



Comune di Padova

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche

Determinazione n. 2020/81/0131 del 10/07/2020

Oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.), DEI COLLEGATI SERVIZI DI PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTALE INTERNET DI DESTINAZIONE TURISTICA PER LA CRESCITA DELL'IMMAGINE DELLA CITTA' DI PADOVA E DEL SUO TERRITORIO CIG 8363548A23. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004. PRENOTAZIONE DI SPESA PER €. 1.305.327,87 (FINO AL 26.09.2022).

IL CAPO SETTORE Cultura Turismo Musei e Biblioteche

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n.7 del 12/01/2016, è stato approvato il protocollo d'intesa finalizzato a costituire l'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica "Padova", nella forma del "tavolo di confronto", previsto dalla D.G.R.V. n.2286/2013, Definizione dei criteri e parametri per la costituzione delle Organizzazioni di Gestione della Destinazione turistica. Deliberazione n.138/CR del 28/10/2013. Legge regionale 14 giugno 2013, n.11, articolo 9, "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto";
- con D.G.R. n.501 del 19/04/2016, pubblicata sul BUR n.41 del 06/05/2016, la Regione Veneto ha approvato il "*Riconoscimento della Organizzazione di Gestione della Destinazione denominata Organizzazione di gestione della destinazione turistica "Padova"*", di cui il Comune di Padova è ente promotore;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 81/0258 del 26/10/2017, esecutiva, è stata approvata l'indizione di gara d'appalto per la gestione del servizio d'informazione e accoglienza turistica da realizzare presso gli sportelli I.A.T. del Comune di Padova, della durata di un anno con possibilità di rinnovo, procedendo alla prenotazione della spesa per gli anni 2018-2019;
- con determinazione dirigenziale n. 81/0410 del 28/12/2017, esecutiva, è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo al servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi in favore della Società cooperativa Culture, con sede a Mestre Venezia in Corso del Popolo n. 40, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Venezia, C.F. 03174750277, al costo annuale di € 188.870,00 più IVA;
- con determinazione dirigenziale n.81/0039 dell'1/03/2018 si è provveduto all'impegno della spesa annuale pari ad € 230.421,40 IVA inclusa, per il periodo dal 27 marzo 2018 al 26 marzo 2019;
- con determinazione dirigenziale n.2019/81/0059 del 13/03/2019, si è proceduto al rinnovo del contratto relativo alla gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) per la durata di 12 mesi per il periodo dal 27 marzo 2019 al 26 marzo 2020, con la Società cooperativa Culture, (cod. forn. 45082) per una spesa complessiva di Euro 230.421,40 Iva inclusa;
- con deliberazione di G.C. n. 2020/0121 del 10/03/2020, è stato approvato l'accordo di

collaborazione tra il Comune di Padova e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova per l'attività turistica, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, per dare avvio ad un'innovativa gestione del sistema di accoglienza e informazione turistica (cd. SUPER I.A.T.), comprensiva delle azioni di promocommercializzazione e gestione del portale di destinazione e, in considerazione dell'imminente scadenza del contratto, di gestione degli I.A.T.;

- che con nota prot. 0119725 dell'11/03/2020, si è proceduto alla comunicazione alla Società cooperativa Culture della proroga tecnica ex art.106, comma 11 del dlgs.50/2016, alle medesime condizioni contrattuali e fino all'espletamento delle procedure previste per l'aggiudicazione del nuovo appalto e, comunque, fino al termine massimo del 26 settembre 2020.

RITENUTO pertanto necessario dare avvio alla procedura aperta telematica, per garantire la continuità e la valorizzazione della Città di Padova e del suo territorio, mediante le seguenti prestazioni:

- A) Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, che si articola in tre uffici (I.A.T.Pedrocchi, I.A.T. Stazione e I.A.T. Santo);
- B) Servizi di promozione e promo-commercializzazione, servizi logistici e tecnici, nel quadro dell'esercizio delle funzioni di promozione e valorizzazione turistica, attribuite dall'ordinamento regionale vigente e in particolare nel rispetto del Decreto Legislativo n. 62 del 21 maggio 2018, relativo ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati;
- C) Servizio di gestione del portale internet di destinazione turistica e altri servizi per la promozione del territorio.

VISTO il progetto relativo al servizio, meglio descritto ai punti A) B) e C), redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dai seguenti elaborati:

- 1) Relazione tecnica
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto
- 3) Elenco non nominativo del personale impiegato
- 4) Schema di contratto;

RITENUTO opportuno mettere a disposizione dei concorrenti un tour virtuale dei tre uffici I.A.T (Pedrocchi, Stazione e Santo);

RILEVATO che il servizio in oggetto è stato inserito nel programma biennale acquisti e forniture 2020-2021, di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16;

DATO ATTO che:

- alla luce del disposto di cui all'art. 51 D.Lgs. 50/16, è stato deciso di non suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, non ritenendolo possibile e/o economicamente conveniente, poiché trattasi di attività fortemente interconnesse ed indirizzate ad un più efficace perseguimento delle finalità del progetto, che è articolato in unico lotto, in coerenza con la scelta di individuare una *destination management organization* unitaria, la quale, di concerto con la O.G.D. e la sua Cabina di Regia avrà il compito di guidare efficacemente il sistema degli operatori e dei fattori di competitività - produzione-offerta, orientandolo verso gli obiettivi definiti e svolgendo azioni di marketing e management del sistema turistico in termini di attrazione dei visitatori ed accrescimento della competitività;
- l'appalto è costituito da un unico Lotto con le seguenti prestazioni:

	Descrizione	CPV	P (prestazione principale) S (prestazione

			<i>secondaria)</i>
A	Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (I.A.T.) in conformità di quanto previsto e regolato dal Capitolato	63513000-8 servizi di informazione turistica	P euro 229.508,19 (IVA esclusa)
B	Servizio di promozione e promo commercializzazione in conformità di quanto previsto e regolato dal Capitolato	79340000-9 servizi pubblicitari e di marketing	S euro 204.918,03 (IVA esclusa)
C	Gestione del portale internet di destinazione turistica e altri servizi per la promozione del territorio in conformità di quanto previsto e regolato dal Capitolato	79400000-8 Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi	S euro 98.360,66 (IVA esclusa)

RILEVATO in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTO il quadro economico oggetto dell'Appalto:

	24 mesi di servizio	12 mesi (eventuale rinnovo)
Totale servizio	€. 1.065.573,77	€. 532.786,88
Oneri di sicurezza corrispondenti a zero	€. 0,00	€. 0,00
TOTALE SERVIZIO	€. 1.065.573,77	€. 532.786,88
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Iva 22%	€. 234.426,23	€. 117.213,12
Incentivo per funzioni tecniche % ai sensi dell'art.113 del d. Lgs 50/2016 (0.50% in quanto > a 1.000.000)	€. 5.327,87	€. 2.663,94
Tassa autorità vigilanza	Sospesa fino al 31.12.2020	Sospesa fino al 31.12.2020
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€. 239.754,10	€. 119.877,06
TOTALE	€. 1.305.327,87	€. 652.663,94

VISTO l'art.35 del d.lgs 50/2016 comma 1 lett.c) ai sensi del quale il presente appalto di servizio risulta di rilevanza comunitaria, tenuto conto del valore economico stimato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, compresa l'opzione di rinnovo esplicitamente stabilita nei documenti di gara;

RITENUTO di avvalersi della previsione normativa di cui all'art. 106 comma 11 del Codice Contratti, che prevede che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga, che è limitata strettamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

STABILITO che:

- viene richiesta l'applicazione della clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, nei limiti specificati dalla linea guida ANAC n.13/2019 che si riporta:
“Applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall’impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l’organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall’esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l’organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l’obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici)”
- la scelta dell’operatore economico avverrà secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (di tipo discrezionale)	70
Offerta tecnica (di tipo automatico)	10
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto come meglio descritto nella seguente tabella:

A) SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T.						
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Modello organizzativo proposto: organigramma	10	1.1	Completezza ed efficacia dello assetto organizzativo proposto che presenti nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> le risorse umane che verranno impiegate; le modalità di turnazione con l’indicazione del numero effettivo di presenze; le competenze, le qualifiche e le mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun 	fino ad un max di punti 8	

				dipendente. <i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>		
			1.2	Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto al servizio	fino ad un max di punti 2	
2	Organizzazione del servizio	7	2.1	Piano descrittivo dell'organizzazione dei modi e dei tempi per il reperimento, lo stoccaggio, il trasporto, la distribuzione e la consegna nelle diverse sedi del materiale promozionale per il turista	Fino ad un max di punti 5	
			7 2.2	Piano commerciale complessivo, che descriva tipologie di prodotti e servizi offerti e modalità di gestione dell'attività commerciale	Fino ad un max di punti 2	
3	Offerta gestionale ulteriore rispetto a quella obbligatoria	5	3.1	Disponibilità a destinare una o più unità di personale che assicuri una presenza in servizio superiore a quella prevista dal Capitolato di gara, in particolare per coprire i periodi stagionali con maggior flusso di turisti in occasione di eventi importanti per la città		<p>Potenziamento del personale in servizio, con moduli di unità di personale di 160 ore per addetto, front o back office, da distribuire laddove ci sia maggiore necessità</p> <p>Moduli di 160 ore per ciascun anno, massimo due moduli annuali</p> <p>max</p>

						<p>punti 4 così attribuibili: - 1 modulo da 160 ore per ogni anno (2 punti) - 2 moduli da 160 ore per ogni anno (4 punti)</p>
	Attivazione progetti formativi		3.2	Attivazione di progetti formativi a studenti del territorio (almeno un tirocinante in servizio per almeno 4 mesi all'anno)		<p>No – punti 0 Sì – punti 1</p>
4	Servizi migliorativi offerti al turista	3	4.1	Ulteriore produzione di mappe da tavolo a strappo della città di Padova cui all'art. 4 lett. B) punto 1 del Capitolato		<p>+ 10% per ciascun anno</p> <p>no – punti 0 sì – punti 1</p>
			4.2	Ulteriore produzione di opuscoli di destinazione di cui all'art. 4,lett. B punto 2 del Capitolato		<p>+ 10% per ciascun anno</p> <p>no – punti 0 sì – punti 1</p>
			4.3	Realizzazione grafica e produzione di mappe del territorio provinciale, con particolare valorizzazione dei Comuni afferenti all'OGD, con caratteristiche simili a quelle del succitato punto 4.1 con un quantitativo minimo di n. 50.000 copie		<p>+ 10% per ciascun anno</p> <p>no – punti 0 sì – punti 1</p>
B) GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE						
5	Modello organizzativo	10	5.1	Completezza ed efficacia dell'assetto organizzativo proposto che presenti nel dettaglio: le risorse umane che verranno impiegate, distinguendole per	fino a un max di punti 8	

	proposto: organigramma			competenze, qualifiche e mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente. <i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>		
			5.2	Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto alla promo commercializzazione	fino a un max di punti 2	
6	Offerta gestionale ulteriore rispetto a quella obbligatoria	1	6.1	Disponibilità a destinare una o più unità di personale che assicuri una presenza in servizio superiore a quella prevista in capitolato		No – punti 0 Sì – punti 1
7	Qualità del servizio di promocommercializzazione : marketing, marketplace, management	10	7.1	Qualità complessiva delle azioni per lo sviluppo di nuovi mercati, della sua innovatività e degli eventuali contenuti aggiuntivi e/o migliorativi	fino a un max di punti 4	
			7.2	Articolazione del piano di ricerca di mercato con indicazione del numero di tour operator nazionali ed internazionali contattati e del numero di persone intervistate	fino a un max di punti 2	
			7.3	Qualità della proposta organizzativa per la gestione della comunicazione per la promozione dei nuovi prodotti turistici	fino a un max di punti 2	
			7.4	Curriculum dell'azienda proponente, in ambiti professionali anche non convenzionali (possono avere importanza anche attività svolte in settori produttivi non della promozione turistica)	fino a un massimo di punti 2	

8	Supporto alla crescita del sistema locale e azioni di integrazione settoriale e progetti speciali	6	8.1	Capacità di coinvolgimento sia del sistema imprenditoriale locale, in termini di numero di interlocutori coinvolti, sia dei soggetti che gestiscono siti considerati eccellenze culturali e/o ambientali (es. musei, parchi e aree protette).	fino a un max di punti 4	
			8.2	Qualità, completezza ed innovatività della proposta di progetti speciali	fino a un massimo di punti 2	
9	Business Intelligence	3	9.1	Numero di report (superiori a 2 per ciascun anno) prodotti per le diverse attività di analisi, controllo, verifica e monitoraggio		No – punti 0 Sì – punti 1
			3 9.2	Qualità e completezza del sistema di monitoraggio e degli indicatori proposti	fino a un massimo di punti 2	
C) GESTIONE PORTALE DI DESTINAZIONE TURISTICA						
10	Qualità tecnica del progetto	25	10.1	Qualità, completezza e sviluppo analitico del progetto del portale: <ul style="list-style-type: none"> • strumenti digitali • gestione operativa della comunicazione digital • advertising <i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>	fino ad un max di punti 20	
	Servizi migliorativi del progetto: attività ulteriori rispetto a quelle obbligatorie		10.2	Training: attività di formazione e crescita sui temi operativi del portale, attività di: Content curation, copywriting, microcopy, Social media marketing, modalità e trend comunicativi, advertising Email marketing DEM Analisi e reportistica: analytics, facebook insight,	fino ad un max di punti 5	

				<i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>		
	TOTALE	80			70	10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella, sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione:

Motivazione	Coefficiente
INSUFFICIENTE: Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio.	0
SCARSO: Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0,1 e 0,3
SUFFICIENTE: Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basso. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,4 e 0,5
DISCRETO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	tra 0,8 e 0,9
OTTIMO: Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.	1

Quanto agli elementi ai quali è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna T della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione valutante, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione andranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa di tipo discrezionale. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Inoltre, se nel punteggio tecnico complessivo di natura discrezionale (70 punti) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di congruità della medesima.

OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'**interpolazione lineare** di cui alla linea guida ANAC n. 2/2016:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_a = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i -esimo

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 90 e n. 91 del 16 dicembre 2019, esecutive, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il D.U.P. e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 858 del 23 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22/06/2020 avente ad oggetto "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ED AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022 CON RIVERSAMENTO PARZIALE DELL'AVANZO VINCOLATO DI AMMINISTRAZIONE 2019 - III° ASSESTAMENTO - GIUGNO 2020";

VISTI:

- ❖ il decreto legge 34/2020 (Decreto Anticrisi), ha recepito la richiesta formulata da ANAC di esonerare le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020, dal versamento della contribuzione dovuta per indire o partecipare a una gara d'appalto
- ❖ l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ❖ l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- ❖ l'art. 64 dello Statuto Comunale;

CONFERMATA la regolarità tecnica e amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

1. di approvare, il progetto relativo al servizio di Informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.), dei collegati servizi di promozione e promo-commercializzazione e del servizio di gestione del portale internet di destinazione turistica per la crescita dell'immagine della Città di Padova e del suo territorio, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, e composto dai seguenti elaborati :
 - ❖ Relazione tecnica
 - ❖ Capitolato Speciale d'Appalto
 - ❖ Elenco non nominativo del personale impiegato
 - ❖ Schema di contratto;
2. di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in oggetto della durata di 24 mesi per l'importo complessivo a base di gara di € 1.065.573,77 (IVA 22% esclusa), prevedendo la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi (importo per i 12 mesi pari a € 532.786,88) e, quindi, per un totale complessivo stimato di 24 mesi + 12 mesi di eventuale rinnovo pari a € 1.598.360,65 (IVA 22% esclusa), di cui € 632.000,00 stimati quali costi della manodopera, calcolati per la durata di 24 mesi, sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Comparto Servizi Integrati/Multiservizi sulla base degli elementi riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
3. che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
4. di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo quanto già riportato in premessa;
5. che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Per tutte le prestazioni: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto delle singole prestazioni previste nella presente procedura di gara.

b) Per la prestazione secondaria relativa alla gestione del servizio di promozione e promo-commercializzazione: possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo secondo la normativa regionale di riferimento.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'Appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice) e precisamente:

- ❖ non inferiore a € 450.000,00 nel settore di attività oggetto della prestazione principale relativa al servizio di informazione ed accoglienza turistica I.A.T.;
 - ❖ non inferiore a € 200.000,00 nel settore di attività oggetto della prestazione secondaria relativa alla gestione del servizio di promozione e promo-commercializzazione;
 - ❖ non inferiore a € 180.000,00 nel settore di attività oggetto della prestazione secondaria relativa alla gestione del Portale di destinazione turistica.
6. che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:
- ❖ il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GE/E;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
 - ❖ il requisito di idoneità professionale richiesto per la prestazione secondaria relativa alla gestione del servizio di promozione e promo-commercializzazione relativo all'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo, deve essere posseduto dall'impresa (o dalle imprese) che nell'ambito del raggruppamento (consorzio ordinario, GEIE, o rete) eseguirà (eseguiranno) la prestazione secondaria in questione.
 - ❖ il requisito di capacità economico-finanziaria relativo al fatturato specifico medio annuo riferito agli tre esercizi, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico richiesto per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7. che il contratto sarà contabilizzato a corpo e sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, c. 14, D.lgs. 50/16, nonché dall'art. 14 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
8. di procedere con la cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art. 133, c.8, Dlgs 50/16;
9. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 1 mese e si svolgeranno in n. 4 sedute;
10. di NON impegnare, in applicazione del D.L. 34/2020 il contributo a favore dell'A.N.A.C. a carico della stazione appaltante;
11. di stabilire che :

- ❖ il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
- ❖ il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Paola D'Adamo, istruttore direttivo amm.vo, Responsabile Ufficio Turismo, presso il settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche;

12. di trasmettere il presente atto al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato per le attività di competenza.

13. di prenotare la somma di **€. 1.305.327,87** come di seguito indicato:

- ❖ **€. 62.500,00** sul **Cap. 13224805** "Altri servizi" - classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2020**
- ❖ **€. 250.000,00** sul **Cap.13224805** "Altri servizi" - classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2021**
- ❖ **€. 200.000,00** sul **Cap. 13224805** "Altri servizi" - classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2022**
- ❖ **€. 105.327,87** sul **Cap. 13224835** "Altri servizi" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - vinc. 2020C236 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2020**
- ❖ **€. 400.000,00** sul **Cap. 13224835** "Altri servizi" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - vinc. 2021C236 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2021**
- ❖ **€. 287.500,00** sul **Cap. 13224835** "Altri servizi" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - vinc. 2022C236 - codice voce PCF U.1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2020/2022 - **anno 2022**

10/07/2020

Il Capo Settore
Federica Franzoso

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Prov.	Num. Def.
C	U.05.02.1.03	13224805	U.1.03.02.99.999	62.500,00	--	202000068	2020001004800
C	U.05.02.1.03	13224835	U.1.03.02.99.999	105.327,87	--	202000068	2020001004900
F	U.05.02.1.03	13224805	U.1.03.02.99.999	250.000,00	--	202000068	2021000039000
F	U.05.02.1.03	13224835	U.1.03.02.99.999	400.000,00	--	202000068	2021000039100
F	U.05.02.1.03	13224805	U.1.03.02.99.999	200.000,00	--	202000068	2022000005300
F	U.05.02.1.03	13224835	U.1.03.02.99.999	287.500,00	--	202000068	2022000005400

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

13/07/2020

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa