

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI/ENTI ANIMALISTE SENZA FINE DI LUCRO PER LA TUTELA DELLE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI PADOVA.

1. OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, per l'anno 2022, intende promuovere e sostenere l'attività delle Associazioni/Enti animaliste che si prendono cura della tutela delle colonie feline del Comune di Padova.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE

Le richieste di contributo potranno essere presentate solo ed esclusivamente da associazioni/enti senza fini di lucro con finalità riferite alla tutela animali. Pertanto l'atto costitutivo dell'associazione/ente no profit (precedente alla data di pubblicazione del presente avviso) deve evidenziare la sua finalità animalista. L'associazione deve essere iscritta al registro Nazionale degli Enti del terzo Settore o – nelle more dell'istituzione del registro – in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 117/2017.

L'associazione dovrà dichiarare se ha ricevuto altri contributi da altri Enti Pubblici per la medesima attività.

Associazioni/Enti che abbiano precedentemente occupato immobili abusivamente sono escluse dalla partecipazione al presente bando.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 15.000,00 (quindicimila euro).

All'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà corrisposto un contributo fino a €10.000,00 mentre la restante somma verrà suddivisa proporzionalmente fra gli altri richiedenti in relazione al punteggio ottenuto (v. punto 6).

In ogni caso la somma assegnata ad ogni associazione sarà concessa nella misura massima pari all'80% del disavanzo fra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività (Regolamento di cui alla DCC n. 70 del 09/11/2020).

4. OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI/ENTI

L'Associazione/Ente, nello svolgimento delle attività, si assume i rischi che l'esecuzione del piano di interventi presentato comporta, organizzando i volontari secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia delle attività e dovrà anche:

- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni occorsi ai propri iscritti o causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa, prevedendo idonea assicurazione. L'Associazione/Ente solleva il Comune da rischio, danno o responsabilità connessi allo svolgimento delle attività che dovessero verificarsi ai propri aderenti o mezzi, nonché a terzi o cose di terzi;
- riportare sul materiale promozionale relativo al piano di interventi per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) il logo e la dicitura "*attività realizzata con il contributo del Comune di Padova*";
- presentare all'Amministrazione comunale una relazione finale sull'andamento delle attività;
- consentire le opportune verifiche all'Amministrazione Comunale, attraverso un suo rappresentante.

5. DOMANDA

La domanda di contributo dovrà essere redatta sul **modello** allegato al presente avviso compilato in tutti i suoi punti, a firma del legale rappresentante dell'Associazione/Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **allegato 1:** Descrizione delle attività dell'Associazione/Ente. **E' ammessa facoltativamente** eventuale relazione integrativa di massimo 4 pagine dattiloscritte;
2. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante (nel caso in cui la documentazione non sia firmata digitalmente);
3. atto costitutivo dell'Associazione/Ente (solo se non già trasmesso per l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni);

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle richieste di contributo sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice che valuterà sulla base dei seguenti elementi.

Punteggio massimo complessivo: 100

| | Punteggio massimo |
|--------------------------------------|-------------------|
| Capacità operativa | 40 |
| Organizzazione interna | 30 |
| Promozione | 10 |
| Quadro economico e autofinanziamento | 20 |

Gli elementi sopra indicati saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice composta di 3 membri, dipendenti del Comune di Padova, nominata con determinazione del Dirigente Settore Ambiente e Territorio.

Ciascun commissario singolarmente assegnerà ad ogni elemento un punteggio tra 0 e 1. La media matematica dei punteggi tra tutti i Commissari verrà moltiplicata per il punteggio massimo previsto per quell'elemento.

Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria.

Saranno ammessi a contributo i richiedenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Il contributo potrà essere assegnato anche in caso venga presentata un'unica richiesta, purché abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti. In questo caso verrà considerata comunque come prima classificata.

La data di apertura della documentazione e la graduatoria saranno consultabili nel sito istituzionale dell'Ente: www.padovanet.it.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La documentazione indicata al punto 5, dovrà pervenire, a pena esclusione, tramite PEC all'indirizzo : ambiente@pec.comune.padova.it, entro le ore **12:00 del giorno 01/04/2022**.

Si precisa che la documentazione pervenuta fuori termine non verrà valutata.

8. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato nel seguente modo:

- 50% a seguito dell'invio della comunicazione di assegnazione del contributo;
- 50% a saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

9. RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività (31/12/2022) le Associazioni/Enti dovranno presentare rendicontazione finale, pena la decadenza del diritto di ottenere il contributo.

Alla stessa rendicontazione dovranno essere allegati:

- una relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo,
- copia leggibile di tutte le pezze giustificative relative sia alle entrate che alle spese sostenute.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'Associazione/Ente destinataria del contributo, la quale sarà tenuta ad esibirli qualora venisse richiesto un eventuale controllo da parte delle Autorità competenti.

Si precisa che tutte le pezze giustificative riguardanti le spese dovranno:

- avere una data non anteriore a quella della comunicazione di assegnazione del contributo;
- essere intestate all'Associazione/Ente destinataria del contributo;
- riportare per iscritto il riferimento dell' "Avviso pubblico per la concessione di contributi ad ad Associazioni/Enti animalisti senza fini di lucro per la tutela colonie feline del Comune di Padova".

Qualora la pezza giustificativa non consenta l'inserimento di uno degli ultimi 2 punti (ad. esempio per gli scontrini fiscali), l'Associazione/Ente è tenuta a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nell'attività ammessa a contributo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti al richiedente entro **dieci giorni** dalla ricezione della richiesta stessa da parte del soggetto beneficiario del contributo.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà causa ostativa alla liquidazione

All.to 1

del contributo.

Le spese ammissibili al contributo sono:

1. costi per i materiali e servizi utilizzati per la realizzazione delle attività,
2. spese di segreteria e per la promozione/comunicazione,
3. spese di trasporto (esclusivamente mediante tabelle ACI),
4. costi per utenze strumentali all'attuazione del piano di interventi.

10. RISERVE E DECADENZA

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 22, 23 e 24 del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020);

Nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

11. INFORMATIVA ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, via del Municipio, 1 – 35122 Padova; e-mail: risorseumane@comune.padova.it

Pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Avv.ta Laura Salvatore – Settore Ambiente e Territorio – Via F.P. Sarpi, 2 - 35138 Padova

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16 – 36100 Vicenza e-mail: info@ipslab.it Pec: pec@pec.ipslab.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati :

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione/Ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente avviso/avviso.

Diritti dell'interessato :

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'Associazione/Ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

All.to 1

12. CONTATTI

Per informazioni rivolgersi al Settore Ambiente e Territorio:

Responsabile del Procedimento: Funzionario Amm.vo. Dott.ssa A. Munari (ambiente@pec.comune.padova.it) Tel
0498204738 oppure 0498204821.

Dirigente: Avv.ta Laura Salvatore.