



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sociali

Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova

Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi professionali di psicologo del lavoro presso il Settore servizi sociali del Comune di Padova – Servizio progetti e inclusione sociale (Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSPF annualità 2021 (CUP H61H21000030001) e 2022 (CUP H61H22000210001).

In esecuzione della determinazione dirigenziale della Responsabile A.S. Servizi Amministrativi n. 2024/29/601 del 26/09/2024 è indetta una procedura selettiva, ai sensi dell’art. 46 comma 2 lett. b del vigente “regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza”, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di Psicologo del lavoro tramite contratto di lavoro autonomo professionale da svolgersi presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, quale Comune capofila di Ambito VEN_16, e presso gli altri Comuni dell’Ambito.

Oggetto degli incarichi:

➤ **presso l’ufficio Nucleo Operativo di Ambito (NOA) – Progetti di Ambito**

Ciascun incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni rivolte ai seguenti soggetti:

- beneficiari della misura “assegno di Inclusione” (ADI);
- beneficiari del Supporto Formazione e Lavoro (SFL);
- nuclei familiari ex beneficiari del Reddito di cittadinanza che stanno ancora ricevendo interventi e servizi previsti dal PaIS sottoscritto antecedentemente al 31 dicembre 2023;
- persone in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360 euro per le quali sussista una “presa in carico sociale” come definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato,

Soggetti che devono risultare residenti nel territorio dell’Ambito VEN_16. Per tali destinatari si ritiene necessario un supporto nei progetti di inclusione socio-lavorativa con le seguenti attività:

- a) colloqui di selezione, orientamento di base, profilazione delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro con individuazione degli ambiti di inserimento formativo o lavorativo;
- b) supporto nella presentazione della candidatura e nella redazione di un curriculum vitae, incrocio con le offerte di lavoro, monitoraggio dei progetti attivati;
- c) partecipazione agli incontri di equipe multidisciplinari interne per la presa in carico;
- d) partecipazione ad incontri con gli operatori di altri servizi, anche esterni al Settore Servizi Sociali, coinvolti nella presa in carico;
- e) conduzione dei laboratori di gruppo di orientamento professionale e ricerca attiva del lavoro, rivolti a utenti;
- f) rapporti con il centro per l’impiego, con enti accreditati alla formazione e con enti accreditati per i servizi al lavoro;

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale

UOC Gare e Progetti, Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Via Del Municipio n.1 - 35122 Padova

e-mail: serviziisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- g) relazioni sullo stato di avanzamento dei progetti personalizzati e sull'operato, anche ai fini rendicontativi;
- h) altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento e nell'ambito dell'attività formativa promossa dal Settore Servizi Sociali ed eventuali interventi formativi nelle materie oggetto di cui sopra.

Si precisa che ciascun incarico comporterà un impegno di massimo 10 giornate lavorative al mese per un totale massimo di 80 ore complessive mensili.

Due incarichi verranno finanziati dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSFP annualità 2021 mentre altri due incarichi dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSFP annualità 2022.

E' data la possibilità ai candidati che risulteranno al vertice della graduatoria di scegliere se accettare un solo incarico o due incarichi, ciascuno a valere su uno dei due diversi fondi.

Requisiti di ammissione:

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio di Laurea in Psicologia;
- b) conseguimento di Master e/o Specializzazioni in Psicologia del lavoro;
- c) iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- d) comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni per un totale di almeno 24 mesi anche non continuativi alla scadenza del presente bando, con incarico di psicologo del lavoro per la gestione di progetti di inclusione socio-lavorativa rivolti a soggetti fragili, terminata con buon esito;
- e) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- f) assenza di situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova rinvenibile al seguente link:

https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/2020_02_25_Regolamento%20di%20organizzazione%20e%20ordinamento%20della%20Dirigenza.pdf

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in essere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Padova.

