Comune di Padova

codice fiscale 00644060287

Settore Gabinetto del Sindaco

- AVVISO PUBBLICO PROGETTO URBAN FESTIVAL -

1. Generalità
L'estate che sta arrivando sembra essere un'estate all'insegna di una nuova normalità. Cittadine e cittadini padovani hanno voglia di tornare a fruire delle piazze, dei parchi, dei quartieri e di ritrovare socialità e divertimento, insieme, in sicurezza. Il Comune di Padova intende far partire un primo Festival completamente co-progettato dalle realtà culturali padovane.

2. Oggetto e finalità
L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative "*Padova riparte dalla cultura*", che già hanno visto la pubblicazione di un avviso per il finanziamento di progetti culturali, il primo incontro del Tavolo Cultura e i bandi per la realizzazione di Girovagarte 2021 e festival al Castello, ha deciso di implementare ulteriormente le misure a sostegno dei professionisti dello spettacolo e il mondo culturale padovano, nella logica di creare occasioni di lavoro per tutte quelle realtà del territorio che, dopo essere state ferme per più di un anno, hanno bisogno di sostegno concreto per poter ripartire.
In questa logica è intenzione dell'Amministrazione promuovere il progetto "Urban Festival" un Festival condiviso e co-progettato, dove le piccole e grandi realtà culturali della città potranno diventare protagoniste, partecipando con uno o più spettacoli alla definizione del cartellone del festival, per offrire alla città un'iniziativa trasversale di alto spessore culturale, rivolta in particolare modo ai giovani, sia nell'offerta che verrà selezionata sia nelle professionalità coinvolte.
L'iniziativa si inscrive nelle politiche dell'Amministrazione di vera e propria riscrittura dei rapporti centro/periferia: questa prima edizione sarà, infatti, organizzata nel Quartiere 2 Arcella, in Piazza Azzurri d'Italia, dove l'Amministrazione ha presentato il progetto di rigenerazione urbana nell'ambito "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", promosso con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, mediante la presentazione di proposte di rigenerazione, in un'ottica di innovazione e sostenibilità (green), di tessuti e ambiti urbani particolarmente degradati e carenti di servizi non dotati di adeguato equipaggiamento infrastrutturale.
Date queste premesse il Settore Gabinetto del Sindaco e il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche intendono acquisire proposte per la realizzazione di un cartellone di spettacoli diversi all'interno dell'Urban Festival che sarà realizzato dal 25 agosto al 5 settembre, in Piazza Azzurri d'Italia. Ai partecipanti sarà messo a disposizione un palco attrezzato e dotato di licenza di pubblico spettacolo oltre a una dotazione tecnica e di servizi base conforme alle normative Covid che saranno in vigore. Lo spazio avrà strutture per una capienza di circa 1000 persone.

3. Presentazione della proposta
Ogni realtà potrà presentare, pena l'esclusione, una sola proposta in vari ambiti culturali: dalla danza, alla musica, al teatro, al cabaret. Tali proposte dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- linguaggio in grado di rivolgersi in particolare alle giovani generazioni,
- rilevanza nazionale e/o internazionale dei contenuti proposti,
- capacità di attrarre un numero di persone consono alla capienza dell'area allestita (1000 persone) e comunque non inferiore a 500.

Le proposte potranno essere presentare anche da realtà che associano più gruppi. Per garantire sostenibilità economica agli organizzatori, gli eventi potranno essere a pagamento, fermo restando che il costo del biglietto dovrà essere accessibile e proporzionato alla proposta artistica.

4. Soggetti proponenti
Le proposte potranno essere inviate solo da soggetti che non hanno avuto finanziamenti dal Comune per lo stesso progetto, pena l'esclusione, utilizzando il modulo allegato.
Attraverso una prima selezione, per la cui valutazione verrà nominata apposita Commissione, verranno

individuate le proposte migliori, tenendo conto della coerenza artistica e culturale e degli obiettivi generali del progetto e applicando i seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	**Punti**
Ampiezza di pubblico	20
Legami territoriali del soggetto proponente	30
Ampiezza del partenariato	20
Coinvolgimento di giovani artisti	30

I soggetti che intendono partecipare, nella figura di un loro referente indicato, verranno quindi convocati per definire la co-progettazione del Festival in accordo con l'Amministrazione comunale.
L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una unica proposta o di non aggiudicare a suo insindacabile giudizio.

5. Modalità e tempi per la presentazione della proposta – Allegato A
Il soggetto che intende far pervenire la sua proposta, dovrà presentare istanza al Comune di Padova utilizzando il fac-simile "Allegato A" che dovrà essere sottoscritto dal responsabile dell'evento ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la descrizione in forma generale delle caratteristiche dell'evento che si intende proporre (evidenziando la presenza dei tre prerequisiti indicati al punto 3) e i contatti di un referente dell'iniziativa (Mail + telefono).
La presentazione dell'istanza di partecipazione potrà effettuarsi dal 19 giugno 2021 al 7 luglio 2021 (ore 12:00) tramite posta certificata all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "Avviso pubblico progetto Urban Festival".

6. Pubblicità ed informazione
Il progetto Urban Festival sarà promosso dall'Amministrazione attraverso i propri canali di comunicazione e con un'apposita campagna diffusa sul territorio cittadino.
Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.padovanet.it.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizione previste dalla normativa vigente in materia.

7. Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento Protezione Dati Personali
In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.
Titolare del trattamento dati:
il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it
Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .
Responsabile del trattamento:
il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail gabinetto.sindaco@comune.padova.it – Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.
Responsabile protezione dati:
Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail info@ipslab.it – Pec: pec@pec.ipslab.it.
Finalità e base giuridica del trattamento:
La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente manifestazione di interesse (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per

adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'Associazione, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

8. Contatti

Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco
(lunedì, mercoledì e venerdi 10:00 - 12:00 + martedì 15:00 -17:00)
referente Roberto Galasso 049 8205287
gabinetto.sindaco@comune.padova.it
gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
coord. Corrado Zampieri 049 8205216
Responsabile del procedimento: Fiorita Luciano.