

Allegato a)



**Comune di Padova**  
*Codice Fiscale 00644060287*  
*Settore Servizi Scolastici*  
*Via Raggio di Sole, n. 2 – 35137 Padova*

**AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'OTTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO IN QUALITÀ DI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PADOVA - ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

Il Comune di Padova, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende emettere, per l'anno scolastico 2022/23, cedole librarie in modalità dematerializzata consentendo la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web Cedolelibrarie.NET .

Il Comune di Padova metterà a disposizione dei soggetti economici che risulteranno accreditati un applicativo web gratuito;

Caratteristiche Tecniche di utilizzo applicativo web per esercente sono le seguenti:

- Essere in possesso di un PC personale, dotato di monitor
- Collegamento rete ETH/WIFI per il PC al punto sopra
- Possibilità di navigazione con i browsers Google Chrome/Mozilla Firefox/Microsoft Edge
- Eventuali Firewall/Proxy di rete dovranno essere valutati direttamente con l'area tecnica se vi sono particolari parametrizzazioni sulla rete.

Gli esercizi dovranno connettersi al seguente link una volta ricevuti le credenziali:  
<https://pos.appnet-it.com/>

Il rivenditore riporterà sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini dell'emissione della nota di rimborso;

Ogni rivenditore accreditato sarà invitato a partecipare ad un WebInAR formativo sull'utilizzo dell'applicativo web. Gli esercizi verranno invitati tramite l'indirizzo e-mail fornito;

I requisiti per l'accesso all'accREDITamento ed ottenere, quindi, le password di accesso al sistema sono i seguenti:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

- gestire in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Non costituisce titolo di accesso l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- 18.1 Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;
- 46.18.1 intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- 46.49.20 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- 58.11 Edizione di libri

Occorre, inoltre, fornire le seguenti dichiarazioni:

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)
- di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Padova ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 presente al seguente link: <https://www.padovanet.it/informazione/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali> .

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento o la cancellazione dall'elenco degli esercizi accreditati.

Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato PDF e che non siano state sottoscritte digitalmente.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione entro 15 giorni dalla richiesta di accreditamento.

L'accREDITAMENTO avrà durata annuale (anno scolastico 2022/23) con scadenza 30 giugno 2023.

In caso sia necessaria assistenza il rivenditore autorizzato potrà rivolgersi al seguente n. telefonico 02/50043177 o inviare una mail a [assistenza.technica@appnet-it.com](mailto:assistenza.technica@appnet-it.com)

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm. è la Dott.ssa Marcella Leone

Per informazioni relative al presente avviso telefonare a Simona Varotto 049/8204023

mail. [varottos@comune.padova.it](mailto:varottos@comune.padova.it)

Il Capo Settore Servizi Scolastici  
Dott. Silvano Golin