Comune di Padova
Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento

AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI QUADRO CON I PUNTI VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA (EDICOLE) PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE ONLINE DEL COMUNE DI PADOVA

Finalità del servizio

Il Comune di Padova intende avviare una forma di collaborazione con i punti vendita della stampa quotidiana e periodica (Edicole) ai sensi dell'art. 4Bis comma 4 del D.Lgs. 24.4.2021 n. 170, avvalendosi della loro possibilità di fungere da intermediari nel servizio di certificazione.
Si richiama a tale fine anche il protocollo d'Intesa siglato il 2 ottobre 2017 tra l' Anci e la Federazione Italiana Editori Giornali (FIEG), per "*sensibilizzare le amministrazioni comunali, affinché promuovano sul loro territorio iniziative che ripensino la funzione delle edicole, rendendole un "centro servizi al cittadino", consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati comunali".*
Ciò garantirà sia la valorizzazione dell'offerta dei punti di vendita - che avrà un ulteriore valore aggiunto- sia un decentramento del servizio di certificazione, con una conseguente maggiore facilità di accesso dei cittadini e delle cittadine al servizio di rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile presso sedi non istituzionali presenti in modo capillare nel territorio.
La collaborazione sopra descritta consiste unicamente nella mera facilitazione dell'accesso del cittadino alla stampa dei certificati anagrafici e di stato civile online e non postula il trasferimento a personale esterno al Comune delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli artt. 14 e 54 del D.Lgs. 267/2000.
Il rilascio dei certificati online, oggetto della convenzione, riguarda esclusivamente quelli che attualmente possono essere richiesti e rilasciati online, collegandosi al portale dedicato presente nel sito www.padovanet.it , previa autenticazione dell'operatore dell'edicola.

Presupposti amministrativi
Il presente avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2021/77/0079 del 15/10/2021.
Lo schema di convenzione quadro è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/0482 del 21/09/2021

Soggetti ammessi alla stipulazione della convenzione quadro
Sono ammessi alla stipula della convenzione quadro i punti vendita della stampa quotidiana e periodica (Edicole) ai sensi della normativa cita in premessa (Finalità del Servizio).
Il soggetto convenzionato deve dichiarare, qualora compatibile con la presente convenzione, di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Oggetto e durata del servizio di emissione e stampa dei certificati anagrafici online
La convenzione ha per oggetto l'erogazione dei certificati anagrafici e di stato civile online tramite portale dedicato del Comune di Padova (portaledemografico.comune.padova.it). I certificati online sono rilasciati alle persone richiedenti presso i punti vendita dei soggetti aderenti al progetto.

L'erogazione del servizio in convenzione non postula il trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli artt. 14 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
La durata della presente convenzione è fino al 31/12/2022 a partire dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile previa intesa tra le parti.

Modalità erogazione del servizio
Il servizio è reso mediante la strumentazione di cui deve essere dotato il soggetto convenzionato (personal computer, connessione internet, stampante, lettore smart card - quest'ultimo solo se l'operatore di sportello accede tramite CNS), nel rispetto delle specifiche modalità di accesso al portale dedicato del Comune di Padova. I certificati emessi non possono essere conservati dal soggetto convenzionato. È fatto divieto per il soggetto convenzionato di produrre copie o duplicati dei certificati emessi. I predetti certificati vengono stampati su supporto cartaceo e consegnati alla persona richiedente.
Il corrispettivo previsto per l'erogazione del servizio (rilascio tramite stampa del certificato) è di € 2,50 IVA compresa per ogni certificato, dietro rilascio di scontrino o ricevuta fiscale.

Obblighi delle parti
Gli obblighi e le responsabilità delle parti sono espressamente indicati nella convenzione quadro a cui si rinvia integralmente.
Il soggetto convenzionato non vanterà alcun diritto di esclusiva nel rilascio di certificati anagrafici online, in considerazione della natura "aperta" della convenzione che consente l'adesione di chiunque vi abbia interesse.

Modalità di adesione alla convenzione
Il soggetto interessato dovrà presentare apposita istanza di adesione alla convenzione utilizzando il modulo di domanda allegato (Allegato A del presente avviso pubblico). Il soggetto interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti nonché l'adesione ai termini ed alle condizioni indicati in convenzione quadro.
Tenuto conto delle misure adottate per il contenimento del Coronavirus, la domanda di adesione debitamente compilata e firmata dovrà essere presentata al Comune di Padova – Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento con le seguenti modalità:
- preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizidemografici@pec.comune.padova.it ;
in alternativa:
- tramite email semplice all'indirizzo: servizidemografici@comune.padova.it ;
- tramite spedizione via fax al numero 049 8207140, allegando il documento di identità e indicando un riferimento (telefono, email o indirizzo di residenza);
In tutti i casi la domanda va firmata ed accompagnata da un documento di identità del firmatario. La domanda dovrà riportare la dicitura:"ADESIONE CONVENZIONE CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE ONLINE";

Informazioni
Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi a servizidemografici@comune.padova.it
Il presente Avviso Pubblico è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Padova www.padovanet.it -Sezione Avvisi pubblici - e all'albo pretorio online;
Fa parte integrante e sostanziale del presente avviso il seguente allegato:
A – Modello di domanda di adesione.
Lo schema di convenzione quadro, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/0482 del 21/09/2021, sarà disponibile nella sezione del sito web unitamente al presente avviso.
Responsabile del procedimento è la dirigente del Settore.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Indirizzo: Piazza Capitaniato, 19
Responsabile del procedimento dott.ssa Eva Contino
Responsabile Istruttoria: dott.ssa Maddalena Giuliano
☎: 0495775/5789
indirizzo e-mail: servizidemografici@comune.padova.it
PEC: servizidemografici@pec.comune.padova.it
eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO - CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it
pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati personali.
con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0334 del 13.10.21, il servizio in oggetto è stato aggiudicato dal 13 ottobre 2021 al 12 ottobre 2023 alla società: LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it; e.mail: info@legant.it.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione delle convenzioni con le Edicole aderenti per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile online del Comune di Padova.
Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle convenzioni con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Tipologia dei dati trattati

Oggetto di trattamento sono:

- dati personali comuni:

sono i dati forniti con la compilazione della domanda di adesione al servizio di emissione certificati anagrafici e di stato civile online presso le edicole, per la sottoscrizione delle relative convenzioni;

sono i dati personali dei singoli operatori che accedono al portale dedicato per la stampa del certificato alla persona richiedente e dei quali viene tenuta traccia in apposito registro.

- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari.

Luogo e modalità del trattamento. I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati conferiti vengono trattati con modalità cartacee e/o informatiche.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati. I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati a soggetti pubblici e privati richiedenti, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

Obbligo di conferimento dei dati. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della convenzione di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere la convenzione.

Trasferimento dei dati all'estero. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

Periodo di conservazione dei dati. I dati verranno trattati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate e conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'Interessato. In qualità di interessato il soggetto convenzionato potrà richiedere l'accesso ai propri dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.
Qualora il soggetto convenzionato volesse esercitare tali diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è invitato a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Dott.ssa Eva Contino
Capo Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento

EVA
CONTINO
COMUNE DI
PADOVA
15.10.2021
14:06:24
GMT+02:00

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Indirizzo: Piazza Capitaniato, 19
Responsabile del procedimento dott.ssa Eva Contino
Responsabile Istruttoria: dott.ssa Maddalena Giuliano
☎: 0495775/5789
indirizzo e-mail: servizidemografici@comune.padova.it
PEC: servizidemografici@pec.comune.padova.it
eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO - CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA