

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO
- ALBERO DEL TESORO - VIA SIENA, CON ANNESSO EDIFICIO, FINALIZZATA ALLA
REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA
SOCIALITA’ INCLUSIVA

Questa amministrazione ha intenzione di concedere la gestione del Parco inclusivo - Albero del Tesoro - Via Siena, per la durata di 7 anni e intende avviare la procedura ai fini dell’individuazione di un concessionario.

Vista la determina a contrattare n. 2024/19/0109 del 17/06/2024, esecutiva,

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l’affidamento in concessione di un’ area verde di circa 8.000 m² denominata “*Parco inclusivo - Albero del Tesoro - Via Siena*” con le sovrastanti strutture e i due immobili annessi collocati all’interno (meglio individuati con la planimetria allegata), finalizzata all’organizzazione di attività educative e formative inerenti l’inclusività e la realizzazione di forme di aggregazione per tutte le persone, con disabilità e non, con particolare attenzione alle famiglie. La concessione è affidata secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 2023/0177 del 18/04/2023, esecutiva.

In relazione all’affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue.

ART 1. FINALITA’ DELL’INIZIATIVA

L’amministrazione attraverso questo bando intende:

- promuovere la partecipazione attiva della collettività alla gestione di aree a verde pubblico, affidandone a soggetti privati la manutenzione e la loro gestione finalizzata a diffondere la cultura del verde tra i cittadini e perseguire forme di aggregazione sociale inclusiva;
- potenziare la fruibilità delle aree verdi per tutti gli individui, perseguire una loro costante manutenzione e garantirne la vivibilità inclusiva in totale sicurezza.

ART. 2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana

Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)

Telefono 049/8204475

Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it

Indirizzo Internet: www.padovanet.it

Responsabile del procedimento: Dr. Ciro Degl’Innocenti (Capo Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana).

ART. 3. PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura aperta per affidamento in concessione, come da determinazione a contrattare del n. 2024/19/0109 del 17/06/2024 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 4 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Padova, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare le aree verdi, anche attraverso la promozione di attività sociali inclusive, ricreative ed economiche, intende concedere l'area verde denominata "Parco inclusivo - Albero del Tesoro - Via Siena" con gli annessi immobili.

La presente gara ha per oggetto la concessione della gestione dell'area denominata Parco ALBERO DEL TESORO, ubicata in via Siena, con l'obiettivo primario di promuovere e realizzare attività educative e formative incentrate sull'inclusività, nonché di favorire la creazione di opportunità di aggregazione per tutti i cittadini, con particolare attenzione alle famiglie. Il gestore del parco si impegna a garantire il diritto al gioco di ogni bambino, con disabilità e non. Pertanto, è cruciale garantire un'attenta manutenzione delle strutture gioco per assicurare l'accessibilità a tutti.

Inoltre, si richiede che il Parco favorisca attivamente l'incontro tra generazioni, al fine di promuovere lo sviluppo di relazioni intergenerazionali e di solidarietà. L'obiettivo è creare uno spazio che funga da manifesto nazionale della cultura dell'inclusione e dello scambio intergenerazionale, contribuendo così a costruire una comunità coesa e consapevole. Al gestore sarà richiesto che l'area oggetto della concessione, comprese le relative strutture, sia destinata prioritariamente alla realizzazione di laboratori educativi destinati a bambini, ragazzi e adulti ad alta inclusività, corsi di formazione focalizzati sull'inclusività e sull'accessibilità, eventi culturali e ricreativi, in particolare eventi rivolti alle famiglie, nonché momenti di aggregazione sociale con un marcato impatto inclusivo, anche in sinergia con la vicina Fondazione Robert Hollman.

Il concessionario dovrà essere in grado di contribuire, anche grazie all'esperienza maturata in progetti analoghi, alla valorizzazione del Parco, alla diffusione dei principi di integrazione e partecipazione attiva nella comunità locale.

Il punto ristoro sarà concesso completo di attrezzatura per la somministrazione di bevande, snack e per la preparazione e distribuzione di pasti.

La concessione prevede, oltre all'utilizzo dell'area, anche la manutenzione ordinaria adeguata al mantenimento della funzionalità del bene e delle altre strutture presenti all'intero della superficie oggetto della concessione.

La manutenzione ordinaria comprende la custodia, la vigilanza, la pulizia, e tutte le opere e servizi necessari a garantire la sicurezza, il pagamento di utenze e consumi relativi agli eventi, oneri fiscali e assicurazioni, personale idoneo alla gestione, ecc.

Avvalendosi delle strutture fisse presenti nell'area assegnata, il Concessionario, se in possesso dei requisiti richiesti e previa presentazione delle SCIA necessarie o rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

L'area con accesso pedonale e carraio da Via Siena, gli edifici e le strutture oggetto di concessione sono individuati nell'allegata planimetria.

L'immobile è dotato di alimentazione elettrica di 15 kW, 380 Volt, e alimentazione idrica. Si precisa sin da subito che qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore e degli impianti esistenti (relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, allo scarico dei reflui e alle opere edili connesse), dovrà essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso; inoltre, si precisa che il gestore non potrà utilizzare alcun tipo di bombole a gas.

L'immobile è dotato di un impianto fotovoltaico con potenza nominale 10 kW.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche inerenti la sistemazione dei locali e ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso. L'allestimento scelto dal gestore (bar, ristorazione, laboratori, ecc.) che comporti qualsiasi modifica dell'impianto elettrico, idrico e degli scarichi è a carico del gestore.

Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione. Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature necessarie.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico.

L'offerta non potrà prevedere la modifica dei volumi interni degli immobili; solo a seguito di motivata richiesta l'aggiudicatario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano il restauro dell'immobile e lo stato dei luoghi. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso .

Dal 01 aprile al 30 ottobre potranno essere allestiti ulteriori ma temporanei (massimo 7 mesi) punti di ristoro all'interno del parco in prossimità del luogo dove saranno organizzati eventi, compatibilmente con le caratteristiche e la tutela del parco. La localizzazione sarà limitata alle aree illustrate nell'allegato *P.3 Schema Planimetrico aree funzionali*. Sono fatti salvi eventuali oneri di occupazione suolo pubblico e pubblicità previsti nel vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e ss. mm. e ii.

La concessione prevede anche l'assunzione di oneri, funzionali alla manutenzione e custodia del bene da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 6. La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente bando (**All. A. 3 Schema convenzione**).

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di ottenere, ad insindacabile richiesta, la disponibilità della struttura per n. 8 volte l'anno per eventi di carattere istituzionale, senza oneri a carico della stessa. Le giornate saranno comunicate via pec dal Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana al concessionario con un minimo di 20 giorni di anticipo.

A fronte degli oneri previsti dalla manutenzione e gestione del Parco, il Concessionario beneficerà, dei proventi derivanti dalla gestione delle strutture interne al parco.

La concessione in parola rientra nel novero dei cosiddetti "contratti attivi", non soggetti alle procedure di cui al D. Lgs. 36/2023.

Non trattandosi di prestazione di servizi, l'Amministrazione non corrisponderà alcun corrispettivo neppure sotto forma di contributo; simmetricamente, il canone sarà dovuto all'Amministrazione anche in caso di mancata realizzazione delle attività sopra specificate.

ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 7 (sette) anni rinnovabili di altri 7 (sette) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla eventuale consegna dell'impianto nelle more della stipula del contratto di concessione. Non è ammesso il rinnovo tacito della Concessione.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'Amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno degli immobili o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il

concessionario con 30 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari, salvo i casi di lavori di urgenza in cui i predetti termini potrebbero essere inferiori.

ART. 6 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco, gli immobili e tutte le attrezzature possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano la socialità inclusiva e la promozione della vita negli spazi verdi. Possono essere organizzati eventi, iniziative e manifestazioni che per loro natura e consistenza non costituiscano pregiudizio per l'incolumità e la sicurezza delle persone e la quiete pubblica, nonché per l'integrità del parco e delle sue strutture. Inoltre, le iniziative culturali dovranno essere rivolte prioritariamente e prevalentemente all'inclusività sociale e a tutte le fasce di età.

Si precisa che durante lo svolgimento delle predette attività l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

Il Concessionario, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

In merito all'organizzazione di eventi/manifestazioni si raccomanda di mettere in atto quanto necessario per adeguarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM n. 459 del 19 ottobre 2022), al fine di contribuire alla *“riduzione degli impatti ambientali del settore e di promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori”*.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva l'utilizzo del parco, fino ad un massimo di 8 giornate annue, senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte. Le giornate saranno comunicate dall'Amministrazione al concessionario con minimo 20 giorni di anticipo. Le giornate di cui l'Amministrazione si riserva di svolgere, saranno segnalate attraverso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana mediante comunicazione PEC.

