

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti</p> <p><input type="checkbox"/> Titolo di esenzione (specificare): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA E STRAORDINARIA.

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a) * (3)		
Nato/a a *		Nato/a il *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *	
Codice Fiscale **	P. IVA **		
Telefono *	P.E.C.		
Email *	Sito internet		
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

DICHIARA

<p><input type="checkbox"/>** di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto e che la presente domanda è ad esso riferita;</p> <p><input type="checkbox"/>** che la specifica iniziativa è realizzata in convenzione con il Comune di Padova</p> <p><input type="checkbox"/>** che la specifica iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di Padova</p> <p><input type="checkbox"/>** che la specifica iniziativa è realizzata in coprogettazione con il Comune di Padova</p> <p><input type="checkbox"/>** che la specifica iniziativa afferisce a situazione non prevedibile e/o eccezionale per i seguenti motivi.....</p>

..... e per la quale si chiede l'autorizzazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 10, comma 2 (1) alla concessione di un contributo straordinario;

che la persona giuridica rappresentata:

è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *

è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.....;

è iscritta a (altro registro, specificare)

CHIEDE

la concessione di un contributo in denaro di €

la deroga al limite fissato dall'art.18, comma 3 (1), per le seguenti motivazioni

la concessione di un altro vantaggio economico consistente in

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività / iniziativa, non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti i benefici:

Attività annuale complessiva; **

Iniziativa specifica, denominata **

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere: *

SVOLGIMENTO	Territorio della/e Consulta/e
	Sede/i
	Data o periodo (inizio/fine) *
	<input type="checkbox"/> si allega calendario dettagliato

PARTECIPANTI	<input type="checkbox"/> ** posti disponibili su prenotazione per un totale di n.
	<input type="checkbox"/> ** aperto a tutti fino a capienza;
	<input type="checkbox"/> ** aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);

del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

4. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 21, commi 2 e 3, e 24, comma 1 (1).

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore, fatti salvi i casi previsti dall'art. 18, comma 4 (1).

2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 22, 23 e 24 (1);

3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio e ss.mm.ii;

2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Padova, approvato con deliberazione n. 70 del 9.11.2020 e ss.mm.ii., reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova.
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità del richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 (1).
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il/la Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art. 13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art. 13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n. 679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

*****Assolvimento dell'imposta di bollo in maniera virtuale**

È possibile assolvere all'imposta di bollo anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

- c/c bancario 1 0000 0046 009 - codice IBAN: IT37 A 03069 12117 100000046009

- causale "[Settore di riferimento] _____ - Imposta di bollo assolta in modo virtuale per domanda di contributo, anno _____, [nome ente/associazione] _____ - cap. 92174000".

La copia della ricevuta del bonifico dovrà essere poi trasmessa via e-mail al Settore di riferimento.