I requisiti per la domanda nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Presentazione della domanda - termini e modalità:

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1) **domanda di ammissione** (redatta sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dal candidato;
- 2) **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con specifico riferimento alla durata e all'impegno orario. In caso contrario non si procederà alla valutazione. Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza, si chiede che il C.V. venga trasmesso rispettando il formato di pubblicazione aperto o elaborabile.
- 3) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La documentazione sopra indicata, in formato pdf, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **25/10/2024, ore 13.00**, al seguente indirizzo PEC servizi.sociali@pec.comune.padova.it, indicando

nell'oggetto: "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di psicologo del lavoro 2024 – candidatura".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte non rispondenti al vero ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000.

Svolgimento della selezione:

La selezione dei candidati da ammettere al colloquio verrà effettuata da parte di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di selezione (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita), il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente www.padovanet.it.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alla selezione; pertanto, ad essi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

A)	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	PUNTI MAX
	Ulteriori titoli di studio posseduti coerenti/compatibili con l'incarico (specificando l'Autorità o l'Ente che li ha rilasciati, la votazione e ogni altra informazione utile alla loro valutazione): Master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale con attribuzione di 1 punto per ogni anno di percorso formativo	3
B)	COLLOQUIO sulle seguenti tematiche:	PUNTI MAX
	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico presso il NOA- Progetti di Ambito;• analisi di un caso e ipotesi di intervento;• conoscenza della normativa di riferimento;• capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico;• capacità di sintesi.	27

TOTALE 30 PUNTI

Esito della selezione:

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.padovanet.it/concorsi-selezioni

La graduatoria avrà la durata di 2 anni dall'approvazione.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà di volta in volta ripartendo dal primo classificato.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale

UOC Gare e Progetti, Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Via Del Municipio n.1 - 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Durata e modalità dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Il singolo contratto, come sopra indicato, comporterà un impegno massimo di 10 giornate lavorative al mese per un totale massimo di 80 ore complessive mensili.

L'attività sarà articolata, nel corso della giornata, mattina e/o pomeriggio e potrà comportare anche lo svolgimento di attività in orario serale, prefestivo e/o festivo, anche presso gli altri Comuni dell'Ambito.

Come già specificato, ai candidati al vertice della graduatoria è data la possibilità di accettare due incarichi, ciascuno a valere su uno dei due fondi; in tal caso verranno sottoscritti due diversi contratti per un impegno complessivo, conseguentemente, di 20 giornate lavorative (massime) - 160 ore mensili (massime).

I contratti avranno durata dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026.

Corrispettivo e pagamenti:

Il compenso professionale è stabilito in € 31,00 orari comprensivo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del corrispettivo avverrà bimestralmente su presentazione di regolare fattura corredata, ai fini della rendicontazione (diversa per i due progetti), da timesheet individuali mensili e da una dettagliata relazione sull'attività svolta, approvate dal funzionario responsabile di riferimento.

Accesso agli atti e informazioni:

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Funzionario A.S. Servizio Progetti e Inclusione Sociale - Settore Servizi Sociali dott.ssa Sonia Mazzon.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Sociali - UOC Gare e Progetti - tel. 049/8205943-63-73 – email: servizisociali@comune.padova.it.

Trattamento dei dati personali:

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Servizi Sociali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio n. 1, 35122 Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Legant S.T.A.r.l, via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), email: dpo@comune.padova.it;
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, GDPR; il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura;
 - b) gestione della procedura in tutte le sue fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento eventuali condanne penali.Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio;
- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte quali, ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale

UOC Gare e Progetti, Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Via Del Municipio n.1 - 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Padova, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, eventuali altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **DIRITTI DELL'INTERESSATA/O:** l'interessata/o ha diritto, nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Publicità:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Padova per 15 giorni consecutivi.

Disposizioni finali:

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il Funzionario Alta Specializzazione
 UOC Progetti e Inclusione Sociale
 Dott.ssa Sonia Mazzon
 firmato digitalmente

Si allega: modulo di domanda di partecipazione alla selezione

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Mazzon - Funzionario A.S. UOC Progetti e Inclusione Sociale
UOC Gare e Progetti, Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943-63-73 – Fax 049/8207121
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00
Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Via Del Municipio n.1 - 35122 Padova
e-mail: serviziociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it