



**LETTERA INVITO per affidamento APPALTO DI SERVIZI di importo sotto soglia con procedura negoziata - art. 36 D.Lgs. 50/16 mediante piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca spa – Regione Lombardia**

**OGGETTO:** Procedura negoziata. Invito alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-operativa della manifestazione **Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione” - ANNO 2021. CIG n. 8524356919**

In esecuzione della determinazione del Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche n. **2020/81/0272 del 06/11/2020** e a seguito dell' avviso pubblico prot. n. 452823 del 6.11.2020, Codesta Impresa è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

**Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in allegato alla manifestazione di interesse, inviata in risposta all'avviso pubblico, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.**

**Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso.**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia n. 35 – 35121 - Padova (ITALIA)  
R.U.P. Dott.ssa Federica Franzoso – Capo Settore  
D.E.C. Paola Zella – Istr.re dir.vo amm.vo  
per chiarimenti sulla procedura in SINTEL: 049/8204514  
per chiarimenti sui contenuti [\*\*cultura@pec.comune.padova.it\*\*](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti e/o delucidazioni al RUP, all'indirizzo pec indicato, **fino e non oltre le ore 12:00 di venerdì 27/11/2020 (termine di gara ore 12:00 di martedì 1/12/2020).**



## OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITA' E MODALITA' DI ESECUZIONE:

l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-operativa della manifestazione *Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione* - ANNO 2021, secondo le modalità precisate nel Capitolato pubblicato nell'avviso pubblico.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA - €.** 88.423,00 + Iva 22%

**più €.** 19.000,00 (IVA compresa) quale fondo spese massimo per ospitalità (da rendicontare), non compreso nell'importo a base d'asta, ma inserito nel contratto che si andrà a stipulare al termine della gara

### **DURATA DEL SERVIZIO:**

dalla sottoscrizione del contratto fino al 16 maggio 2021

**MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** Procedura negoziata (art. 36 D.lgs. 50/2016) mediante piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca spa – Regione Lombardia

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni avverranno attraverso la funzionalità “comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel; l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata;

### **CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE:**

STABILITO dunque che la scelta dell'operatore economico con cui si sottoscrive il servizio avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: 70 punti

Offerta economica: 30 punti

Totale: 100 punti

### OFFERTA TECNICA

Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i “punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione valutatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI	Punti MAX	Punti D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Progetto "Concorso Scuole"</b>			
1.1	Originalità del progetto proposto (verrà considerato il progetto più originale quanto al grado di coinvolgimento delle scuole e degli studenti, alle tematiche trattate, alle modalità comunicative e divulgative)		10	....



1.2	Programma attività post-cerimonia di premiazione proposto (verrà considerato il programma più articolato dal punto di vista turistico-culturale, es. scelta del percorso, scelta dei luoghi da visitare, ecc...)	15	5	....
2	<b>Progetto "Tour promozionale"</b>			
2.1	Motivazione delle città individuate, esclusa Padova in quanto obbligatoria (la valutazione sarà effettuata in base alla maggiore o minore identità scientifico-culturale dei luoghi prescelti)		17	....
2.2	Motivazione della scelta delle sale individuate per la presentazione dei libri finalisti, esclusa Padova (la valutazione sarà effettuata in base al prestigio del contesto individuato)	30	10	....
2.3	Ulteriori città individuate per il Tour promozionale, oltre alle 3 previste in capitolato (ed esclusa Padova) – 1 punto per ogni città fino ad un massimo di 3 punti			3
3	<b>Comunicazione</b>			
3.1	Descrizione delle campagne pubblicitarie su quotidiani locali (Padova) e quotidiani regionali (Veneto)	25	7	....
3.2	Ulteriore numero di quotidiani oltre a quelli previsti in capitolato – 1 punto per ogni ulteriore quotidiano locale fino ad un massimo di 5 punti			5
3.3	Descrizione delle campagne pubblicitarie sui social media		10	....
3.4	Ulteriore numero di social media su cui effettuare la campagna pubblicitaria, oltre a quelli previsti in capitolato – 1 punto per ogni ulteriore social media fino ad una massimo di 3 punti			3
	<b>Totale offerta tecnica</b>	70	59	11

### OFFERTA ECONOMICA

Ribasso in percentuale sull'importo a base di gara di €88.423,00 iva esclusa	Fino a 30 punti	
<b>Totale offerta economica</b>	Max 30	

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione:

Valutazione Discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50



Buono	0,75
Ottimo	1

*Quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.*

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'interpolazione lineare di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo  
R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione valutante, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione a;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b;  
.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi, *assegnati automaticamente e in valore assoluto ("punteggi tabellari")*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



Al fine di non alterare i pesi stabiliti fra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **DUVRI e COSTI MANODOPERA**

In considerazione della natura del servizio, prevalentemente intellettuale, oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI (documento unico dei rischi da interferenze). Per lo stesso motivo non sono richiesti i costi per la manodopera.

**CONTRATTO:** il contratto sarà stipulato all'esito della presente procedura di gara. Il Settore Cultura stipulerà con l'Aggiudicatario il contratto in forma elettronica sulla piattaforma SINTEL.

## **GARANZIE**

L'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del Dlgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A..

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/12/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;



- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

***N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

### **Documentazione amministrativa - Step 1:**

**dichiarazione** redatta secondo il **modello allegato** e sottoscritta digitalmente come precisato nello stesso.

Si precisa che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

**documentazione** comprovante l'aver gestito in proprio o per conto di committenti pubblici o privati, nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, almeno 5 servizi analoghi alla iniziativa oggetto della gara, con valutazione positiva da parte del committente. La



comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice degli Appalti. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: *“certificati rilasciati dalle amministrazioni contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o quanto meno indicazione degli enti pubblici committenti in modo che sia possibile alla stazione appaltante richiedere d'ufficio i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi richiesta per l'ammissione alla gara”*. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: *“certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione”*.

### **Offerta tecnica - Step 2:**

Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la relazione tecnica nell'apposito campo:

La relazione tecnica, composta da non più di 6 facciate in formato A4 carattere Arial 12, deve rispettare l'ordine dei criteri relativi alla conduzione del servizio.

L'offerta tecnica dovrà descrivere tutti i servizi indicati nel Capitolato di gara ed essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione l'immediata e agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione.

Si ricorda che quanto espresso nella documentazione progettuale costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate al successivo paragrafo “Sottoscrizioni”.

### **Offerta economica - Step 3:**

Al **terzo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

Inserire nel campo “**Offerta economica**” il **ribasso percentuale offerto con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre**

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo “**Offerta economica**”, il **ribasso percentuale offerto con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre**
- campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**” ***indicare € 0,00.***

### **SOTTOSCRIZIONI**

Le sottoscrizioni devono essere effettuate **con firma digitale** del titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:



- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”. Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

#### **Riepilogo dell’offerta – Step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **Invio offerta – Step 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.





## **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE**

### **ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il giorno 3 dicembre 2020 alle h. 9.00, il R.U.P. assistito dal segretario di commissione, procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa.

Il R.U.P. procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del R.U.P., in data 4 dicembre 2020, dalle h. 9.00, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

*Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte*

### **E - Soccorso istruttorio**

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge anche nel caso risultasse dai controlli che l'unico partecipante ha prodotto dichiarazioni mendaci.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 105, c. 6 D.Lgs. 50/16, si precisa che l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori, saranno soggetti alla verifica sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16, a norma dell'art. 81 D.Lgs. 50/16 nonché a norma del D.P.R. 445/00; i mezzi di prova a dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, c. 13, D.Lgs. 50/16, sono quelli previsti nelle Linee Guida ANAC n. 6.



L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Si richiamano gli obblighi stabiliti dal "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'operatore economico subappaltatore porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;

Saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p."
2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p."

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**



In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) – pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) – pec [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it). La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico ( ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

*Il Capo Settore*  
*Dott.ssa Federica Franzoso*