



# Comune di Padova

## Settore Risorse Finanziarie

### Determinazione n. 2023/02/0109 del 07/11/2023

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

#### IL CAPO SETTORE Risorse Finanziarie

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie n. 2023/02/0065 del 03/08/2023 ed aggiornata con determinazione 2023/02/0074 del 30/08/2023, con la quale è stato stabilito che il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante gara europea a procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dato atto che, in esecuzione della gara stessa, il bando è stato pubblicato nelle forme previste dalla vigente normativa stabilendo che le richieste di invito, complete dell'offerta, dovevano pervenire entro il termine perentorio del 10/10/2023;

**DATO ATTO** che il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato con Protocolli n. 390.205 del 01/09/2023 e n. 393.385 del 05/09/2023 ha rispettivamente approvato il disciplinare di gara e trasmesso al R.U.P. Dr. Pietro Lo Bosco il bando per l'affidamento del Servizio di Tesoreria completo del formulario GUUE;

**DATO ATTO**, altresì, che con protocollo n. 451.350 del 11.10.2023 il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato ha comunicato al R.U.P. Dr. Pietro Lo Bosco l'esito dell'offerta pervenuta entro la data prevista dal bando pubblicata nella piattaforma e-Procurement Sintel;

**CONSIDERATO** che:

- alla valutazione delle offerte tecnico-economiche provvederà un'apposita Commissione, Giudicatrice nominata ai sensi dell'articolo 93 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- sono stati acquisiti i curricula dei possibili componenti la Commissione giudicatrice;
- nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dagli allegati curricula vitae e dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 nonché circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 36/2023, agli atti del Settore;

**PRESO ATTO** che la Commissione risulta essere così composta:

- Ing. Alberto Corò (Responsabile Settore Servizi Informatici e Telematici) - Presidente;
- Dr. Carlo Sartore (Dirigente Provincia di Padova) - Componente esperto esterno;
- Dott.ssa Maria Pia Bergamaschi (Responsabile Settore Tributi e Riscossione) - Componente esperto;
- Dott.ssa Donata Pianalto – Segretaria;

**VISTO** il nulla osta della Provincia di Padova con il quale si autorizza la Dr. Carlo Sartore allo svolgimento dell'incarico di componente esperto esterno della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del predetto servizio;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1) di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'articolo 93 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), che risulta così composta:

- Ing. Alberto Corò (Responsabile Settore Servizi Informatici e Telematici) - Presidente;
- Dr. Carlo Sartore (Dirigente Provincia di Padova) - Componente esperto esterno;
- Dott.ssa Maria Pia Bergamaschi (Responsabile Settore Tributi e Riscossione) - Componente esperto;
- Dott.ssa Donata Pianalto – Segretaria verbalizzante;

2) di pubblicare la nomina dei Componenti della Commissione e dei relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente nonché nel sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

07/11/2023

Il Capo Settore  
Pietro Lo Bosco

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alberto Corò**

Data di Nascita 29/12/1965

Luogo di nascita Padova

Comune di residenza Este (PD)

## TITOLI DI STUDIO

Master Master II livello “Master per la Trasformazione digitale della PA” presso Graduate School of Management del Politecnico di Milano

Laurea Ingegneria Elettronica conseguita all’Università di Padova

Diploma Perito elettronico conseguito all’ITIS Severi di Padova

## ESPERIENZE LAVORATIVE

da settembre 2005 Dirigente Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova  
*(da 02.09.2005 al 30.06.2006 contratto a tempo determinato, dal 01.07.2006 ad oggi contratto a tempo indeterminato)*

da aprile 2002 Funzionario (2002-2003) e Dirigente (2004-2005) presso il Comune di Ferrara  
ad agosto 2005 con incarico di responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

da aprile 1999 Funzionario con P.O. presso la Provincia di Venezia con incarico di  
ad marzo 2002 responsabile del sistema informatico.

da dicembre 1995 Istruttore direttivo D1 part-time presso il Comune di Vigonovo (VE) con  
a marzo 1999 incarico di sviluppo e gestione del sistema informatico Comunale.

da dicembre 1995 attività di libera professione nell'ambito di progettazione, realizzazione e  
a marzo 1999 gestione di sistemi informativi di enti pubblici. Enti: Comune di Treviso, Ministero di Grazia e Giustizia, Ente Sviluppo Agricolo Veneto, Comune di Chioggia, Comune di San Michele al Tagliamento, Comune di Ponte San Nicolò, ... .

da Gennaio 1994 Impiegato presso PARPAS SpA di Cadoneghe (PD) nell’ambito della  
a dicembre 1995 commercializzazione e assistenza di sistemi software per la progettazione dei cicli di lavorazione di macchine a controllo numerico.

