BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL GIARDINO CAVALLEGGERI- CORSO MILANO FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA SOCIALITA'.

Questa amministrazione ha intenzione di concedere la gestione del giardino Cavalleggeri - Corso Milano per la durata di 1 anno-e intende avviare una procedura ai fini dell'individuazione di un concessionario.

Vista la determina a contrattare n. 2023/19/0084 del 03-05-2023;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione e relativa gestione di un'area verde di circa 4.087 m^2 denominata "Giardino Cavalleggeri - Corso Milano" e delle sovrastanti strutture (meglio individuati con la planimetria allegata), finalizzata all'organizzazione e realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione della socialità urbana. La concessione è affidata secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 2023/0177 del 18/04/2023, esecutiva. In relazione all'affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

ART 1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA

L'amministrazione attraverso questo bando, in coerenza con la delibera succitata , intende:

- promuovere la partecipazione attiva della collettività alla gestione di aree a verde pubblico, affidandone a soggetti privati la concessione del bene patrimoniale con la relativa gestione dello stesso finalizzata a diffondere la cultura del verde tra i cittadini e perseguire forme di aggregazione sociale;
- garantire la fruibilità delle aree verdi e la vivibilità in totale sicurezza.

ART. 2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana

Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)

Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126

Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it

Indirizzo Internet: www.padovanet.it

Responsabile del procedimento: Dr. Ciro Degl'Innocenti (Capo Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana).

ART. 3. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura ad evidenza pubblica per affidamento in concessione, come da determinazione a contrattare del determina a contrattare n. 2023/19/0084 del 03-05-2023;

ART. 4 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella gestione di un'area denominata giardino Cavalleggeri - Corso Milano con accesso pedonale e carraio da Corso Milano e dal parcheggio temporaneo della Ex caserma Prandina, finalizzata all'organizzazione di iniziative ed eventi anche culturali per l'animazione del luogo e per favorire l'aggregazione dei cittadini e la promozione della socialità urbana. L'area e la struttura oggetto di concessione sono indicati nell'allegata planimetria.

L'immobile non è dotato di alimentazione elettrica e alimentazione idrica; qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore, dovrà essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche inerenti la sistemazione del giardino, ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso. L'allestimento scelto dal gestore (bar per ristorazione, area per spettacoli e laboratori, ecc.) che comporti qualsiasi modifica all'impianto elettrico e idrico e agli scarichi è a carico del gestore.

Tutte le modifiche impiantistiche relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, allo scarico dei reflui e alle opere connesse dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione e dovranno essere corredate da idonea certificazione di conformità e si ribadisce che saranno a totale carico del gestore.

L'offerta potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano il giardino. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso .

Dal 01 aprile al 30 ottobre potranno essere allestiti punti di ristoro all'interno del parco in prossimità della porzione dell'area dove poter organizzare eventi, compatibilmente con le caratteristiche e la tutela del parco. La localizzazione sarà limitata alle aree illustrate nell'allegato *P.3 Schema Planimetrico aree funzionali*.

La concessione della gestione comprende anche la manutenzione e la custodia, funzionali al bene stesso, lla da parte del concessionario come meglio precisato al successivo articolo 10. La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso.

ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 1 (uno) anni rinnovabili di altri 1 (uno) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla eventuale consegna dell'impianto nelle more della stipula del contratto di concessione. Non è ammesso il rinnovo tacito della Concessione.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno dell'immobile o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti, a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 30 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari.

ART. 6 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

Il canone annuo (art. 4 schema di convenzione – allegato A.3) posto a base di gara è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento a detto importo.

Il valore dell'affidamento, basato sul fatturato stimato annuo, risulta complessivamente di € 85.500,00 per tutta la durata della concessione (anni 1).

ART. 7 - INCARICHI A TERZI E SUB-CONCESSIONE

Per tutte le attività di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze. Non è consentita la sub-concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 16, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 8 – SOGGETTI ASSEGNATARI - MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 10.

