



Comune di Padova
Settore Servizi Sportivi
Stadio Euganeo – Ingresso Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Centro Comunale di Promozione Motoria: Ampliamento della possibilità di pratica sportivo - motoria per i bambini, gli adulti e le persone disabili con la collaborazione del mondo sportivo associativo e scolastico:

Periodo stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025

Capitolato prestazionale e descrittivo

Il Responsabile A.P.
U.O.C. Promozione di attività motoria e sportiva
Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Enzo Agostini
(firmato digitalmente)

La Capo Settore
Servizi Sportivi
Dott.ssa Miledi Dalla Pozza
(firmato digitalmente)

Capitolato prestazionale e descrittivo

Art. 1 Oggetto

Centro Comunale di Promozione Motoria: Ampliamento della possibilità di pratica sportivo - motoria per i bambini, gli adulti e le persone disabili con la collaborazione del mondo sportivo associativo e scolastico: Periodo stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025 che prevede le seguenti iniziative:

- A) **PrimoSportPadova**: attività di educazione Motoria nelle scuole dell'infanzia comunali in orario scolastico.
- B) **Centro Comunale di Formazione Fisica CCFF**: attività motoria in orario pomeridiano per bambini dai 4 ai 9 anni.
- C) **Utilizza il Tuo Impianto Sportivo UTIS**: attività motoria per adulti.
- D) **Sport Anch'io**: attività motoria da svolgere prevalentemente nelle giornate di sabato e domenica per persone disabili frequentanti associazioni specifiche cittadine, comprensive di uscite fuori città, anche con pernottamenti. Nelle lezioni dovranno essere attuate anche attività legate all'animazione usando la musica, mettendo a disposizione idonea attrezzatura audio per l'ottimale svolgimento dell'attività.
- E) **Sport nei Centri Diurni**: attività motoria da svolgere in orario mattutino per persone disabili frequentanti i Centri Diurni cittadini presso i Centri Diurni stessi.
- F) **Sport per tutti secondo ciascuno**: esperienza educativa finalizzata a far comprendere le potenzialità delle persone disabili nello sport, oltre ai limiti derivanti dalla situazione di disabilità stessa e dalle barriere architettoniche, proposta agli Istituti Scolastici cittadini, con fornitura e trasporto dei materiali necessari (n.5 carrozzine per disabilità, n.5 carrozzine per attività di basket, tutta l'attrezzatura necessaria alla costruzione dei percorsi).
- G) **Il campione della porta accanto**: esperienza educativa proposta nelle scuole secondarie di primo grado cittadine (presumibilmente fino a 7 per anno) che prevede incontri con i campioni dello sport padovano, individuati e contattati per gli interventi dall'Aggiudicatario e attività di dimostrazione in palestra dei relativi sport.
- H) **Attività di supporto e pubblicizzazione delle iniziative precedenti** svolte in occasione di particolari manifestazioni (**Exposcuola, Civitas, StraPadovaviva, Corri per Padova, Padova Marathon ecc.**), mettendo a disposizione attrezzatura audio e video idonea per l'ottimale svolgimento dell'attività.
- I) **Attività di segreteria** per tutte le iniziative (a titolo di esempio: iscrizioni e pagamenti dei corsi CCFF, UTIS), **coordinamento, rapporti** con il settore Servizi Sportivi e i soggetti capofila degli impianti scolastici dove si svolgono le attività CCFF e UTIS.

Art. 2 Attività del servizio

L'Aggiudicatario si impegna a garantire con il proprio personale qualificato le prestazioni necessarie per la realizzazione dei corsi di cui all'art. 1 ed in particolare dovrà:

1. provvedere alla gestione delle seguenti attività motorie:
 - A) Attività di educazione Motoria nelle scuole dell'infanzia comunali in orario scolastico (**PrimoSport Padova**). Si prevede un impegno fino a n.12 istruttori per un totale di 925 ore a stagione.
 - B) Attività motoria in orario pomeridiano per bambini dai 4 ai 9 anni (**Centro Comunale di Formazione Fisica CCFF**). Si prevede un impegno fino a n. 8 istruttori per un totale di 880 ore a stagione.
 - C) Attività motoria per adulti (**Utilizza il Tuo Impianto Sportivo UTIS**). Si prevede un impegno fino a n. 5 istruttori per un totale di 550 ore a stagione.
 - D) attività motoria da svolgere prevalentemente nelle giornate di sabato e domenica per persone disabili frequentanti associazioni specifiche cittadine, comprensive di uscite fuori città, anche con pernottamenti. (**Sport anch'io**). Si prevede un impegno contemporaneo fino a n. 5 istruttori per un totale di 210 ore a stagione. Nelle lezioni dovranno essere attuate anche attività legate all'animazione usando la musica, mettendo a disposizione idonea attrezzatura audio per l'ottimale svolgimento dell'attività.
 - E) Attività motoria da svolgere in orario mattutino per persone disabili frequentanti i Centri Diurni cittadini (**Sport nei Centri Diurni**). Si prevede un impegno fino a n.5 istruttori per un totale di 500 ore a stagione.
 - F) Esperienza educativa finalizzata a far comprendere le potenzialità delle persone disabili nello sport, oltre ai limiti derivanti dalla situazione di handicap e dalle barriere architettoniche (**Sport per tutti secondo ciascuno**), proposta ad alcuni Istituti scolastici cittadini (presumibilmente circa 15 istituti all'anno) in orario scolastico con fornitura e trasporto dei materiali necessari (5 carrozzine per disabilità, 5 carrozzine per attività di basket, tutta l'attrezzatura necessaria alla costruzione dei percorsi). Si prevede un impegno contemporaneo fino a n. 4 istruttori per un totale di n. 300 ore a stagione.

- G) Esperienza educativa proposta nelle scuole secondarie di primo grado cittadine (presumibilmente fino a 7 per anno) che prevede incontri con i campioni dello sport padovano individuati e contattati per gli interventi dall'Aggiudicatario e attività di dimostrazione in palestra dei relativi sport (**Il campione della porta accanto**). Si prevede un impegno fino a n. 2 istruttori per 40 ore a stagione.
- H) Attività di supporto alle iniziative precedenti svolte in occasione di particolari manifestazioni, mettendo a disposizione attrezzatura audio e video idonea per l'ottimale svolgimento dell'attività. (**Exposcuola, Civitas, StraPadovaviva, CxP, Padova Marathon e uscite per attività disabili di Sport anch'io**). Per questa attività dovranno essere previste n. 6 mezze giornate più n. 6 giornate intere da parte di 5 istruttori per stagione.
- I) **Attività di segreteria** per tutte le iniziative (a titolo di esempio: iscrizioni e pagamenti dei corsi CCFF, UTIS), **coordinamento, rapporti** con il settore Servizi Sportivi e i soggetti capofila degli impianti scolastici dove si svolgono le attività CCFF e UTIS.

2. collaborare, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, con altri Settori del Comune ed Enti diversi (es. Settore Servizi Scolastici, Università di Padova, AULSS6, ecc.) per sviluppare iniziative di benessere per la popolazione e progetti relativi all'area della disabilità;
3. collaborare, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, con Associazioni Sportive Padovane per la promozione della pratica sportiva;
4. l'Aggiudicatario, attraverso il referente di cui al successivo art.6, dovrà inoltre provvedere al:
 - coordinamento tecnico degli insegnanti;
 - momenti di formazione degli insegnanti;
 - verifica dei luoghi più idonei alla realizzazione delle attività (palestre, parchi, scuole, ecc.);
 - progettazione delle uscite previste (mare, montagna, colli, feste finali);
 - supporto per il monitoraggio delle attività e registrazione degli atti necessari alla costruzione e aggiornamento degli indicatori previsti dal Comune di Padova;
 - monitoraggio degli atti necessari al controllo di gestione in oggetto;
5. l'Aggiudicatario è tenuto inoltre a prestare:

Relativamente all'attività PrimoSportPadova:

Il monitoraggio di gradimento dei servizi per le famiglie degli alunni, attraverso la predisposizione di un apposito modulo, che dovrà essere raccolto dall'insegnante e fatto pervenire al coordinatore referente entro una settimana dalla presa in carico della rilevazione.

Relativamente all'iniziativa del Centro Comunale Formazione Fisica (C.C.F.F.):

- festa finale in ogni impianto
- festa collettiva con i familiari
- n.2 lezioni aperte ai genitori per dare loro l'opportunità di verificare la tipologia della lezione e i progressi dei propri figli;
- il monitoraggio periodico sul gradimento dei servizi offerti, attraverso la predisposizione di un apposito modulo, che dovrà essere raccolto dall'insegnante e fatto pervenire al coordinatore referente entro una settimana dalla presa in carico della rilevazione.

Relativamente all'iniziativa U.T.I.S. (Utilizza il tuo impianto sportivo):

- proposta di partecipazione, con l'insegnante, alla manifestazione "CorriXPadova" e altri eventi co-organizzati dal Settore Servizi Sportivi.
- il monitoraggio periodico sul gradimento dei servizi offerti agli utenti, attraverso la predisposizione di un apposito modulo, che dovrà essere raccolto dall'insegnante e fatto pervenire al coordinatore referente entro una settimana dalla presa in carico della rilevazione.

Relativamente a "Sport Anch'io" e Sport nei Centri Diurni:

- la presenza del Coordinatore referente o di un suo delegato con le stesse qualifiche ai vari appuntamenti in calendario (per Sport Anch'io), comprese le uscite extracittadine.
- la gestione delle trasferte.
- la partecipazione a una serata di "CorriXPadova".
- la partecipazione ad altri eventi co-organizzati dal Settore Servizi Sportivi.
- In occasione della festa finale l'aggiudicatario fornirà gratuitamente le t-shirt con il logo del Progetto a tutti i partecipanti.

Relativamente all'attività Sport per tutti secondo ciascuno

La disponibilità dei materiali necessari a svolgere le lezioni "pratiche" nelle varie scuole (a titolo esemplificativo: carrozzine da basket e da utilizzo quotidiano, attrezzi che simulano le barriere architettoniche, bende, pallone sonoro, ecc.).

Relativamente alle attività di supporto alle iniziative svolte in occasioni di particolari manifestazioni: Il coinvolgimento e l'incentivazione della presenza degli utenti di tutti i servizi oggetto del bando, con iniziative di informazione e pubblicizzazione diretta.

L'Amministrazione Comunale, tramite il Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Promozione di attività motoria e sportiva, mantiene la titolarità delle iniziative, la determinazione degli obiettivi e si riserva l'approvazione delle modalità tecniche di realizzazione delle iniziative in ordine a tempi, oneri economici, controllo delle attività di valutazione dei risultati.

Art.3

Iscrizioni utenti - Domanda di ammissione ai corsi di attività motoria (CCFF), corsi nuoto integrativo CCFF per bambini e attività motoria per adulti (UTIS)

L'Aggiudicatario, attraverso il referente di cui al successivo art.6, dovrà:

1. Per il CCFF, acquisire dai genitori o titolari della potestà genitoriale, la documentazione per:
 - perfezionare l'iscrizione ai corsi di attività motoria. L'iscrizione definitiva avverrà dalla terza lezione effettuata, su presentazione di copia della ricevuta di pagamento del bonifico bancario;
 - predisporre gli elenchi degli iscritti al CCFF come da fac-simile allegato n. 1, in ordine alfabetico e trasmetterne copia aggiornata (via email in formato pdf) al Settore Servizi Sportivi. Gli iscritti dovranno essere divisi per fasce d'età e per palestra.
 - Al fine di garantire l'avvio dei corsi, trascorso un mese dall'inizio dell'attività motoria stessa, il numero degli iscritti per ogni corso, non dovrà essere inferiore a 8 (otto) e superiore a 20 (venti) per il 1° ciclo (bambini di 4, 5 e 6 anni), non dovrà essere inferiore a 8 (otto) e superiore a 25 (venticinque) per il 2° ciclo (bambini di 7, 8 e 9 anni).
2. Per l'UTIS, acquisire dai partecipanti, la documentazione per:
 - predisporre gli elenchi degli iscritti all'UTIS, come da fac-simile allegato n.2, in ordine alfabetico e trasmetterne copia aggiornata al Settore Servizi Sportivi. Gli iscritti dovranno essere divisi per palestra e per quadrimestre.
 - Al fine di garantire l'avvio dei corsi, trascorso un mese dall'inizio dell'attività motoria stessa, il numero degli iscritti per ogni corso, non dovrà essere inferiore a 12 (dodici) e superiore a 30 (trenta).
3. Gestire i registri delle presenze ai corsi di cui ai precedenti punti 1 e 2 (la frequenza degli iscritti e le eventuali rinunce, le nuove iscrizioni durante l'anno, le assenze prolungate e ingiustificate, le variazioni di indirizzo e di recapito ecc.), aggiornando gli elenchi degli iscritti. Gli elenchi aggiornati dovranno essere trasmessi periodicamente al Settore Servizi Sportivi.
4. Comunicare il calendario delle attività al Settore Servizi Sportivi, ai Gestori degli impianti in convenzione con il Comune di Padova, agli utenti/iscritti, dopo aver verificato la disponibilità con i due soggetti prima citati.

Ai fini della verifica e del controllo della buona conduzione e gestione del servizio, il personale del Settore Servizi Sportivi preposto avrà libero accesso agli impianti dove si svolge l'attività motoria suddetta in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente atto.

Art.4

Quote di partecipazione e modalità di pagamento (CCFF, UTIS)

L'Aggiudicatario, attraverso il referente di cui al successivo art.6, informando per iscritto il Settore Servizi Sportivi, dovrà provvedere:

1. alla richiesta di pagamento della quota per l'attività motoria dei bambini (CCFF) e per l'attività motoria degli adulti (UTIS), comunicando le modalità agli utenti/iscritti.
2. al controllo dei pagamenti da parte degli iscritti ai corsi di attività motoria per bambini (CCFF) e di attività motoria per adulti (UTIS).
3. all'eventuale sollecito in caso di mancato pagamento da parte degli utenti/iscritti.
4. nel caso di inadempienza, a verificare le motivazioni e comunicare agli utenti/iscritti la sospensione della frequenza ai corsi di attività motoria.

Le quote di partecipazione ai corsi di attività motoria per bambini (CCFF) e adulti (UTIS) sono stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 29/05/2012. Eventuali variazioni potranno essere stabilite con atto anche successivo dell'Amministrazione Comunale.

La quota di partecipazione per l'attività motoria dei bambini (CCFF), alla data odierna, è pari a Euro 120,00 comprensiva di copertura assicurativa, per l'intero periodo dell'attività (settembre/maggio).

Il pagamento dovrà essere effettuato, *a mezzo bonifico bancario c/o* qualsiasi Banca indicando il seguente codice IBAN: IT37A030691211710000046009, con causale: "CCFF - nome cognome del bambino – nome palestra – capitolo 30073000", scegliendo una delle seguenti opzioni:

- a) con rata unica di Euro 120,00 entro la terza lezione;
- b) con due rate: 1^ rata di Euro 70,00 entro la terza lezione;
2^ rata di Euro 50,00 entro la fine del mese di gennaio;

Copia della ricevuta di pagamento del bonifico bancario dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione definitiva (vedi art. 3)

In caso di iscrizione di due o più fratelli la quota sarà ridotta del 10% per ciascuno degli iscritti.

La quota di partecipazione per l'attività motoria degli adulti (UTIS), alla data odierna, è pari a Euro 90,00, comprensiva di copertura assicurativa, per quadrimestre.

Il pagamento dovrà essere effettuato, a mezzo bonifico bancario presso qualsiasi banca, a favore di Comune di Padova Servizi Sportivi – Codice IBAN Codice IBAN: IT37A030691211710000046009, con causale: UTIS nome e cognome, nome palestra - capitolo 30073000, come di seguito specificato:

- Euro 90,00 entro la terza lezione del 1° quadrimestre.
- Euro 90,00 entro la terza lezione del 2° quadrimestre.

Copia della ricevuta di pagamento del bonifico bancario dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione definitiva (vedi art.3).

Art. 5 Risorse umane

L'Aggiudicatario si impegna, per garantire lo svolgimento delle attività elencate all' art. 2, a prevedere la presenza in servizio (anche contemporaneamente qualora necessario) degli insegnanti incaricati che dovranno essere tutti in possesso dei requisiti sottoelencati, oltre all'attività di un Referente di cui al successivo art. 6.

Tutti gli insegnanti devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze Motorie.
- Diploma I.S.E.F.

Nell'eventualità in cui venga proposto personale non di madrelingua italiana, questo dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I nominativi del personale incaricato dovranno essere forniti specificando l'impianto/palestra dove svolgeranno l'attività e potranno subire variazioni nel corso del rapporto solamente per forza maggiore, caso fortuito o necessità comunicate tempestivamente e formalmente all'Ufficio Centro Promozione Motoria.

Resta comunque escluso qualsiasi rapporto di subordinazione tra il Comune di Padova e il personale impiegato, a qualsiasi titolo, nell'attività.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- a) osservare tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale e di regolamenti contrattuali;
- b) garantire in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale ulteriori operatori secondo le necessità;
- c) provvedere all'immediata sostituzione del personale con altri operatori egualmente qualificati, in grado di svolgere il servizio richiesto, in caso di variazioni per cause di forza maggiore, o in caso di indisponibilità, o ancora su richiesta dell'Ufficio Centro Promozione Motoria;
- d) comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi della legge 196/2003 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- e) garantire il rispetto di tutte le norme previste in materia di Sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2006 e succ. modifiche);
- f) prendere ad esempio e garantire da parte dei propri incaricati, a qualunque titolo, il rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art.6 Referente e Sede operativa

L'Aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà indicare un referente unico cui l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi tutti i giorni dalle 7,30 alle 20,00 e durante le attività programmate.

Il referente dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze Motorie.
- Diploma I.S.E.F.
- Laurea in scienze dell'Educazione e Formazione o equipollenti.

L'attività del referente non rientra nel monte ore di cui all'art.2, ma è da intendersi come impegno ulteriore dell'Aggiudicatario relativamente al progetto.

L'Aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà indicare una sede operativa nel territorio del Comune di Padova o comuni confinanti.

Art. 7

Valutazione e verifica delle attività

L'Amministrazione Comunale mantiene tramite il Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Promozione di attività motoria e sportiva la titolarità di determinare i programmi, le modalità tecnico organizzative e di verifica del servizio appaltato e delle attività ad esso correlate.

Nella realizzazione dell'attività l'aggiudicatario opererà con la supervisione del Responsabile dell'esecuzione cui compete altresì la valutazione della operatività e dei risultati ottenuti.

Strumenti per consentire tale attività sono:

- gli incontri di verifica tra le parti (quindicinale e/o quando se ne ravvisi la necessità e l'urgenza);
- la relazione trimestrale qualitativa sull'andamento del lavoro, in cui vanno indicati i progetti inseriti, le ore erogate per ogni iniziativa e il complessivo del trimestre da compilare in maniera dettagliata, corredata dai registri didattici. Le relazioni trimestrali dovranno essere obbligatoriamente firmate digitalmente dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario e inviate al Settore Servizi Sportivi all'indirizzo PEC: servizisportivi@pec.comune.padova.it nelle seguenti scadenze: entro il 10 dicembre (periodo sett/ott/nov), entro il 10 marzo (periodo dic/gen/febb), entro il 15 giugno (periodo mar/apr/mag/giun.) di ogni anno.
- la relazione finale annuale, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario e inviata al Settore Servizi Sportivi all'indirizzo PEC: servizisportivi@pec.comune.padova.it entro il 30 giugno di ogni anno, con:
 - a) i dati complessivi dei servizi svolti e obiettivi raggiunti;
 - b) la sintesi annuale dei questionari di gradimento delle famiglie frequentanti il CCFF e gli utenti UTIS;
- altre modalità da definirsi congiuntamente sulla base delle esigenze.

Art. 8

Anticipazioni

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire, fornendo tutte le prestazioni necessarie, la buona riuscita di corsi e attività. In caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione dovrà anticipare le spese necessarie alla realizzazione dei corsi.

Art. 9

Responsabilità

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni, derivanti all'Amministrazione Comunale o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. L'Aggiudicatario dovrà munirsi di apposita assicurazione con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, della bontà del servizio fornito.

Art. 10

Penalità

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di ottemperare alle disposizioni legislative, regolamentari, a quanto prescritto dal presente capitolato nonché alle altre prescrizioni dell'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00.

Il Capo Settore Servizi Sportivi, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nel caso in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificamente:

- penale di Euro 50,00 in caso di mancato rispetto da parte dell'insegnante dell'orario di lezione (con una tolleranza di 10 minuti);
- penale di Euro 100,00 in caso di mancata reperibilità del referente di cui al precedente art. 6, negli orari di reperibilità stabiliti dal presente contratto o in caso di mancata comunicazione del nominativo del referente all'avvio del servizio ovvero in caso di mancata comunicazione della sostituzione dello stesso;
- penale di Euro 500,00 in caso di prestazione di servizio di personale senza le caratteristiche richieste, ovvero di mancato invio o mancata sostituzione di personale richiesto o assente entro 15 giorni;
- penale da Euro 250,00 a Euro 500,00 per il mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato volti ad assicurare la regolarità e la qualità del servizio, applicata con gradualità secondo la gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. In caso di cumulo di infrazioni il Comune potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione della inadempienza

l'Aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.
Il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture. L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si dovranno sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

Art.11
Durata

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario avrà valenza per due stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025, fino alla data del 30/06/2025.

Allegati:

1 elenco iscritti CCFF

2 elenco iscritti UTIS