Pamela Ascione

INFORMAZIONI PERSONALI

Email ascionepamela25@gmail.com
Indirizzo Via Giacomo Bove, 5
Numero di cellulare +39 349 25 59 143
Patente B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruttore Direttivo Amministrativo
Comune di Padova Settore Servizi Scolastici
Padova
Aprile 2009 / ad oggi

INCARICHI
Posizione Organizzativa *"Direzione e Coordinamento Ufficio refezione scolastica e ufficio tariffe"*
luglio 2014 ad oggi
Responsabile Ufficio Refezione e Ufficio Tariffe
aprile 2009 -giugno 2014

Istruttore Direttivo Amministrativo
Comune di Saonara
Padova
gennaio 1998
aprile 2009

INCARICHI
Posizione Organizzative *"Affari Generali, Segreteria, URP, CED"*
maggio 2000 - ottobre 2007
Vice segretario comunale
marzo 2003 - marzo 2004
Responsabile del servizio personale gestione giuridico - amministrativa
giugno 1999 - dicembre 2004
Conferimento funzioni di segreteria ed assistenza al Difensore Civico Provinciale
novembre 1998 - aprile 2009
Responsabile Servizio Area A ari Generali
gennaio 1998 - maggio 2000

FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo politico amministrativo
Università degli Studi di Padova
Padova
1996

Master Pubblica Amministrazione e innovazione nella gestione dei servizi
Università degli Studi di Padova
Padova
2007

Frequenza a corsi, convegni seminari formativi in materia di:

- Gestione del personale (T.U. pubblico Impiego, incentivazioni e progressioni, rideterminazione della dotazione organica, sistema di reclutamento del personale negli Enti Locali)
- Comunicazione marketing nel settore pubblico
- Morosità nei servizi alla persona
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (conoscenza ISEE, applicazione pratiche e controlli sulle dichiarazioni)
- Organizzazione dei servizi (analisi dei processi, reingegnerizzazione dei processi nei servizi amministrativi del settore scolastico)
- Appalti forniture e servizi
- La ristorazione Collettiva: gestione e sicurezza
- Diritto Amministrativo, Procedimento amministrativo e autotutela
- Diritto degli Enti Locali
- Valutazione del personale
- Gestione del tempo
- Trattamento dei dati personali
- Trasparenza e corruzione
- Sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lg,vo 81/2008)

LINGUE STRANIERE

Francese
Fluente

Inglese
Conoscenza di base

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Elevata propensione ad apportare innovazioni nella gestione dei servizi, anche attraverso l'informatizzazione delle procedure, maturata con la partecipazione al Master sull'innovazione nella P.A e a corsi mirati sull'organizzazione del lavoro.
- Tendenza all'autovalutazione dei risultati e del pensiero critico rafforzata nel corso delle esperienze lavorative in contesti in cui è richiesto il miglioramento dei servizi e il raggiungimento di obiettivi.
- Buona capacità di problem solving promosse nella gestione di servizi in continua trasformazione e con elevata criticità.
- Attitudine a lavorare in team, maturata nel corso degli anni attraverso incontri finalizzati alla condivisione e al confronto su progetti e obiettivi comuni.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Padronanza nell'applicare procedure di analisi, monitorare l'andamento della attività e promuovere processi di miglioramento organizzativo.
- Capacità di contribuire all'individuazione degli obietti, degli indicatori di controllo, degli stanziamenti di bilancio maturata nell'esperienza di incaricati di P.O., in particolare in qualità di responsabile della gestione del budget di settore.
- Capacità di gestire lo stress maturata nella gestione di servizi particolarmente impegnativi per eterogeneità, visibilità, esteso bacino di utenti,

COMPETENZE DIGITALI

- gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer ecc.)
- Conoscenza dei software dei principali pacchetti (Office)

PAMELA ASCIONE
COMUNE DI PADOVA
09.09.2022 13:40:49 GMT+01:00

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum in base all'art. 13 del D. Lgs.vo 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI PERSONALI

Ing. SILVIO BIASIOTTO

Via Padre Kolbe 70 35027 Noventa Padovana (PD)

0498205337 0498257511

biasiottos@comune.padova.it PEC: silvio.biasiotto@ingpec.eu

www.linkedin.com/in/silviobiasiotto

Skype silvio.biasiotto

Sesso M | Data di nascita 20/04/1971 | Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

IT System & Application Analyst in area Middleware & Security
Freelancer Privacy Specialist & Data Protection Officer
"ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" (Cat. D1 - Pos. Ec. D1)

PRESENTAZIONE IN BREVE

Ho sempre avuto una naturale propensione per l'ingegneria; l'informatica e gli aspetti di sicurezza ad essa associati mi hanno da sempre appassionato consentendomi di sviluppare e perfezionare attitudini e capacità di analisi/problem solving in ambiti dove c'è sempre stata particolare attenzione ad aspetti relativi alla sicurezza logica, fisica ed organizzativa. Laureato a Padova e appassionato di sicurezza vengo segnalato al Prof. Massimo Maresca (Coordinatore del Comitato Esperti Internet COESIN della Presidenza del Consiglio dei Ministri) per una tesi di laurea sperimentale su un SISTEMA DI FIRMA DIGITALE.
Ho contribuito a:

1) *progetti di sviluppo PKI e Certification Authority per la firma elettronica.*
2) *progetti di integrazione di sistemi e Clusterizzazione in High Availability.*
3) *progetti di aftersale per messa a punto e ottimizzazione di sistemi e apparati di distribuzione di fonia e dati (Lawful Interception Urmet)*
4) *progetti top mission critical di L.I. (Lawful Interception Ericsson) in TIM*

Iscritto ad ASSODPO dal 2018 ha collaborato con Bosoconsulting come Privacy Specialist e DPO (Data Protection Officer) fino al 18/12/2018. Dal 28/12/2018 al 30/12/2020 impiegato nel Comune di Conegliano come "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" (Cat. D1 - Pos. Ec. D1) secondo in graduatoria interna per coprire la Posizione Organizzativa . Attualmente impiegato nel comune di Padova dal 31/12/2020 in pari posizione.

L'esperienza lavorativa in ambienti Enterprise "Top Mission Critical" e le condizioni di stress che questa comporta hanno contribuito alla mia crescita emozionale ed alla capacità di prendere decisioni veloci ed in modo responsabile e, sperimentando la PNL, quasi sempre in modo piacevole e divertente.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

27/05/2010 - 21/07/2017

Application & System Analyst – PRIDE part of ERICSSON c/o TELECOM

Startup, gestione applicativa, esercizio, analisi e controllo dei livelli di servizio dei nuovi sistemi LawFull Interception Magistratura fisso e mobile
(IMS - CIRCE – DFDE – SCAI – RAC – IPMS – LIIP - GWU)
Ambiente SO: Solaris 10 Linux RedHat. DBMS: Sybase, Oracle 10 AS: Bea Weblogic
Risultati: Migrazione dalle vecchie alle nuove architetture.

20/01/2003 - 26/04/2010

Application & System Analyst - PRIDE c/o TIM (nel 2005 assorbita da TELECOM)