## ALTRE ESPERIENZE

da aprile 2006 Consigliere di amministrazione di Net-T Telerete Srl di Padova  
a novembre 2007

dal 1997 al 2010 Contratti di collaborazione per attività didattica con il Dipartimento di  
Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Padova nell'ambito del Corso di Sistemi Informativi

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum secondo quanto previsto dalla combinata applicazione della normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione e della normativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR -Regolamento UE 2016/679)*



## Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta

### Informazioni personali

Nome Cognome **MARIA-PIA BERGAMASCHI**  
Indirizzo Via Pelosa, 62- 35136 Padova- Italia  
Telefono Cellulare: 348/9320105  
Ufficio: 049/8205801  
Fax  
E-mail [bergamaschimariapia@gmail.com](mailto:bergamaschimariapia@gmail.com)  
[bergamaschim@comune.padova.it](mailto:bergamaschim@comune.padova.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 18/10/1965  
Sesso Femminile

**Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità**

### DICHIARA

Esperienza professionale **Area economico finanziaria**

Date lavoro o posizione ricoperti **Dal 10/ 10 /2018 alla data odierna**  
Principali attività e responsabilità Dirigente amministrativo a tempo determinato - Capo Settore Tributi e Riscossione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione del Settore Tributi dell'Ente che si occupa oltre che della gestione di tutti i tributi comunali anche del coordinamento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali. Gli ambiti delle attività svolte sono specificati nei paragrafi successivi.  
Tipo di attività o settore Degna di nota è stata l'esperienza maturata nel corso del lockdown che è stato l'occasione per sperimentare nuove modalità di prestazione dell'attività lavorativa dei collaboratori e di organizzazione del lavoro con risultati soddisfacenti (smaltimento pratiche arretrate).  
Date lavoro o posizione ricoperti Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6  
Principali attività e responsabilità Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Date lavoro o posizione ricoperti **Dal 01/05/2018 al 09/10/2018**  
Principali attività e responsabilità Dirigente amministrativo a tempo determinato - **Capo Settore Tributi e Riscossione - e Capo Settore Risorse Finanziarie** - ad interim (a seguito della

