

**AVVISO PUBBLICO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO
EUROPA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE**

Questa Amministrazione ha intenzione di concedere la gestione di parte del Parco Europa per la durata di 5 anni e intende avviare la procedura ai fini dell’individuazione del nuovo concessionario.

Vista la determina a contrattare n. 2019/19/221 del 07/01/2020 si intende promuovere una procedura aperta per affidare in concessione la gestione di un’area di circa 48.818,64 mq denominata Parco Europa e della struttura denominata “Giardino di Cristallo” (meglio individuata con la planimetria allegata) e delle sovrastanti strutture, finalizzata all’organizzazione e realizzazione di forme di aggregazione. In relazione all’affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

ENTE CONCEDENTE

Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana

Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)

Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126

Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it

Indirizzo Internet: www.padovanet.it

PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura aperta per affidamento in concessione, come da determinazione a contrattare del 07/01/2020 n. 2019/19/ 221.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella gestione di un’area denominata Parco Europa e della serra denominata “Giardino di Cristallo” collocati in via Venezia, accessi da Via Del Pescarotto, Via R. Zamboni, Via P. Maroncelli e Via Venezia, finalizzata all’organizzazione di iniziative ed eventi anche culturali per l’animazione del luogo e per favorire l’aggregazione dei cittadini. L’area e la struttura oggetto di concessione sono indicati nell’allegata planimetria.

La serra denominata "Giardino di Cristallo" oltre alla superficie dedicata alla collezione di piante succulente, si compone di una zona di ingresso, due servizi igienici, una saletta riunioni centrale dalla quale, attraverso la grande parete frontale in vetro curvo, si possono ammirare le piante presenti.

La sala è dotata di due schermi collegabili al PC con un sistema visivo e sonoro tradizionale o in HDMI impostabile tramite apposito box collegato in stanza di servizio, un terzo monitor si trova all'entrata.

Tali spazi pavimentati in legno abbisognano di almeno due pulizie settimanali e di una lucidatura mensile, mentre le 50 sedie presenti devono sempre essere mantenute ordinate nella disposizione che consenta sempre il libero deflusso.

La saletta riunioni, che consente una presenza non superiore a 50 persone, dotata di due vie di fuga che devono sempre essere mantenute libere, è provvista di impianto di raffrescamento manuale regolabile secondo le necessità.

Tutti i dispositivi elettrici sono comandati da due quadri generali (illuminazioni comprese) collocati in uno stanzino di servizio, al piano interrato.

Tutte le relative autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie allo scopo secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico dell'offerente .

Per il periodo primaverile - estivo potranno essere allestiti ulteriori punti di ristoro (temporanei) all'interno del parco in prossimità del punto dove saranno organizzati eventi o manifestazioni, compatibilmente con le caratteristiche e la tutela del parco.

La concessione prevede l'assunzione di obblighi anche di manutenzione e di custodia da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 10.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 5 (cinque) anni rinnovabili di altri 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto nelle more della stipula della succitata convenzione. E' escluso il rinnovo tacito.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno della Serra denominata "Giardino di Cristallo" o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale

le attività previste e/o programmate dal concessionario, il concessionario non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti, a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 60 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari.

ART. 3 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

Il canone annuo (art. 4 schema di convenzione – allegato A.4) posto a base di gara è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) (esclusa IVA), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento a detto importo.

Il valore stimato dell'affidamento, basato sul fatturato stimato annuo, risulta complessivamente di € 1.030.000,00 per tutta la durata della concessione (anni 5).

ART. 4 - INCARICHI A TERZI E SUB-CONCESSIONE

Per tutte le attività e servizi di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze.

Non è consentita la sub-concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 16, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

ART. 6 – SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) -Telefono 049/8204475 pec verde@pec.comune.padova.it

ART. 8 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dei soggetti che intendono prendere parte alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto.

Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l'incaricato rag. Giovanni Negrin
tel. 049.8204490/049.8204475 Mail: verdepubblico@comune.padova.it

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Requisiti di ordine generale:

sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- i partecipanti che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.10, n. 59;
- i soggetti che hanno debiti con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro nei confronti dei quali sussistano "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- i soggetti che abbiano violato il divieto di cui all'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/01.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'atto della stipula della concessione il nominativo di un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.

Requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, alternativamente:

- 1) ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- 2) ha per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero ha prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- 3) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l'iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998).

I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno della Serra e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico sanitario.

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione di cui al **modello allegato A2** di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li posseda.

Requisiti di capacità tecnica professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte attività simili (esempio: gestione parchi, gestione impianti sportivi, ecc.).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; il requisito di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere posseduto dal/dai componente/i del raggruppamento che svolgerà/svolgeranno detta attività; il requisito di capacità tecnica professionale potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti componenti.

I sopraelencati requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che la stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 10 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco e la serra denominata “Giardino di Cristallo” possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l’aggregazione, la socialità e la promozione della vita negli spazi verdi. Possono essere organizzati eventi, iniziative e manifestazioni che per loro natura e consistenza non costituiscano pregiudizio per l’incolumità e la sicurezza delle persone e la quiete pubblica, nonché per l’integrità del parco e delle sue strutture. Inoltre le iniziative culturali dovranno essere rivolte a tutte le fasce di età e l’affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell’area.

Il Concessionario, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall’Amministrazione comunale.

Gli oneri per l’organizzazione e l’effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Inoltre l’Amministrazione si riserva, fino ad un massimo di 30 giornate annue senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte. Le giornate saranno comunicate dall’Amministrazione al concessionario con minimo 60 giorni di anticipo. Le giornate di cui l’Amministrazione si riserva di svolgere, saranno segnalate attraverso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana mediante comunicazione PEC.

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall’Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l’area destinata a Parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 60 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all’effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l’apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario avrà la possibilità di sostenere i costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività:

a) Per i locali contenuti all’interno della serra denominata Giardino di Cristallo:

- regolamentazione onerosa dell’accesso in base a tariffe concordate con l’Amministrazione;
- visite guidate a pagamento della serra denominata Giardino di Cristallo;
- locazione della sala posta all’interno della serra per convegni/conferenze, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel C.P.I. e dell’agibilità rilasciata dal competente Settore Lavori Pubblici (ex Settore sicurezza salute prevenzione);
- introiti per la somministrazione di bevande e cibi;

- eventuale vendita di piante succulente, non comprese nella collezione contenuta nella serra.

L'eventuale canone di locazione del locale a terzi, per l'organizzazione di singoli eventi o iniziative, non potrà superare la cifra stabilita dalla delibera di Giunta Municipale n°170 del 12.04.2016 fascia A (sale di prestigio), per utilizzo orario pari a 60,00 euro (sessanta/00) per canone , più € 20,00 (venti/00) per rimborso di spese di esercizio, più € 10,00 (dieci/00) per spese aggiuntive, in totale la massima spesa oraria somma a euro 90,00 (novanta/00).

b) All'interno del parco

Nel periodo dal 01 aprile al 15 ottobre il Concessionario avvalendosi delle strutture mobili (utilizzabili solo al piano terra) all'uopo realizzate e collocate nell'area centrale destinata alle manifestazioni (indicata nella planimetria allegata), se in possesso dei requisiti richiesti e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Si precisa che le strutture mobili non potranno essere a più piani e l'unico piano fruibile può essere il piano terra. Il concessionario organizza iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio quali, a titolo di esempio, danza, performance teatrali, musica (Classica, Jazz, Blues, Folk, Rock etc), cinema.

L'ingresso e la permanenza delle persone nel Parco non comporta alcun obbligo di consumazione

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi indicati nell'allegato documento: **allegato A.0 "Attività e obblighi del concessionario"** che dovrà essere sottoscritto per accettazione in sede di stipula della convenzione.

ART. 11 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tenendo conto dei criteri di seguito indicati, da valutare con il punteggio appresso riportato:

A – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico-qualitativa consisterà nella predisposizione di quattro progetti (di cui ai successivi punti nn. I – II – III - IV) e dovrà essere redatta complessivamente in non più di 8 (otto) pagine di formato A4 (sedici facciate), a cui dovranno essere aggiunte le eventuali planimetrie

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo **punti 80**.

