



Comune di Padova

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche

Determinazione n. 2020/81/0272 del 06/11/2020

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PREMIO LETTERARIO GALILEO PER LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E GALILEO – SETTIMANA DELLA SCIENZA E INNOVAZIONE 2021. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PRENOTAZIONE DI SPESA PER EURO 127.760,29. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL CAPO SETTORE Cultura Turismo Musei e Biblioteche

VISTO che con deliberazione di G.C. n. 2020/0502 del 3/11/2020, immediatamente eseguibile, è stata approvata la quindicesima edizione del Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica;

PRESO ATTO quindi che anche per il 2021 saranno riproposte le manifestazioni previste per il Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica (15^a edizione) e per GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione (3^a edizione);

VISTO:

- ❖ che il Premio Galileo, giunto alla quindicesima edizione, si compone di una Giuria Scientifica e di una Giuria degli Studenti, i cui lavori inizieranno con l'evento di selezione dei 5 libri finalisti da parte della Giuria Scientifica, da realizzarsi nel mese di gennaio 2021, per terminare con la Cerimonia di premiazione del vincitore prevista entro maggio 2021, che si svolgerà a Padova; che nel periodo compreso tra la Selezione finalisti e la Cerimonia di premiazione sono previste delle attività rivolte agli studenti e la presentazione dei libri finalisti attraverso un tour in alcune delle principali città italiane;
- ❖ che la manifestazione Galileo-Settimana della Scienza e Innovazione sarà un contenitore di eventi a carattere scientifico e sul tema dell'innovazione che si svolgeranno in varie sedi a Padova dal 10 al 16 maggio 2021;

VISTO il progetto relativo al su esplicitato servizio, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dai seguenti elaborati, allegati alla presente determina:

- 1) Relazione tecnica e Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B)
- 2) Schema di contratto (Allegato D);

RILEVATO che il servizio in oggetto è stato inserito nel programma biennale acquisti e forniture 2020-2021, di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui al sopra citato progetto, in quanto per la complessa realizzazione delle manifestazioni in parola, si rende necessario individuare un soggetto idoneo che supporti il Settore Cultura nella organizzazione e gestione degli eventi in calendario, in modo da assicurarne lo svolgimento nel rispetto delle specifiche tecniche e della normativa sui pubblici spettacoli;

DATO ATTO che alla luce del disposto di cui all'art. 51 D.Lgs. 50/16, è stato deciso di non suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, non ritenendolo possibile e/o economicamente conveniente, poiché trattasi di attività fortemente interconnesse ed indirizzate ad un più efficace perseguimento delle finalità del progetto, che è articolato in unico lotto, in coerenza con la scelta di individuare una Segreteria organizzativa unitaria;

RILEVATO, inoltre in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio/la fornitura in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTO il quadro economico oggetto dell'Appalto, in cui non è compreso il riconoscimento di un fondo spese per l'ospitalità e spese di viaggio, da rendicontare fino ad un massimo di € 19.000,00 (IVA inclusa),

Totale servizio	€. 88.423,00
Oneri di sicurezza corrispondenti a zero	€. 0,00
TOTALE SERVIZIO	€. 88.423,00
Somme a disposizione	
IVA 22%	€. 19.453,06
Incentivo per funzioni tecniche % ai sensi dell'art.113 del d. Lgs 50/2016 (1% in quanto < a 1.000.000)	€. 884,23
Tassa autorità vigilanza	Sospesa fino al 31.12.2020
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€. 20.337,29
TOTALE	€. 108.760,29

PRECISATO che per la partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto delle singole prestazioni previste nella presente procedura di gara.

b) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALE: aver svolto negli ultimi tre anni almeno 5 servizi analoghi a quello richiesto, ove per analogo s'intende l'organizzazione di eventi culturali di divulgazione scientifica o similari;

RICHIAMATO in particolare l'art. 40 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, in combinato disposto con l'art. 52 del medesimo decreto, che recependo l'art.22 della direttiva 2014/24/UE prescrive l'obbligo di utilizzare una piattaforma telematica per il confronto tra offerte di diversi soggetti fornitori per addivenire alla individuazione del contraente più idoneo;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Padova, di un avviso pubblico, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Organizzazione e gestione tecnico – operativa del Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e del GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione", al fine di individuare una rosa di operatori economici specializzati, interessati a partecipare alla procedura negoziata di affidamento del servizio, da espletarsi sulla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL (gestita da Arca Lombardia) e resa accessibile da parte del Comune di Padova;

RILEVATO che detto avviso verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Padova per 15 (quindici) giorni consecutivi;

EVIDENZIATO che con l' approvazione dell'avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie né attribuzione di punteggi o altre classificazioni e che il Comune si riserva di sospendere, modificare, o annullare la procedura relativa al detto Avviso, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, e di avviare, nel caso, altre procedure nei limiti di legge;

PRECISATO che scaduto il suddetto termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà inviato l'invito a partecipare alla gara a tutti i soggetti che avranno presentato la documentazione secondo quanto richiesto e nei termini stabiliti;

RITENUTO di individuare, sulla base del dettato di cui all'art.95 del Codice Contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, la procedura di aggiudicazione del presente servizio, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, poiché il soggetto che espletterà il servizio "Organizzazione e gestione tecnico – operativa del Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e del GALILEO – Settimana della Scienza e Innovazione", deve essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nell'ambito della divulgazione/promozione scientifica, ragion per cui l'aggiudicazione deve avvenire in base a criteri che le comprovino;

STABILITO dunque che la scelta dell'operatore economico con cui si sottoscrive il servizio avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: 70 punti
Offerta economica: 30 punti
Totale: 100 punti