© Unione europea, 2002-2013

Mansione n° 1	Durata: 27 mesi 17/01/03-29/04/05	Descrizione	Esercizio, analisi e controllo dei livelli di servizio dei sistemi magistratura e antifrode (CIRCE, IRIDE GSM+GPRS, RASTAP). Startup di nuovi sistemi(IMS, CIRCEWEB)
		Ambiente	SO: HP Tru64, Solaris 8, Linux 2.4. DBMS: SYBASE ASE 12.5, Oracle 8
		Risultati	Superiori alle aspettative: +24% di efficienza in base ad indicatori concordati con il cliente.
Mansione n° 2	Durata: 18 mesi 29/04/05-16/11/06	Descrizione	Esercizio, analisi e controllo dei livelli di servizio dei sistemi di Gestione Integrata di Service Provisioning
		Ambiente	SO: HP Tru64, Solaris 8 e 9. DBMS: Oracle 8 e 9
		Risultati	Customizzazione del piano lavori, del monitoraggio e mantenimento del sistema ai livelli di servizio richiesti
Mansione n° 2b	Durata: 1 mese 03/07/06-28/7/06	Descrizione	Startup gruppo di lavoro H24 di supervisione applicativa nell'area middleware (Provisioning Collecting Infobus): Dai colloqui di assunzione alla definizione delle attività minime attese/procedure operative con particolare attenzione alle verifiche ISO
		Ambiente	HP Openview, BMC Patrol, Unix shell
		Risultati	Il gruppo inizialmente di 5 persone è stato portato a 10 unità e tuttora lavora con soddisfazione del cliente.
Mansione n° 3	Durata: 17 mesi 17/11/06-30/04/08	Descrizione	Esercizio, analisi e controllo dei livelli di servizio dei sistemi di Provisioning Rete Intelligente e per lo startup del provisioning di nuovi servizi verso nuovi sistemi di Rete
		Ambiente	SO: Solaris 8. DBMS: SYBASE ASE 12.5
		Risultati	Ottimizzazione DB, Mappatura dei servizi, censimento e definizione delle aree di miglioramento (SWOT Analysis).
Mansione n° 4	Durata: 12 mesi 01/06/08-22/05/09	Descrizione	Gestione Applicativa dei sistemi di Collecting (collezionamento dati di traffico) sistemi di Rete.
		Ambiente	SO: Solaris 9-10. DBMS: Oracle 10, Versant
		Risultati	Implementazione del monitoraggio livelli di servizio mediante analisi statistica sui dati di traffico.
Mansione n° 5	Durata: 5 mesi 25/05/09-26/10/09	Descrizione	Gestione processo di tassazione interoperator dei sistemi di Roaming Internazionale TIM: TAP (Transfer Account Procedure), Billing Process verso MACH Luxembourg
		Ambiente	SO: Solaris 9. DBMS: Oracle 9.2 Sched: $Universe
		Risultati	Avvicendamento/sostituzione risorsa senza impatto sul cliente.
Mansione n° 6	Durata: 6 mesi 27/10/09- 26/04/10	Descrizione	Startup nuovi sistemi di Fatturazione (gestione FE pubblicazione telefatturati e gestione flussi verso Postel)
		Ambiente	SO: Solaris 10. DBMS: Oracle 10 AS: Bea Weblogic, Oracle Report Server
		Risultati	Automatizzazione rilevazione anomalie FE e bonifiche disallineamenti di fatturazione tra vecchio e nuovo sistema.

02/07/2002 - 17/01/2003 **Aftersale ICT Consultant – URMET Sistemi c/o TIM**

Consulenza per Urmet presso Tim (Telecom Italia Mobile) su sistemi di Lawful Interception per l'ottimizzazione, l'analisi/controllo del sistema IRIDEGSM (Intercept Related Information Dispatch Engine) , con l'obbiettivo (conseguito) di raggiungere i livelli di servizio (SLA – Service Level Agreement) desiderati da TIM. Startup del progetto IRIDEGPRS (Verifica Requisiti, PVV + PQR).

Ambiente SO: SCO Unix, Win NT4 Server. DBMS: Sybase Adaptive Server Anyware. Analisi di protocollo ISDN ISUP (UUS) e protocollo proprietario DFD (Distribuzione Fonia e Dati) Urmet che ho contribuito ad ottimizzare.

17/09/2001 – 01/07/2002 **TLC SW Developer - Padova Ricerche c/o NECSY**

Sviluppo di software di integrazione in sistemi di telecomunicazioni; ho prestato servizio di consulenza presso Necsy S.p.A. Padova occupandomi dell'integrazione di PHASE (Phoenix High Available Server Extension), un software di alta affidabilità sviluppato dal nostro gruppo di ricerca, con il software e l'hardware telefonico usato in Necsy(CTMEDIA, ACULAB, DATAPROBE).