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall'Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a Parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 20 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario avrà la possibilità di **sostenere i costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività:**

a) Per i locali contenuti all'interno dell'immobile: introiti per la somministrazione di bevande e cibi.

b) All'interno del parco: nel periodo dal 01 aprile al 31 ottobre, il Concessionario avvalendosi delle strutture mobili all'uopo realizzate e collocate nell'area, se in possesso dei requisiti richiesti e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Gli arredi, le sedute e i tavoli non dovranno essere di materiale plastico e dovranno essere conformi ai CAM dell'arredo urbano. Il concessionario potrà utilizzare lo spazio antistante l'edificio per la somministrazione di cibi e bevande.

c) Il concessionario organizza iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione e la socialità inclusiva, e la promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio quali, a titolo di esempio, danza, performance teatrali, musica (Generi: Classica, Jazz, Blues, Folk, o similari), cinema (con dotazione di cuffie auricolari per gli spettatori).

L'ingresso e la permanenza delle persone nel Parco non potrà comportare alcun obbligo di consumazione; il concessionario, in accordo con l'Amministrazione, potrà riservare parte del parco per spettacoli a pagamento lasciandone impregiudicato l'accesso e la fruizione del parco.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi indicati nell'allegato documento: **allegato A.0 "Attività e obblighi del concessionario"** che dovrà essere sottoscritto per accettazione in sede di stipula della convenzione.

ART. 7 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

Il canone annuo (art. 4 schema di convenzione – allegato A.3) posto a base di gara è pari ad **€ 2.000,00** (duemila/00), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento a detto importo. Per i primi due anni, corrispondenti alla fase di start up del progetto, sarà concesso una riduzione pari al 50% del canone annuo offerto in sede di gara.

Il valore dell'affidamento, basato sul fatturato stimato annuo, risulta complessivamente di **€ 850.500,00** per tutta la durata della concessione.

ART. 8- INCARICHI A TERZI E SUB-CONCESSIONE

Per le attività di manutenzione, di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di terzi. Non è consentita la sub-concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 19, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 9 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo articolo 14 del presente avviso.

ART. 10 – SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 13.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204145 pec verde@pec.comune.padova.it

ART. 12 – SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

E' fatto obbligo dei soggetti che intendano partecipare alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto. Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con la Dott.ssa Mihaela Visnicean tel. 049.8204466 mail: visniceanm@comune.padova.it – Segreteria di Settore tel. 049.8204475 mail: verdepubblico@comune.padova.it .

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

I quesiti potranno pervenire fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti saranno forniti pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet Padovanet alla sezione "Bandi, concorsi e avvisi pubblici".

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

ART. 13 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- coloro che sono incorsi in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- coloro che hanno debiti con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente bando;
- coloro che sono incorsi in "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- coloro che incorrano in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm. e ii..

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ms.ii (All. A. 2):

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente bando e relativi allegati e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Padova. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire al Settore Verde Parchi e Agr. Urbana copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento. Potranno essere prese in considerazione anche eventuali rateizzazioni autorizzate dal concessionario per la riscossione coattiva e dal concessionario del servizio asporto rifiuti;
- c) non avere contenziosi giudiziari pendenti con l'Amministrazione Comunale con riferimento al bene oggetto della richiesta di concessione;
- d) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- e) dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione, elencate nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.
- f) di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il parco oggetto di concessione esonerando il Comune di Padova da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- g) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale (licenze, autorizzazioni, nulla osta ecc) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti;
- h) di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. e del Regolamento Ue n. 679/2016;

i) di non essere interdetto, inabilitato e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o situazioni equivalenti per la legislazione vigente, anche dello Stato di appartenenza;

j) di impegnarsi alla piena attuazione del progetto presentato in sede di gara.

I soggetti richiedenti dovranno, altresì, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (All. A.2):

Requisiti di ordine generale:

1. Possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "*requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale".

Requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, alternativamente:

1. aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

2. aver esercitato per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero aver prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

3. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

4. essere stati iscritti al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l'iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998).

Requisiti di capacità tecnica professionale

- Una comprovata capacità economica, dimostrata da un fatturato di almeno € 300.000 nell'ultimo bilancio depositato, di cui almeno il 50% dedicato ad attività educative o gestione di luoghi culturali;
- Essere un'impresa sociale, iscritta alla Camera di Commercio con codici ATECO inerenti alle attività educative.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; il requisito di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere posseduto dal/dai componente/i del raggruppamento che svolgerà/svolgeranno detta attività; il requisito di capacità tecnica professionale potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti componenti.

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione di cui al **modello allegato A2** di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li posseda.

I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC, secondo i casi di legge previsti.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'atto della stipula della concessione il nominativo di un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno del chiosco e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei criteri di seguito indicati, da valutare con il punteggio totale massimo di 100 punti, così ripartito:

- **Offerta Tecnica qualitativa: 90 punti**
- **Offerta economica: 10 punti**

A – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico - qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico - qualitativa consisterà nella predisposizione di tre elaborati (di cui ai successivi punti nn. A.1, A.2, A.3) e dovrà essere redatta complessivamente in non più di 8 (otto) pagine di formato A4 (sedici facciate), con interlinea 1,5 corpo 10, a cui dovranno essere aggiunte le eventuali planimetrie.

L'ordine di redazione del documento "offerta tecnico - qualitativa" seguirà lo schema secondo i criteri e sub-criteri di valutazione (A.1, A.2, A.3), adeguandosi alle dimensioni indicate.

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo **punti 90**.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione dei punti dell'offerta tecnico qualitativa, saranno valutati i tre elaborati progettuali secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 Σ_n = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla terza cifra decimale.

All'offerta tecnica-qualitativa contenuta nel progetto tecnico suddiviso in tre elaborati (A.1, A.2., A.3).

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

A. Progetto tecnico	PUNTEGGIO
<i>A.1 Progetto Tecnico riguardante il programma Didattico e degli Eventi</i>	60
<i>A.2 Progetto migliorativo di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione.</i>	15
<i>A.3 Progetto per la valorizzazione dell'area data in concessione.</i>	15

Per ciascun elaborato (A.1, A.2, A.3) ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito al relativo elaborato per determinare il conseguente punteggio.

RIPARAMETRAZIONE

I punteggi così ottenuti per ciascuno subcriterio saranno sommati tra loro determinandone il punteggio complessivo. Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e gli altri punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito al criterio di riferimento (progetto tecnico 90 punti) ottenendo così il punteggio definitivo.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione, la Commissione applicherà seguenti criteri motivazionali:

Descrizione dei criteri di valutazione

A.1 Progetto Tecnico riguardante il programma Didattico e degli Eventi (60 punti)

L'ente candidato è tenuto a presentare un progetto tecnico dettagliato che comprenda una serie di proposte educative mirate, coerenti con la missione e gli obiettivi del Parco, con particolare attenzione alla promozione dell'inclusività.

Il progetto deve evidenziare in modo chiaro e completo le seguenti caratteristiche:

- Descrizione delle proposte educative: devono essere illustrate nel dettaglio le attività educative previste, con particolare enfasi sui metodi e sugli approcci inclusivi adottati.
- Impatto sul territorio: è necessario evidenziare come il progetto contribuirà alla promozione e alla diffusione delle buone pratiche inclusive non solo a livello locale, ma anche nazionale. Ciò potrebbe includere strategie di collaborazione con altre istituzioni, organizzazioni o associazioni per estendere l'influenza del Parco oltre i confini comunali.
- Monitoraggio e valutazione: è importante fornire un piano dettagliato per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte, al fine di garantire l'efficacia e il successo delle iniziative.
- Sostenibilità: il progetto dovrebbe dimostrare la sostenibilità delle proposte educative nel lungo termine, inclusa la capacità di continuare a offrire servizi e programmi inclusivi anche dopo la fine della gestione dell'ente.

1. Il progetto tecnico presentato dovrebbe essere concepito come uno strumento dinamico per la realizzazione degli obiettivi di inclusione del Parco, con un impatto tangibile e duraturo sia a livello locale che nazionale. In particolare, dovrà prevedere l'organizzazione di eventi e attività incentrate sull'inclusività favorendo la creazione di opportunità di aggregazione per tutti i cittadini, con particolare attenzione alle famiglie, anche alla luce del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento. In proposito, dovrà essere presentato un elenco puntuale di possibili eventi culturali, iniziative e manifestazioni in genere, ad alta inclusività.