<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>riorganizzazione della struttura comunale sono stati ripristinati i Settori Risorse Finanziarie ed il Settore Tributi (precedentemente unificati); a quest'ultimo è stato anche attribuito il coordinamento dell'attività di riscossione coattiva dell'Ente). Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente Locale</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 01/11/2015 al 30/04/2018</b> Dirigente amministrativo a tempo determinato -<b>Capo Settore Risorse Finanziarie e Tributi</b> A seguito della riorganizzazione dell'Ente il Settore Risorse Finanziarie ed il Settore Tributi sono stati unificati in uno unico. Particolarmente significativa è stata l'esperienza dell'applicazione della contabilità armonizzata (ex d.lgs. 118/2011) e la predisposizione del bilancio consolidato con gli enti e organismi strumentali, aziende e società. Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente Locale</p>
<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 10/06/2014 al 31/10/2015</b> <b>Funzionario amministrativo (ex 8<sup>a</sup> q.f.) categoria giuridica D3</b> (l'interruzione dell'incarico dirigenziale è legata alla fine del mandato elettorale del Sindaco che aveva conferito l'incarico) Direzione della segreteria del Settore Tributi con funzioni di coordinamento degli uffici in cui era articolato il settore, a supporto del capo settore ad interim. Il contenuto delle attività è specificato nel paragrafo relativo alla posizione ricoperta dal 31/12/2011 al 09/06/2014. Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente Locale</p>
<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 18 luglio 2013 al 17 marzo 2015</b> <b>Consigliere di amministrazione di APS Hoding S.p.a.</b> Ho ricoperto la posizione di consigliere di amministrazione, nominata dal Comune di Padova, in una società che si occupava principalmente di trasporto pubblico (l'art. 4, commi 4 e 5, del d.l. 95/2012 disponeva infatti l'obbligatorietà della presenza, nei consigli di amministrazione, di dipendenti dell'Amministrazione titolare della partecipazione o titolare dei poteri d'indirizzo e vigilanza.) La gestione aziendale nei diversi aspetti economico-patrimoniali-finanziari (questi ultimi particolarmente problematici per il trasporto pubblico) le relazioni con gli organi di revisione e con le organizzazioni sindacali sono state occasione di raffronto con l'esperienza maturata nell'Ente locale e di arricchimento professionale. L'azienda proprio a fine 2014 ha concluso l'iter propedeutico alla costituzione di un nuovo soggetto societario nel quale è confluito il ramo d'azienda del trasporto pubblico: numerosi sono stati i documenti elaborati dai professionisti incaricati della valutazione dei rami d'azienda che mi hanno consentito di analizzare il bilancio sotto molteplici aspetti. Allo scopo è stata estremamente utile la partecipazione al "Seminario formativo di base per l'accesso ai board aziendali" (6 incontri della durata di 4 ore di cui 3 dedicati al bilancio di esercizio) organizzato dal comune di Padova. APS holding spa -Via Salboro 22/b Padova Pubblica Amministrazione – Società partecipata</p>
<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 31/12/2011 al 09/06/2014</b> Dirigente amministrativo a tempo determinato - <b>Capo Settore Tributi -</b> Direzione e coordinamento degli uffici in cui era articolato il Settore Tributi: Servizio ICI-IMU-TASI (uffici gestione e accertamenti), Ufficio Imposta di Soggiorno - Servizio Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni – Servizio COSAP e Tassa Rifiuti (ufficio COSAP, TSRSU/TIA e Riscossione) - Ufficio Gestione Contenzioso Tributario. Tutte le attività di liquidazione, accertamento e rimborso di competenza degli uffici</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

sopraelencati erano svolte direttamente dal personale assegnato al settore ad esclusione della riscossione coattiva di tutte le entrate, e del servizio delle pubbliche affissioni. Allo scopo, con deliberazioni della Giunta Comunale sono stata nominata funzionario responsabile dell'imposta ICI (ex art. 11 del D.lgs. 504/1992) IMU e TASI e dell'Imposta di Pubblicità (ex. Art. 11 del D.lgs. 507/1993). Ho coordinato l'attività di più di 40 persone ed il budget finanziario di entrata gestito ammontava a oltre 170 milioni di euro (dato riferito al 2014).

Dal 2011 si sono susseguiti diversi interventi legislativi di attuazione del cosiddetto federalismo fiscale municipale (legge42/2009) e successivi rimaneggiamenti con le diverse leggi di stabilità che hanno reso necessaria un'intensa attività di approfondimento normativo finalizzata alla stesura di regolamenti, definizione aliquote, diffusione di informative ai contribuenti destinate a rendere comprensibili i tributi di nuova istituzione: dapprima l'IMU e la TARES e poi la TASI e la TARI.

In particolare è stato necessario definire misure di aliquote e disposizioni regolamentari che garantissero gli introiti attesi in un quadro normativo in costante evoluzione: particolarmente impegnativa è stata quindi l'attività di stima del gettito e formulazione di previsioni di entrata in sinergia con il settore Risorse Finanziarie in particolare con riferimento alla correlazione con il fondo sperimentale di riequilibrio/fondo di solidarietà comunale.

Si è resa poi necessaria un'intensa attività organizzativa diretta ad assicurare l'assistenza ai contribuenti nel calcolo dell'imposta: nel 2012 si sono registrati 18.000 accessi all'ufficio ICI-IMU (il comune di Padova sin dai tempi dell'ICI ed anticipando l'"obbligo" di assistenza ai contribuenti nel calcolo dei tributi comunali introdotto con legge di stabilità n. 147/2013 ha svolto il servizio di calcolo allo sportello).

Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale

#### **Dal 01/07/2007 al 30/12/2011**

**Dirigente amministrativo a tempo determinato - Capo Settore Tributi -**

Direzione e coordinamento degli uffici in cui è articolato il Settore Tributi: Servizio ICI (uffici gestione e accertamenti), Ufficio Imposta di Soggiorno (in fase di costituzione) - Servizio Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni – Servizio COSAP e Tassa Rifiuti (ufficio COSAP, TARSU/TIA e Riscossione) - Ufficio Gestione Contenzioso Tributario.

