



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO PER I BENEFICIARI DEL REI E DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC) NELL’AMBITO DEL PROGETTO SIA/REI A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL’INCLUSIONE SOCIALE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI - CUP H61E18000230001.

Con il presente avviso di indagine di mercato, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 487 del 20/10/2020, il Comune di Padova intende acquisire manifestazioni di interesse propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di attivazione di nuovi progetti di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo degli utenti dell’Ambito Territoriale ex ULSS 16 e beneficiari delle prestazioni economiche nazionali di contrasto alla povertà di cui al D.Lgs n.147/2017, istitutivo del Reddito di inclusione (REI), e al successivo D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. n.26/2019, che istituisce il Reddito di cittadinanza (RdC) in sostituzione del REI.

FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La procedura è volta a individuare il soggetto cui affidare il servizio di cui in premessa. I tirocini dovranno mirare ad accrescere il livello di occupabilità individuale, promuovendo il processo di inserimento/reinserimento di disoccupati e inoccupati nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva, presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio. Questi tirocini possono inoltre configurarsi come utile strumento di integrazione al reddito per i lavoratori occupati, ma vulnerabili a causa di remunerazioni basse o comunque insufficienti a condurre una vita dignitosa, i cosiddetti “working poor”.

I destinatari saranno persone beneficiarie della misura di contrasto alla povertà REI o RdC, disponibili a impegnarsi in un percorso di tirocinio, in possesso di requisiti di occupabilità minimi compatibili con l’accesso a un contesto organizzativo/professionale.



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



ENTE AFFIDANTE

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova

Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - PEC servizi.sociali@pec.comune.padova.it

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio richiede l’attivazione e completa gestione di **35 (trentacinque)** tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo.

L’attività della ditta aggiudicataria consisterà in:

1. orientamento, ricerca dell’azienda ospitante, e relativo matching della persona con il ruolo previsto e l’organizzazione ospitante, tutoraggio / monitoraggio in itinere;
2. avvio e gestione del tirocinio della durata di 6 mesi per massimo 24 ore settimanali.

L’avvio del tirocinio dovrà essere preceduto da un’analisi del mercato del lavoro allo scopo di individuare le figure professionali maggiormente richieste, fermo restando che i tirocini dovranno essere coerenti con quanto segnalato dall’attività di profilazione eseguita dall’Equipe Multidisciplinare del Settore Servizi Sociali del Comune. Tutti i tirocini, per essere considerati validi e corrispondenti, dovranno essere attivati nell’area della Provincia di Padova. La conclusione del progetto è prevista per il mese di dicembre 2021.

Gli utenti verranno selezionati dall’Equipe Multidisciplinare del Comune di Padova (di seguito E.M.) secondo una profilazione quali - quantitativa e il relativo profilo di occupabilità. Le schede di adesione degli utenti e ogni informazione necessaria e utile all’attivazione dell’intervento, verranno trasmesse al Coordinatore del servizio individuato dall’impresa aggiudicataria per l’avvio delle attività propedeutiche all’attivazione dei tirocini.

La Ditta Aggiudicataria, tramite propri Operatori del Mercato del Lavoro, accreditati ai sensi della normativa Regionale vigente, dovrà garantire:

- Attività di accoglienza, orientamento individuale (massimo 2 ore);

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- Attività di scouting finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo (massimo 4 ore);

Ferma restando l'attività di scouting, l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque ad assicurare la preesistenza di una consolidata rete di aziende/cooperative partner potenzialmente interessate a ospitare tirocini e sufficiente a garantire l'avvio di attività alla data di consegna del servizio, così come risultante dall'elenco riportato nel Progetto - offerta presentato in sede di manifestazione di interesse;

- Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio (in seguito PIT): attività consistente nella definizione condivisa con l'E.M. e la persona, degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio (massimo 2 ore);
- Matching domanda-offerta per l'inserimento nei contesti organizzativi: attività consistente nell'abbinamento tra profilazione professionale della persona e le caratteristiche della potenziale azienda ospitante (massimo 2 ore).
- Tutoraggio e monitoraggio: che consiste nello svolgimento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza e di mediazione e raccordo tra il tirocinante, l'azienda ospitante e l'E.M. (massimo 6 ore).

L'attività è svolta con le modalità, il programma e la tempistica definita dalla PIT. L'attività dovrà garantire verifiche in loco, incontri/colloqui periodici con il tutor aziendale e con il tirocinante. Laddove ne emerga l'esigenza, e comunque laddove previsto dalla PIT, gli incontri con il tirocinante possono svolgersi anche al di fuori del contesto lavorativo.

- Gestione amministrativa e fiscale dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di una borsa lavoro pari a € 570,00 (lordi) per massimo 24 ore settimanali e comunque al raggiungimento di un monte ore mensile complessivo di almeno il 70% di presenza in azienda risultante dai registri. Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a ogni connesso adempimento amministrativo e fiscale tra cui le comunicazioni obbligatorie, l'emissione dei relativi cedolini e del CUD, la stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL e la rendicontazione degli importi erogati ai fini del dovuto

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. - Via Del Carmine, n. 13 - tel. 0498205943/76 - Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



rimborso. Le indennità di tirocinio devono essere erogate alle persone entro e non oltre i 15 gg. successivi alla fine del mese di tirocinio.

- Monitoraggio delle attività e rilevazione e verifica dei risultati: la Ditta Aggiudicataria invierà all'E.M., per ogni tirocinio attivato, una relazione intermedia di monitoraggio (terzo mese) e una relazione finale, al termine del tirocinio. Le relazioni consistono in una valutazione approfondita dell'esperienza di tirocinio per ciascun tirocinante, secondo gli indicatori concordati con l'E.M.;
- Gestione di un registro presenze dei tirocinanti e trasmissione su richiesta del Comune di Padova;
- Direzione e coordinamento operativo delle attività di servizio. La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad attivare un'apposita Équipe di Progetto e ad assicurare la direzione e il coordinamento delle attività di servizio mediante un operatore dedicato, provvisto di adeguato inquadramento e con esperienza di coordinamento almeno quinquennale nello specifico settore di intervento. Tale operatore sovrintende all'esecuzione dell'appalto, controlla e coordina le attività, monitora e verifica la qualità di servizio,. Il coordinatore della ditta aggiudicataria, inoltre, gestirà ogni conseguente rapporto con la stazione appaltante e per essa con l'E.M. responsabile della presa in carico degli utenti, con una periodicità almeno mensile, secondo le modalità concordate con l'E.M.. La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la reperibilità del coordinatore e la sua sostituzione in caso di assenza a qualsiasi titolo.
- Disponibilità di un referente dedicato alle comunicazioni con il Comune di Padova per tutte le necessità di progetto, compresi gli aspetti amministrativi e di rendicontazione
- Attivazione di una sede operativa nel territorio della Provincia di Padova, fin dall'avvio dell'affidamento, presentando relativo atto di proprietà e/o contratto e/o altra scrittura prevista dalla legge vigente;
- Trasmissione di un report periodico contestuale alla fattura (anche come allegato) relativo allo Stato Avanzamento Lavori (SAL), comprendente:
 - elenco attività svolte per ogni persona segnalata dall'E.M.;
 - nominativi tirocinanti e numero tirocini attivati;
 - nominativi aziende nelle quali sono stati attivati i tirocini;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- variazioni intervenute rispetto alle attività programmate quali:
 - nominativi delle persone che hanno rinunciato e/o che sono usciti dal progetto e relative motivazioni;
 - eventuali aziende che hanno revocato la loro disponibilità ad accogliere i tirocinanti;
 - difficoltà incontrate nell'assegnazione e nello svolgimento dei tirocini e modalità risolutive applicate.
- Trasmissione, su richiesta dei Servizi Sociali, di puntuale documentazione riferita al monitoraggio dei percorsi, così come sopra specificata, agli adempimenti amministrativi e alla rendicontazione;
- Programmazione e attuazione di idonea Formazione sulle procedure da seguire negli ambienti di lavoro dove si svolgeranno i tirocini, previste dalle linee guida ministeriali in materia di contenimento del contagio da Covid-19;
- Previsione della possibilità di recupero dei mesi di tirocinio, in caso di interruzione della frequenza imputabile a quanto previsto dalla normativa emergenziale per il contenimento del SARS-CoV2;
- Fornitura ai beneficiari, in base all'attività svolta dal tirocinante, dei necessari DPI per il contenimento del contagio da Covid-19 e relative indicazioni sul loro utilizzo;
- Trasmissione all'Unità Operativa Semplice Progetti d'Ambito del Settore Servizi Sociali di una relazione finale di sintesi relativa alle attività oggetto dell'affidamento , comprendente:
 - attività complessivamente svolte dettagliando punti di criticità e punti di forza;
 - numero indennità di tirocinio erogate e relativo importo.Tale report dovrà essere fornito entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.
- Trasmissione all'Unità Operativa Semplice Progetti di Ambito del Settore Servizi Sociali della scheda di valutazione finale del percorso di ciascun beneficiario, entro 30 gg dalla data di conclusione di ciascun tirocinio;
- erogazione del cedolino mensile ai beneficiari, per la corresponsione della quota di borsa lavoro pari a 570€/mese;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- Assunzione di tutti gli oneri correlati all'avvio del tirocinio (apertura posizione INAIL, RC, visita medica, ecc.);
- Avvio di tutte le pratiche INAIL, qualora si rendesse necessario, in caso di infortunio;
- Avvio dell'attività di tirocinio entro 45 gg dall'invio della scheda di segnalazione redatta dall'E.M. del Settore Servizi Sociali, responsabile della presa in carico della persona;
- Trasmissione di ogni documento in formato digitale (PDF e Foglio di calcolo per eventuali successive elaborazioni) ai fini del perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e di dematerializzazione documentale,

La consistenza e articolazione del monte ore complessivamente dedicato alle suddette attività sono definite dal Progetto-offerta presentato. Il monte ore complessivamente dedicato a ogni persona per l'attivazione del percorso, dalla ricezione della scheda di segnalazione alla conclusione dell'esperienza di tirocinio, non potrà comunque essere mediamente inferiore a 16 ore pro-capite.

Per l'esecuzione delle attività oggetto d'appalto la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire lo svolgimento di tutte le attività sopra indicate, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo.

DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nel periodo Novembre 2020 – Dicembre 2021. Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 106 e 107 del D.Lgs 50/2016.

I vari step previsti per l'erogazione del servizio sono indicati nella tabella seguente, considerando un costo orario standard di € 38,00, così come previsto dal documento "Regione del Veneto tabelle standard di costi unitari (UCS) per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto POR FSE 2014-2020", ad eccezione delle ultime due voci di costo calcolate forfettariamente:



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



| Componenti prestazionali | Importo massimo del servizio | Subtotali |
|---|------------------------------|-----------|
| Attività di accoglienza e orientamento individuale (massimo 2h) | € 76,00 | € 608,00 |
| Attività di scouting finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese del territorio (massimo 4h) | € 152,00 | |
| Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio (massimo 2h) | € 76,00 | |
| Matching domanda – offerta (massimo 2h) | € 76,00 | |
| Tutoring – one – to – one, durante il tirocinio (massimo 6h) | € 228,00 | |
| Direzione e Coordinamento operativo (importo forfettario) | € 130,00 | - |
| Gestione amministrativa - attivazione tirocini, cedolini, CUD, assicurazioni, utile d'impresa...- (importo forfettario) | € 400,00 | - |

La ditta aggiudicataria verrà liquidata in base alle attività effettivamente svolte secondo gli step sopra indicati, dietro rendicontazione dettagliata e contestuale alla fattura, come specificato a pagina 4 del presente documento.

L'importo complessivo del progetto è pari a € 159.530,00 oltre IVA se dovuta, composto da:

- € 39.830,00 quale corrispettivo per il servizio di attivazione gestione di tirocini, e tutti gli adempimenti di cui al paragrafo "OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO"
- € 119.700,00 per l'indennità di tirocinio pari a 570,00€/mensili da erogare per 6 mesi a n. 35 beneficiari, a fronte della frequentazione del percorso di tirocinio, per almeno il 70% del monte ore previsto; le indennità saranno erogate direttamente dalla Ditta che, a fronte di rendiconto, verrà rimborsata della quota corrispondente dall'Ente.

Pertanto ai fini del calcolo della soglia di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, comprensivo di ogni opzione o rinnovo, è pari ad € 39.830,00 IVA esclusa.

L'importo del servizio è commisurato al numero di 35 (trentacinque) tirocini, quindi laddove ne venga attivato un numero inferiore, l'importo verrà ridotto in misura proporzionale.



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



Il numero di 35 persone da coinvolgere nei percorsi è indicativo, in quanto potrebbero configurarsi situazioni a causa delle quali la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad avviare nuovamente le procedure di scouting e orientamento (per abbandono del percorso da parte del tirocinante, uscita dal progetto dell'azienda ospitante, ecc...). In questi casi la Stazione Appaltante corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria l'importo per le ulteriori attività svolte, dietro presentazione di dettagliata e motivata rendicontazione.

Il costo sarà calcolato in base a cluster di attività come di seguito riportati:

| Casistica | Attività da avviare nuovamente | Importo massimo corrispondibile |
|---|--|---------------------------------|
| Inserimento di un nuovo tirocinante a fronte dell'abbandono del progetto da parte di una persona precedentemente avviata, una volta che l'azienda ospitante sia già stata individuata | - Attività di accoglienza e orientamento individuale (massimo 2h) - Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio (massimo 2h) - Matching domanda – offerta (massimo 1h) - Tutoring – one -to – one (massimo 6h) | € 418,00 |
| Azienda che per cause di oggettive forza maggiore è costretta a interrompere il tirocinio | - Attività di scouting finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese del territorio (massimo 4h) - Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio (massimo 2h) - Matching domanda – offerta (massimo 2h) - Tutoring – one -to – one (massimo 6h) | € 532,00 |
| Quota forfettaria per nuovo avvio tirocinio | | € 180,00 |

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione del tirocinio per almeno 35 persone segnalate, se questo numero di tirocini non verrà attivato, sarà applicata la penale prevista dall'Allegato C al presente avviso.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite trattativa diretta nel MePA di CONSIP.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Il contratto di fornitura del servizio risponde alle regole contenute nel documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MePA con la ditta aggiudicataria e alle clausole, alle modalità e alle condizioni esecutive di cui alla presente.



