

[Scopri di più](#)  
[Come richiedere SPID](#)



**Domande frequenti**

[Che cos'è SPID?](#)

[Come riconoscere la versione della Carta d'Identità](#)

**Riferimenti normativi**

Decreto legge 16 luglio 2020 numero 76, art.24 comma 44.  
Al fine dell'attuazione dell'articolo 64, comma 3-bis, secondo periodo, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal comma 1, lettera e), numero 61 del 28 febbraio 2021.

[Torna su](#)

# AVVIARE ISTANZA DI CDU

E' ora possibile iniziare la procedura di richiesta di certificato di destinazione urbanistica nel portale cliccando **“Presenta la richiesta on line”**



The screenshot shows a web interface for the 'Gestione del Territorio' (Territory Management) portal, specifically the 'URBANISTICA' (Urban Planning) section. The main heading is 'Certificato di destinazione urbanistica'. The text explains that the request must be submitted online and is composed of a fillable form and mandatory attachments. It states that a receipt is issued shortly after submission and that the certificate is available within 15 working days. A prominent red button labeled 'Presenta la richiesta on line' is visible. A blue arrow points from the text 'Presenta la richiesta on line' in the main heading to this button. Below the button, there are instructions to consult the 'Istruzioni' (Instructions) and a warning to read and fill the form carefully, as the administration is not responsible for errors.

Gestione del Territorio | URBANISTICA

## Certificato di destinazione urbanistica

La domanda di rilascio del Certificato di destinazione urbanistica deve essere presentata **esclusivamente online**.

La domanda online è composta da:

- 1 modulo compilabile
- gli allegati obbligatori

Il portale rilascia la **ricevuta di protocollo** dopo pochi minuti dall'invio della pratica.

Il Certificato di destinazione urbanistica è **disponibile su questo portale in massimo 15 giorni lavorativi** dall'accettazione della pratica completa (v. nella sezione 'Le mie istanze').

**Presenta la richiesta on line**

**Prima di iniziare** è consigliabile consultare le "Istruzioni" per un aiuto alla compilazione.  
**E' necessario porre la massima attenzione nella lettura e nella compilazione del modulo.**  
L'Amministrazione non è responsabile di eventuali sanzioni derivate da dati erroneamente inseriti dall'utente.

# COMPILAZIONE DEL MODULO

Cliccare il bottone  e inserire tutti i dati richiesti all'interno del modulo.

**Informazioni** Stai creando la tua nuova istanza

## Area Gestione del Territorio

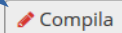
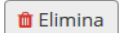
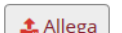
### RICHIESTA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA

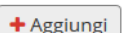
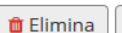


BOZZA

RICHIESTA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA

Controlla qui sotto i documenti che mancano

- > E' necessario compilare/caricare l'allegato obbligatorio 'Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'ESTRATTO-DI-MAPPA' .

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
<b>Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica</b> Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica	Da compilare	pdf,p7m,tiff, 5Mb, Selezionato dall'utente		
<b>ESTRATTO-DI-MAPPA</b> Estratto di mappa del Nuovo Catasto Terreni Revisionato	Da caricare	pdf,p7m, 5Mb, Nessuna firma richiesta		 