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura ad evidenza pubblica sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

ART. 9 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione della vita negli spazi verdi e la socialità. Possono essere organizzati eventi, iniziative e manifestazioni che per loro natura e consistenza non costituiscano pregiudizio per l'incolumità e la sicurezza delle persone e la quiete pubblica, nonché per l'integrità del parco e delle sue strutture. Inoltre le iniziative culturali dovranno essere rivolte a tutte le fasce di età e l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

Il Concessionario, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Inoltre l'Amministrazione si riserva l'utilizzo del parco, fino ad un massimo di 3 giornate annue, senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte. Le giornate saranno comunicate dall'Amministrazione al concessionario con minimo 30 giorni di anticipo. Le giornate di cui l'Amministrazione si riserva di svolgere, saranno segnalate attraverso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana mediante comunicazione PEC.

Mentre. nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall'Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a Parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 30 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario avrà la possibilità di sostenere i costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività all'interno del parco:

nel periodo dal 01 aprile al 30 ottobre, nelle aree indicate dallo schema planimetrico allegato P.3, il Concessionario avvalendosi delle strutture mobili (utilizzabili solo al piano terra) all'uopo realizzate e collocate nell'area destinata alle manifestazioni (indicata nella planimetria allegata), se in possesso dei requisiti richiesti e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di

somministrazione di alimenti e bevande. Si precisa che le strutture mobili non potranno essere a più piani e l'unico piano fruibile può essere il piano terra. Gli arredi, le sedute e i tavoli non dovranno essere di materiale plastico. Il concessionario potrà utilizzare lo spazio antistante l'edifico per la somministrazione di cibi e bevande. Il concessionario organizza iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio quali, a titolo di esempio, danza, performance teatrali, musica (Generi: Classica, Jazz, Blues, Folk, o similari), cinema (con dotazione di cuffie auricolari per gli spettatori).

L'ingresso e la permanenza delle persone nel Giardino non comporta alcun obbligo di consumazione; il concessionario, in accordo con l'Amministrazione, potrà riservare parte del parco per spettacoli a pagamento lasciandone impregiudicato l'accesso e la fruizione del parco.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi indicati nell'allegato documento: **allegato A.0 "Attività e obblighi del concessionario"** che dovrà essere sottoscritto per accettazione in sede di stipula della convenzione.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale:

sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- i partecipanti che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.10, n. 59;
- i soggetti che hanno debiti con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro nei confronti dei quali sussistano "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- i soggetti che abbiano violato il divieto di cui all'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/01.

Requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, alternativamente:

1) ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

2) ha per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero ha prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se

trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

3) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l'iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998).

I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno della immobile e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi alla gestione nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione di cui al **modello allegato A2** di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possegga.

Requisiti di capacità tecnica professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte attività similari (esempio: attività agrituristiche, attività agricole, gestione parchi in cui sia compresa sia la manutenzione che gli eventi).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; il requisito di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere posseduto dal/dai componente/i del raggruppamento che svolgerà/svolgeranno detta attività; il requisito di capacità tecnica professionale potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti componenti.

I sopraelencati requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che la stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 11 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta più alta rispetto al canone annuale a base d'asta di € 5.00,00 (cinquemila/00).

Sono ammesse solo offerte in aumento o pari, rispetto al canone base d'asta di Euro 5.000,00. L'offerta economica relativa al canone da corrispondere all'Amministrazione dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello **Allegato "Offerta economica".** L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica. **Non saranno prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.**

ART. 12 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10,00** del giorno **19 maggio 2023** al seguente indirizzo:
Comune di Padova, Settore verde, Parchi e Agricoltura Urbana, Palazzo Gozzi – 4° piano, Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204145
Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dalla segreteria del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura "*Per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Giardino Cavalleggeri – Corso Milano finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione*".