Ambiente SO: WIN 2K Server. DBMS: MS SQL Server. Dev: Visual C++, Visual Basic, XML, DCOM

03/12/2000 – 30/11/2001 **Security Technology Specialist - D.I.S.T. (Dipartimento di Informatica Sistemistica e Telematica) Genova**

- Collaborazione alla realizzazione del progetto pilota P13 A.I.P.A. (Autorità Italiana per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) nel quadro del piano operativo sistemi di trasporto e controllo del traffico merci. Per la realizzazione del suddetto progetto sono state applicate le conoscenze acquisite nel periodo di tesi (tesi sperimentale sul sistema di firma digitale), integrate con gli apporti specialistici di altri tesisti che ho avuto l'incarico di seguire. Questa collaborazione ha permesso di sviluppare e realizzare un'applicazione per la gestione e lo scambio di bolle doganali digitalmente firmate mediante smart-card.

- Collaborazione allo Studio per il Progetto Integrazione Reti della Pubblica Amministrazione (regione Marche, Toscana, Piemonte e Lombardia). In particolare in questo periodo ho avuto l'incarico di verificare la conformità dei certificatori alle normative AIPA e di rilevare le difformità di servizio tra i diversi certificatori, non contemplate dalle normative, che avrebbero potuto causare problemi di integrazione alla RUPA (Rete Unitaria Pubblica Amministrazione). A tale scopo ho effettuato analisi sui certificati X.509 v3 e sui servizi LDAP dei certificatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A- TITOLI

Diploma Abilitazione alla prof. Ingegnere (Bologna, 29/11/2005)

B4 Iscrizione all' ALBO UNICO INGEGNERI n° 4970 (Padova 17/01/2008)

A1 Laurea in Ingegneria Informatica (Padova, 27/11/2000) 87/110

Titolo Tesi di Laurea Sperimentale:
"REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI POSTA SICURO BASATO SULLA FIRMA DIGITALE"
Relatore: Prof. Massimo Maresca
(Coordinatore del Comitato Esperti Internet COESIN della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	A2	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative, di gestione obiezioni ed emozioni in situazioni di stress acquisite durante la mia esperienza in ambienti top mission critical
- NLP School 1° Livello (Milano, 2007)
- PLT Personal Leadership Training (Padova, 23/02/2006)
- Gestione del Tempo (Milano, 19/02/2005)
- PNL Practitioner (1996)

© Unione europea, 2002-2013

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di pianificazione motivazionale degli obiettivi, lavorare in gruppo e far collaborare figure diverse su realtà eterogenee e complesse definendo processi e procedure operative. Prima della Duty Separation, introdotta per questioni di sicurezza e adeguamento a ITIL con l'assorbimento di TIM in Telecom, mi occupavo di seguire tutto il ciclo di vita e il processo evolutivo HW/SW: dalle specifiche funzionali, requisiti di esercibilità al seguire collaudi di PVV (Prove di verifica e Validazione) e le PQR (Prove di Qualificazione in Rete) di ogni nuovo rilascio nell'infrastruttura di Security/Magistratura.

Dopo la Duty Separation il mio ruolo è stato 'confinato' all'ITIL Service Transition/Service Operation e CSI: Gestione rilasci e verifica variazioni rispetto requisiti esercibilità, PQR, gestione Applicativa, partecipazione ad AUDIT interni ed esterni per le verifiche di conformità e stesura Incident Report.