Oltre alle attività gestionali descritte al paragrafo precedente (rif. periodo 2011-2014) è utile evidenziare che dal 2008, a seguito dell'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale, mi sono occupata particolarmente del potenziamento dell'attività di contrasto all'evasione ICI. Attraverso l'incrocio di diverse banche dati è stato possibile individuare tutte le aree divenute edificabili a seguito dell'approvazione di varianti al piano regolatore generale e, grazie anche alla collaborazione di tecnici appartenenti ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale è stato definito un metodo di stima del valore di dette aree che ha prodotto buoni risultati sia in termini di incassi che per la bassa percentuale di contenzioso. Complessivamente il budget da recupero evasione ICI realizzato nel 2010 ammonta a euro 1.945.000 circa.

Dal 2009 ho individuato come indicatore di budget strategico del settore quello del decremento del contenzioso tributario; ciò a suggellare l'impegno di tutta la struttura nel realizzare un rapporto con i contribuenti ispirato ai principi di collaborazione e buona fede di cui allo Statuto dei diritti del contribuente finalizzato ad un'efficace azione di contrasto all'evasione. La gestione del contenzioso nei primi due gradi del giudizio è curata direttamente dal settore; i giudizi si concludono a favore del Comune di Padova in più del 90% dei casi.

Nel 2010 ho coordinato l'attività di rinnovo di tutte le concessioni (circa 285) per l'installazione su suolo pubblico di impianti pubblicitari destinati alle affissioni dirette rilasciate nel tempo e mai sottoposte, sino ad allora, a rinnovo. Ho inoltre impostato l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nel contrasto all'evasione erariale che è stata ufficializzata con la firma della convenzione avvenuta nel gennaio 2011. Il Comune di Padova è stato il primo, nel Veneto, a sottoscrivere la

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>convenzione; a fine 2011 risultano essere state inviate all'Agenzia delle Entrate oltre 250 segnalazioni qualificate. Nel 2011 mi sono occupata dell'istituzione nel comune di Padova dell'imposta di soggiorno predisponendo il relativo regolamento, curando le pagine informative sul sito istituzionale del Comune, impostando la modulistica ed impegnandomi personalmente nel supporto ai gestori delle strutture ricettive oltre che nei rapporti con le associazioni di categoria. (Il comune di Padova da tale imposta dovrebbe ricavare circa 2 milioni di euro l'anno.) Infine ho redatto la bozza di regolamento per l'istituzione del Consiglio Tributario. Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente Locale</p>
<p>Date</p> <p>lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/09/2002 al 15/06/2004 e dal 09/08/2004 al 30/06/2007</b> (l'interruzione è legata alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco che aveva conferito il primo incarico)</p> <p><b>Dirigente amministrativo a tempo determinato -Vice Capo Settore Tributi-</b> Direzione e coordinamento del Servizio Tasse e Canoni al quale appartenevano gli uffici COSAP, rilascio concessioni passi carrabili, ufficio stralcio Tassa Smaltimento Rifiuti e Tia. Tenuto conto che dal 2002 nel comune di Padova era stata introdotta la tariffa rifiuti in sostituzione della tassa smaltimento rifiuti mi sono principalmente occupata della consulenza-supporto nell'applicazione della tariffa nei confronti dell'utenza oltre che nei confronti dell'Ente gestore (ACEGAS-APS infatti non aveva sino ad allora gestito tale entrata né per il comune di Padova né per conto di altri).Ho inoltre gestito diversi incontri con le associazioni di categoria finalizzati ad affrontare le numerose problematiche applicative inevitabilmente connesse con l'introduzione di una diversa forma di prelievo tributario. Ho curato, in collaborazione con il Capo Settore, la predisposizione di memorie difensive rispetto ai ricorsi proposti avverso le deliberazioni con le quali erano stati approvati il regolamento e le tariffe della tia. Tali contenziosi si sono tutti conclusi a favore del comune di Padova. Mi sono occupata della verifica del piano economico finanziario del servizio di igiene ambientale, con particolare riferimento al Carc (costi amministrativi e di riscossione della tariffa), della predisposizione delle delibere di approvazione delle tariffe e di modifica del regolamento. Oltre all'attività ordinaria sono stata individuata dal Capo Settore (con nota prot. 8416 del 03/09/2002 agli atti del Settore Tributi) quale referente peg e budget, referente per la sicurezza (L. 626/94) dei dipendenti e dello stabile compresi i rapporti con l'istituto di vigilanza, e referente per la formazione dei ruoli anche coattivi. Sono stata inoltre delegata ad esercitare le funzioni ed i poteri del funzionario responsabile dell'imposta ICI e Pubblicità in caso di assenza o impedimento del funzionario medesimo con diverse note agli atti del settore tributi.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente locale</p> <p><b>Dal 19/03/2001 al 18/03/2002 e dal 19/03/2002 al 31/08/2002</b> <b>Funzionario amministrativo (ex 8<sup>a</sup> q.f.) categoria giuridica D3 con incarico di posizione organizzativa con contenuto: "Servizio tassa Smaltimento rifiuti e Canoni" presso il settore Tributi e, nel 2002, con contenuto "Ufficio stralcio TARSU e Canoni"</b> I principali compiti e funzioni attribuiti consistevano nella gestione del personale assegnato (circa 20 persone) comprese la formulazione di proposte per la valutazione e l'attività di aggiornamento; l'adozione di atti di concessione, variazione, annullamento riferiti ai passi carrabili e di liquidazione ed intimazioni di pagamento del canone OSAP; gestione dei rapporti con il contribuente, con il concessionario della riscossione e con il Consorzio Nazionale dei Concessionari della Riscossione ai fini della riscossione della tassa smaltimento rifiuti (per 49 miliardi di lire e 105.000 contribuenti circa), rapporti con APS per il passaggio da tassa a tariffa e valutazione del piano economico finanziario della gestione del</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>servizio (nell'anno 2001). Nell'anno 2002 tale competenza è stata convertita in "rapporti con APS ai fini della verifica e controllo dell'andamento della gestione e della valutazione del piano economico finanziario della gestione stessa per l'applicazione della tariffa; gestione dello stralcio della tassa smaltimento rifiuti relativo alle annualità fino al 2001 compreso". Particolarmente significativa è stata l'esperienza maturata nel realizzare il passaggio da tassa a tariffa in quanto ho coordinato l'attività di conversione degli archivi informatici della tassa mediante la riclassificazione delle posizioni contributive nelle categorie della tariffa (avvalendomi anche di operatori di APS), predisponendo il relativo regolamento e la proposta di articolazione tariffaria . Comune di Padova, via VIII Febbraio n. 6 Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 02/01/1998 al 18/03/2001</b> <b>funzionario amministrativo (ex 8<sup>a</sup> q.f.) categoria giuridica D3</b> Sono stata individuata quale responsabile della "direzione dell'ufficio, dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente a tutti i procedimenti, nonché della formazione dei relativi provvedimenti finali riguardanti la tassa ARSU, la tassa Osap ed i canoni di concessione" (si veda in proposito il provvedimento prot. 02 del 02/01/1998 agli atti del settore Tributi). Gli uffici erano gli stessi per i quali dal 2001 sono stata incaricata di posizione organizzativa Particolarmente significativa è stata l'esperienza maturata nella predisposizione dello schema di regolamento per l'applicazione del Canone OSAP e l'attuazione del passaggio da tassa a canone per l'occupazione di suolo pubblico.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Comune di Padova – Via VIII Febbraio, 6 Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
<p>Date lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 14/11/1994 al 01/01/1998</b> <b>Funzionario amministrativo (ex 8<sup>a</sup> q.f.) responsabile del Settore II° Bilancio, Programmazione, Governo del personale del comune di Dolo (VE).</b> In quanto posizione apicale sono stata individuata quale responsabile dei procedimenti inerenti il servizio finanziario (predisposizione e gestione del bilancio preventivo, conto consuntivo, riscossioni e pagamenti, rapporti con il tesoriere, mutui, piani finanziari) l'economato, le assicurazioni, i tributi comunali e la gestione del personale. Particolarmente importante per la mia formazione professionale è stata l'esperienza maturata presso il comune di Dolo. In particolar modo la gestione del bilancio mi ha permesso di conoscere il funzionamento della struttura comunale nelle sue articolazioni; interessante è stata anche l'esperienza della gestione dei rapporti con gli assessori ed i colleghi responsabili degli altri settori oltre che con soggetti esterni (tesoriere, concessionario della riscossione, broker di assicurazione). Nel 1995 peraltro è entrato in vigore il decreto 77 che dettava le disposizioni di principio dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed in qualità di responsabile del settore economico finanziario sono stata chiamata a darvi attuazione. All'atto dell'assunzione mi è stato assegnato inoltre il compito di organizzare l'ufficio tributi. Da poco infatti erano stati emanati sia il d.lgs. 504/92 che disciplinava l'ICI sia il d.lgs. 507/1993 che disciplinava la tassa smaltimento rifiuti, l'imposta di pubblicità e la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e vi era la necessità di dare ad essi attuazione sia attraverso la predisposizione/ adeguamento dei relativi regolamenti che dell'impostazione dell'attività di liquidazione, accertamento e riscossione. Particolarmente importante in questa fase è stato il confronto costante con i colleghi del comune di Padova e dei comuni limitrofi; ancora oggi considero il confronto con i funzionari di altri enti un elemento imprescindibile nell'attività lavorativa sia per gli aspetti organizzativi che gestionali.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Comune di Dolo (VE) – Via B. Cairoli, 39 Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>