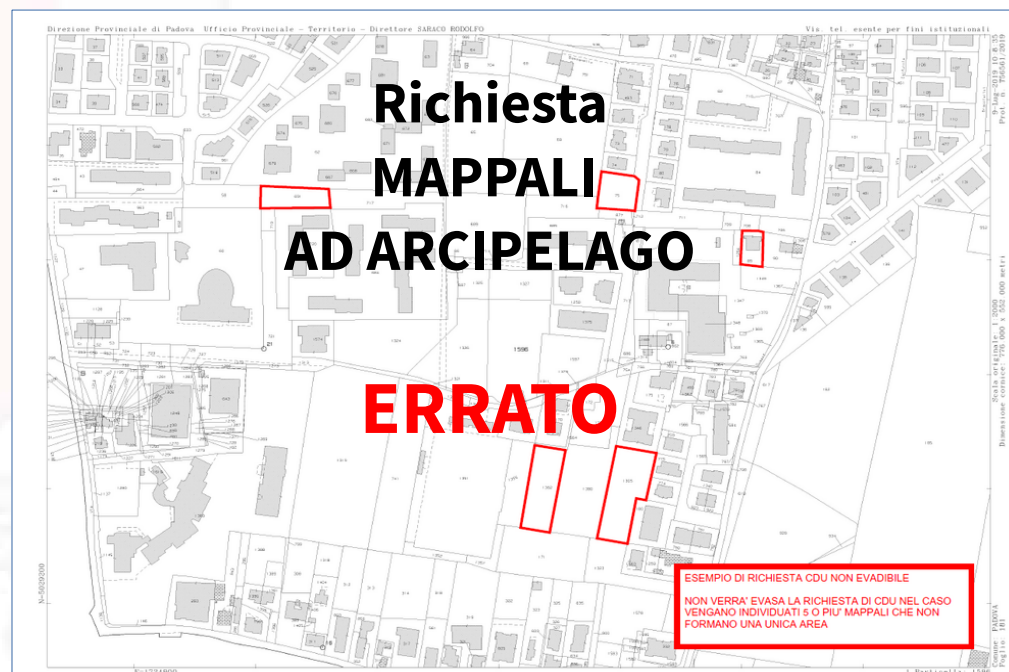
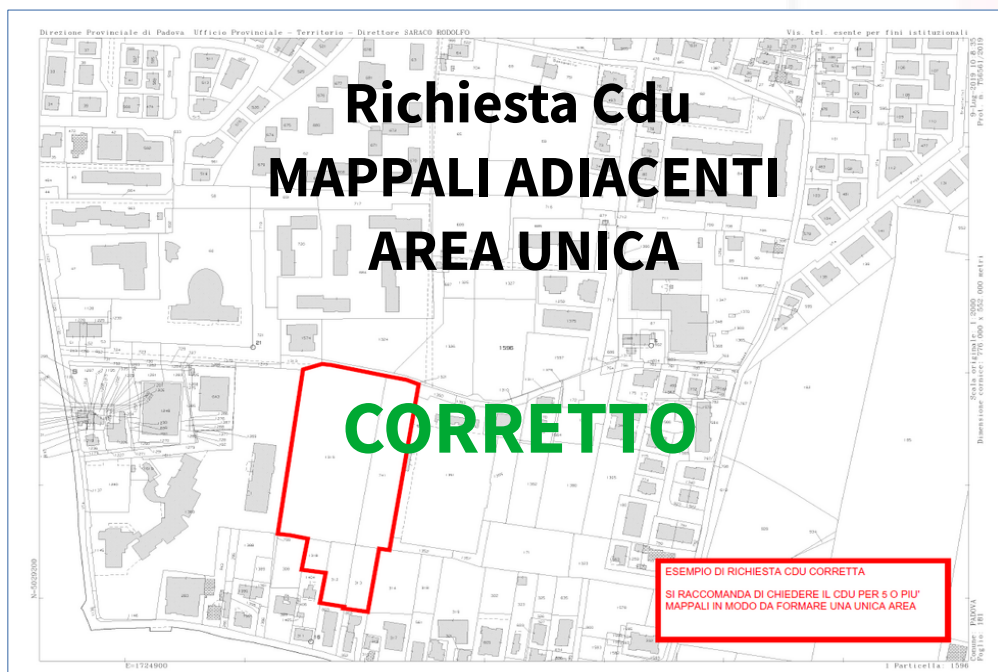


# ESEMPIO DI ISTANZA NON EVADIBILE

- E' necessario confermare i dati anagrafici.
- Indicare il/i mappale/i.

**Attenzione i mappali richiesti devono essere adiacenti e formare un'area unica.**

- Nel caso di aree ad arcipelago si deve procedere con domande separate.



# PAGAMENTO

Costi e modalità di pagamento <b>Tipologia di certificato</b>	<b>Diritti di segreteria</b>	<b>Imposta di bollo</b>
normale <b>72 euro totali (fino a 5 mappali)*</b> suddivisi in	<b>40 euro*</b>	<b>32 euro</b>
storico <b>112 euro totali (fino a 5 mappali)*</b> suddivisi in	<b>80 euro*</b>	<b>32 euro</b>

\* **ATTENZIONE** Aggiungere **10 euro di diritti di segreteria per ogni mappale eccedente i 5 mappali (esempio 40+10 per 6 mappali, 40+20 per 7 mappali)**

## PAGAMENTI

E' possibile pagare i diritti di segreteria e l'imposta di bollo con una delle seguenti modalità :

- sistema PagoPa/MyPay;
- bonifico/i bancario/i a favore del comune di Padova codice **IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009** riportando nella causale il capitolo **92174000 CDU cognome/nome richiedente** per l'imposta di bollo e capitolo **30047800 CDU cognome/nome richiedente** per i diritti di segreteria (anche con un unico bonifico);
- bollettino postale c/c 11420353 intestato a COMUNE DI PADOVA SERVIZIO DI TESORERIA riportando nella causale il capitolo **92174000 CDU cognome/nome richiedente** per l'imposta di bollo e capitolo **30047800 CDU cognome/nome richiedente** per i diritti di segreteria (anche con un unico bollettino postale).

*I consulenti tecnici d'ufficio (Ctu) che richiedono il certificato sono totalmente esenti dai costi del certificato, previa presentazione della lettera di nomina in qualità di Ctu firmata digitalmente da parte del Tribunale da caricare nella procedura.*

## ALLEGATI ED INVIO

Dopo avere compilato il modulo, allegare i files uno per volta cliccando:



- il file dell'estratto di mappa (VAX) dell'Agenzia delle Entrate;
- il file delle ricevute di pagamento (bonifico bancario).

Nel caso di pagamento online/PagoPA la ricevuta viene caricata automaticamente.

L'utente può aggiungere altri allegati ritenuti utili, cliccando



Nella schermata compare il pulsante **Nuovo file generico**, è quindi possibile selezionare un file dal vostro Pc/smartphone/tablet ed aggiungerlo nella vostra istanza di Cdu tramite



**CLICCARE ORA "INVIA"**

Nel momento in cui compare **INVIATA** nel portale "LE MIE PRATICHE", l'istanza è in elaborazione da parte degli uffici tecnici del Settore Urbanistica e Servizi Catastali.