2. Le manifestazioni proposte dovranno essere minimo 8 all'anno, di cui 5 nei mesi da maggio a settembre.

3. Si richiede il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento alle realtà coinvolte in fase di progettazione del Parco e operanti nel territorio in prossimità del luogo della concessione.

4. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere (dovrà emergere, comunque, la natura dell'evento e la sua valenza sociale e il valore inclusivo, nonché i destinatari principali), anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata, evidenziando, tra l'altro, se le stesse saranno offerte gratuitamente all'utenza o previo corrispettivo per l'ingresso (pur non inserendo in questa fase il valore d'ingresso).

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	A.1 CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare gli aspetti relativi alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.
0,1 - 0,5	Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.
0,6 - 1	Vi è indicazione esaustiva e di buona qualità delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.

La variazione del coefficiente sarà commisurata in relazione agli aspetti qualitativi del progetto.

A.2 Progetto migliorativo di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione (15 punti).

Posto che il concessionario sarà obbligato a sottostare agli obblighi previsti dallo schema di convenzione e dagli altri elaborati per la gestione dell'area del parco che verrà data in concessione, il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. attività culturali innovative;
2. aggiunta di automazioni o video sorveglianza;
3. proposte di menù inclusivo e adatto a soddisfare le esigenze alimentari di tutti i visitatori;
4. riparazione dei giochi inclusivi.

Si valuteranno progetti migliorativi di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione, tra cui il termine dei lavori dell'immobile presente con la fornitura delle attrezzature per il suo funzionamento.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	A. 2 CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare gli aspetti relativi alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.
0,1 – 0,5	Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.
0,6 - 1	Vi è indicazione esaustiva e di buona qualità delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.

La variazione del coefficiente sarà commisurata in relazione agli aspetti qualitativi del progetto.

A.3 Progetto per la valorizzazione dell'area data in concessione (15 punti).

Verranno valutati i progetti che propongono miglioramenti strutturali all'area del Parco, con particolare enfasi sull'incremento della notiziabilità e della reputazione a livello nazionale e internazionale. Tale notiziabilità potrebbe essere ottenuta attraverso l'organizzazione di eventi, conferenze o convegni di rilievo nazionale/internazionale sull'inclusività, meritevoli di una copertura mediatica ampia e di qualità su stampa generica e specializzata. Si invitano pertanto i candidati a proporre progetti che non solo migliorino le infrastrutture del Parco, ma che contribuiscano anche a posizionarlo come un punto di riferimento nazionale ed internazionale per l'inclusività, attraverso iniziative e d eventi che ricevano una notevole visibilità sui media nazionali ed internazionali.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	A. 3 CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare gli aspetti relativi alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte.
2 - 5	Vi è indicazione sufficiente delle modalità relative alla valorizzazione.
6 - 9	Vi è una buona indicazione delle modalità relative alla valorizzazione.
1	L'indicazione delle modalità relative alla valorizzazione è ottima.

B –OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica relativa al canone da corrispondere all'Amministrazione (sono ammesse solo offerte in aumento o pari, rispetto al canone base d'asta di Euro 2.000,00) redatta in lingua italiana, utilizzando il modello **Allegato B “Offerta economica”**, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Non è consentita la presentazione di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica. **Non saranno prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.**

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo di **10 punti** e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio ottenuto} = \frac{\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{offerta del concorrente}}{\text{offerta più elevata}}$
--

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

ART. 15 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/07/2024 al seguente indirizzo:

Comune di Padova, Settore verde, Parchi e Agricoltura Urbana, Palazzo Gozzi – 4° piano, Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204145.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dalla segreteria del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura “*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena, con annesso edificio, finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione della socialità inclusiva*”.

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno a pena di esclusione, **due buste separate**:

1. **BUSTA A**, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena, con annesso edificio, finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione della socialità inclusiva - documentazione amministrativa*", contenente:
 - a) Domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di € 16,00, secondo il modello allegato A.1 allegato al presente bando; tale modulo compilato dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I. V. A.) e le generalità complete del firmatario della stessa; tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura; in caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento stesso;
 - b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo il modello allegato A.2 con la documentazione richiesta; in caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento stesso; con tale dichiarazione l'operatore economico dichiara tra l'altro:
 - di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
 - di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 13 del presente avviso.
 - c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;
2. **BUSTA B**, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena, con annesso edificio, finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione della socialità inclusiva - Offerta tecnico-qualitativa*", contenente l'offerta tecnico-qualitativa;
3. **BUSTA C**, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena, con annesso edificio, finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione della socialità inclusiva - Offerta economica*", contenente l'offerta economica (All. B).

ART. 17 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà presso il Comune di Padova, Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano) nella data, nell'orario e nella sede che saranno comunicati sul sito internet del Comune di Padova nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima, in seduta pubblica la commissione e il RUP procederà a:

- a) verificare l'integrità, la correttezza formale e la tempestività dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno della Busta "*A Documentazione amministrativa*", della Busta "*B - Offerta tecnico-qualitativa*" nonché della busta "*C - Offerta economica*".
- b) verificare la presenza della documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione nelle buste A;
- c) successivamente saranno aperte le buste "B" contenenti l'offerta tecnico-qualitativa.

Nello stesso giorno, in seduta riservata: la commissione proseguirà con la valutazione e successiva attribuzione alle offerte "tecnico-qualitative" dei punteggi come illustrato al precedente art. 14 del presente avviso.

2. In seduta pubblica della quale data, ora e luogo saranno comunicati sul sito internet del Comune di Padova nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima, la commissione procederà a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte "tecnico-qualitative" e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 18 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto dato dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica - qualitativa e dell'Offerta economica. A parità di punteggio l'amministrazione procederà ad assegnare ai soli concorrenti interessati un termine per presentare migliorie all'offerta economica e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia ritenuta dalla commissione congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 19– ESCLUSIONE, AVVERTENZE E GARANZIE

1. I modelli allegati al presente bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida.
3. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.
4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della convenzione e del presente bando predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto.
6. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Padova valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse.
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" una cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di € 20.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 106, c. 4, D.lgs. 36/2023.
8. Il contratto sarà redatto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario.

9. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
10. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.
11. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.
12. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

ART. 20 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 13 del presente avviso.

ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario si impegna a rispettare e far rispettare, per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e ss.mm. e ii. e il codice di comportamento del Comune di Padova adottato con D.G.C. n. 720/2023 del 19/12/2023 e ss.mm.ii.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Capo Settore Verde Parchi e Agricoltura urbana Dr. Agr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente e secondo il principio della buona fede qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte tra le parti nell'applicazione della presente convenzione sarà quello di Padova. È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 – CONSEGNA DEL PARCO

La consegna del parco è subordinata alla conclusione dei lavori di realizzazione dell'immobile ivi presente. Si prevede che la conclusione dei lavori avvenga ragionevolmente entro la fine dell'estate (30 settembre 2024).

ART. 25 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it; pec : protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana, dott. Ciro Degl'Innocenti, via N. Tommaseo, 60-35131 Padova, email verdepubblico@comune.padova.it - pec verde@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Società LEGANT S.t.a.r.l. sede legale in via Jacob, 15 - 38068 ROVERETO (TN) email dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 25 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 101 D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 26 – ALTRE INFORMAZIONI

◆ Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, trattandosi di contratto cosiddetto attivo di concessione di beni, salvo le disposizioni del citato decreto espressamente richiamate nel presente avviso.

◆ Il concessionario dovrà essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata** che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della sottoscrizione degli atti di concessione e dovrà possedere la firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005.

- ◆ l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi.
- ◆ In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso.
- ◆ Si richiamano gli obblighi stabiliti dal *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, stipulato tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete).
- ◆ Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204466 – 049.8204475, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

ART. 27 – LISTA ALLEGATI

Id	Cod	Denominazione
1	A.0	Disciplinare tecnico
2	A.1	Modello istanza di partecipazione
3	A.2	Modello autocertificazione requisiti di partecipazione
4	A.3	Schema convenzione
5	A.4	Piano di manutenzione
6	A.6	Cronoprogramma
7	A.7	DUVRI
8	B	Modello offerta economica
9	P.1	Schema prospetti e sezioni edificio
10	P.2	Schema Planimetrico
11	P.3	Schema Planimetrico aree funzionali