

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti</p> <p><input type="checkbox"/> Titolo di esenzione (specificare): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "NATALE SUL GHIACCIO".

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *	
Codice Fiscale **	P. IVA **		
Telefono *	P.E.C.		
Email *	Sito internet		
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

D I C H I A R A

di avere letto l'avviso in oggetto pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto "Progetto Natale sul ghiaccio" e che la presente domanda è ad esso riferita;

che la persona giuridica rappresentata:

<input type="checkbox"/> è iscritta a (specificare)

C H I E D E

<input type="checkbox"/> l'esenzione dal canone unico patrimoniale e la concessione del Lobo di Santa Giustina in Prato della Valle

Per il seguente periodo:.....

Titolo del progetto allegato alla presente:
.....

SI IMPEGNA

1. munirsi di autorizzazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
2. conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni e con la massima diligenza affinché venga restituita nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna. Si dovrà provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi (compresi gli spazi di pertinenza), garantendo la raccolta dei rifiuti in modalità differenziata e assicurando il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
3. dotarsi di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (valore corrispondente all'attività progettuale);
4. presentare uno schema planimetrico che illustri l'allestimento e che indichi in maniera evidente la collocazione degli impianti tecnici (alimentazione, cavidotti, scarichi, approvvigionamento idrico etc.);
5. provvedere – ad evento effettuato - a trasmettere comunicazione relativa all'occupazione di suolo pubblico in metri quadrati (mq): il dovuto riferito alla TARI, se spettante, sarà successivamente calcolato dal Settore preposto (imposta strettamente correlata al servizio reso);
6. provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E. nei casi previsti dalla normativa vigente;
7. provvedere giornalmente alla sanificazione delle strutture utilizzate (tavoli, pedane...);
8. garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Onere dell'organizzatore è quello di garantire un servizio di vigilanza e assicurarsi che vi sia almeno un operatore in possesso di Certificato Prevenzione Incendi (CPI);
9. riportare sul materiale promozionale relativo agli eventi (sia che si tratti di messaggi pubblicitari a stampa oppure online) la dicitura "Natale sul ghiaccio" - Comune di Padova;

PRENDE ATTO

che l'eventuale svolgimento di attività economica di somministrazione di alimenti e bevande e/o di vendita è soggetta a SCIA da presentare al Suap – Sportello unico attività produttive – da parte dell'organizzatore dell'evento, il quale dovrà indicare l'elenco degli operatori professionali coinvolti nella manifestazione. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto dei prescritti requisiti igienico-sanitari e di sicurezza come da vigente normativa con possibilità di esercitazione con plateatico, laddove lo spazio lo permetta e nel rispetto dei contratti di lavoro previsti;

DICHIARA ALTRESÌ

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico "Natale sul ghiaccio";
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li

Firma del/della dichiarante
.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

*****Assolvimento dell'imposta di bollo in maniera virtuale**

E' possibile assolvere all'imposta di bollo anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

- c/c bancario 1 0000 0046 009 - codice IBAN: IT37 A 03069 12117 100000046009

- causale "[Settore di riferimento] _____ - Imposta di bollo assolta in modo virtuale per domanda di contributo, anno _____, [nome ente/associazione] _____ - cap. 92174000".

La copia della ricevuta del bonifico dovrà essere poi trasmessa via e-mail al Settore di riferimento.