## Istruzione e formazione

Date	20/03/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in giurisprudenza. Laurea conseguita con punti 106 su 110.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'indirizzo pubblicistico includeva tra gli altri l'esame di diritto tributario che ho superato in data 12/04/1988 con voti 30 su 30. Tesi di laurea: "Il reclutamento senza concorso di personale pubblico". Relatore: Prof. Gherardo Bergonzini.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova. Facoltà di Giurisprudenza.
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale e idoneità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale Duca D'Aosta di Padova

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali	Sono particolarmente predisposta alle relazioni interpersonali anche in situazioni critiche (tale capacità mi agevola nella gestione delle risorse umane, nei rapporti con gli utenti-contribuenti, nei rapporti con le associazioni di categoria e con Enti esterni).
Capacità e competenze organizzative	Possiedo la capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze delle attività lavorative. Ho buone capacità organizzative-leadership (particolarmente significativa in proposito è stata l'esperienza maturata nella gestione dell'utenza in occasione delle scadenze per il pagamento dell'IMU-TASI, delle emissioni degli avvisi di pagamento della TASI, della tassa smaltimento rifiuti (per 105.000 contribuenti del Comune di Padova), nella conversione degli archivi da tassa a tariffa, nella gestione del bilancio. Tali situazioni hanno stimolato in me la ricerca di soluzioni organizzative flessibili per essere adeguate di volta in volta alle esigenze da soddisfare.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidianamente le più diffuse applicazioni informatiche oltre ai data base per la gestione dei diversi tributi in uso al Comune di Padova.
Altre capacità e competenze	Sono componente del comitato regionale veneto di ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) che riunisce i comuni capoluogo di provincia, e si occupa di organizzare giornate di formazione in materia tributaria; lo scopo dell'Associazione è il supporto per affrontare congiuntamente le più intricate problematiche relative ai tributi e contabilità.  Sono iscritta all'albo professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali con attestato

ufficiale di iscrizione rilasciato da ANUTEL.

Nel 2020 ho presieduto la commissione per la procedura di mobilità volontaria per istruttore amministrativo cat. C presso il comune di Padova

Nel 2019 ho presieduto le commissioni per le seguenti procedure presso il comune di Padova: 1) conferimento di incarico di alta specializzazione "bilancio" presso il settore risorse finanziarie 2) mobilità volontaria per istruttore amministrativo e agente di polizia locale 3) mobilità volontaria per esecutore amministrativo/addetto alle notifiche

Nel 2018 ho presieduto la commissione per la selezione finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale ex art. 110 del TUEL di Capo Settore Risorse finanziarie del Comune di Padova.

Nel 2003 ho svolto 3 ore di docenza al Seminario di aggiornamento professionale dei dipendenti del Settore Tributi organizzato dal Comune di Padova.

Nel 2002 ho svolto in forma di prestazione occasionale a favore di ENAIP Veneto la docenza sul potere regolamentare in materia di tributi a favore degli operatori dei comuni di Abano Terme, Montegrotto e Torreglia per un totale di 12 ore.

Nello stesso anno ho svolto attività di docenza per 2 ore complessive al corso "Nuovo quadro normativo relativo a manifestazioni culturali, spettacoli ed alla sicurezza delle strutture/locali per manifestazioni" organizzato dal comune di Padova.

Infine sempre nel 2002 ho svolto 1 ora di docenza agli "Incontri di aggiornamento professionale in materia di Tributi" organizzato dal Comune di Padova.

Nel 1996 sono stata nominata quale componente esperto nella commissione di concorso, per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - ufficio tributi indetto dal comune di Este (PD).

Patente

Patente B

## Ulteriori informazioni

Ho frequentato numerosi corsi di formazione risultanti dagli attestati inseriti nel fascicolo personale e dal data base in uso all'Ufficio Formazione del Settore Risorse Umane del Comune di Padova, in materia tributaria, gestione risorse umane, board aziendali, procedimento amministrativo, materia contabile etc.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione la candidata, presa visione dell'informativa, contenuta nel bando di concorso, autorizza la Provincia di Padova al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Firma

Maria Pia Bergamaschi



MARIA-PIA BERGAMASCHI  
COMUNE DI PADOVA  
07.11.2023 11:34:48 GMT+01:00

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome Nome</b>	<b>SARTORE CARLO</b>
<b>Data di nascita</b>	13/01/1969
<b>Qualifica Amministrazione</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Incarico attuale</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA Dirigente Area Gestione delle Risorse – Servizio Sistemi Informativi e Politiche Comunitarie - dal 1 marzo 2023 ad oggi
<b>Recapito telefonico</b>	049/8201352
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:carlo.sartore@provincia.padova.it">carlo.sartore@provincia.padova.it</a>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Titolo di studio</b>	1995 - <b>Laurea in economia Aziendale</b> presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	1987 - <b>Diploma di Ragioniere</b> conseguito presso l'ITC PF Calvi di Padova 1985 - 1998 - Praticantato presso Studio professionale Commercialista Revisore contabile

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Date</b>	<b>Dal 21.04.2019 al 1.03.2022</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Cittadella</b>
<b>Tipo di impiego</b>	<b>Dirigente di ruolo del Settore Economico Finanziario – Vicesegretario</b> dal 1/06/2019 e fino alla scadenza del mandato (2022) in comando al 39% presso il Comune di Abano Terme – PD
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b><u>PROGRAMMAZIONE, RISORSE FINANZIARIE, PARTECIPAZIONI e TRIBUTI</u></b> - Bilancio - Contabilità (finanziaria, fiscale, patrimoniale ed economica); - Servizio Economato-Provveditorato - Stazione Appaltante (CUC con Comune di Galliera V.ta); - Società partecipate- Bilancio consolidato; - Gestione dei tributi; <b><u>PERSONALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT, SERVIZI ALLA PERSONA:</u></b> - Gestione delle Risorse Umane; - Servizi scolastici (mensa e trasporto), - Attività Culturali, Sport e manifestazioni; - Servizi alla Persona (Servizi sociali e demografici fino al 04/2021); <b>dal 10 al 20 Dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021</b> <b>Comune di Abano Terme</b> Vice Segretario comunale reggente presso il comune di Abano Terme per i periodi dal 10 al 20 dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021 in convenzione con il comune di Riese Pio X (TV); <b>Dal 21.04.2019 al 31.05.2019</b> <b>Comune di Cittadella (PD)</b> <b>Comando in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) al 50%</b>
<b>Date</b>	
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	
<b>Tipo di impiego</b>	
<b>Date</b>	
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	
<b>Tipo di impiego</b>	

9

Principali mansioni e responsabilità  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego

Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti

**Dal 1.11.2017 al 20.04.2019**

**Comune di Castelfranco Veneto e Comune di Cittadella (PD)  
Comando in convenzione con il Comune di Cittadella (PD) al 25%**

Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti

**Dal 25.09.2017 al 20.04.2019**

**Comune di Castelfranco Veneto**

**Vice Segretario comunale** reggente per i periodi dal 22/09/2017 al 16/01/2018 in convenzione con il comune di Torre di Mosto (VE); dal 7/12/2016 al 31/01/2017 ed inoltre dal 11/01/2010 al 10/05/2010 e dal 16 al 23 giugno 2010

In seguito a tale nomina si sono aggiunti i seguenti ulteriori servizi comunali: Segreteria ed Affari Istituzionali; Risorse Umane ed Organizzazione; Appalti e contratti; Controllo di gestione; Polizia locale

**Dal 01.07.2016 al 20.04.2019**

**Asilo infantile Umberto I - Castelfranco Veneto (TV)**

**DIRETTORE** in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto

**Dal 29.04.2009 al 28.04.2011**

**Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (TV)**

**DIRETTORE a contratto**

**Dal 1.12.2005 al 20.04.2019**

**Comune di Castelfranco Veneto**

**Dirigente - Vicesegretario**

Programmazione Finanziaria, Partecipazioni, Tributi e Patrimonio e Attività produttive.

**Dal 27.12.1995 al 30.11.2005**

**Comune di Pianiga (VE)**

**Funzionario apicale** con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000.: Settore Economico-Finanziario

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### **Inglese - Francese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

##### **Informatica:**

Conoscenza del pacchetto Office e Libre office - applicativi di scrittura, fogli elettronici

Conoscenza di specifici software utilizzati nell'ambito professionale (contabilità, tributi, personale, patrimonio).

Dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web. Buona conoscenza in generale nell'uso dei programmi informatici più diffusi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E INCARICHI**

- Incarico dal **Comune di Pianiga (VE)** per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il **Comune di Santa Maria di Sala (VE)** incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005.

Incaricato dalla stessa amministrazione per la consulenza in materia di finanza derivata (gestione e revisione del contratto di swap);

- Incarico presso il **Comune di Dolo (VE)** per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005;
- Incarico dal 1999 al 2005 presso il **Comune di Cervarese Santa Croce (PD)** in qualità di consulente per la gestione finanziaria e contabile in genere; di aver coadiuvato la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;
- Dal 1999 al 2004 Nucleo di valutazione del personale del **Comune di DOLO (VE)**;
- Pubbliche udienze di ricorsi (I.C.I., Tarsu, Iciap) presso le Commissioni Tributarie competenti;

#### CORSI

- (2015) corso **Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del Patrimonio pubblico** presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- (2015) corso **L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali** presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- (2005) **Master in Finanza, contabilità e controllo** organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Padova);
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di **Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità**;
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di **Project-financing**;
- (1999) 1° Corso di **Diritto Tributario e fiscalità locale** rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarî (A.E.S.T.);
- (1995) corso teorico - in materia di **Controllo di gestione** patrocinato da Fòrema-Assindustria di Padova;
- (1995) **corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale** presso la sede I.N.A.-Assitalia di Vicenza (VI);

#### ALTRI INCARICHI E NOMINE

- Dal 2021 Presidente Comitato Regione Veneto dell'**Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)**
- (2012-2020) Componente Consiglio Nazionale (**A.N.U.T.E.L.**); Già componente dal 2005 al 2008;
- (2005-2006) Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia - Ministero dell'Istruzione (**MIUR**)
- Componente di parte pubblica nella delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata come disposto dal vigente CCNL;
- Presidente o membro di commissione giudicatrice presso pubbliche amministrazioni per selezioni di personale di vario livello;

## ATTIVITA' DI DOCENZA

- (10/2012) relazione in materia di IMU - difficoltà interpretative ed applicative della nuova imposta presso il comune di Fratta Polesine con il patrocinio di **Anci Veneto** e l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Rovigo;
- (09/2012) per conto del **CUOA** di Altavilla Vicentina una relazione presso Savno Soc. di Servizi Ambientali srl in house per 42 comuni della provincia di Treviso sul tema Patto di Stabilità e spending review;
- (2010) una testimonianza al corso di Economia delle Aziende pubbliche, sul tema "Patto di Stabilità e fiscalità locale presso **l'Università degli Studi di Padova**;
- (2004) per conto di **A.N.U.T.E.L.**, un convegno in materia di Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi presso il comune di Sacile (PN);
- (2004) per conto di **ENAIP** Veneto alcuni incontri di formazione in materia di Bilancio e Patrimonio rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);
- (2004) per conto di **FORMEL** Veneto delle giornate di formazione in materia di Contabilità pubblica e tributi locali presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;
- (2002) per conto di **ENAIP** Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione;
- (2002) per conto dell'**Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari** una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di Legge Finanziaria 2003

*Si attesta che il presente documento è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445*

*Li, 25 Ottobre 2023*

Carlo Sartore