Per l'assegnazione dei punti, verranno valutati i seguenti elementi:

I. Valutazione di esperienze nel settore dell'organizzazione di eventi e iniziative legate ai parchi e spazi aperti al pubblico (punti 10).

Il concorrente dovrà dichiarare nel dettaglio l'attività pregressa realizzata nella gestione di iniziative, manifestazioni ed eventi organizzati con finalità legate alla socializzazione, alla ricreazione e all'intrattenimento.

II. Progetto Tecnico degli Eventi (punti 25).

1. Progetto tecnico degli allestimenti (per tutta la durata della convenzione) dovrà esporre nel dettaglio con l'ausilio di descrizioni, schemi tecnici e planimetrie, gli allestimenti necessari all'utilizzo dell'area Parco oggetto della concessione e delle strutture in essa insediate per la realizzazione delle iniziative e delle manifestazioni. L'area in prossimità della serra (Giardino di cristallo) potrà essere interessata da allestimenti legati alla ristorazione con il posizionamento di tavolini, sedie e piccoli ombrelloni. L'area adibita all'allestimento delle manifestazioni, eventi da organizzare nel periodo estivo (evidenziata nella cartina allegata), potrà essere allestita con un palco attrezzato, chioschi, tavoli, sedie, ombrelloni. Le strutture e chioschi, ad eccezione del palco per gli spettacoli dovranno avere l'altezza massima di 4- 5 metri. Il progetto dovrà riportare una planimetria in scala con cui siano illustrate gli ingombri delle varie strutture, l'organizzazione delle varie aree, lo sviluppo planivolumetrico e il prospetto; l'intera organizzazione dell'allestimento dovrà essere sviluppata in coerenza con il contesto paesaggistico del Parco Europa.
2. Il progetto tecnico degli eventi dovrà favorire forme di aggregazione della cittadinanza, anche tenendo conto del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento.
3. Le manifestazioni proposte dovranno essere minimo 15 all'anno, di cui 12 nei mesi da maggio a settembre.
4. Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento a realtà operanti nel territorio.
5. Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione di corsi introduttivi al giardinaggio (con messa a dimora di cespugli, potatura e cura delle piante del Parco Europa)

6. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere (dovrà emergere, comunque, la natura dell'evento e la sua valenza sociale nonché i destinatari principali), anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata, evidenziando, tra l'altro, se le stesse saranno offerte gratuitamente all'utenza o previo corrispettivo per l'ingresso.
7. Il progetto dovrà riportare quali sono le iniziative e gli eventi gratuiti e quelli pagamento.

III. Progetto migliorativo di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione (punti 20).

Posto che il concessionario sarà obbligato a sottostare agli obblighi di cui all'art. 5 comma 2 dello schema di convenzione per la gestione dell'area del Parco, il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. Verniciatura della cancellata e ringhiera (con cadenza triennale, con primo intervento entro il primo anno);
2. Reimpianto delle zone cespugli e aggiunta di piante se mancanti secondo il progetto originario del giardino;
3. Riparazione dei vialetti (superficie calpestabile e fughe);
4. Riattivazione che comporti solo opere ordinarie e manutenzione della fontana e della vasca;

IV. Progetto per la valorizzazione dell'area data in concessione (punti 25).

Verranno valutati progetti che apportino delle migliorie strutturali all'area, a condizione che le eventuali infrastrutture che verranno installate siano acquisite al patrimonio comunale senza dover nulla al concessionario e siano terminate entro l'anno 2020. Il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. Realizzazione di prato armato nell'area centrale adibita a manifestazioni estive, dovrà essere allegato uno schema tecnico del pacchetto e la superficie totale massima servita in mq. (area indicata dalla planimetria allegata);
2. Realizzazione di cavidotti interrati e quadri elettrici, realizzati secondo le norme tecniche vigenti, per l'alimentazione degli utilizzatori elettrici per eventi e spettacoli a servizio dell'area centrale del Parco (dovrà essere allegato uno schema tecnico di massima da cui si evinca, tracciati e tipologia di quadri).

Modalità attribuzione del punteggio

A ciascuno degli elementi qualitativi sopra riportati è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il “confronto a coppie”, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo sub-criterio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B – OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica relativa al canone da corrispondere all’Amministrazione (sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone base d’asta di Euro 5.000,00) redatta in lingua italiana, utilizzando il modello **Allegato B “Offerta economica”**, dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L’offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l’esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l’offerta economica.

All’offerta economica saranno attribuiti **20 punti**.

All’offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all’aumento offerto secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ottenuto} = \text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{offerta del concorrente} / \text{offerta più elevata}$$

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

NON SARANNO prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.

ART. 12 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 07.02.2020** al seguente indirizzo:

Comune di Padova, Settore verde, Parchi e Agricoltura Urbana, Palazzo Gozzi – 4° piano, Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204475

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dalla segreteria del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura "per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco Europa finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione".

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno:

1. domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di € 16,00, secondo il modello allegato A.1; in caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento stesso;
2. Dichiarazione sostitutiva come da modello allegato A.2 con documentazione richiesta; in caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento stesso;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;
4. Busta "A" chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "A – Offerta tecnico-qualitativa", contenente l'offerta tecnico-qualitativa;
5. Busta "B" chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "B – Offerta economica", contenente l'offerta economica.

La domanda di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello A1, allegato al presente avviso, dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I. V. A.) e le generalità complete del firmatario della stessa.

Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (pure redatta preferibilmente secondo il modello allegato A2 e contenere quanto indicato nel citato modello), con la quale l'operatore economico dichiara tra l'altro:

- di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 9 del presente avviso;

ART. 14 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso il Comune di Padova, Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano)

1. **il giorno 10.02.2020 alle ore 09,00** in seduta pubblica la commissione procederà:
a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno dell'istanza di ammissione e relative dichiarazioni sostitutive, nonché delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B - offerta economica". Successivamente sarà aperta la busta "A" per controllare i documenti inseriti;
2. nello stesso giorno, in seduta riservata: la commissione proseguirà con la valutazione e successiva attribuzione alle offerte "tecnico-qualitative" dei punteggi come illustrato al precedente art. 11 del presente avviso;
3. **il giorno 11.02.2020 alle ore 15,00**, (salvo diversa convocazione che sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti) nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte "tecnico-qualitative" e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione si riserva di procedere all'apertura dell'offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via PEC, qualora il numero delle offerte lo esiga.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione nei giorni fissati dall'art. 14 del presente avviso, procede:

- a verificare l'integrità e la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- all'apertura delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B – offerta economica";
- all'aggiudicazione della concessione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto. A parità di punteggio l'amministrazione procederà ad assegnare ai soli concorrenti interessati un termine per presentare migliorie all'offerta economica e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia ritenuta dalla commissione congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 16 – ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale della stesso;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
4. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
6. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della concessione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto;
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" o in ogni caso trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio della concessione, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Padova valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza;

8. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di € 50.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93, c. 4, D.lgs. 50/16;
9. Il contratto sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario solo in caso d'uso;
10. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
11. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
12. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
13. è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.

ART. 17 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 9 del presente avviso.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Il Foro di Padova è esclusivamente competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

In ottemperanza all'art. 13 del GDPR n.279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei componenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è rag. Giovanni Negrin.

ART. 22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016

ART. 22 – ALTRE INFORMAZIONI

- ◆ Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni espressamente richiamate del citato decreto;
- ◆ L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- ◆ I concorrenti potranno richiedere la planimetria del parco in formato DWG (la planimetria riporta il parco e i principali sottoservizi, non è aggiornata con l'inserimento della Serra e altri manufatti);
- ◆ in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso;
- ◆ il responsabile del procedimento è il Dr. Ciro Degl'Innocenti;
- ◆ si richiamano gli obblighi stabiliti dal *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete).

- ◆ Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204490 – 049.820475, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ART. 23 – LISTA ALLEGATI

Id	Cod	Denominazione
1	A.0	Attività e obblighi del concessionario
2	A.1	Modello istanza
3	A.2	Modello autocertificazione
4	A.3	Disciplinare manutentivo
5	A.4	Schema convenzione
6	B	Allegato B modello offerta economica
7	P.1	Scema Planimetrico 1
8	P.0	Scema Planimetrico 2

P