

## DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	7
3.1. DURATA.....	7
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. OPZIONI DI PROROGA E VARIAZIONI DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE . .	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	21
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	21
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	21
15.5. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
16. OFFERTA TECNICA.....	24
17. OFFERTA ECONOMICA.....	28
Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, l'operatore economico deve allegare il documento denominato "Offerta economica", redatto preferibilmente compilando il modello allegato n. 5, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1	
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	30

## DISCIPLINARE DI GARA

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	32
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	35
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

## DISCIPLINARE DI GARA

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI PROG . 1644-PR-1 PER N. 30 POSTI DI CUI AL 'FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA)."**

**PERIODO 2024-2025**

#### **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 2024/29/0138 del 29/02/2024 emanata dal Settore Servizi Sociali, questa Amministrazione ha deciso di affidare il Servizio di Accoglienza per minori stranieri non accompagnati, del sistema di accoglienza ed integrazione SAI prog. 1644-PR-1 per n. 30 posti di cui al Fondo Nazionale Per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

La presente procedura di gara aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 5 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, il prezzo è fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando (vedasi allegato I.3 D. Lgs. 36/2023).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Padova - codice NUTS ITD36 CIG B19035867D; CUP H91F9000150008.

La Responsabile Unica del Progetto – RUP - è la dott.ssa Chiara Aliprandi – Funzionaria Alta Specializzazione Servizi Amministrativi alla Persona del Settore Servizi Sociali.

La Direttrice dell'Esecuzione del Contratto - DEC - è la dott.ssa Alessandra Boscato, Funzionaria EQO UOC Famiglia e Minori del Settore Servizi Sociali.

La richiesta di pubblicazione sul GUUE è stata effettuata in data 7 maggio 2024 tramite il sistema di interoperabilità della Piattaforma certificata Sintel/Aria.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

## DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Guida e Manuali Sintel (doc. n. 2.1.8)”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti inseriti all'interno della sezione “Guide e manuali” scaricabili accedendo dal [link https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) , che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione inserita nella sezione “Guide e manuali” della Piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

## DISCIPLINARE DI GARA

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate esclusivamente mediante ARCA s.p.a. al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 2.1.1 bando di gara;
- 2.1.2 disciplinare di gara;
- 2.1.3 schema di domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 1 al presente disciplinare di gara) con relative dichiarazioni integrative di cui all'allegato A alla domanda medesima;
- 2.1.4 DGUE (documento di gara unico europeo) aggiornato al D.lgs. 36/23, secondo il facsimile del nuovo formulario di cui alla determina AGID 164/23;
- 2.1.5 dichiarazione relativa al titolare effettivo (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare di gara);
- 2.1.6 dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare di gara);
- 2.1.7 dichiarazione composizione raggruppamento (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 4 al presente disciplinare di gara);
- 2.1.8 istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa inserite all'interno della sezione "Guide e manuali" scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> ;
- 2.1.9 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019, e scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di

## DISCIPLINARE DI GARA

integrità” secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022. Il Protocollo di legalità e le Istruzioni operative della Regione Veneto sono reperibili al link <https://www.padovanet.it/informazione/il-comune-di-padova-la-legalita%C3%A0#38879> ;

- 2.1.10 Relazione di Progetto ex art. 41 del D. Lgs 36/2023 comprensiva di relazione descrittiva, criteri premiali, criteri di attribuzione dei punteggi, requisiti di ammissione, quadro economico
- 2.1.11 Capitolato Speciale D’Appalto contenente le specifiche tecniche minime richieste per la realizzazione del servizio;
- 2.1.12 Relazione sul costo della manodopera;
- 2.1.13 Elenco anonimo del personale attualmente impiegato dall’operatore economico uscente;
- 2.1.14 Indicazioni sull’offerta tecnica
- 2.1.15 Schema di Contratto
- 2.1.16 Piano finanziario Preventivo
- 2.1.17 Determinazione a contrattare n. 2024/29/0138 del 29/02/2024 emanata dal Settore Servizi Sociali
- 2.1.18 Determinazione di prenotazione e impegno n. 2024/29/0177 del 15/03/2024.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nel sito: <http://www.padovanet.it/> e sulla Piattaforma ARIA – SINTEL.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sino al 11/06/2024 ore 12.00 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Documentazione di gara” nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l’utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.: Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

## DISCIPLINARE DI GARA

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si è ritenuto di non suddividere il servizio in lotti funzionali in quanto si tratta di un servizio di accoglienza di minori che va ad integrare il servizio già erogato dal Settore Servizi Sociali sul territorio comunale e che richiede quindi una omogeneità nella gestione e nel monitoraggio, tenuto conto altresì del numero limitato di minori non accompagnati da accogliere.

L'oggetto del servizio in affidamento è indicato in dettaglio nella documentazione progettuale depositata e principalmente nel CSA, nella relazione ex art. 41 e documento di indicazione sull'offerta tecnica.