Competenze professionali

- Oracle 9i Performance e Tuning II (Milano, 2003)
- PRINCE2 - Fondamenti di Project Management e Risk Management (Padova, 2011)

Certificazioni B2

- Certificazione ISTQB Foundation (SW TESTING) (Milano, 31/05/2017)

Competenze informatiche

- Sistemistiche e applicative su infrastrutture e reti di telecomunicazione molto complesse.
- Architetture: PKI, Client/Server, Multy-tier, WebServices, J2EE, Service Oriented Architecture (SOA)
- SO: Amministratore di sitemi Windows e UNIX (SCO, HP Tru64, Solaris, Linux) (shell script)
- DB: Gestione e manutenzione db Sybase (ASA, ASE, IQ), Versant, Oracle, MySQL
- AS: Apache Tomcat, WebLogic Oracle
- Vari tipi di schedulatori $Universe e altri proprietari e sviluppati da 3pp per Telecom
- Networking: Analisi configurazione e troubleshooting su apparati Lucent, Cisco, Radware Alteon
- Troubleshooting applicativo, sistemistico e di rete

Altre competenze

- Sorprendente capacita di gestione dell'attenzione/concentrazione e padronanza di tecniche di rilassamento e di autoipnosi per la gestione efficace e responsabile della percezione
- Pratico con cautela e sperimento con meraviglia il Photoreading (Learning Strategies di P. Scheele)
- Operatore SHIATSU diplomato nel 2011 e iscritto al registro ROS FISIEO dal 2012
- Insegnante SHIATSU iscritto al RIS (21/06/2016)
- Coordinamento radio del G.C.P.C.

Patente di guida

Patente B

ALLEGATI

- ERICSSON_SILVIO_BIASIOTTO_Profile.pdf (zippato)

ERICSSON_SILVIO_BIASIOTTO_Profile.zip

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente Curriculum Vitae.

Luogo e Data __NOVENTA PADOVANA_01/09/2022

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello steSSO.

Luogo e Data __NOVENTA PADOVANA__01/09/2022

© Unione europea, 2002-2013

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONE MARCELLA
Indirizzo	Via Einaudi 3 Abano Terme
Telefono	347/4821715
Fax	
E-mail	marcella_leone@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/01/1970

Possesso di Patente B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 27/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• **TIPO DI IMPIEGO**	**FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	Servizi finanziari e dal 4/05/2020 Servizi scolastici - diritto allo studio
• Date (da – a)	DAL 27/04/2018 AL 26/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• **TIPO DI IMPIEGO**	**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO**
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	**AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI SCOLASTICI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, POLIZIA LOCALE**
• Date (da – a)	DAL 16/09/2013 E SINO AL 26/04/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TEOLO
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – AREA I,II,III
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	**AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI DEMOGRAFICI-CULTURA-SOCIALE**
• Date (da – a)	DAL 1/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi Demografici
• Date (da – a)	DAL 01/06/2011 al 31/08/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione bilancio e contabilità

• Date (da – a)	DAL 28/10/2006 AL 31/5/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**DIRIGENTE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI II SETTORE**
• Principali mansioni e responsabilità	*Dirigenza servizio bilancio, tributi e valorizzazione del patrimonio*

• Date (da – a)	01/09/2003 AL 27/12/2004 E DAL 29/12/2004 AL 14/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**DIRIGENTE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI II SETTORE**
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza bilancio, tributi, personale, turismo, sport, valorizzazione del patrimonio e cultura

• Date (da – a)	DAL 07/04/2003 AL 31/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**SOSTITUTO TEMPORANEO DEL DIRIGENTE DEL II SETTORE**
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza bilancio, tributi, sport e turismo

• Date (da – a)	DAL 16/07/2003 AL 31/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - II SETTORE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione bilancio e contabilita'

• Date (da – a)	DAL 07/01/1998 AL 15/07/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME, PIAZZA CADUTI, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - SETTORE RAGIONERIA
• Tipo di impiego	**CAPO SEZIONE RAGIONERIA ISTRUTTORE CONTABILE D1 EX 7^ Q.F. A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ufficio bilancio

• Date (da – a)	DAL 17/11/1997 AL 05/01/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE (VR), PIAZZA SILVIO VENTURI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
• Tipo di impiego	**ISTRUTTORE CONTABILE EX 6^ Q.F. A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi economici e finanziari

• Date (da – a)	DAL 01/07/1997 AL 31/10/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VO' EUGANEO, PIAZZA LIBERAZIONE, 1
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
• Tipo di impiego	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX 6^ Q.F. A TEMPO DETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 25/02/2015 AL 14/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI PADOVA MASTER DI PRIMO LIVELLO: GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Promuove la formazione di Manager delle reti di governance dello sviluppo locale
• Qualifica conseguita	**MASTER DI PRIMO LIVELLO**
• Date (da – a)	DAL 07/12/2006 AL 21/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.P.I.S.A. (SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) UNIVERSITA' DI BOLOGNA - CORSO POST UNIVERSITARIO BIENNALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fornisce le competenze di metodo e di contenuti per la formazione di operatori professionali nel settore del diritto amministrativo e, piu' in generale, negli studi sulle amministrazioni pubbliche.
• Qualifica conseguita	**DIPLOMA DI SPECIALISTA IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
• Date (da – a)	DAL 1989 AL 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' "CA' FOSCARI" VENEZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, intermediari e mercati finanziari, marketing, revisione contabile, amministrazione, finanza e controllo
• Qualifica conseguita	**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE**
• Date (da – a)	DAL 1985 AL 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, tecnica bancaria, lingua inglese e francese
• Qualifica conseguita	**DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Gestione di gruppi di lavoro e realizzazione degli obiettivi attribuiti
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze pertinenti alle esperienze lavorative maturate
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Abituale uso di sistemi informatici
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ABILITAZIONE IN QUALITA' DI UFFICIALE D'ANAGRAFE
- ABILITAZIONE IN QUALITA' DI UFFICALE DI STATO CIVILE
- **21/09/2011 CONFERIMENTO DI LODE DI MERITO DAL SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI ABANO TERME**
- **FREQUENZA** CORSO FORMAZIONE A.N.U.S.C.A **24 ORE** "LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA LO STATO CIVILE" CASTEL SAN PIETRO TERME, 11-12-13 OTTOBRE 2011.
- **FREQUENZA** CORSO FORMAZIONE **40 ORE** "VERSO IL NUOVO ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI TRA SUSSIDIARIETÀ AMMINISTRATIVA E FEDERALISMO FISCALE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SUGLI STUDI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI BOLOGNA DAL 19/02 AL 27/03 2010;
- COMPONENTE ESPERTO IN COMMISSIONI ESAMINATRICI DI CONCORSO;
- INCARICO DI **DOCENZA** PER 24 ORE COMPLESSIVE CORSO FSE "IL P.E.G., IL P.D.O. E IL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE. OBIETTIVO 3, MISURA D2";
- **REVISORE** DEI CONTI PRESSO TRE ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA PROVINCIA DI PADOVA (DAL SETTEMBRE 2002 AL SETTEMBRE 2006);
- PARTECIPAZIONE AL **PROGETTO** FINALIZZATO A5 "CONTROLLO DI GESTIONE: HUMAN CAPITAL MOBILITY" PRESSO IL COMUNE DI BRESCIA PROMOSSO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (DAL 2 AL 13 LUGLIO 2001);
- **VINCITRICE** PRESSO IL COMUNE DI CHIOGGIA (VE) DEL CONCORSO PER FUNZIONARIO ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE EX 8^ QUALIFICA A TEMPO DETERMINATO 5 ANNI;
- INCARICO DI COLLABORAZIONE IN QUALITA' DI **CONSULENTE** IN SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE ISO 9000 (DA NOVEMBRE 1996 AD APRILE 1997);
- **COORDINATRICE AMMINISTRATIVA** SUPPLENTE TEMPORANEA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI TEOLO (DAL 19/09/1994 AL 21/11/1994);
- **IMPIEGATA** 1° CATEGORIA A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO (DAL 02/08/1993 AL 31/07/1994);
- **ADDETTA AL CONTROLLO AMMINISTRATIVO** PRESSO L'HOTEL ESPLANADE TERGESTEO DI MONTEGROTTO TERME (DAL 25/08/1992 AL 30/06/1993).

Abano Terme, lì