



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO CON L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO PER I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC), TRAMITE LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI - CUP H61E18000230001 (ANNUALITÀ 2018) H61H19000040001 (ANNUALITÀ 2019).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - Informazioni generali

Il Comune di Padova, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale VEN_16 Padova (comprendente 29 Comuni dell'ex Ulss 16), indice la procedura di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto di cui al presente Capitolato speciale.

Il servizio che si intende attivare e promuovere mediante il presente appalto è il servizio di accompagnamento al lavoro con l'attivazione e gestione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, da realizzarsi in favore di componenti di nuclei beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza (RdC), residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale VEN_16.

Il suddetto servizio ha natura sociale ed è previsto tra gli interventi e servizi di contrasto alla povertà di cui all'art.7 del D.lgs 147/2017 ammissibili a finanziamento a valere sulla Quota Servizi del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, annualità 2018 e 2019.

Art.2 - Oggetto del servizio

L'oggetto del Servizio sarà l'accompagnamento al lavoro con l'attivazione, la gestione e il monitoraggio dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo degli utenti dell'Ambito Territoriale VEN 16 beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà di cui al D.lgs n.147/2017, istitutivo del Reddito di inclusione (REI), e al successivo-D.L.n. 4/2019, come convertito dalla L. n.26/2019, che istituisce il Reddito di cittadinanza (RdC). I suddetti tirocini sono finalizzati ad accrescere il livello di occupabilità e promuovere il processo di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva di persone disoccupate e inoccupate presso imprese e/o aziende produttive e commerciali, profit e non profit, operanti sul territorio. Questi tirocini possono inoltre configurarsi come utile strumento di supporto ai lavoratori occupati "working poor", per integrare la condizione lavorativa in essere.



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



Gli obiettivi, le componenti prestazionali e le caratteristiche tecniche del servizio sono descritte nei successivi articoli del presente capitolato speciale e nei suoi allegati tecnici parte integrante e sostanziale, cui l'aggiudicatario dovrà attenersi per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte. Il servizio oggetto d'appalto è comunque reso nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, con particolare rimando a quella di seguito indicata:

- D.lgs n.147/2017 come modificato dalla L. n.26/2019 di conversione del D.L. n.4/2019, istitutiva del Reddito di Cittadinanza (RdC);
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 Maggio 2018 che definisce i criteri di riparto del Fondo Povertà per l'anno 2018 e adotta il Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2018 – 2020;
- il Decreto Dirigenziale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che autorizza il trasferimento delle risorse per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà previsti dal Decreto interministeriale in favore degli ambiti territoriali della Regione del Veneto;
- il Piano Regionale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020 di cui alla DGR 1143 del 31/07/2018;
- l'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020", approvato in data 08/05/2019 dal Comitato dei Sindaci del Distretto ex Azienda ULSS 16 il cui aggiornamento viene inserito nell'apposita sezione tematica del Piano di Zona;
- il Piano Regionale degli interventi e servizi di contrasto alla povertà approvato con DGR n. 1193 del 18 agosto 2020 che riparte il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale 2019;
- DGR 1816/2017 Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3.

Art.3 - Destinatari del servizio oggetto dell'appalto

Gli utenti che verranno coinvolti nei Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo dovranno avere un profilo di occupabilità minimo, inteso come la presenza di competenze di base necessarie per l'accesso a un contesto organizzativo/professionale, e verrà data priorità alle situazioni in cui si rilevi una condizione di disoccupazione/inoccupazione associata alla presenza di uno o più dei seguenti fattori di rischio:

- debolezza/inadeguatezza del bagaglio di competenze di base e risorse personali di partenza;
- multi problematicità del nucleo familiare di appartenenza;
- appartenenza a nuclei familiari monoreddito con consistenti carichi familiari;



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- appartenenza a nuclei familiari monoparentali con figli minori;
- vittime di tratta e/o grave sfruttamento sessuale e/o lavorativo;
- vittime di violenza e abusi nelle relazioni familiari e/o di genere.

Art.4 - Contenuti prestazionali e caratteristiche tecniche

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire lo svolgimento di tutte le attività sotto indicate, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo.

Il servizio richiede l'attivazione e la completa gestione di 65 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo che dovranno essere attivati entro 45 giorni dall'invio della scheda di segnalazione redatta dall'Area Lavoro dell'Equipe Multidisciplinare (di seguito E.M.) del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova in accordo con il Case Manager (Assistente Sociale) responsabile della presa in carico della persona.

I tirocini hanno durata semestrale per un impegno compreso tra le 24 e le 26 ore settimanali, con la possibilità di prorogarli per un periodo massimo di ulteriori 3 mesi, in vista di concrete possibilità di assunzione successiva, o di prevedere un secondo percorso di tirocinio per la medesima persona in un contesto organizzativo diverso, a discrezione del Case manager e dell'E.M. in funzione del progetto più ampio di presa in carico. È altresì possibile aumentare il monte ore settimanale con costi a carico dell'azienda ospitante.

La Ditta Aggiudicataria, tramite propri Operatori del Mercato del Lavoro, così come definiti dalla normativa vigente, dovrà garantire per ciascuna persona:

- Attività di accoglienza e orientamento individuale (minimo 3 ore);
- Attività di scouting finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo (minimo 3 ore). Ferma restando l'attività di scouting, l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque ad assicurare la preesistenza di una consolidata rete di aziende/società cooperative partner potenzialmente interessate a ospitare tirocini e sufficiente a garantire l'avvio di attività alla data di consegna del servizio, così come risultante dall'elenco riportato nel Progetto - offerta presentato in sede di gara;
- Matching domanda-offerta per l'inserimento nei contesti organizzativi: attività consistente nell'abbinamento tra profilazione professionale della persona e le caratteristiche della potenziale azienda ospitante (minimo 2 ore);



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio (in seguito PIT): attività consistente nella definizione condivisa con l'E.M., il Case Manager e la persona, degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio (minimo 2 ore):
- Tutoraggio e monitoraggio: consiste nello svolgimento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza e di mediazione e raccordo tra il tirocinante, l'azienda ospitante, l'E.M. e il Case Manager (minimo 1,5 ore al mese – totale minimo per 6 mesi: 9 ore). L'attività è svolta con le modalità, il programma e la tempistica definita dalla PIT. L'attività dovrà garantire verifiche in loco, incontri/colloqui periodici con il tutor aziendale e con il tirocinante. Laddove ne emerga l'esigenza, e comunque laddove previsto dalla PIT, gli incontri con il tirocinante possono svolgersi anche al di fuori del contesto lavorativo;
- Attività di orientamento e supporto nell'autonomia della ricerca di futura occupazione successiva al tirocinio (minimo 2 ore). L'attività sarà svolta un mese prima della conclusione del tirocinio o in corrispondenza della fine del tirocinio in caso di conclusione anticipata;
- Gestione amministrativa e fiscale dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di una borsa lavoro pari a € 570,00 (lordi) per un impegno compreso tra le 24 e le 26 ore settimanali e comunque al raggiungimento di un monte ore mensile complessivo di almeno il 70% di presenza in azienda risultante dai registri. Il limite di frequenza del 70% delle ore di tirocinio, potrà essere ridotto e derogabile, sulla base di motivate esigenze (es. di salute) che abbiano reso impossibile il raggiungimento della frequenza minima obbligatoria. Tali eventuali deroghe saranno valutate esclusivamente dalla Stazione Appaltante. Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a ogni connesso adempimento amministrativo e fiscale tra cui le comunicazioni obbligatorie, l'emissione dei relativi cedolini e del CUD, la stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL e la rendicontazione degli importi erogati ai fini del dovuto rimborso. Le indennità di tirocinio devono essere erogate alle persone entro e non oltre i 15 gg. successivi alla fine del mese di tirocinio;
- Monitoraggio delle attività, rilevazione e verifica dei risultati: la Ditta Aggiudicataria invierà all'E.M., per ogni tirocinio attivato, una relazione intermedia di monitoraggio (terzo mese) e una relazione finale, al termine del tirocinio. Le relazioni consistono in una valutazione approfondita dell'esperienza di tirocinio per ciascun tirocinante, secondo gli indicatori e il format concordati con l'E.M.;
- Gestione di un registro presenze dei tirocinanti e trasmissione su richiesta del Comune di Padova a fini rendicontativi;



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- Direzione e coordinamento operativo delle attività di servizio. La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad attivare un'apposita Équipe di Progetto composta da almeno 2 figure professionali dedicate al servizio, di cui una preposta anche al coordinamento delle attività, con esperienza di coordinamento di almeno 36 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni, nello specifico settore di intervento. Tale coordinatore sovrintende all'esecuzione dell'appalto, controlla e coordina le attività, monitora e verifica la qualità di servizio. Il coordinatore della ditta aggiudicataria, inoltre, gestirà ogni conseguente rapporto con la stazione appaltante e per essa con l'E.M. responsabile della presa in carico degli utenti, con una periodicità almeno mensile, secondo le modalità concordate con l'E.M.. Dovrà essere assicurata la reperibilità del coordinatore dal lunedì al venerdì nella fascia 9 – 13;
- L'impiego di Operatori del Mercato del Lavoro (OML), così come definiti dalla normativa vigente, inquadrati nella categoria C-C1 del CCNL Cooperative Sociali (o altri inquadramenti equiparabili in altri CCNL), per un monte ore di 38 ore settimanali, dovranno avere un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 (cinque) anni in attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo. Dovranno possedere patente di guida non inferiore alla categoria "B" e autonomia negli spostamenti;
- Disponibilità di 1 (uno) referente Istruttore Amministrativo categoria C-C1 del CCNL Cooperative Sociali (o altri inquadramenti equiparabili in altri CCNL), per un monte ore settimanale di 38 ore, in possesso almeno di Diploma di Scuola Superiore o Scuola Secondaria di Secondo Grado con esperienza nella gestione della rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, ministeriali, o regionali, della contabilità e della redazione di report di spesa di progetti. Il referente amministrativo dovrà avere comprovata esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni nell'area afferente alla gestione economica e amministrativa, ottima padronanza degli applicativi Office (Excel, Word e Power Point). Questa figura si dovrà rendere disponibile a partecipare a incontri con i referenti amministrativi/contabili del Settore Servizi Sociali e sarà dedicata alle comunicazioni con il Comune di Padova per tutte le necessità di progetto, compresi gli aspetti amministrativi e di rendicontazione;
- La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la sua sostituzione di tutte le figure dedicate al servizio (coordinatore, referente amministrativo/contabile, operatori del mercato del lavoro), con personale di pari qualifica ed esperienza, in caso di assenza a qualsiasi titolo.
- Dichiarazione di impegno ad attivare una sede operativa nel territorio della Provincia di Padova, in caso di aggiudicazione ed entro 30 gg dall'aggiudicazione, presentando relativo atto di proprietà e/o contratto e/o altra scrittura prevista dalla legge vigente;
- Trasmissione di un report periodico contestuale alla fattura (anche come allegato) relativo allo Stato Avanzamento Lavori (SAL), comprendente:



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- elenco attività svolte nel trimestre di riferimento per ogni persona segnalata dall'E.M., specificando il numero di ore dedicato ai singoli beneficiari in relazione a quanto previsto all'art. 4 del presente Capitolato;
- elenco nominativo aggiornato dei tirocini attivati contenente i seguenti dati: cognome – nome – CF – data di avvio e di conclusione (effettiva o prevista) del tirocinio, eventuale conclusione anticipata, eventuale proroga autorizzata, azienda ospitante, campo note;
- variazioni intervenute rispetto alle attività programmate quali:
 - nominativi delle persone che hanno rinunciato e/o che sono usciti dal progetto e relative motivazioni;
 - eventuali aziende che hanno revocato la loro disponibilità ad accogliere i tirocinanti;
 - difficoltà incontrate nell'assegnazione e nello svolgimento dei tirocini e modalità risolutive applicate;
- Programmazione e attuazione di idonea Formazione sulle procedure da seguire negli ambienti di lavoro dove si svolgeranno i tirocini, previste dalle linee guida ministeriali in materia di contenimento del contagio da Covid-19;
- Previsione della possibilità di recupero dei mesi di tirocinio, in caso di interruzione della frequenza imputabile a quanto previsto dalla normativa emergenziale per il contenimento del SARS-CoV2;
- La richiesta alla Stazione Appaltante della possibilità di erogare la borsa lavoro al tirocinante in caso di sospensione del tirocinio per cause esterne (es. sospensione data da normativa emergenziale – sanitaria);
- Monitoraggio sul rispetto delle normativa vigente relativa al contenimento della diffusione SARS – CoV 2 nelle aziende ospitanti con relativa fornitura ai beneficiari, in base all'attività svolta, dei necessari DPI e indicazioni sul loro utilizzo. L'eventuale costo del tampone molecolare e/o antigenico non potrà essere rimborsato dal Settore Servizi Sociali;
- Trasmissione della convenzione stipulata con ciascuna azienda ospitante secondo il modello previsto dalla normativa regionale (secondo quanto previsto dall'art 11 Allegato A alla DGR 1816 del 7/11/2017);
- Prevedere sopralluoghi a campione nelle aziende ospitanti;
- Trasmissione all'Unità Operativa Semplice Progetti d'Ambito del Settore Servizi Sociali di una relazione finale di sintesi relativa alle attività oggetto dell'affidamento, comprendente:
 - attività complessivamente svolte dettagliando punti di criticità e punti di forza;



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- numero indennità di tirocinio erogate e relativo importo.

Tale report dovrà essere fornito entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

- Trasmissione all'Unità Operativa Semplice Progetti di Ambito del Settore Servizi Sociali della scheda di valutazione finale del percorso di ciascun beneficiario, entro 30 gg dalla data di conclusione di ciascun tirocinio;
- Assunzione di tutti gli oneri correlati all'avvio del tirocinio (apertura posizione INAIL, RC, visita medica, ecc.);
- Avvio di tutte le pratiche INAIL, qualora si rendesse necessario, in caso di infortunio;
- Trasmissione di ogni documento in formato digitale (PDF e Foglio di calcolo per eventuali successive elaborazioni) ai fini del perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e di dematerializzazione documentale.

La consistenza e l'articolazione del monte ore complessivamente dedicato alle suddette attività sono definite dal Progetto e dall'offerta economica presentati. Il monte ore complessivamente riferito a ogni persona per l'attivazione del percorso, dalla ricezione della scheda di segnalazione alla conclusione dell'esperienza di tirocinio, non potrà comunque essere inferiore a 21.

Per l'esecuzione delle attività oggetto d'appalto la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire lo svolgimento di tutte le attività sopra indicate, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo.

Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Sara Bertoldo
(Firmato digitalmente)

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.