OFFERTA TECNICA

Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione valutatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI	Punti MAX	Punti D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto "Concorso Scuole"			
1.1	Originalità del progetto proposto (verrà considerato il progetto più originale quanto al grado di coinvolgimento delle scuole e degli studenti, alle tematiche trattate, alle modalità comunicative e divulgative)		10
1.2	Programma attività post-cerimonia di premiazione proposto (verrà considerato il programma più articolato dal punto di vista turistico-culturale, es. scelta del percorso, scelta dei luoghi da visitare, ecc...)	15	5
2	Progetto "Tour promozionale"			
2.1	Motivazione delle città individuate, esclusa Padova in quanto obbligatoria (la valutazione sarà effettuata in base alla maggiore o minore identità scientifico-culturale dei luoghi prescelti)		17

2.2	Motivazione della scelta delle sale individuate per la presentazione dei libri finalisti, esclusa Padova (la valutazione sarà effettuata in base al prestigio del contesto individuato)	30	10
2.3	Ulteriori città individuate per il Tour promozionale, oltre alle 3 previste in capitolato (ed esclusa Padova) – 1 punto per ogni città fino ad un massimo di 3 punti			3
3	Comunicazione			
3.1	Descrizione delle campagne pubblicitarie su quotidiani locali (Padova) e quotidiani regionali (Veneto)	25	7
3.2	Ulteriore numero di quotidiani oltre a quelli previsti in capitolato – 1 punto per ogni ulteriore quotidiano locale fino ad un massimo di 5 punti			5
3.3	Descrizione delle campagne pubblicitarie sui social media		10
3.4	Ulteriore numero di social media su cui effettuare la campagna pubblicitaria, oltre a quelli previsti in capitolato – 1 punto per ogni ulteriore social media fino ad una massimo di 3 punti			3
	Totale offerta tecnica	70	59	11

OFFERTA ECONOMICA

Ribasso in percentuale sull'importo a base di gara di €88.423,00 iva esclusa	Fino a 30 punti	
Totale offerta economica	Max 30	

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione:

Valutazione Discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'interpolazione lineare di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo

R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione valutante, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi, *assegnati automaticamente e in valore assoluto ("punteggi tabellari")*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti fra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

PRESO ATTO del D.L. 34/2020 ai sensi del quale il contributo a favore dell'A.N.A.C. è sospeso;

VISTI:

- ❖ l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ❖ l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;

PRECISATO che:

- ❖ le modalità per presentare la manifestazione di interesse sono indicate nell'Avviso allegato alla presente determinazione;
- ❖ con determinazione, da adottare in via successiva alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, si provvederà all'approvazione della documentazione di procedura, ivi incluso l'elenco degli operatori da invitare e la lettera di invito;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO l'art. 64 dello Statuto Comunale;

CONFERMATA la regolarità tecnica e amministrativa della procedura adottata;

RICHIAMATE:

- ❖ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2019 – esecutiva - con cui è stato approvato il D.U.P. ;
- ❖ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 16/12/2019 - esecutiva - con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;
- ❖ la deliberazione della Giunta Comunale n. 858 del 23/12/2019 - esecutiva - con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-PEG per gli esercizi 2020 – 2022

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto relativo al servizio di organizzazione del Premio letterario Galileo per la divulgazione scientifica e GALILEO - Settimana della Scienza e Innovazione 2021, con gli allegati B) e D);
2. di approvare i requisiti di partecipazione, i criteri di gara e ogni altro elemento o criterio di valutazione riportati in premessa e nei documenti allegati;
3. di approvare l'avviso di manifestazione d'interesse e i relativi allegati A e B e di stabilirne l'immediata pubblicazione, assicurandone idonea pubblicità, anche attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale www.padovanet.it per 15 giorni
4. di inserire tra la documentazione di gara il Regolamento (allegato C) approvato con delibera G.C. 502 del 3/11/2020;
5. di dare atto che il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è alle ore 9.00 del 23/11/2020;
6. che con successiva determina si provvederà all'approvazione dell'elenco degli operatori da invitare e della relativa lettera d'invito;
7. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e si prevede che i lavori della Commissione si svolgeranno in massimo n. 2 sedute;
8. che il contratto sarà stipulato con scrittura privata (Allegato D), in conformità al dettato legislativo di cui all'art. 32, c. 14, D.lgs. 50/16 e al disposto di cui l'art. 14 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16, da indicare negli atti di gara, è la dott.ssa Federica Franzoso;
10. di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione è Paola Zella, Istruttore Direttivo Amministrativo;

11. di dare atto che la manifestazione è finanziata anche con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
12. di procedere alla **prenotazione** della spesa di **€ 127.760,29** come segue:
- ❖ **€. 117.760,29** sul **Cap. 13162750** “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – classificazione di Bilancio U. 07.01.1.03 PdC U. 1.03.02.02.005 del Bilancio di Previsione 2020-2022 –vincolo 2020C047 – anno 2020
 - ❖ **€. 10.000,00** sul **Cap. 13120000** “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” classificazione di Bilancio U. 05.02.1.03 PdC U. 1.03.02.02.005 del Bilancio di Previsione 2020-2022 – vinc 2020C116 – anno 2020
13. di non impegnare il contributo a favore dell’A.N.A.C. a carico della stazione appaltante ai sensi del D.L 34/2020;
14. di procedere con successivo provvedimento all’attribuzione del C.I.G.

06/11/2020

Il Capo Settore
Federica Franzoso

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Prov.	Num. Def.
C	U.05.02.1.03	13120000	U.1.03.02.02.005	10.000,00	--	202000174	2020001564700
C	U.07.01.1.03	13162750	U.1.03.02.02.005	117.760,29	--	202000174	2020001564800

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

06/11/2020

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa