

## AVVISO PUBBLICO “NATALE SUL GHIACCIO” PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO APERTA ALLA CITTADINANZA PRESSO IL LOBO DI SANTA GIUSTINA

L'Amministrazione Comunale intende valutare progetti per la realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio da inserire nel periodo dal 16 novembre 2023 al 15 febbraio 2024 nello spazio del Lobo di Santa Giustina in Prato della Valle.

L'obiettivo è di arricchire l'offerta di iniziative nel periodo invernale legato al Natale.

### ***A chi si rivolge il Progetto***

Possono presentare progetti tutti i soggetti privati con adeguate competenze nell'organizzazione di eventi aperti al pubblico e che abbiano una documentata esperienza di gestione di piste di ghiaccio, il gestore/richiedente l'installazione deve essere in possesso della licenza di cui all'[articolo 69](#) del TULPS rilasciata dal comune di sua residenza.

Il progetto dovrà essere in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione espressi nel Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2023-2027, Sezione Operativa 2023-2025.

### ***Criteri di ammissione delle proposte al Progetto***

L'Amministrazione Comunale individua i seguenti criteri di ammissione delle proposte:

- presenza della proposta progettuale con attenzione al prospetto di fattibilità tecnica delle strutture caratterizzanti la pista del ghiaccio;
- presenza dei dati identificativi del proponente;
- relazione sulle precedenti esperienze lavorative.

### ***Modalità e termini di presentazione delle domande***

La candidatura potrà essere inviata direttamente alla segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con oggetto PROGETTO “NATALE SUL GHIACCIO” all'indirizzo [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it). Il progetto, in formato pdf, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto promotore.

L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della proposta dalla valutazione della Commissione giudicatrice.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, dovranno presentare la domanda (allegato A) unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità:

- mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> specificando nella causale “Avviso Pubblico Natale sul ghiaccio”;
- con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO – PADOVA Codice IBAN: IT37A0306912117100000046009 riportando nella causale “Avviso Pubblico Natale sul ghiaccio” e il capitolo n. 92174000.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.

Settore Gabinetto del Sindaco  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova  
Telefono: 049.8205283-5285-5287  
E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)  
PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:  
Comune di Padova  
Settore Gabinetto del Sindaco  
U.O.S. - Contributi e Collaborazioni  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

La presentazione della domanda potrà effettuarsi dalle ore 12.00 del 20 settembre 2023 alle ore 12.00 del 9 ottobre 2023. La concessione dello spazio per la realizzazione della proposta progettuale avverrà previa valutazione della Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto dirigenziale.

Si precisa che lo spazio sarà concesso previo nulla osta della Soprintendenza di Padova. Lo spazio sarà messo a disposizione dal 20 novembre 2023 al 15 febbraio 2024 e comunque solo in seguito all'avvenuta concessione del sopracitato nulla osta da parte della Soprintendenza. Se quindi il Comune intende consentire l'installazione dell'attrazione potrà dare il consenso al montaggio e dopo che avrà ottenuto la certificazione di corretto montaggio potrà rilasciare la licenza di esercizio prevista dall'articolo 68 del TULPS.

### **Progetto da allegare: oggetto di valutazione della Commissione**

Al momento della presentazione della domanda (allegato A) i richiedenti dovranno allegare un file in formato *PDF* – che andrà nominato con il titolo del Progetto – , contenente:

- scheda di fattibilità tecnica riguardante l'intera struttura della pista del ghiaccio e le strutture a essa annesse;
- piano di sicurezza;
- descrizione dei servizi garantiti dalla struttura;
- fasce orarie di attività garantite;
- dichiarazione della gratuità dell'ingresso alla pista;
- tariffe per il noleggio delle attrezzature (pattini, pinguini, caschi, ecc.).

Le dimensioni della pista devono essere di circa 600 mq (20x30).

I costi delle strutture utilizzate e degli allacciamenti necessari saranno a carico del richiedente e calcolate dal Settore competente.

### **Criteri di valutazione della proposta**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Scheda fattibilità tecnica	25
Piano di sicurezza attrazione- Logbook	20
Servizi garantiti dalla struttura	20
Tariffe per il noleggio delle attrezzature (pattini, pinguini, caschi, ecc.)	20
Fasce orarie di attività garantite	10
Piano della comunicazione	5

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGI**

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascun criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno (con un massimo di due cifre decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali sotto riportata. Si procede, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni progetto da parte di tutti i commissari in

coefficienti definitivi. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato.

Ogni commissario attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali e conseguente scala di giudizi:

MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi.	0
Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	Tra 0,1 e 0,3
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	Tra 0,4 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	Tra 0,6 a 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	Tra 0,8 e 0,9
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente oggettivamente misurabili.	1

### **Obblighi dei soggetti partecipanti**

Il soggetto, nello svolgimento delle attività, è responsabile dei rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia dei servizi erogati.

Lo stesso dovrà altresì:

- in caso di attività rumorosa munirsi di autorizzazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni e con la massima diligenza affinché venga restituita nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna. Si dovrà provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi (compresi gli spazi di pertinenza), garantendo la raccolta dei rifiuti in modalità differenziata e assicurando il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
- dotarsi di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (valore corrispondente all'attività progettuale);
- presentare uno schema planimetrico che illustri l'allestimento e che indichi in maniera evidente la collocazione degli impianti tecnici (alimentazione elettrica, cavidotti, scarichi, approvvigionamento idrico etc.);

- provvedere – ad evento effettuato - a trasmettere comunicazione relativa all’occupazione di suolo pubblico in metri quadrati (mq): il dovuto riferito alla TARI, se spettante, sarà successivamente calcolato dal Settore preposto (imposta strettamente correlata al servizio reso);
- provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E. nei casi previsti dalla normativa vigente;
- provvedere giornalmente alla sanificazione delle strutture utilizzate (tavoli, pedane...);
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Onere dell’organizzatore è quello di garantire un servizio di vigilanza e assicurarsi che vi sia almeno un operatore in possesso di attestato quale addetto alla Prevenzione Incendi (medio rischio-livello 2), DM 02/09/2021;
- riportare sul materiale promozionale relativo agli eventi (sia che si tratti di messaggi pubblicitari a stampa oppure online) la dicitura “Natale sul ghiaccio” - Comune di Padova.

Il Comune di Padova, a propria discrezione, si riserva la facoltà di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell’iniziativa.

L’amministrazione si riserva le medesime facoltà in caso di eventi emergenziali, condizioni meteo avverse tali da impedirne la realizzazione in sicurezza dell’evento, motivi di ordine pubblico o altri eventi non prevedibili (cause di forza maggiore).

### **Facilitazioni**

Alle occupazioni temporanee di suolo pubblico realizzate in forza del Progetto, considerandosi effettuate in collaborazione con l’Amministrazione Comunale ed inserite nel Piano Esecutivo di Gestione, si riconosce l’esenzione dal pagamento dell’occupazione suolo pubblico così come previsto dalla L. 160 del 27 dicembre 2019 che disciplina il Canone Unico rispetto alle iniziative sussidiarie ai programmi dell’Ente. L’Amministrazione si impegna, altresì, a diffondere e promuovere l’attività suddetta tramite il sito ufficiale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) e tramite altri canali comunicativi (social) volti a facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti.

### **Informativa Ai Sensi Art. 13 Gdpr 679/16 – Regolamento Protezione Dati Personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l’adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it) – Pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it).

Responsabile protezione dati:

Settore Gabinetto del Sindaco  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova  
Telefono: 049.8205283-5285-5287  
E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)  
PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:  
Comune di Padova  
Settore Gabinetto del Sindaco  
U.O.S. - Contributi e Collaborazioni  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R. L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068, Rovereto (TN), e.mail: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it);

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'associazione/ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **Contatti**

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco ai seguenti contatti:

- Tel.: dott. Corrado Zampieri - 049/8205216; dott. Alessandro Esposito - 049/8205283; dott. Mattia Masiero 049/8205285; dott. Roberto Galasso – 0498205287.
- E-mail: [contributi@comune.padova.it](mailto:contributi@comune.padova.it);
- Pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it).

Settore Gabinetto del Sindaco  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova  
Telefono: 049.8205283-5285-5287  
E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)  
PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:  
Comune di Padova  
Settore Gabinetto del Sindaco  
U.O.S. - Contributi e Collaborazioni  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova