AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO EUROPA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE

Questa Amministrazione ha intenzione di concedere il Parco Europa in oggetto per la durata di 5 anni e intende avviare la procedura ai fini dell'individuazione del nuovo concessionario.
Vista la determina a contrattare n. 2019/19/0210 del 03/12/2019 intende promuovere una procedura aperta per affidare in concessione la gestione di un'area di circa 48.818 mq denominata Parco Europa e della struttura denominata "Giardino di Cristallo" (meglio individuata con la planimetria allegata) e delle sovrastanti strutture, finalizzata all'organizzazione e realizzazione di forme di aggregazione.

In relazione all'affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

ENTE APPALTANTE
Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana
Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)
Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126
Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it
Indirizzo Internet: www.padovanet.it

PROCEDURA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
Affidamento in concessione
determinazione a contrattare del 03/12/2019 n. 2019/19/ 210.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE
La concessione consiste nella gestione di un'area denominata Parco Europa e della serra denominata "Giardino di Cristallo" collocati in via Venezia, accessi da Via Del Pescarotto, Via R. Zamboni, Via P. Maroncelli e Via Venezia, finalizzata all'organizzazione di iniziative per l'animazione e l'aggregazione dei cittadini.

L'area in questione e la serra denominata "Giardino di Cristallo" nonché le altre strutture sovrastanti, dovranno essere prioritariamente destinate alla realizzazione di eventi e momenti culturali e di aggregazione.

Il punto ristoro potrà essere allestito all'interno della serra "Giardino di Cristallo", sarà cura dei partecipanti presentare progetto di fornitura delle attrezzature interne allo stesso (punto ristoro, sale riunioni, ecc.) con l'offerta tecnica – qualitativa di cui all'art. 11.

Per il periodo primaverile - estivo potranno essere allestiti ulteriori punti di ristoro all'interno del parco in prossimità del punto dove saranno organizzati eventi o manifestazioni, compatibilmente con le caratteristiche e la tutela del parco.

La concessione prevede, oltre all'utilizzo dell'area, anche la manutenzione ordinaria della stessa e delle altre strutture presenti, nonché la custodia, la vigilanza, la pulizia, la sicurezza, il pagamento di utenze e consumi relative agli eventi, con contatore a parte, oneri fiscali e assicurazioni, personale idoneo alla gestione, ecc.

Avvalendosi delle strutture fisse presenti nell'area assegnata e altre strutture mobili solo per il periodo estivo, il Concessionario, se in possesso dei requisiti richiesti e previa presentazione delle SCIA necessarie o rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato alla determinazione a contrattare del 03/12/2019 n. 2019/19/210 ;

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 5 (cinque) anni rinnovabili di altri 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'area e della convenzione. Dall'assegnazione dell'area fino alla firma della convenzione il concessionario avrà l'obbligo di aprire e chiudere il Parco.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto nelle more della stipula della succitata convenzione. E' escluso il rinnovo tacito.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora durante il periodo della concessione l'amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno della Serra denominata "Giardino di Cristallo" o all'interno del parco che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario l'amministrazione rimarrà indenne da qualsiasi richiesta risarcitoria per mancati introiti, danni d'immagine o qualunque altro fatto che possa condurre il concessionario ad avanzare richieste nei confronti dell'Amministrazione comunale. E' fatto obbligo all'Amministrazione, salvo casi di urgenza (rottura impianti, guasti e/o manomissioni che possano creare pericolo per la pubblica incolumità) avvisare il concessionario con 20 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ritenute necessarie.

ART. 3 – IMPORTO DI GARA

E' relativo al canone annuo (art. 4 schema di convenzione) che il concessionario dovrà riconoscere al Comune per tutta la durata della concessione.

Il canone base annuo minimo è pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) (esclusa IVA); tale importo sarà soggetto al miglior aumento offerto in sede di gara.

ART. 4 - SUB CONCESSIONE E INCARICHI A TERZI

Per tutte le attività e servizi di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze.

Non è comunque consentita la sub concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 16, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

ART. 6 – SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet *www.padovanet.it* o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) -Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dei soggetti che intendono prendere parte alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto.

Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l'incaricato rag. Giovanni Negrin tel. 049.8204490/049.8204475 Mail: verdepubblico@comune.padova.it.

ART. 9 – REQUISITI ALLA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale:
sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui alla presente lettera di invito:

- i soggetti che non siano in possesso dei requisiti morali (art: 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.10);
- i soggetti che hanno pendenze con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro nei confronti dei quali sussistano "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia);

Requisiti di idoneità/qualificazione professionale (almeno uno di quelli sottoelencati):

- è stato iscritto nel registro Esercenti il Commercio (REC), salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti presso la CCIAA;
- ha superato l'esame di idoneità per le tabelle alimentari o la somministrazione in data successiva al 01.01.2001 presso la CCIAA;
- ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;
- è in possesso di un diploma di scuola media secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti;
- ha prestato la propria opera, in proprio o alle dipendenze, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio anche non continuativi – con l'iscrizione all'INPS – presso imprese esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare attraverso l'istanza di ammissione (modello allegato A1) di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possegga.

I sopraelencati requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla gara.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che la stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 10 – ATTIVITA' E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco e la serra denominata "Giardino di Cristallo" possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità e la promozione della vita negli spazi verdi. Possono essere organizzati eventi, le iniziative e le manifestazioni che per loro natura e consistenza non costituiscano pregiudizio per l'incolumità e la quiete pubblica, nonché l'integrità del parco e delle sue strutture. Inoltre le iniziative culturali dovranno essere rivolte a tutte le fasce di età e che dovranno essere garantiti il presidio e la vigilanza dell'area.

Il Concessionario, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.
Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, le iniziative progettate potranno subire variazioni o anche essere sostituite con altre di analoga importanza nonché potranno essere implementate senza oneri per il concedente.

Inoltre l'Amministrazione si riserva, fino ad un massimo di 30 giornate annue senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte per organizzare eventi. Le giornate saranno comunicate dall'Amministrazione al concessionario con minimo 45 giorni di anticipo. Le giornate di cui l'amministrazione si riserva saranno richieste attraverso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana mediante comunicazione PEC.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare ai seguenti obblighi di **carattere generale**:

1. dovrà presentare entro il 31 marzo di ogni anno, rendicontazione dell'attività svolta e bilancio della gestione;
2. dovrà presentare entro sessanta giorni dall'aggiudicazione il programma definitivo delle attività, successivamente il programma dovrà essere presentato entro il 30 gennaio di ogni anno.
3. non potrà essere apportata alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
4. apertura e chiusura del Parco in base agli orari concordati con l'Amministrazione per tutto l'anno solare;
5. il gestore dovrà utilizzare esclusivamente stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannucce) in materiali lavabili o compostabili;
6. non è ammessa la vendita di cibo, acqua e bevande in contenitori di plastica;
7. organizzazione di iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità e la promozione della vita negli spazi verdi;
8. in caso di eventi, dove aumenteranno i frequentatori del parco, dovrà osservare le seguenti disposizioni:
    - dovrà garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti nell'area in concessione, utilizzando appositi contenitori per ogni frazione di rifiuto (umido, secco, carta, vetro, plastica). L'area dovrà essere dotata di un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti, a

potenziamento di quelli già presenti nel parco, sensibilizzando, mediante apposita segnaletica, il pubblico partecipante alla manifestazione, al corretto conferimento dei rifiuti;

- garantire un numero adeguato di servizi igienici in funzione della previsione di afflusso di pubblico delle iniziative organizzate;
- sorveglianza e pulizia dei bagni incrementandone il numero in relazione all'aumento dell'utilizzo la pulizia;
- vendita di cibo, acqua e bevande preferibilmente in contenitori non di plastica;
- dovranno essere utilizzati esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili e non dovranno essere consegnate bottiglie/bicchieri di vetro agli utenti;
- al termine dell'evento il gestore dovrà provvedere all'ispezione dell'intero parco e delle sue strutture segnalando eventuali criticità;
- verifica accurata della localizzazione prima dell'evento, al fine di rilevare qualsiasi impedimento o pericolo, in relazione al tipo di attività prevista (in particolare eventuali cavità o irregolarità del terreno) ed adozione di eventuali rimedi e precauzioni in accordo con la Direzione Ambiente;
- sospensione immediata dell'iniziativa, in caso di condizioni meteoclimatiche avverse: vento, tempeste e temporali;
- il transito dei veicoli nel giardino, dal peso massimo di q.li 35, è consentito a passo d'uomo, solo per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico dei materiali necessari all'iniziativa. Per mezzi di portata superiore si dovrà essere richiesta autorizzazione preventiva;
- l'accesso e la manovra dei mezzi dovrà essere coadiuvato da un moviere a terra;
- obbligo di ripristino degli eventuali avvallamenti e/o danni localizzati causati dall'iniziativa;
- divieto di infissione di picchetti e pali nelle superfici pavimentate;
- divieto di infissione di picchetti in prossimità di sottoservizi;
- divieto di infissione di picchetti o di eseguire legature con corde e tiranti su soggetti arborei;
- divieto di eseguire legature con corde e tiranti su elementi di arredo (panchine);
- divieto di eseguire legature con corde e tiranti su pali d'illuminazione;
- divieto di mascheramento delle lampade dei sistemi di illuminazione; divieto di posizionare elementi portanti su pozzetti;
- obbligo di pulizia dell'area interessata dall'iniziativa e delle zone limitrofe, durante il periodo di durata della manifestazione ed a conclusione della stessa;
- dovrà essere lasciato libero l'accesso ai mezzi operativi dell'Amministrazione ;