Si precisa che non è prevista alcuna offerta economica e che, sulla base del piano finanziario preventivo allegato in atti, l'importo contrattuale a base di gara non soggetto a ribasso e IVA inclusa (compenso fisso prestabilito), è pari a € 951.523,17 annuo di cui € 870.381,04 avente CPV 85311300-5 – Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani, € 0,00 per oneri di sicurezza, con decorrenza dal 01/07/2024 al 30/06/2025 rinnovabile di ulteriori 12 mesi, anche in relazione all'eventuale nuovo finanziamento dal Ministero dell'Interno.

L'importo contrattuale calcolato per 12 mesi sarà eventualmente rimodulato inn ragione dell'effettiva data di avvio del servizio desumibile dal verbale di consegna del servizio.

Il costo della manodopera è pari ad € 38.343,00 all'anno tenuto conto del CCNL siglato il 26-1-2024 per i dipendenti e soci delle cooperative sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e relativa tabella allegata in atti.

L'eventuale rinnovo sarà condizionato all'approvazione dei finanziamenti ministeriali relativi.

Il quadro economico di progetto è riportato nella seguente tabella :

Importo di gara per 12 mesi dal 1-7-24 al 30-6-25	€ 906.212,54
Clausola di opzione: MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a)	€ 348.287,69
Opzione di rinnovo dal 1-7-25 al 30-6-2026	€ 906.212,54
Clausola di opzione: MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a)	€ 366.411,94
Opzione ripetizione di servizi analoghi ai senza dell'art. 76 comma 6 D. Lgs. 36/2023	€ 90.621,25
Valore Complessivo dell'Appalto	€ 2.617.745,96

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Fondo Nazionale Per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di

## DISCIPLINARE DI GARA

sottoscrizione del contratto o di consegna del servizio se antecedente, ai sensi dell'art. 17, c. 8 e 9, D. Lgs. 36/2023.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

### 3.3 OPZIONI DI PROROGA E VARIAZIONI DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante prevede la **facoltà di rinnovo** (vedere quadro economico della determina a contrarre) l'**opzione di proroga**, ai sensi dell'articolo 120 comma 1 del d.lgs 36/2023. Il contraente per il periodo della proroga contrattuale è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti stabiliti nel contratto e/o nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

E' fatta salva la **proroga tecnica** prevista dall'art.120 comma 11 del d.lgs 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui Opzione ripetizione di servizi analoghi ai sensi art. 76 comma 6 D. Lgs. 36/2023.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà richiedere variazioni delle prestazioni entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale, con l'obbligo dell'Appaltatore di assoggettarvisi.

Le attività a richiesta saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto dell'Appaltatore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

## 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



## DISCIPLINARE DI GARA

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

## DISCIPLINARE DI GARA

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese e presso la C.C.I.A.A., oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo;
- b) (per le cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite

## DISCIPLINARE DI GARA

il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Le ditte dovranno possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate, come previsto dall'art 10 delle Linee Guida approvato dal Decreto Ministeriale del 18/11/2019.

In caso di consorzio, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di imprese), trova applicazione l'art. 10, comma 4, del D.M. 18 novembre 2019;

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di cui al punto 6.1. lett. a) e b) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

Il requisito di cui al precedente punto 6.2. relativo all'esperienza in simili progetto e servizi, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE,**

## DISCIPLINARE DI GARA

### CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di cui al punto 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

(se applicabile) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle cooperative sociali di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da ciascun componente

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità tecnica è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- 7.1.1 possedere i requisiti previsti dall'articolo 5. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 7.1.2 possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 7.1.3 impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

## DISCIPLINARE DI GARA

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nei documenti *“relazione sul costo della manodopera”* e *“elenco anonimo del personale attualmente impiegato”* indicati al punto 2.1. e contengono il numero degli addetti, con indicazione della qualifica, monte ore, etc..

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto del contratto e dell'incidenza percentuale dell'attività lavorativa richiesta per lo specifico espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna al semplice rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999.

### 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura d'appalto e precisamente di importo pari ad € 52.354,92. Si applicano le

## DISCIPLINARE DI GARA

riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale CADC "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- 10.1.1 Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le

## DISCIPLINARE DI GARA

imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione SA 8000. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11 SOPRALLUOGO**

Non è previsto alcun sopralluogo

### **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

## DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma indicata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 17,00 del giorno 21/06/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1..

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 *Mbyte* per singolo *file*. In ciascun campo a disposizione per l'*upload*, è consentito il caricamento di documenti (*file*, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 *byte* (non sono quindi accettati *file* completamente vuoti), ed inferiori ai 100 *Mbyte*. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei *file* allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 *Mbyte*.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, la piattaforma Sintel supporta firme digitali generate nei formati PAdES, CADES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall'estensione del *file* che viene generato dopo l'apposizione della firma (*.p7m*). Le firme digitali gestite sono di tipo *attached*. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico *file*. Per ulteriori informazioni si rimanda al manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*".

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel manuale utente "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica ;

C – Offerta economica ove riportare l'importo contrattuale fisso annuo di gara pari ad € 906.212,54

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dalla Piattaforma.



## DISCIPLINARE DI GARA

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni

## DISCIPLINARE DI GARA

di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9. del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza a Piattaforma, secondo le indicazioni contenute nel Manuale utente "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 1 al presente disciplinare di gara) e le dichiarazioni integrative (redatte preferibilmente secondo il modello allegato A alla domanda di partecipazione);
- 2) DGUE (secondo il *fac-simile* previsto nella documentazione di gara. Per la compilazione utilizzare la funzione "compila e firma");
- 3) dichiarazione relativa al titolare effettivo (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare di gara);
- 4) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare di gara);
- 5) dichiarazione composizione raggruppamenti (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 4 al presente disciplinare di gara);
- 6) eventuale procura;
- 7) garanzia provvisoria;
- 8) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativa alla gara CIG: B19035867D. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese> In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3.;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4..

#### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e il relativo allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

## DISCIPLINARE DI GARA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE presente nell'ambito della documentazione di gara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione (allegato A alla domanda) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9., la stabilità occupazionale del personale impiegato e il rispetto degli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/777 del 27/12/2013 e modificato con

## DISCIPLINARE DI GARA

successiva deliberazione n. 2014/0812 del 30/12/2014, reperibile al seguente link <https://www.padovanet.it/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019 e scaduto il 16.09.2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le Istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota prot. 456129 del 5.10.2022. Il Protocollo di legalità e le Istruzioni operative della Regione Veneto sono reperibili al link <https://www.padovanet.it/informazione/il-comune-di-padova-la-legalit%C3%A0#38879>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29..

La domanda (allegato 1) e le relative dichiarazioni (allegato A alla domanda) sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila (la dichiarazione di cui all'allegato A dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia

## DISCIPLINARE DI GARA

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica (allegato 1) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.
- 3) dichiarazione relativa al titolare effettivo (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare di gara);
- 4) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (redatta preferibilmente secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare di gara)

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## DISCIPLINARE DI GARA

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) la percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale della percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione della percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione della percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) la percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 15.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione in allegato al presente disciplinare e sulla piattaforma SINTEL (vedi punto 1 “PREMESSE”) in formato editabile, secondo quanto sotto indicato.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, in formato elettronico, firmato digitalmente e su supporto informatico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.104, comma 4, lett. c) del nuovo Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.104 nuovo Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) la ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativa alla gara CIG: B19035867D. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese> .

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

6)le dichiarazioni integrative al DGUE, sottoscritte dall'ausiliaria, rese utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 2.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a)la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;

b)la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;

## DISCIPLINARE DI GARA

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.94 commi 1 e 2 del nuovo Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.94 comma 3 del nuovo Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

### **16 OFFERTA TECNICA Max 100 punti**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità contenute nel Manuale utente "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti ed essere redatta in conformità a quanto prescritto nel documento di gara denominato 'Indicazioni sull'Offerta Tecnica' di seguito riportato:

L'offerta tecnica deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico-descrittiva, con la quale il concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto, ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato. Il testo dell'offerta tecnica dovrà preferibilmente attenersi al numero di facciate come di seguito meglio individuate.

Limiti per la presentazione: Complessivamente l'offerta tecnica sarà redatta su n. 25 (venticinque) facciate come in seguito dettagliate. Gli allegati (intesi come curriculum aziendale, schede esemplificative di strumenti e/o di reportistica, curricula del personale, etc.) non concorrono al computo del numero di facciate. Non verranno valutati gli allegati che riportano contenuti essenziali aggiuntivi rispetto all'offerta tecnica (approfondimenti, spiegazioni, etc). L'offerta tecnica dovrà essere redatta su pagine formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per ogni lato), carattere ARIAL, altezza carattere 11, interlinea singola.

L'offerta tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti specifiche sezioni:

1. Servizi minimi e ulteriori servizi integrati
2. Strutture di accoglienza
3. Personale e gruppo di lavoro
4. Svolgimento servizi e verifiche
5. Qualità e innovatività dei dispositivi e dei sistemi adottati dal concorrente per aumentare il benessere organizzativo, per la parità di genere, per l'inclusione e per l'impiego di personale under 36.

### **SEZIONE 1: SERVIZI MINIMI E ULTERIORI SERVIZI INTEGRATI**

Il concorrente descriva i servizi che intende offrire per lo svolgimento della commessa e la realizzazione dei servizi minimi garantiti e degli ulteriori servizi trasversali integrati così come



## DISCIPLINARE DI GARA

previsti dagli articoli 3 (Finalità dell'Intervento) 6.2 (Servizi di accoglienza di base integrata) e 8 (Ulteriori servizi richiesti) del Capitolato.

Nella sezione 1, quindi, deve essere descritto cosa il concorrente intenda offrire relativamente ai servizi minimi integrati richiesti con particolare riferimento ed approfondimento ai seguenti aspetti, per garantire la gestione quotidiana dell'accoglienza:

- Mediazione linguistico-culturale
- Accoglienza materiale
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico
- Orientamento e formazione professionale
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo alla maggiore età
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- Orientamento e accompagnamento legale
- Tutela psico-sociosanitaria

Il concorrente deve anche indicare e descrivere come intende realizzare gli ulteriori servizi trasversali, per garantire adeguato supporto e svolgimento dei progetti individuali, di tutti i minori accolti:

- servizio di consulenza e supporto psicologico ai beneficiari
- servizio di mediazione linguistico culturale
- servizio di consulenza legale
- servizio e di orientamento e formazione al lavoro
- altre attività di accompagnamento alla crescita e di integrazione sociale con i pari e nel territorio
- collaborazione con la rete locale di accoglienza dei MSNA (con eventuale dimostrazione di collaborazioni formalizzate con soggetti del territorio (eventuali lettere di adesione, protocolli operativi, ecc.)
- realizzazione di almeno un'iniziativa annuale di sensibilizzazione e formazione.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere Arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

### **SEZIONE 2: STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

Il concorrente, a maggior dettaglio di quanto già proposto nella sezione 1 "Accoglienza materiale", descriva come intende reperire, organizzare e gestire gli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari per un totale di 30 posti autorizzati dal Ministero così suddivisi:

- Comunità: 20 posti in almeno due comunità distinte;
- Gruppi appartamento: 10 posti (5+5) suddivisi in due unità abitative distinte.

Le strutture devono rispettare quanto previsto dagli artt. 1 (Oggetto del Capitolato), 5 (Requisiti delle strutture di accoglienza), 6.1 (collocamento sicuro e accoglienza materiale), in particolare il concorrente dovrà dettagliare:

- la rispondenza delle strutture a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato;
- l'ubicazione nel territorio comunale e le caratteristiche di ogni struttura;
- i servizi di accoglienza materiale offerti da ciascuna struttura.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere Arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

## DISCIPLINARE DI GARA

### **SEZIONE 3: PERSONALE E GRUPPI DI LAVORO**

Il concorrente descriva dettagliatamente lo staff che andrà a costituire le équipes multidisciplinari destinate alla gestione del servizio, secondo quanto previsto dagli artt. 6.3 (Personale dei servizi di accoglienza), 8.1 (Personale degli ulteriori servizi richiesti) 9 (Tirocini, Servizio Civile e Volontariato) e 10.1 (Responsabilità organizzativa del progetto) del Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- curriculum del/i responsabile/i organizzativo per la gestione complessiva del progetto SAI MSNA e interlocutore unico per il Settore Servizi sociali, Ufficio Tutela Minori del Comune di Padova che attesti l'adeguata esperienza nell'ambito dei MSNA;
- curricula dei referenti per comunità ed appartamenti con indicazione dell'esperienza specifica in gestione del personale e nella progettazione dei PEI;
- curricula dei supervisori con indicazione del diploma di Laurea in Psicologia, dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi, dell'esperienza in servizi analoghi e dell'esperienza, se posseduta, in psicologia transculturale;
- curricula dei referenti amministrativi, con indicazione del diploma di Laurea posseduto e dell'esperienza in servizi di gestione e rendicontazione;
- curricula di tutto il personale afferente ai servizi ulteriori richiesti (servizio di consulenza e supporto psicologico, servizio di mediazione linguistico culturale, servizio di consulenza legale, servizio di orientamento e formazione al lavoro, attività di accompagnamento alla crescita e di integrazione sociale con i pari e nel territorio, collaborazione con la rete locale di accoglienza dei MSNA, iniziative di sensibilizzazione e formazione);
- curriculum del referente banca dati;
- modalità organizzative, di coordinamento e gestione delle équipes multidisciplinari, del personale tecnico e amministrativo, del personale relativo agli ulteriori servizi richiesti, formazione e aggiornamento nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto;
- elenco degli eventuali volontari previsti e relative mansioni da affidare.

Il concorrente deve inoltre dettagliare:

- a) organizzazione che intende adottare per gestire il personale, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità con indicazione del personale dedicato alla mediazione linguistico-culturale e all'assistenza socio-psicologica, oltre che con precisazione delle funzioni e dei compiti del responsabile organizzativo, dei referenti e degli operatori;
- b) criteri e modalità di selezione del personale impiegato nella gestione dei Progetti Educativi dei minori beneficiari;
- c) modalità e tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art.6 del Capitolato;
- d) le metodologie adottate per la tutela del personale in relazione all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza compresa la dotazione di presidi per far fronte al turnover mantenendo il benessere dell'operatore;
- e) un piano dettagliato di formazione e supervisione degli operatori, congruente con l'oggetto del servizio, da realizzarsi nel corso della durata dell'appalto e i cui oneri (orari e finanziari) restano a carico della Ditta aggiudicataria, con descrizione delle modalità di verifica sulle competenze acquisite.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere Arial, altezza carattere 11, interlinea singola. I curricula dei componenti dello staff non concorrono al limite sopracitato.

### **SEZIONE 4: SVOLGIMENTO SERVIZI E VERIFICHE**

## DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente descriva l'approccio metodologico con cui si intende affrontare la commessa. L'approccio metodologico afferisce al "come" il concorrente intende espletare le prestazioni della commessa e la realizzazione dei servizi minimi garantiti e degli ulteriori servizi trasversali così come previsti dal Capitolato

Il concorrente deve redigere il Piano di servizio in cui saranno indicate, secondo la seguente struttura:

a) le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per realizzare il servizio nel suo complesso e nello specifico per erogare tutti gli interventi previsti agli art. 6, 7 e 8 del Capitolato, compresa l'indicazione dell'ubicazione territoriale delle strutture proposte;

b) i metodi e gli strumenti adottati per assicurare le azioni e la continuità educativa nella gestione dei Progetti Educativi (PEI) dei minori accolti;

c) la conoscenza delle problematiche sociali, educative e relazionali proprie della fase adolescenziale dei MSNA, con precisa esplicitazione dei riferimenti teorici;

d) la descrizione articolata delle modalità di coinvolgimento e attivazione dei soggetti della rete istituzionale e non, con specifica indicazione dei soggetti da coinvolgere per l'alfabetizzazione, la formazione scolastica e professionale ( tirocini e stage) e le attività ricreative e di integrazione sociale da destinare ai minori accolti, evidenziando nel contempo la conoscenza del territorio comunale in cui verranno realizzati dette attività;

e) la descrizione delle modalità di collaborazione con la rete locale di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e nello specifico per l'accompagnamento dei minori nel momento del passaggio alla maggiore età;

f) la descrizione del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i destinatari del servizio e con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire i coordinatori e gli operatori e di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare gli interlocutori che per riceverne le comunicazioni;

g) la dotazione di mezzi e di strumenti, compresi quelli necessari per la gestione in proprio dei dati correlati al Progetto e alla Banca dati, di cui è richiesta l'elencazione e la modalità di utilizzo, finalizzata alla garanzia dell'ottimizzazione delle risorse e del contenimento dei costi. Inoltre deve descrivere:

- come intenda organizzare quanto previsto all'art.10.1 (Responsabilità organizzativa del Progetto);
- eventuali sperimentazioni proposte nell'attivazione di reti familiari solidali sul territorio a favore dei MSNA finalizzate a favorirne l'inserimento sociale e/o sperimentazioni in altre tipologie di attività inerenti il progetto stesso, senza costi aggiuntivi per il Comune di Padova.

Il concorrente, deve inoltre dettagliare come intenderà gestire:

a) le modalità e gli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia esistenti nell'ambito organizzativo della Ditta al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio;

b) la reportistica sulle attività svolte ogni sei mesi e a fine appalto, comprensiva delle risorse messe a disposizione dei servizi di cui all'art. 1, con particolare attenzione a:

- tipologia delle attività erogate, così come descritte agli art. 6, 7 e 8 del Capitolato;

- turnover del personale;

- formazione e supervisione;

c) i rendiconti finanziari trimestrali delle spese sostenute sulla base della modalità previste dal Manuale unico di Rendicontazione.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere Arial, -altezza carattere 11, interlinea singola.

## **SEZIONE 5: QUALITÀ E INNOVATIVITÀ DEI DISPOSITIVI E DEI SISTEMI ADOTTATI**

## DISCIPLINARE DI GARA

### **DAL PER AUMENTARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO, PER LA PARITÀ DI GENERE, PER L'INCLUSIONE E PER L'IMPIEGO DI PERSONALE UNDER 36**

Il concorrente illustri in maniera dettagliata e comprovabile le misure concretamente adottate nell'ultimo biennio e che si intendono implementare anche nel contratto in oggetto, che:

- a) hanno determinato un fattivo aumento del benessere organizzativo, degli incentivi economici al personale, della conciliazione famiglia-lavoro;
- b) hanno garantito le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dichiara l'eventuale possesso della certificazione della parità di genere di cui al D.Lgs 198/2006 – art. 46 bis.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere Arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'articolo 9., il concorrente **allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui all'articolo 9, il concorrente si obbliga al rispetto degli obblighi assunzionali previsti dalla L.68/99.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### **17 OFFERTA ECONOMICA (Corrispettivo fisso)**

L'operatore economico inserisce il corrispettivo fisso pari ad € € 906.212,54 nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica predisposto dalla piattaforma secondo le modalità contenute nel Manuale utente "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1., deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Il valore economico fisso offerto dal concorrente eguale per tutti i concorrenti;**
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- c) nel campo **"di cui costo del personale"** inserire il valore del proprio costo della manodopera per la prestazione del servizio.

#### **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (100 punti)**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo dove, in questo caso, il prezzo è predeterminato e fisso. La selezione dell'operatore economico avverrà con la valutazione della solo offerta tecnica effettuata in base ai seguenti punteggi

##### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna 'Punteggio' vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione

## DISCIPLINARE DI GARA

giudicatrice.

*Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:*

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI				
Riferimento sezione Schema Offerta Tecnica	Codice criterio	Criteri	Punteggio	Punteg- gio totale sezione
<b>SEZIONE 1</b> Servizi minimi e ulteriori servizi integrati	1A	Il grado di definizione nella presentazione dei servizi connessi all'accoglienza di base integrata come previsti dagli artt. 6.1 e 6.2 del Capitolato	Max 16 punti	45
	1B	Il grado di definizione nella presentazione del servizio di consulenza e supporto psicologico ai beneficiari, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato	Max 5 punti	
	1C	Il grado di definizione nella presentazione del servizio di mediazione linguistico culturale, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato	Max 5 punti	
	1D	Il grado di definizione nella presentazione del servizio di consulenza e informazione legale, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato	Max 4 punti	
	1E	Il grado di efficienza dei metodi e degli strumenti adottati per assicurare la garanzia di continuità educativa nella gestione dei Progetti Educativi (PEI) dei minori accolti, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato	Max 6 punti	
	1F	Il grado di definizione nella presentazione del servizio di orientamento e formazione al lavoro, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato	Max 5 punti	
	1G	Il grado di definizione nella presentazione delle attività di accompagnamento alla crescita e di integrazione sociale con i pari e nel territorio, secondo quanto previsto dall'art.8 del Capitolato	Max 4 punti	
<b>SEZIONE 2</b> Strutture di accoglienza	2A	Ubicazione territoriale e livello di accessibilità ai servizi cittadini delle almeno 2 comunità di accoglienza proposte e dei 2 gruppi appartamento; strutturazione degli spazi adeguati ai bisogni dei minori accolti e loro organizzazione interna (regolamenti) come da art. 6.1 del Capitolato	Max 5 punti	5
<b>SEZIONE 3</b> Personale e gruppo di lavoro	3A	Professionalità del personale impiegato nel progetto attraverso la valutazione dei <i>curricula</i> relativi alle esperienze formative e professionali(artt. 6.3, 8, 10.3 del Capitolato	Max 10 punti	20
	3B	Innovatività del piano di formazione in relazione ai contenuti, ai soggetti/enti coinvolti per la docenza e in riferimento alle modalità organizzative dei moduli formativi proposti.	Max 6 punti	
	3C	Modalità e tempi di sostituzione del personale e di riduzione del turnover tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 10.3 del Capitolato	Max 4 punti	
<b>SEZIONE 4</b> Svolgimento servizi e verifiche	4A	Coerenza e completezza del piano di servizio (art.10.2) rispetto a quanto richiesto all'art 10 del Capitolato	Max 10 punti	24
	4B	Grado di conoscenza del territorio comunale in cui verranno realizzate le attività; grado di coinvolgimento ed attivazione della rete istituzionale e non (con indicazione dei attori individuati) per l'alfabetizzazione, la formazione scolastica e professionale ( tirocini e stage), le attività ricreative e di integrazione sociale e per l'accompagnamento dei minori nel momento del passaggio alla maggiore età	Max 5 punti	
	4C	Grado di funzionalità della dotazione di mezzi e di strumenti, compresi quelli necessari per la gestione in proprio dei dati correlati al Progetto e alla Banca dati come da art. 7 del Capitolato, di cui è richiesta l'elencazione e la modalità di utilizzo, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse e del contenimento dei costi	Max 4 punti	

## DISCIPLINARE DI GARA

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI				
Riferimento sezione Schema Offerta Tecnica	Codice criterio	Criteri	Punteggio	Punteg- gio totale sezione
	4D	Rispondenza al progetto di eventuali sperimentazioni nell'attivazione delle reti solidali sul territorio a favore dei MSNA e/o sperimentazioni in altre tipologie di attività	Max 5 punti	
<b>SEZIONE 5</b> <b>Qualità e innovatività dei dispositivi e dei sistemi adottati dal concorrente per aumentare il benessere organizzativo, per la parità di genere, per l'inclusione e per l'impiego di personale under 36.</b>	5A	Illustrazione dettagliata e comprovabile delle misure concretamente adottate nell'ultimo biennio dal concorrente e che si intendono implementare anche nel contratto in oggetto, che hanno determinato un fattivo aumento del benessere organizzativo, degli incentivi economici al personale, della conciliazione famiglia-lavoro.	Max 3 punti	6
	5B	Illustrazione delle misure concretamente adottate nell'ultimo biennio dal concorrente e che si intendono implementare anche nel contratto in oggetto per garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.	Max 2 punti	
	5C	Possesso della certificazione della parità di genere di cui al D. Lgs 198/2006 – art. 46 bis	Max 1 punti	
<b>TOTALE</b>				100

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti su 90 punti relativi al punteggio tecnico complessivo di tipo discrezionale. Tale soglia sarà determinata sulla base dei punteggi assegnati prima della riparametrazione (Cons. Stato, V, 12 ottobre 2022, n. 8728; Consiglio di Stato, sez. V, 18.10.2023 n. 9075). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno): ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno (con un massimo di due cifre decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali sotto riportata. Si procede, quindi, a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato. Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. Gli arrotondamenti saranno effettuati all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a cinque.