Il plico anzidetto dovrà contenere

Busta A (Documentazione amministrativa):

- Domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di € 16,00, secondo il modello allegato A.1; in caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento stesso;
- Dichiarazione sostitutiva come da modello allegato A.2 con documentazione richiesta; in caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento stesso;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;

Busta B (Offerta economica):

- Busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura " *Offerta economica*", contenente l'offerta economica.

La domanda di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello A1, allegato al presente avviso, dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I. V. A.) e le generalità complete del firmatario della stessa.
Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura.
La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (pure redatta preferibilmente secondo il modello allegato A2 e contenere quanto indicato nel citato modello), con la quale l'operatore economico dichiara tra l'altro:

- di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 10 del presente avviso.

ART. 14 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà presso il Comune di Padova, Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano)

il giorno 23 maggio.2023 alle ore8.30 in seduta pubblica il RUP procederà a:

a) verificare l'integrità, la correttezza formale e la tempestività dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al

loro interno della busta “A Documentazione amministrativa” nonché della Busta “B - offerta economica”.

b) verificare la presenza della documentazione richiesta a pena di esclusione nelle buste A

c) successivamente saranno aperte le buste “B” contenenti l’offerta economica.

Il RUP si riserva di procedere all’apertura dell’offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via PEC, qualora il numero delle offerte lo esiga.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i concorrenti interessati o i legali rappresentanti ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti soggetti.

Al termine delle operazioni di gara il RUP procederà alla formazione della graduatoria definitiva.

ART. 15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP nel giorno fissato dall’art. 14 del presente avviso, procede:

- a verificare l’integrità e la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- all’apertura delle buste “offerta economica”;
- a redigere la proposta di aggiudicazione della concessione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che offrirà il maggior rialzo sul canone minimo posto a base di gara. A parità di rialzo offerto ai concorrenti che abbiano offerto il maggior rialzo l’amministrazione assegnerà un termine per presentare migliorie all’offerta economica e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un’unica offerta valida, purché sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, subordinandone l’efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall’Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell’aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all’Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 16 – ESCLUSIONI, AVVERTENZE E GARANZIE

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale della stesso;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
4. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
6. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della concessione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto;
7. L'aggiudicatario dovrà indicare all'atto della stipula della concessione il nominativo di un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.
8. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" o in ogni caso trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio della concessione, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Padova valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza;
9. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di € 10.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93, c. 4, D.lgs. 50/16;
10. Il contratto sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario solo in caso d'uso;
11. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
12. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
13. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;

14. è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

ART. 17 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 10 del presente avviso.

ART. 18 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet *www.padovanet.it* o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204145 pec verde@pec.comune.padova.it

ART. 19 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dei soggetti che intendano partecipare alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto. Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l'incaricato dott. Giulio Lunardi tel. 049.8204457/049.8204475 Mail: verdepubblico@comune.padova.it

ART. 20– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Il Foro di Padova è esclusivamente competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it; pec : protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana, dott. Ciro Degl'Innocenti, via N. Tommaseo, 60-35131 Padova, email verdepubblico@comune.padova.it - pec verde@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Società LEGANT S.t.a.r.l. sede legale in via Jacob, 15 - 38068 ROVERETO (TN) email dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 24 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016

ART. 25 – ALTRE INFORMAZIONI

- Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni espressamente richiamate del citato decreto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- I concorrenti potranno richiedere la planimetria del parco;
- in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso;
- si richiamano gli obblighi stabiliti dal *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, vigente stipulato tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete).

- Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204490 – 049.8204145, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ART. 26 – LISTA ALLEGATI

Id	Cod	Denominazione
1	A.0	Attività e obblighi del concessionario
2	A.1	Modello istanza
3	A.2	Modello autocertificazione
4	A.3	Schema convenzione
5	B	Modello offerta economica
6	P.1	Schema Planimetrico
7	P.2	Schema Planimetrico con limite di separazione area iniziative area gioco
8	P.3	Schema Planimetrico aree funzionali

IL CAPO SETTORE VERDE PARCHI E AGRICOLTURA URBANA
Dr. Ciro Degl'Innocenti
(firmato digitalmente)