



COMUNE DI PADOVA
Settore Cultura e Turismo

AVVISO PUBBLICO DI AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER VALORIZZAZIONE DI VILLA BREDI E DI PORZIONE DI PARCO PERTINENZIALE.

OGGETTO: indizione di una procedura selettiva rivolta ad associazioni senza scopo di lucro per collaborazione alla valorizzazione di Villa Breda e parco pertinenziale, ai sensi degli art. 111-113 del D.Leg.vo 22.01.2004, n.42 - Codice dei Beni Culturali

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 2024/0088 del 20.02.2024 (immediatamente eseguibile) che ne ha dettato le linee di indirizzo e delle determinazioni dirigenziali n. 2024/81/70 del 28.02.2024 che approva il presente avviso

PREMESSO CHE:

- il D.Leg.vo 22.01.2004, n.42 (Codice dei Beni Culturali) stabilisce, agli artt. 111-113, che le attività di valorizzazione dei beni culturali possono svolgersi anche mediante collaborazioni e cooperazioni tra soggetti pubblici e privati;
- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo e dell'attività di volontariato, delineati all'art. 4 del medesimo codice, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 comma 1 lettera i) di tale decreto individua, tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Padova con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende avviare una procedura per individuare il soggetto più idoneo a collaborare alla valorizzazione, conservazione, sviluppo di Villa Breda e di porzione del parco pertinenziale, sito in Padova, località Ponte di Brenta, Via S. Marco, per il periodo di 2 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, favorendo la crescita di luoghi di aggregazione della comunità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i soggetti rispondenti al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Amministrazione procedente

Comune di Padova – Settore Cultura e Turismo, Via Porciglia n. 35, 35122 Padova.

Indirizzo e-mail cultura@comune.padova.it

Indirizzo P.E.C cultura@pec.comune.padova.it

Indirizzo internet: www.padovanet.it.

Art. 1 – Finalità, azioni da realizzare, impegni

Il progetto perseguito con la pubblicazione del presente avviso nasce dalla volontà di preservare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino, garantendone la fruibilità da parte della cittadinanza anche al fine di contribuire alla crescita culturale ed allo sviluppo sociale della comunità.

Verranno pertanto valutate le proposte progettuali che prevedano l'organizzazione e realizzazione di attività culturali atte a incentivare la fruizione pubblica di Villa Breda e di porzione del parco pertinenziale, comprensive di:

- apertura e chiusura al pubblico della Villa e di porzione del parco pertinenziale, accoglienza e informazione al pubblico sulla storia della Villa e del Parco;
- custodia, vigilanza e corretta chiusura della sede;
- collaborazione con altre realtà del territorio;
- pulizia ordinaria, secondo le indicazioni fornite dal Comune, degli interni di Villa Breda
- piccola manutenzione ordinaria dell'area della porzione di parco pertinenziale, secondo le indicazioni fornite dal Comune.

Il soggetto individuato si dovrà inoltre impegnare a:

- a) coinvolgere le scuole e le associazioni del quartiere, in raccordo con il Comune, nella promozione delle attività atte a incentivare la conoscenza di Villa Breda e del suo parco;
- b) proporre all'Amministrazione Comunale progetti propri di promozione culturale, sociale e ricreativi, da realizzarsi previa autorizzazione del Comune;
- c) ospitare nei locali di Villa Breda e nella porzione di parco pertinenziale le attività culturali organizzate dal Comune e collaborare nella loro realizzazione;
- d) collaborare alla valorizzazione dell'immobile garantendo efficienza, correttezza, puntualità nelle attività oggetto del presente avviso;
- e) utilizzare i locali e, più in generale, i beni affidati esclusivamente per il fine cui sono destinati, vigilando sul corretto utilizzo da parte dell'utenza, e riconsegnarli al Comune nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il normale deterioramento d'uso;
- f) rispondere, per danni a locali e beni derivanti da uso improprio e per eventuali ammanchi, in proprio o tramite idonea assicurazione;
- g) comunicare, prima dell'avvio della gestione, i nominativi dei volontari che collaboreranno specificando il nome del volontario individuato come coordinatore a cui il Comune farà riferimento;
- h) garantire l'apertura al pubblico secondo i tempi e le modalità proposte nel progetto culturale che verrà proposto partecipando al presente avviso;
- i) adempiere agli obblighi in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, con particolare riferimento alle misure di prevenzione incendi ed evacuazione dei luoghi di lavoro, di cui all'art 18 comma 1 lett. f) del medesimo decreto;
- j) presentare al Comune i dati relativi alla fruizione di Villa Breda e del parco con la periodicità richiesta dal comune.

Ai fini della formulazione della proposta progettuale i soggetti interessati possono chiedere di effettuare **un sopralluogo presso l'immobile**, compreso il parco pertinenziale, concordandolo con il Comune. Il referente per il sopralluogo è indicato in calce al presente avviso.

Nello svolgimento delle attività indicate nella proposta progettuale, il soggetto individuato agirà in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità delle attività culturali richieste e delle necessarie interazioni con diversi Settori Comunali competenti (es. Verde Pubblico, Cultura e Turismo, Lavori Pubblici-Edilizia Monumentale, ecc.) e assume la qualità di custode del bene immobile e di quanto ivi contenuto.

Il soggetto individuato può inoltre mettere a disposizione pubblicazioni, arredi, attrezzature, materiali ulteriori rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune, previo assenso di quest'ultimo.

L'utilizzo dell'immobile e l'inizio delle attività culturali sono comunque subordinate all'autorizzazione e alle relative eventuali prescrizioni della Soprintendenza ai sensi e per gli effetti dell'art.16, comma 2-bis del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42

Art. 2. Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto a Enti, Comitati e Associazioni del Terzo Settore, iscritti o meno al RUNTS, come delineati all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) che rispondano ai seguenti requisiti:

- non avere finalità di lucro e prevedere, nel proprio atto costitutivo e/o statuto, il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività analoghe e affini a quelle richieste al punto 1, in particolare qualificabili come culturali, civiche, solidaristiche, di promozione sociale;
- svolgere la propria attività socio-culturale nel territorio comunale di Padova;
- avere sede legale nel Comune di Padova o nel territorio dei comuni della Provincia di Padova;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per contrattare con gli enti pubblici, enunciati dagli artt. 94 e segg. del Decreto Legislativo n. 36/2023 (vigente codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile ai soggetti responsabili della Associazione/Comitato/ Ente;
- servirsi in maniera esclusiva, per l'esercizio della propria attività, di volontari e di un numero sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività richieste;
- assicurare il rispetto tutte le disposizioni di legge sulla sicurezza, tenendo indenni volontari e utenti da rischi e infortuni, con disponibilità a dotarsi di idonea polizza assicurativa, se non già posseduta;
- non avere posizioni debitorie pendenti verso il Comune di Padova.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra possono partecipare sia singolarmente sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti devono esser posseduti da tutti gli aggregati, e dichiarati in sede di presentazione del progetto.

Art. 3. Possesso dei requisiti

I requisiti saranno dichiarati in sede di presentazione del progetto di valorizzazione, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della collaborazione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, procederà ai sensi di legge.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 4. Contributo

Il Comune, compatibilmente e nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 2024/0088 del 20.02.2024 che ha dettato le linee di indirizzo, a fronte del progetto di valorizzazione presentato potrà riconoscere un contributo in denaro, **fino ad un massimo di EURO 20.000,00 annui**, con le modalità e nel rispetto delle norme del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 9.11. 2020 e modificato con deliberazione di CC n. 16 del 7.03.2022.

Il contributo sarà erogato fino al 100% delle uscite correttamente rendicontate per lo svolgimento della attività di valorizzazione e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra entrate e uscite, qualora inferiore.

Art. 5 - Modalità' e termini di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte dovranno essere inviate esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE DI VILLA BREDA E DI PORZIONE DI PARCO PERTINENZIALE – proposta progettuale

Le proposte dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore cultura e Turismo entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **2 aprile 2024** :

1. via PEC all'indirizzo cultura@pec.comune.padova.it

2. in caso di consegna a mano o tramite corriere, in busta chiusa indirizzata al Comune di Padova-Settore Cultura e Turismo, Via Porciglia 35 - 35121 Padova (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 14)

Il Comune di Padova non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994)

Le proposte dovranno comprendere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 2, datata e sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, accompagnata da carta d'identità del/dei sottoscrittori;
2. **proposta progettuale di valorizzazione**, redatta sulla puntuale rispondenza alle finalità e nel rispetto delle modalità enunciate nel punto 1. del presente avviso, e con l'assunzione dei relativi impegni di cui allo stesso punto 1;
3. copia dell'**atto costitutivo e copia dello statuto** dell'Associazione, Ente, Comitato (in caso di presentazione di un progetto da parte di più Associazioni vanno presentati l'atto costitutivo e lo statuto di ciascuna Associazione partecipante e la domanda va sottoscritta da ciascun rappresentante legale).

La partecipazione al presente avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 6. Cause di non ammissibilità/esclusione delle proposte progettuali

Sono causa di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le proposte:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) non contenenti anche uno solo dei documenti sopra elencati all'art. 5 numeri 1, 2, 3;
- d) sottoscritti da parte di persone diverse dal legale/i rappresentante/i della Associazione/Ente/Comitato.

Art. 7. Commissione di valutazione

Scaduti i termini per la ricezione delle proposte, verrà nominata dal Capo Settore Cultura e Turismo una commissione giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle proposte ammissibili, pervenute entro i termini, e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di seguito elencati, con l'assegnazione di un punteggio che decreterà l'accoglimento del progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Art. 8. Criteri di valutazione

La proposta progettuale sarà valutata dalla Commissione con un punteggio complessivo di massimo 100 punti. Ciascun commissario attribuirà per ogni elemento oggetto di valutazione il proprio punteggio; successivamente, per ciascun elemento oggetto di valutazione, verrà calcolata la media matematica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario. Verranno quindi sommate le medie matematiche risultanti per ciascun elemento di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale esaminata.

Elementi di valutazione	Punteggio
Esperienze pregresse nella gestione di attività associative di volontariato a favore della comunità, continuative nel tempo	Fino ad un massimo di 10 punti
Qualità della proposta progettuale, con particolare riguardo al numero e diversificazione delle attività (es. indoor e outdoor, ambiti culturali, ecc), all'inclusività e coesione sociale, alla sostenibilità ambientale delle attività proposte	Fino ad un massimo di 20 punti
Utilizzo di efficaci strumenti di comunicazione e promozione della attività	Fino ad un massimo di 10 punti
Numero di ore di apertura della villa su base annua	Fino ad un massimo di 10 punti
Numero di associazioni coinvolte in maniera attiva nel progetto (che sottoscrivono la proposta e realizzano insieme l'attività di valorizzazione del bene)	Fino ad un massimo di 25 punti
Numero di volontari disponibili per le attività e la custodia	Fino ad un massimo di

	15 punti
Eventuale presenza tra i volontari di esperti in materia di conservazione e valorizzazione dei beni culturali	Fino ad un massimo di 10 punti
Totale	100

L'esito della procedura con graduatoria finale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.padovanet.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti. L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 9. Informativa in materia di trattamento dei dati personali

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.

In base al Regolamento UE n. 2016/679 Il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della presente procedura di avviso pubblico si svolgerà unicamente per le finalità connesse alla valorizzazione di Villa Breda che costituiscono l'oggetto del presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova - Email risorseumane@comune.padova.it
Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Federica FRANZOSO - Capo Settore Cultura e Turismo Via Porciglia, 35, 35121 Padova
Email settore cultura@comune.padova.it Pec del settore cultura@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati

LEGANT S.T.A.R.L. con sede in Rovereto (TN) Via Jacob n. 15
Email: info@legant.it Pec: legant@pec.legant.it.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Diritti dell'interessato.

In qualità di soggetto interessato al firmatario sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Qualora l'interessato volesse esercitare tali diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è invitato a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Art. 10 Contatti e informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., è la dottoressa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo – tel 049 820 4501 – mail cultura@comune.padova.it

Per effettuazione di sopralluogo preventivo: Geom. Valter Spedicato- c/o Settore Cultura e Turismo - tel. 049 820 4562 – orario lun-ven 9-13 – mail spedicatov@comune.padova.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Padova.

II CAPO SETTORE CULTURA E TURISMO
Dottoressa Federica Franzoso