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs 165/2001;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegno ad attivare una sede operativa nel territorio della Provincia di Padova in caso di affidamento;
- iscrizione nell'Elenco operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro in ambito regionale, della Regione Veneto (art. 25 della Legge regionale 13 marzo 2009 n. 3);
- aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) in forma diretta o in partenariato, almeno n. 5 (cinque) attività di gestione di progetti in materia di tirocini/politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali, nazionali, regionali, FSE), promossa o partecipata da Enti pubblici;
- iscrizione al MePA e abilitazione al bando abilitativo "*Servizi sociali*", che è condizione essenziale e necessaria per la formalizzazione dell'affidamento. I CPV relativi al servizio richiesto sono i seguenti: 85312510-7 Servizi di reinserimento professionale, 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini. Laddove il concorrente prescelto non sia iscritto al MePA e/o non sia abilitato al bando al momento della richiesta di formalizzazione dell'affidamento, ovvero non sia possibile formalizzare l'affidamento per fatti riconducibili alla volontà dell'offerente, comporterà per la stazione appaltante la facoltà di rivolgersi alla seconda migliore offerta;
- In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti tecnico-organizzativi in misura non inferiore al 60%;
- In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. - Via Del Carmine, n. 13 - tel. 0498205943/76 - Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il **giorno 12/11/2020 alle ore 10:00** a mezzo PEC all'indirizzo **servizi.sociali@pec.comune.padova.it**, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente all'allegato sub A (in caso di RTI/ATI ogni impresa deve presentare tale dichiarazione);
- relazione tecnica di massimo n. 4 (quattro) facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5, redatta secondo l'ordine fissato dai criteri di valutazione indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta" (si precisa che i CV non concorreranno al conteggio delle pagine);
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegno ad attivare una sede operativa nel territorio della Provincia di Padova in caso di affidamento o di sede già in essere, se posseduta;
- preventivo di offerta economica redatto conformemente all'allegato sub B;
- foglio condizioni contrattuali sottoscritto per accettazione, allegato sub C;

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

L'invio dell'offerta a parte dell'operatore economico interessato non costituisce diritto all'aggiudicazione e/o rimborso spese.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

1. progetti attivati nel triennio 2017-2018-2019 in materia di tirocini/politiche attive del lavoro a favore di soggetti svantaggiati, finanziati con fondi locali, nazionali, regionali, F.S.E, promossa o partecipata da Enti Pubblici nel territorio della Provincia di Padova,

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. - Via Del Carmine, n. 13 - tel. 0498205943/76 - Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- indicando numero progetti, denominazione, tipologia di fondo, Enti Pubblici coinvolti;
2. collaborazioni attivate con aziende del territorio della Provincia di Padova (portafoglio aziende) nel triennio 2017-2018-2019, in materia di politiche attive del lavoro, indicando denominazione di ciascuna azienda, tipologia e durata della collaborazione;
 3. conoscenza del tessuto produttivo della provincia di Padova dimostrabile attraverso la documentazione di collaborazioni pregresse nel triennio 2017-2018-2019;
 4. curriculum vitae del personale dedicato al progetto (si valorizzerà il grado di esperienza nel settore oggetto dell'affidamento);
 5. coerenza e completezza dell'organizzazione del servizio, in particolare si chiede di dettagliare:
 - le modalità operative di funzionamento del servizio (suddivise per attività), nell'ottica di garantire il regolare svolgimento dei tirocini;
 - modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma;
 - mezzi, strumenti e modalità predisposte dall'offerente per collaborare al meglio con gli operatori dell'E.M. del Settore Servizi Sociali, per le attività a favore delle persone segnalate, reperimento realtà ospitanti, monitoraggio dei percorsi e assegnazione delle borse lavoro.
 6. economicità dell'offerta, verrà valutata l'offerta economica migliorativa rispetto all'importo stimato della sola componente del servizio.

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa diretta nel MePA di CONSIP attraverso il bando "Servizi sociali".

ALTRE INFORMAZIONI

- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente richiesta;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-ecodice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- per tutto quanto non espresso si fa riferimento all'Allegato Foglio condizioni contrattuali Sub C);
- il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario Alta Specializzazione Coordinamento Servizi territoriali: dott.ssa Sonia Mazzon;
- Il Comune di Padova ha recepito ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. - Via Del Carmine, n. 13 - tel. 0498205943/76 - Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014 .

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Sara Bertoldo

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Allegato sub A - dichiarazione possesso requisiti
- 2) Allegato sub B – modulo offerta economica
- 3) Allegato sub C – foglio condizioni contrattuali

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.