A) GIARDINO DI CRISTALLO

La serra denominata "Giardino di Cristallo" oltre alla superficie dedicata alla collezione di piante succulente, si compone di una zona di ingresso, dove si trovano delle pulsantiere luci, a due servizi igienici ad una saletta riunioni centrale dalla quale attraverso la grande parete frontale, in vetro curvo si possono ammirare le piante presenti.

La sala è dotata di due schermi collegabili al PC con un sistema visivo e sonoro tradizionale o in HDMI impostabile tramite apposito box collegato in stanza di servizio, un terzo monitor si trova all'entrata.

Tali spazi pavimentati in legno abbisognano di almeno due pulizie settimanali e di una lucidatura mensile, mentre le 50 sedie presenti devono sempre essere mantenute ordinate nella disposizione che consenta sempre il libero deflusso.

La saletta riunioni, che consente un affollamento non superiore alle 50 persone, dotata di due vie di fuga, che devono sempre essere mantenute libere, è provvista di impianto di raffrescamento manuale regolabile secondo le necessità.

Tutti i dispositivi menzionati ai punti A/B sono comandati da due quadri generali (illuminazioni comprese) collocati in uno stanzino servizi il secondo al piano interrato.

La gestione della Sala deve essere affidata ad un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.

Il Concessionario avrà la possibilità di sostenere i costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività:

- regolamentazione onerosa dell'accesso in base a tariffe concordate con l'Amministrazione;
- visite guidate a pagamento;
- locazione della sala per convegni/conferenze, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel C.P.I e dell'agibilità rilasciata dal competente Settore Lavori Pubblici (ex Settore sicurezza salute prevenzione);
- introiti per la somministrazione di bevande e cibi;
- eventuale vendita di piante succulente, non comprese nella collezione.

Tipologia di e attività permesse nelle vari aree della serra:

- nella saletta interna: convegni, conferenze mostre, incontri, eventi, corsi, proiezioni;
- nello spazio vuoto della serra ancora da allestire: convegni, conferenze mostre, incontri, eventi, corsi, proiezioni, ristorazione, vendita di piante;
- nello spazio pavimentato lungo il perimetro della serra: convegni, conferenze mostre, incontri, eventi, corsi, proiezioni, ristorazione, vendita di piante;
- all'interno dell'area contente le piante possono essere organizzati: visite guidate, viste legate a corsi, set fotografici.

Tutte le tipologie di attività, iniziative, eventi non espressamente richiamate dal precedente elenco sono vietati, possono essere autorizzate, a insindacabile giudizio, espresso in forma scritta dal Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, dopo la presentazione di un progetto.

E' onere del Concessionario adempiere, per l'espletamento dell'attività di cui sopra, a tutti gli adempimenti previsti in materia dalla vigente normativa fiscale e amministrativa.

La capienza della struttura rispettata il gestore sarà responsabile del rispetto dei limiti di capienza massima e delle prescrizioni contenute nel C.P.I. e dell'agibilità rilasciata dal Settore Lavori Pubblici (ex Settore sicurezza salute prevenzione) dell'A.C. di Padova.

Le visite della serra dovranno essere organizzate in piccoli gruppi, non superiori alle 10/12 persone, con una durata media di circa 40 minuti.

In relazione alla struttura denominata "Giardino di Cristallo", **sono a carico del Concessionario**:

1) Sorveglianza, monitoraggio, custodia e piccola manutenzione della collezione di piante succulente al fine di mantenere la salute e il benessere di tutte le piante succulente conservate nella serra, le attività sono le seguenti:

- controllo dell'umidità e della temperatura degli ambienti perchè l'ambiente sia adeguato alle esigenze di tutte le piante e di ogni singolo esemplare;

- controllo della luce, a mezzo delle tende perimetrali presenti, perchè l'esposizione alla luce solare sia adeguata alle esigenze generali di tutte le piante e a quelle di ogni singolo esemplare;
- adeguata fornitura di acqua che deve essere eseguita in base alle esigenze generali di tutte le piante e a quelle di ogni singolo soggetto, considerando le diverse modalità di innafiamento in base alla specie. Le operazioni di irrigazione da eseguire ed eseguite debbono essere programmate e registrate su idoneo supporto preferibilmente informatico che riporti periodi e frequenze delle operazioni. L'acqua dovrà essere decantata per eliminare i residui di cloro;
- fornitura e posa di eventuali protezioni (teli, ecc.) atte al riparo di piante, qualora necessario;
- raddrizzamento e sostegno di piante, anche con ausilio di mezzi non invasivi, qualora fosse necessario per favorire l'adeguato sviluppo di soggetti. Le operazioni di raddrizzamento e sostegno debbono essere eseguite con la necessaria cura per evitare ogni possibile danno a strutture e piante vicine. L'uso di legacci deve essere eseguito con particolare cura per evitare "strozzamenti";
- rimozione di seccumi dalle piante e di parti cadute;
- estirpazione di erbe infestanti;
- pulizia con accurato asporto delle polveri nei locali, compresi pavimenti e vetrate.
- esecuzione dei livellamenti del ghiaino dei vialetti.

2) Tenuta di un registro (digitale) con la rilevazione giornaliera dei parametri ambientali (temperatura, umidità dell'aria e del terreno, luminosità) lo stato di salute delle piante e annotazioni degli eventuali interventi effettuati, che comunque dovranno sempre essere preventivamente concordati con i tecnici dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà, anche senza alcun preavviso, di sopralluoghi di verifica e controllo. Il registro digitale dovrà essere firmato digitalmente e inviato per posta certificata al ufficio competente dell'Amministrazione patavina;

3) Gestione ordinaria dei servizi e dei locali, comprendente pulizia (compreso tutti i mezzi e prodotti di consumo necessari), sorveglianza guardiania chiusura e sorveglianza. I bagni dovranno essere puliti giornalmente e riforniti di carta igienica, detersivo lavamani, carta asciugamani;

4) Pulizie delle vetrate della serra con cadenza mensile;

5) Promozione e assistenza tecnica attività culturale e visite guidate. In particolare dovranno essere garantite nella mattina del sabato (in giorno diverso su richiesta del settore) una volta alla settimana l'accesso gratuito alle scuole che ne facciano richiesta, l'incontro oltre alla visita guidata alla collezione comprenderà una spiegazione della collezione della durata minima di 30 minuti. Durante gli incontro il gestore ha l'obbligo di distribuire ad ogni visitare eventuali omaggi messi a disposizione dall'Amministrazione;

6) gestione impianti tecnologici per la climatizzazione (controllo della temperatura e dell'umidità) degli ambienti e della zona collezione piante succulente.

In merito alla gestione degli impianti termici automatizzati e gli interventi di manutenzione straordinaria sono in carico all'Amministrazione comunale, ai sensi del vigente contratto di gestione con la società incaricata. Gli altri impianti, quali quello di areazione della zona serra ed ogni altro impianto a gestione manuale dovrà essere gestito dal Concessionario al fine di mantenere sempre le ideali condizioni climatiche. In particolare la temperatura della zona serra non potrà mai essere inferiore ai **18° C.**

7) Manutenzione ordinaria della struttura (compreso riparazione serrature, rubinetti, servizi, ecc.)

8) La segnalazione immediata dei danni alle attrezzature ed inconvenienti di qualsiasi genere.

9) A chiusura di ogni esercizio annuale il concessionario è tenuto a trasmettere un consuntivo dell'attività con bilancio delle entrate e delle uscite evidenziando eventuali situazioni di avanzo o di disavanzo economico.

10) L'apertura e chiusura della struttura, dovrà essere effettuata in base all'orario concordato dall'Amministrazione comunale e sotto la piena responsabilità del Concessionario.

11) Agli utenti dovranno essere altresì costantemente ricordati i comportamenti non ammessi dal regolamento o dalle norme esposte. In ogni caso ed in presenza di ripetute violazioni dovrà essere informato il competente Settore o se del caso il Comando di Polizia Locale.

12) L'eventuale canone di locazione del locale a terzi per l'organizzazione di singoli eventi o iniziative non potrà superare la cifra stabilita dalla delibera di Giunta Municipale n°170 del 12.04.2016 fascia A (sale di prestigio), per utilizzo orario pari a 60,00 euro (sessanta/00) per canone , più € 20,00 (venti/00) per imborso di spese di esercizio, più € 10,00 (dieci/00) per spese aggiuntive, in totale la massima spesa oraria assomma a euro 90,00 (novanta/00).

Il Concessionario rimane responsabile di ogni danno totale o parziale di impianti o opere esistenti e dovrà effettuare l'immediato ripristino o riparazione di qualsiasi danno causato da uso improprio del parco e delle sue strutture, così come dovrà provvedere alla fine della convenzione al ripristino di tutti i luoghi e impianti che fossero stati manomessi o trasformati ad eccezione di quelle opere che l'Amministrazione comunale intenda mantenere nel loro nuovo stato.

Il Concessionario risponde di ogni danno causato ai fruitori dell'immobile oggetto della concessione, per tutto il periodo di durata della concessione;

B) IL PARCO

Nel periodo dal 01 aprile al 15 ottobre il Concessionario avvalendosi delle strutture mobili ad un solo piano all'uopo realizzate e collocate nell'area centrale destinata alle manifestazioni (indicata nella planimetria allegata), se in possesso dei requisiti richiesti e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario organizza iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio quali, a titolo di esempio, danza, performace teatrali, musica (Classica, Jazz, Blues, Folk, Rock etc), cinema. Il programma dettagliato delle iniziative dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro trenta giorni dalla stipula della concessione, per gli anni successivi entro il primo giorno di marzo.

Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, le iniziative progettate potranno subire variazioni o anche essere sostituite con altre di analoga importanza nonché potranno essere implementate senza oneri per il concedente.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse ai sensi della presente convenzione sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di

concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico sanitario.

L'ingresso e la permanenza delle persone nel parco non comporta alcun obbligo di consumazione.

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall'Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 45 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario.

Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese.

Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare ai seguenti obblighi:

1. provvedere alla cura e manutenzione ordinaria, la custodia, la gestione, la pulizia del parco e delle strutture presenti ed in particolare:
    - effettuare lo sfalcio del verde (almeno 12 sfalci nel periodo aprile/ottobre e comunque secondo la propria migliore offerta presentata in sede di gara. Tuttavia l'erba non potrà mai superare l'altezza massima di 4 (quattro) cm.;
    - cura degli arbusti comprendente, scerbatura, integrazione fallanze, concimazione e lavorazioni superficiali;
    - pulizia di tutti i vialetti pedonali, mediante raccolta differenziata giornaliera e trasporto dei sacchi contenenti i rifiuti stessi al punto di raccolta secondo la normativa di raccolta del gestore dei rifiuti;
    - raccolta delle foglie;
    - rimozione di scarti e/o rifiuti lasciati dagli utenti sul manto erboso o sui viali;
    - manutenzione ordinaria delle panchine, per le quali si prescrive: la pulizia, la periodica preservazione dagli agenti atmosferici con l'utilizzo di vernici protettive (una volta all'anno) e la riparazione in caso di piccoli dissesti che non comportino sostituzione di parti strutturali;
    - vigilanza sul corretto uso delle attrezzature da parte del pubblico;
    - apertura e chiusura in orario stabilito dall'Amministrazione dei cancelli del Parco Europa per tutti gli accesi: Via Del Pescarotto, Via R. Zamboni, Via P. Maroncelli e Via Venezia, compreso la manutenzione dei cancelli e delle relative serrature compreso sostituzione dei cardini, serrature e chiavi;
    - apertura e pulizia dei bagni per tutto l'anno, collocati nella parte posteriore dell'edificio con accesso da via Zamboni, (ex sede del verde), i bagni dovranno essere puliti giornalmente e riforniti di carta igienica, detersivo lavamani, carta asciugamani.

2. dovrà garantire il libero e gratuito accesso al pubblico nell'area assegnata e destinata a parco, secondo gli orari stabiliti dal Comune assicurandone la completa fruizione da parte dei frequentatori;

3. tutte le iniziative realizzate dal concessionario nell'area assegnata, sia che comportino la corresponsione di un prezzo a carico degli utenti sia che siano fruibili gratuitamente, dovranno essere previamente autorizzate dall'Amministrazione;
4. il concessionario sarà direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa. A tal riguardo dovrà essere stipulata, con oneri a carico del concessionario, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al committente o a terzi nello svolgimento dell'attività di cui al successivo articolo 16;
5. segnalare all'Amministrazione comunale l'eventuale uso improprio del parco da parte degli utenti o di gesti vandalici in esso effettuati;
6. verificare e comunicare eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante l'orario di apertura del parco.

ART. 11 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tenendo conto dei criteri di seguito indicati, da valutare con il punteggio pure appresso riportato:

A – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico-qualitativa consisterà nella predisposizione di tre progetti (di cui ai successivi punti nn. 1 – 2 – 3) e dovrà essere redatta in non più di 8 (otto) pagine (sedici facciate).

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo **punti 80**.

Per l'assegnazione dei punti, verranno valutati i seguenti elementi:

I. **Valutazione di esperienze nel settore dell'organizzazione di eventi e iniziative legate ai parchi e spazi aperti al pubblico (punti 10).**
   Il concorrente dovrà dichiarare nel dettaglio l'attività pregressa realizzata all'organizzazione alla gestione di iniziative, manifestazioni, eventi organizzate con finalità legate alla socializzazione, alla ricreazione e all'intrattenimento. Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:
   - Esperienze ritenute insufficienti punti 0;
   - Esperienze ritenute sufficiente punti 1 - 3;
   - Esperienze ritenute buono punti 4 - 5;
   - Esperienze ritenute ottimo punti 6 - 10

II. **Progetto Tecnico degli Eventi (punti 25).**

1. Progetto tecnico degli allestimenti (per tutta la durata della convenzione) dovrà esporre nel dettaglio con l'ausilio di descrizioni, schemi tecnici e planimetrie gli allestimenti necessari all'utilizzo

dell'area parco oggetto della concessione e delle strutture in essa insediate per la realizzazione delle iniziative e delle manifestazioni. L'area in prossimità della serra (giardino di cristallo) potrà essere interessata da allestimenti legati alla ristorazione con il posizionamento di tavolini, sedie e piccoli ombrelloni. L'area adibita all'allestimento delle manifestazioni, eventi da organizzare nel periodo estivo (evidenziata nella cartina allegata) potrà essere allestita con un palco attrezzato, chioschi, tavoli, sedie, ombrelloni. Le strutture e chioschi, ad eccezione del palco per gli spettacoli dovranno avere l'altezza massima di 4- 5 metri. Il progetto dovrà riportate una planimetria in scala con cui siano illustrate gli ingombri delle varie strutture, l'organizzazione delle varie aree, lo sviluppo planivolumetrico e il prospetto, l'intera organizzazione dell'allestimento dovrà essere sviluppata in coerenza con il contesto paesaggistico del Parco Europa.

2. Il progetto tecnico degli eventi dovrà favorire forme di aggregazione della cittadinanza, anche tenendo conto del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento.
3. Le manifestazioni proposte dovranno essere minimo 15 all'anno, di cui 12 nei mesi da maggio a settembre.
4. Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento a realtà operanti nel territorio.
5. Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione di corsi introduttivi al giardinaggio (con messa a dimora di cespugli, potatura e cura del delle piante del Parco Europa)
6. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere (dovrà emergere, comunque, la natura dell'evento e la sua valenza sociale nonché i destinatari principali), anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata, evidenziando, tra l'altro, se le stesse saranno offerte gratuitamente all'utenza o previo corrispettivo per l'ingresso.
7. Il progetto dovrà riportare quali sono le iniziative e gli eventi gratuiti e quelli pagamento.

La valutazione, conseguentemente, terrà conto di tutti gli elementi di cui sopra. Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

- progetto ritenuto insufficiente punti 0;
- progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 5;
- progetto ritenuto buono punti 6 - 15;
- progetto ritenuto ottimo punti 16 - 25.

III. Progetto migliorativo di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione (punti 20).

Posto che il concessionario sarà obbligato a sottostare ai seguenti obblighi di cui all'art. 5 comma 2 dello schema di convenzione per la gestione dell'area del parco che verrà data in concessione il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. Verniciatura della cancellata e ringhiera (con cadenza triennale, con primo intervento entro il primo anno);
2. Reimpianto delle zone cespugli e aggiunta di piante se mancanti secondo il progetto originario del giardino;
3. Riparazione dei vialetti (superficie calpestabile e fughe);
4. Riattivazione che comporti solo opere ordinarie e manutenzione della fontana e della vasca;

Si valuteranno progetti migliorativi di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione, tra cui il termine dei lavori dell'immobile presente con la fornitura delle attrezzature per il suo funzionamento. Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

- progetto ritenuto insufficiente punti 0;
- progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 4;

- progetto ritenuto buono punti 5 - 14;
- progetto ritenuto ottimo punti 15 - 20.

IV. Progetto per la valorizzazione dell'area data in concessione (punti 25).

Verranno valutati progetti che apportino delle migliorie strutturali all'area, a condizione che le eventuali infrastrutture che verranno installate vengano acquisite al patrimonio comunale senza dover nulla a titolo di corrispettivo al concessionario e siano terminate entro l'anno 2020. Il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. Realizzazione di prato armato nell'area centrale adibita a manifestazioni estive, dovrà essere allegato uno schema tecnico del pacchetto e la superficie totale massima servita in mq. (area indicata dalla planimetria allegata);
2. Realizzazione di cavidotti interrati e quadri elettrici, realizzati a secondo le norme tecniche vigenti, per l'alimentazione degli utilizzatori elettrici per eventi e spettacoli a servizio dell'area centrale del parco adibita a manifestazioni estive (dovrà essere allegato uno schema tecnico di massima da cui si evinca, tracciati e tipologia di quadri);

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

- progetto ritenuto insufficiente punti 0;
- progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 5;
- progetto ritenuto buono punti 6 - 15;
- progetto ritenuto ottimo punti 16 - 25.

B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello Allegato **B** "Offerta economica", e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.
L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, cancellazioni o abrasioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

All'offerta economica saranno attribuiti **20 punti**.

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto secondo la seguente formula:

punteggio ottenuto = punteggio massimo attribuibile x offerta del concorrente / offerta più elevata

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

C – NON SARANNO prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.

Con riferimento all'offerta complessivamente considerata (tecnico-qualitativa ed economica) si precisa:

- la gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto;
- a parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico-qualitativa, in presenza di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia ritenuta dalla commissione congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART. 12 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 18/12/2019 al seguente indirizzo:
Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)
Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e controfirmato, sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura "per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco Europa finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione".
Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva (come da Modello allegato n. **A1** ed eventualmente modello allegato **A2**), con documentazione richiesta;
2. Busta "A" chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "A – Offerta tecnico-qualitativa", contenente l'offerta tecnico-qualitativa;
3. Busta "B" chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "B – Offerta economica", contenente l'offerta economica.

Non saranno prese in esame quelle offerte contenute in plico non chiuso e/o non controfirmato e/o non sigillato sui lembi di chiusura e/o non recante all'esterno tutte le indicazioni sopra riportate.

L'istanza di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1, al presente avviso, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28/2000 n. 445 e s.m.i., su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I.V.A.) e le generalità complete del firmatario della stessa.
Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

All'istanza di ammissione deve essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i dell'istanza;
- il dichiarante dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative di cui al modello A1 o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa;
- in caso di soggetti non firmatari, dovrà essere allegato il mod. A2.

L'istanza dovrà contenere inoltre dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pure redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1, con la quale dichiara:

a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
b) di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.10);
c) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
d) di aver preso visione dell'art. 85 del D.L.vo 159/2011 e di essere a conoscenza che, in relazione ed ai fini del regolare svolgimento dell'attività oggetto della presente pratica, tutti i soggetti previsti dal medesimo art. 85 (soci, amministratori, componenti il collegio sindacale ecc.), nonché tutte le altre persone coinvolte nel procedimento (preposto ecc.), devono risultare in possesso dei requisiti di onorabilità (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.2010) e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.2011.

- (antimafia). Essi vengono di seguito elencati:
- (nome e cognome) …….(luogo e data di nascita) …….(carica) ……., codice fiscale ……..
- (nome e cognome) …….(luogo e data di nascita) …….(carica) ……., codice fiscale ……..
- (nome e cognome) …….(luogo e data di nascita) …….(carica) ……., codice fiscale ……
- (nome e cognome) …….(luogo e data di nascita) …….(carica) ……., codice fiscale ……..

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale;

Dichiara che i requisiti professionali sono posseduti:

- DAL RICHIEDENTE

- DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE:
  I. Cognome_____nome_____
  II. C.F._____nato il_____a (città)_____
  III. Prov._____Stato_____cittadinanza_____
  IV. residente a_____in via _____n._____C.A.P._____
  V. in possesso dei requisiti morali previsti (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.2010);
  VI. nei confronti del quale non sussistono "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.2011 (antimafia);

Che ha acquisito i requisiti professionali in quanto:

a) è stato iscritto nel registro Esercenti il commercio (REC), salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti presso la CCIAA di _____al n._____
per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti o bevande
nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.)

b) ha superato l'esame di idoneità per le tabelle alimentari o la somministrazione in data successiva al 01/01/2001 presso la CCIAA di_____ in data_____

c) ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande presso:
nome dell'Istituto_____sede_____
oggetto del corso_____anno di conclusione_____

d) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti presso:
nome dell'istituto_____sede_____
oggetto del corso_____anno di conclusione_____

e) ha prestato la propria opera, in proprio o alle dipendenze, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio anche non continuativi – con iscrizione all'INPS – presso esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti o bevande presso:
nome dell'impresa_____C.F. impresa_____
sede impresa_____dal_____al_____
in qualità di_____

Nel caso in cui i requisiti non siano posseduti dal richiedente e non sia ancora stato nominato un preposto, mi impegno a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possegga.

f) Dichiara di aver esaminato lo Schema di Concessione e l'avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto: di aver quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

g) dichiara di aver preso visione dell'**Avviso** pubblicato per la concessione in oggetto e di accettare senza riserve gli obblighi in esso previsti e di avere preso visione dello schema di Concessione che regolerà i rapporti tra Concessionario e Comune per la concessione in questione e di accettare tutti gli impegni che con la stessa il Concessionario deve assumersi, nonché delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla valutazione degli oneri da sostenere per la regolare esecuzione della concessione secondo quanto stabilito nel suddetto schema di convenzione;

h) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

i) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

j) dichiara di impegnarsi, al fine di garantire una congrua copertura assicurativa relativa a Responsabilità Civile verso terzi nello svolgimento della concessione in oggetto, a presentare una polizza con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali;

k) dichiara di impegnarsi, all'atto della stipula della convenzione, una **cauzione/fidejussione bancaria** pari a *€ 10.000,00 15.000,00 a* favore del Comune per tutta la durata dell'appalto.

l) Tale cauzione potrà essere estinta solamente ad avvenuto controllo, alla cessazione della concessione, da parte degli organi comunali, che attesti le perfetti condizioni delle strutture, nonché il regolare versamento del canone e delle spese.

m) di impegnarsi a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Padova, approvato con D.G.C. n. 2013/777 e s.m.i.;

n) di essere a conoscenza che le violazioni derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante Codice Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 162/2001) e codice di comportamento comunale (approvato con D.G.C. n. 2013/777 e s.m.i.), può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

o) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Padova - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta/associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni del servizio;

p) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

q) il numero di fax _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata "PEC"_____, e-mail_____,

fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dichiara:

di acconsentire ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,

o, in alternativa

di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) – segreti tecnici o commerciali;

ART. 14 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano)

1. ***il giorno 19.12.2019 alle ore 15,00*** in seduta pubblica la commissione procederà:
   a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno dell'istanza di ammissione e relative dichiarazioni sostitutive, nonché delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B - offerta economica". Successivamente sarà aperta la busta "A" per controllare i documenti inseriti;

2. nello stesso giorno, in seduta segreta: la commissione proseguirà con la valutazione e successiva attribuzione alle offerte "tecnico-qualitative" dei punteggi come illustrato al precedente art. 10 del presente avviso;

3. ***il giorno 20.12.2019 alle ore 11,00,*** nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte "tecnico-qualitative" e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi.
   La commissione si riserva di procedere all'apertura dell'offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via fax, qualora il numero delle offerte lo esiga.
   Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione nei giorni fissati dall'art. 14 del presente avviso, procede:

- a verificare l'integrità e la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- all'apertura delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B – offerta economica";
- all'aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica qualitativa, in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

pubblico, con comunicazione a mezzo PEC o fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del procedimento – Dirigente dr. Ciro Degl'Innocenti, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s-m-i. La stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del controllo in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 16 – ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

1. I modelli allegati alla presente avviso fanno parte integrante e sostanziale della stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
4. non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
6. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della concessione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto;
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" o in ogni caso trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi valida per tutta la durata del servizio, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza.
   E' esclusa la competenza arbitrale;
8. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria di € 15.000,00 per tutta la durata della concessione;
9. Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
10. Il contratto sarà registrato in forma di "scrittura privata da registrarsi all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario solo in caso d'uso;
11. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
12. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
13. tutte le controversie che non siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Padova;

14. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
15. è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.

ART. 17 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE
Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 9 del presente avviso o non abbiano sottoscritto la dichiarazione.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il responsabile del procedimento è: Dr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 20 – CONTROVERSIE
Il Foro di Padova è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione/convenzione.

ART. 21 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)
In ottemperanza all'art. 13 del GDPR n.279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.
In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei componenti Uffici del Comune.
Titolare del trattamento è rag. Giovanni Negrin.

ART. 22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, possono avvalersi del soccorso istruttorio tranne quelle esplecitamente espresse nel presente avviso.

In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 5 gg. Per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale Unica di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica nessuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ALTRE INFORMAZIONI:

♦ l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;
♦ l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
♦ a parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico-qualitativa, in presenza di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
♦ non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
♦ in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nell'invito;
♦ è esclusa la competenza arbitrale;
♦ il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata **(convenzione)**
♦ ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle entrate per la regolarizzazione;
♦ i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
♦ il responsabile del procedimento è il Dr. Ciro Degl'Innocenti, i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente invito;
♦ si richiamano gli obblighi stabiliti dal *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, stipulato in data 23 luglio 2014 tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto.

Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204490 – 049.820475, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ATTENZIONE

Ai sensi dell'art.71 D.P.R.445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.
Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, annullamento dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

DEGL'INNOCENTI
CIRO
COMUNE DI
PADOVA
03.12.2019
12:21:54 UTC