Ogni commissario attribuirà i coefficienti sulla base dei criteri motivazionali esplicitati per ogni criterio di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Criteri motivazionali	Coefficiente
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento oppure una offerta palesemente non sostenibile.	0
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.	tra 0,10 e 0,29

## DISCIPLINARE DI GARA

DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico.	tra 0,30 e 0,49
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	tra 0,50 e 0,69
MOLTO BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	tra 0,70 e 0,89
ECCELLENTE: Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico e numerosi aspetti di innovatività.	tra 0,90 e 1

### Metodo di calcolo del punteggio

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Prima riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n - 3$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## DISCIPLINARE DI GARA

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 25/06/2024, alle ore 9:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

### 21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, secondo le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:



## DISCIPLINARE DI GARA

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP con l'assistenza dei consulenti a supporto, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali

## DISCIPLINARE DI GARA

e territoriali di cui all'articolo 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'art. 9. e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante pagoPA, come meglio dettagliato nella comunicazione relativa all'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.200,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

## DISCIPLINARE DI GARA

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, come modificato con DPR n.81 del 13 giugno 2023 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/amministrazione-trasparente> .

### **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità consultabili al seguente link: <https://www.padovanet.it/informazione/accesso-ai-dati-e-ai-documenti-amministrativi> .

### **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

### **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

## DISCIPLINARE DI GARA

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it), p.e.c. [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, c.a.p. 38068; Rovereto (TN), p.e.c.: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it); e-mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it). La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

La Funzionaria A.S.  
Servizi Amministrativi alla persona  
dott.ssa Chiara Aliprandi  
*firmato digitalmente*

.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI PROG . 1644-PR-1 PER N. 30 POSTI DI CUI AL 'FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA)."

PERIODO 2024-2025

CIG: B19035867D

Con la presente domanda

**SI CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto nella seguente forma (opzionare apponendo un segno sull'ipotesi che interessa):

- impresa singola
- raggruppamento temporaneo d'impresa
- consorzio ordinario
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Si forniscono i seguenti dati identificativi:

Ragione sociale ..... con sede legale in ..... con  
 codice fiscale n..... telefono n.....  
 n. di iscrizione all'INPS sede di ..... (matricola) .....  
 n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale).....  
 in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i  
 motivi .....

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome.....  
 cognome.....  
 data di nascita.....  
 luogo di nascita.....

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE) il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata):

1) Ruolo: .....  
 Ragione sociale .....con sede legale in .....Via  
 ..... con codice fiscale  
 n..... telefono n..... PEC:  
 ..... Email: ..... n. di iscrizione  
 all'INPS sede di ..... (matricola) .....  
 n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale).....  
 in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i  
 motivi .....

dati sottoscrittore della presente domanda:

nome .....cognome .....data di nascita .....  
 luogo di nascita .....

2) Ruolo: .....

## DISCIPLINARE DI GARA

Ragione sociale ..... con sede legale in ..... Via  
..... con codice fiscale  
n..... telefono n....., PEC:  
..... Email:.....n. di iscrizione all'INPS sede  
di ..... (matricola) .....  
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale).....  
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i  
motivi .....  
dati sottoscrittore della presente domanda:  
nome .....cognome .....data di nascita .....  
luogo di nascita .....

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, il consorzio dovrà indicare i dati identificativi delle imprese consorziate per le quali concorre alla gara.

Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

[In caso di assolvimento dell'imposta di bollo a mezzo acquisto contrassegno del valore di € 16,00]

SI DICHIARA ai sensi del DPR 445/00:

- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti e che la marca da bollo dal valore di € 16,00 (di cui si allega copia del contrassegno in formato .pdf), riporta il seguente numero identificativo .....

Si dichiara inoltre:

- di utilizzare la marca da bollo esclusivamente per la presente domanda di partecipazione;
- di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferrisce per eventuali controlli da parte della stazione appaltante;
- di assumersi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

In caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante utilizzo del servizio @.ebollo oppure (per i soli operatori esteri) bonifico bancario, non è necessario rendere la dichiarazione di cui sopra, ma sarà sufficiente allegare copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema o della ricevuta del bonifico bancario.

Data

FIRMA/E

.....

.....

Alla domanda deve essere allegata la prova dell'effettuato versamento dell'imposta di bollo, ossia:

- a) in caso di utilizzo del servizio @.ebollo dell'Agenzia delle Entrate, ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema;
- b) in caso di acquisto della marca da bollo, copia del contrassegno in formato .pdf;
- c) in caso di operatori economici esteri, ricevuta del bonifico bancario.

La domanda è sottoscritta digitalmente come previsto al punto 15.1 del disciplinare.

Il concorrente allega procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## DISCIPLINARE DI GARA

### ALLEGATO A alla domanda

#### Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il.....a..... in qualità  
di..... dell'operatore economi-  
co.....  
con sede legale in.....

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle sanzioni previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono:

---

o, in alternativa,

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto possono essere ricavati è:

---

- b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione il seguente codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_ (di cui all'art. 16 quater D.L. 76/20);
- e) di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del disciplinare di gara, la stabilità occupazionale del personale impiegato e il rispetto degli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, reperibile al seguente link: <https://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) di accettare il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n.672 del 29/10/2019 accessibile al seguente link [https://serviziweb4.comune.padova.it/Percorsi/DelibereEsecutivePadova.nsf/DelibereGiuntaEsecutive/37D794BBB7F25E58C12584-BA00281060/\\$File/delibera\\_GC\\_672\\_2019\\_ALLEGATO%201\\_firm\\_dig.pdf](https://serviziweb4.comune.padova.it/Percorsi/DelibereEsecutivePadova.nsf/DelibereGiuntaEsecutive/37D794BBB7F25E58C12584-BA00281060/$File/delibera_GC_672_2019_ALLEGATO%201_firm_dig.pdf) ;
- h) [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumen-

## DISCIPLINARE DI GARA

to analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- j) (eventuale se in possesso delle relative certificazioni) di possedere le certificazioni necessarie per poter fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 del Codice, con riferimento alla garanzia provvisoria (indicare gli estremi delle certificazioni possedute)
- k) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del disciplinare di gara;
- l) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 1: di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, gli estremi di ammissione al concordato

\_\_\_\_\_ e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

\_\_\_\_\_ nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta (allega) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Data

FIRMA/E

.....

.....

L'allegato A alla domanda è sottoscritto digitalmente come previsto al punto 15.1 del disciplinare.

Il concorrente allega procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle quanto indicato al punto "Trattamento dei dati personali" contenute nel disciplinare di gara.

NOTA BENE:

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).



**Identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico  
(ex art. 20 D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il ..... resi-  
dente a ..... prov. .... in via ..... n. .... in quali-  
tà di Legale Rappresentante dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO  
Ragione sociale ..... Sede  
legale Via .....CAP.....  
Comune.....Provincia .....

Codice fiscale.....

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

**DICHIARA**

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO è/sono:

Cognome .....Nome ..... nato a.....  
.....(.....) il ..... residente  
a.....(.....) CAP .....

via..... Cod.  
fisc. ....

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

Luogo/data

Firma Digitale Legale Rappresentante

***Criteria per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)***  
(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

*1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.*

*2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:*

## DISCIPLINARE DI GARA

*a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;*

*b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.*

*3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:*

*a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;*

*b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;*

*c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.*

*4. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.*

*5. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:*

*a) i fondatori, ove in vita;*

*b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;*

*c) i titolari di funzioni di direzione e amministrazione.*

*6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo.*

(1) Articolo così sostituito dall' art. 2, comma 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, che ha sostituito l'intero Titolo II.

**OGGETTO: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI PROG. 1644-PR-1 PER N. 30 POSTI DI CUI AL 'FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA).” PERIODO 2024-2025**

CIG: B19035867D

***Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.***

Il sottoscritto ..... nato il ..... a .....  
residente in ..... CF..... in qualità di  
(*opzionare l'ipotesi che interessa*)

- legale rappresentante e titolare effettivo oppure
  - legale rappresentante
  - titolare effettivo
- dell'impresa.....partecipante alla gara in oggetto

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

**DICHIARA**

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse con riferimento alla gara in oggetto.

In particolare dichiara di non avere con il personale della stazione appaltante, o soggetti anche esterni che abbiano partecipato alla redazione dei documenti di gara, i cui nominativi risultino dalla documentazione di gara, alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 36 / 2023.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale

N.B : testo art. 16, comma 1, del D. Lgs 36/2023 : *Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;*

*La presente dichiarazione deve essere resa sia dal legale rappresentante che dal titolare effettivo (se diverso dal legale rappresentante), sottoscritta **digitalmente**, secondo le modalità descritte all'art. 15.1 del disciplinare di gara.*

*Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara*

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato n. 4

Doc. 2.1.7

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 68 D. Lgs. 36/2023 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**

**Oggetto: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI PROG . 1644-PR-1 PER N. 30 POSTI DI CUI AL 'FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA)."**

**PERIODO 2024-2025**

CIG: B19035867D

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede legale in..... Via .....n....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede legale in....., Via .....n....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'operatore economico.....  
con sede legale in....., Via .....n....  
ecc. ....

**DICHIARANO**

che il Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ha la seguente composizione:

Mandatario del Raggruppamento temporaneo/Capofila del Consorzio ordinario/del GEIE/ dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete \_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_% .

Mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziati o componenti il GEIE o componenti delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;  
\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;  
\_\_\_\_\_, quota percentuale di esecuzione \_\_\_\_%;

Dichiarano, inoltre

➤ (nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):  
che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza

DISCIPLINARE DI GARA

a \_\_\_\_\_ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

➤ (nel caso di consorzio ordinario non ancora costituiti):  
che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art. 68 D. Lgs. 36/2023, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Luogo/data

Firma/e

.....

.....

Le dichiarazioni di cui al presente modello sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 del Disciplinare di gara