

**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA
TRAMITE
IL PORTALE ISTANZE ONLINE DI PADOVANET**

AL SETTORE URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI DEL COMUNE DI PADOVA

Il/I sottoscritto/i DICHIARA/NO di conferire al

Sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

DELEGA

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica al Comune di Padova della pratica relativa all'istanza sito in Via _____ quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

La delega, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita tramite scansione in formato pdf, ha ad oggetto anche la contestuale presentazione telematica o su supporto informatico di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa documentazione presso la sede del proprio studio/ufficio, situato in : _____ [ubicazione].

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. (Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella e indicare un diverso indirizzo Pec _____).

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa da parte del/i soggetto/i che conferisce/ono la delega: in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i, ecc. – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – attesta/no la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti originali.

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (*)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato PDF ed allegato, con firma digitale formato **PADES** (file con estensione pdf ottenibile con il software File Protector oppure Dike 6) del delegato speciale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal delegato: Colui che, in qualità di delegato, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di delegato speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.

- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti

obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presente pratica.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art-13 regolamento Europeo n.679/2016).

I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati dal personale incaricato del Comune di Padova nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali, di ottenere rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Padova nella persona del legale rappresentante con sede in via del Municipio, 1 - Padova - cap 35122; il Comune di Padova ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società è IPSLab srl Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza telefono: +39.333.800.800.8 email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it.

IMPORTANTE: le copie informatiche dei **documenti di identità** devono essere allegate alla pratica in un **file separato da quello della delega**.

(*) Titolare, socio, legale rappresentante, sindaco, responsabile tecnico, ecc. Il primo dato è relativo al sottoscrittore della pratica.