



Comune di Padova

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ' – RUOLO PROJECT MANAGER JUNIOR - PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PROT. GEN. N. 350345 del 5/8/2021

IL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- l'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244/2007;
- il titolo VI "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione" del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza¹;

considerato che gli atti del Settore Polizia Locale e Protezione Civile attestano la sussistenza dei presupposti per il conferimento del seguente incarico mediante la procedura di cui all'art. 46, comma 2, lettera a), del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

INDICE

UNA PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ' – RUOLO PROJECT MANAGER JUNIOR - PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

1. OGGETTO

Il Settore Polizia Locale e Protezione Civile ha necessità di conferire un incarico di collaborazione in qualità di Project Manager Junior di un progetto HORIZON 2020 SU-INFRA02-2019 finanziato dalla Commissione Europea, di cui il Comune di Padova è partner, sul tema della sicurezza recante "Sicurezza per smart and safe cities, anche per spazi pubblici".

La figura del Project Manager Junior del progetto europeo, che affiancherà il Project Manager e il team di progetto, è tenuto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- supporto alla redazione e revisione dei documenti di progetto (Deliverable, budget, presentazioni per stato avanzamento lavori o di allineamento con gli Stakeholder)
- supporto al coordinamento delle attività progettuali previste;
- supporto al coordinamento dei partner europei e nella gestione dei rapporti con la rete internazionale;
- supporto nella rendicontazione di progetto e nelle comunicazioni con la Commissione Europea.

2. DURATA, LUOGO E COMPENSO

La collaborazione richiesta prevede una prestazione corrispondente a 19 giorni lavorativi al mese, con contratto di collaborazione professionale con le seguenti caratteristiche:

- compenso massimo pari a € 32.500,00 al lordo di oneri fiscali e previdenziali, con la precisazione che parte delle attività, secondo le necessità organizzative del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, potranno essere svolte anche presso gli uffici del Settore;
- le attività di cui al punto 1. "Oggetto", dovranno essere svolte dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico, indicativamente 1° settembre 2021, al 30 settembre 2022.

¹ Il regolamento è consultabile nel portale istituzionale www.padovonet.it, sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Regolamenti Comunali.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare le persone fisiche che:

- a) siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto delle prestazioni richieste:
- laurea e/o altro titolo di studi attestanti la conoscenza dell'europrogettazione o, in alternativa, laurea in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
 - ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, preferibilmente in possesso di certificazione livello C1 Advanced o equivalente;
 - comprovata conoscenza degli applicativi Microsoft Office (o equivalenti) in particolare, power point, excel, word;
 - costituiscono requisiti preferenziali:
 - aver conseguito una certificazione in Project Management (ad esempio PMP del PMI, Prince2);
 - possedere una comprovata esperienza inerente a implementazione di progetti europei e/o master in progettazione europea.
- b) non rientrino nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza².

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione è necessario presentare una candidatura comprendente:

- domanda di ammissione alla selezione (la domanda dovrà riprodurre tutti i contenuti riportati nel "Modulo di domanda" allegato al presente avviso e dovrà essere firmata dal candidato, preferibilmente con firma digitale);
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze professionali e formative e dei titoli sulla cui base si svolge la presente selezione;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta pertinente rispetto ai titoli sulla cui base si svolge la presente selezione.

Il Settore Polizia Locale e Protezione Civile svolgerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

² Si riporta di seguito il testo dell'art. 44, comma 3:

"Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;*
- b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;*
- c) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;*
- d) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;*
- e) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;*
- f) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;*
- g) siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;*
- h) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;*
- i) siano già stati lavoratori privati o pubblici e risultino collocati in quiescenza, nel solo caso di incarichi per studio o consulenza, salvo si tratti di incarico svolto a titolo gratuito".*

5. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere indirizzate a "COMUNE DI PADOVA – SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE – Via G. Gozzi civ. 32 – 35131 PADOVA", e dovranno **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 25 agosto 2021** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30);
- b) Posta Elettronica Certificata (PEC): in questo caso la candidatura dovrà essere trasmessa in formato PDF (uno o più file) dalla casella PEC personale del candidato a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

E' onere del candidato assicurare e verificare il tempestivo recapito della candidatura. Il Comune di Padova non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella candidatura, o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le dichiarazioni contenute nella candidatura devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

Il Settore Polizia Locale e Protezione Civile procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

6. AMMISSIBILITÀ'

Le candidature saranno considerate ammissibili se:

- a) presentate da soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 3;
- b) firmate dal candidato, preferibilmente con firma digitale, e complete della documentazione richiesta al punto 4;
- c) presentate nei tempi e nei modi indicati al punto 5.

7. PROCEDURA SELETTIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le candidature ammissibili verranno valutate dal dirigente del Settore Polizia Locale e Protezione Civile sulla base dei seguenti titoli, criteri e pesi:

Titoli valutabili	Criteri di valutazione	Pesi
Esperienze professionali maturate nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso, nelle materie relative alle attività oggetto dell'incarico	Saranno oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza delle attività svolte rispetto alle attività da affidare, la loro ricchezza e varietà, la complessità dei procedimenti e degli approfondimenti svolti e i risultati conseguiti.	80%
Partecipazione a corsi di formazione pertinenti rispetto alle attività oggetto dell'incarico, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.	Saranno oggetto di valutazione, in modo particolare, la ricchezza, la varietà e il livello di approfondimento delle attività formative pertinenti.	20%

I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

L'incarico verrà affidato al candidato la cui professionalità e la cui esperienza siano più qualificate e appropriate rispetto all'incarico da conferire, alla luce dei titoli valutabili presentati e dei criteri sopra indicati. Il Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile si riserva di invitare a colloquio i candidati il cui curriculum risponda maggiormente al profilo richiesto, al fine di valutare in maniera più approfondita le esperienze dichiarate e attribuire il punteggio corrispondente.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna candidatura ammissibile soddisfi i requisiti di alta qualificazione e adeguata preparazione professionale che la disciplina richiamata in premessa prescrive come presupposti minimi per tale forma di collaborazione.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. NORME DI RINVIO

Per quanto non indicato in modo espresso, si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza. Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare l'indizione della presente selezione, e di sospendere o prorogare il termine di presentazione delle candidature.

10. ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento e dell'accesso agli atti è il Dr. Lorenzo Fontolan Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile - via G. Gozzi civ. 32 - Padova.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Segreteria del Comandante, tel. diretto 049 8205156, e-mail segreteria.comando@comune.padova.it

Il Comandante
Lorenzo Fontolan